



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN 47 CENTROS DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL.

12 RESIDENCIAS DE MAYORES, 1 CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, 6 CENTROS OCUPACIONALES, ARCHIVOS DE SEDE CENTRAL, 18 CENTROS DE MAYORES Y 9 CENTROS DE MENORES (47 CENTROS)



INDICE

1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

3.- NORMATIVA

4.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

- 4.1 HORARIO DE ASISTENCIA
- 4.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO
- 4.3 PERIODICIDAD DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- 4.4 INTERVENCIÓN DE ORGANISMOS DE CONTROL EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (O DE OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS DE LA ADMINISTRACIÓN)
- 4.5 MODIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES POR CAMBIO DE NORMATIVA
- 4.6 SUSTITUCIÓN DE DETECTORES IÓNICOS
- 4.7 SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS RETIRADOS TEMPORALMENTE
- 4.8 CESIÓN DE EXTINTORES PARA CURSOS INTERNOS DE FORMACIÓN
- 4.9 DETECCIÓN DE DEFICIENCIAS QUE CONSTITUYAN RIESGO GRAVE
- 4.10 SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

5.- DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

- 5.1 DIRECTOR DE LOS TRABAJOS
- 5.2 RESPONSABLE TÉCNICO
- 5.3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS
- 5.4 COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS

6.- RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

7.- SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

8.- INCUMPLIMIENTOS

ANEXOS

1.- RELACIÓN DE CENTROS

2.- PLANIFICACIÓN PREVISTA

3.- OPERACIONES DE REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (Descriptivo general y periodicidades)

4.- OPERACIONES DE REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (Descriptivo detallado)

5.- CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

6.- FICHAS DE TRABAJO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS



7.-INVENTARIO NO EXHAUSTIVO

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1 Objeto

Es objeto del presente pliego el definir el mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, de las instalaciones, equipos y sistemas de protección contra incendios, a ejecutar en los Centros de la Agencia Madrileña de Atención Social relacionados en el Anexo I del presente pliego.

1.2 Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del contrato se extenderá a todas las instalaciones, equipos y sistemas de protección contra incendios existentes en cada uno de los Centros relacionados en el Anexo I del presente pliego, así como a las posibles modificaciones de las mismas durante la vigencia del contrato.

A todos los efectos se considerarán instalaciones de protección contra incendios los siguientes sistemas con sus correspondientes componentes:

- Detección y alarma
- Pulsadores de alarma
- Extintores
- Bocas de incendio equipadas
- Hidrantes y casetas auxiliares
- Columnas secas
- Extinción automática
- Alumbrado de emergencia
- Señalización
- Abastecimiento de agua (red, válvulas, depósitos, bombas principales y auxiliares)
- Bloqueo y retención de puertas
- Elementos y sistemas de protección pasiva

2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El servicio a realizar incluye el mantenimiento de las instalaciones de protección contra Incendios y las operaciones necesarias para llevar a cabo el mismo así como, en el caso de cualquier incidencia u avería urgente, acudir en primera instancia a discriminar el origen de la misma y proceder a su reparación inmediata, procurando siempre dejar la instalación en el mismo estado en el que se encontraba o, al menos, manteniendo el mayor nivel operativo que sea posible en ese momento. Por tanto, el alcance del mismo recoge:

- a) La realización de las operaciones de mantenimiento preventivo de los distintos equipos y sistemas de protección contra incendios relacionados en los Anexos VI, de los Centros de la Agencia Madrileña de Atención Social indicados en el Anexo I. La frecuencia de las mismas se indica en el Anexo II (en el que, con carácter general, quedan definidas en el programa que se establece en el Apéndice 2, tablas I y II del Real Decreto 1942/1993 de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de Protección contra Incendios, así como en las Tablas I y II de la Orden de 16 de abril de 1998, del Ministerio

de Industria, sobre normas de procedimiento y desarrollo del Real Decreto anteriormente citado).

Las operaciones a realizar, necesarias para establecer un nivel adecuado de mantenimiento preventivo, se establecen, describen y detallan en el Anexo III (así como en las fichas de trabajo que figuran en el Anexo VI y que serán facilitadas en soporte informático para ser debidamente cumplimentadas y entregadas en el mismo formato).

- b) La realización de las operaciones de mantenimiento correctivo derivado del preventivo
- c) La realización de las operaciones de mantenimiento correctivo que se deban realizar como consecuencia de avisos por avería en las instalaciones de los Centros relacionados en el Anexo I, comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento previsto en el mantenimiento preventivo, comprendiendo la reparación por avería o rotura imprevista de cualquier máquina, equipo o instalación del edificio
- d) Se incluyen dentro de este contrato tanto la realización del retimbrado de extintores como la prueba de presión quinquenal de las mangueras de las bocas de incendio equipadas.

3. NORMATIVA BÁSICA

A continuación se relaciona la normativa básica de obligado cumplimiento, para realizar las actividades de mantenimiento de las instalaciones y material de protección contra incendios objeto del presente contrato:

Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo (publicado en el Boletín Oficial del Estado de fecha 28 de marzo de 2006)

Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, aprobado por Real Decreto 1942/1993 de 5 de noviembre (publicado en el Boletín Oficial del Estado de fecha 14 de diciembre de 1993)

Orden de 16 de abril de 1998, del Ministerio de Industria, sobre normas de procedimiento y desarrollo del Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y se revisa el anexo I y los apéndices del mismo (publicado en el Boletín Oficial del Estado de fecha 28 de abril de 1998).

Además se deberá cumplir cualquier otra normativa, estatal o autonómica, que pudiera ser de aplicación tanto a las instalaciones como a las empresas instaladoras y mantenedoras de instalaciones de protección contra incendios.

4. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

4.1 HORARIO DE ASISTENCIA

Las empresas que se presenten a esta licitación pública deberán poder prestar servicio las 24 horas del día durante los 365 días del año para atender, en un plazo inferior a 12 horas, los avisos que puedan producirse. Estos servicios están incluidos en el precio del contrato.

Será necesario que en el servicio de recepción de avisos se discriminen y clasifiquen los mismos según su naturaleza, para lo que dispondrá de operario técnico para realizar la



valoración técnica que establezca la urgencia de los avisos recibidos desde cualquiera de los 47 centros objeto del presente contrato.

Será atendida en un plazo máximo de dos horas aquella avería que pudiera constituir, por sí misma o por la concurrencia con otras circunstancias, un riesgo grave e inminente en la instalación como por ejemplo la inoperatividad, total o parcial, de las centrales de incendio. En este caso se discriminará el origen de la misma y se procederá a su reparación inmediata, procurando el correcto funcionamiento de la instalación o, al menos, que la misma mantenga el mayor nivel operativo posible en ese momento. Estos servicios están incluidos en el precio del contrato.

Salvo por causas no imputables al mantenedor, las averías del sistema de detección y alarma de incendios, así como aquellas que posibiliten la propagación del incendio entre diferentes sectores o que dificulten la evacuación de ocupantes, se subsanarán en un plazo máximo de una semana.

Con carácter general, y salvo causas no imputables al mantenedor, aquellas averías que no supongan, por sí mismas o por la concurrencia con otras circunstancias, un riesgo grave e inminente en la instalación, deben ser subsanadas en un plazo de un mes.

4.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se entiende como mantenimiento correctivo, todas las operaciones que sea necesario efectuar en las instalaciones para conseguir el perfecto funcionamiento de las mismas.

a) Operaciones incluidas

Se incluyen en el precio y objeto del contrato todas las operaciones de Mantenimiento Correctivo, que se deban realizar tanto las derivadas del Mantenimiento Preventivo como las que son consecuencia de avisos por avería en las instalaciones (comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento previsto en el mantenimiento preventivo), así como:

- la reparación por avería o rotura imprevista de cualquier máquina, equipo o instalación de protección contra incendios del edificio.
- los avisos de incidencia o avería urgente citados en el apartado anterior.
- los simples cambios de leyenda de identificación de zona en las centrales de detección y alarma de incendio en los que no sea necesario programar ningún elemento del sistema como detectores, pulsadores, etc.
- la sustitución de los diferentes elementos de seguridad de las puertas resistentes al fuego y de evacuación como los selectores de cierre, barras antipánico, muelles cierrapuertas, etc.
- el retimbrado de extintores y la prueba de presión quinquenal de las mangueras de las bocas de incendio equipadas
- la recarga de los extintores empleados en la extinción de incendio.



Comunidad de Madrid

- la recarga de los sistemas de extinción automática activados en la extinción de incendio
- la mano de obra de todos los trabajos realizados en los centros, la maquinaria y herramientas necesaria para la realización de los mismos así como los gastos de desplazamiento.
- la realización de pruebas, actuaciones de mantenimiento, trabajos programados, etc. fuera del horario de funcionamiento de los centros, si fuera necesario, para no interrumpir el normal funcionamiento de la actividad.
- La asistencia técnica a aquellas revisiones o inspecciones periódicas que deban ser realizadas, por imperativo legal, por un Organismo de Control Autorizado o cualquier Entidad colaboradora de la Administración habilitada al efecto.

Así mismo queda incluido en el precio del contrato, y a cargo de la empresa adjudicataria, la reparación, sustitución de las piezas, repuestos, elementos y equipos que se encuentren en estado defectuoso, salvo las exclusiones citadas a continuación.

b) Operaciones excluidas

Se excluye del alcance de este contrato:

- Aquellas averías producidas por un mal uso de los sistemas y equipos de protección contra incendios.
- Aquellas averías derivadas de un mal diseño, de la ejecución deficiente, etc., de las instalaciones.
- La subsanación de averías existentes con anterioridad a la entrada en vigor del contrato
- Aquellas asistencias a averías no constatables solicitadas desde los centros.
- Averías producidas por catástrofe natural (incendio, inundación, etc.).
- Aquellas revisiones o inspecciones periódicas que deban ser realizadas, por imperativo legal, por una Entidad colaboradora de la Administración.
- La sustitución de elementos principales de instalaciones de protección contra incendio siguientes: las centrales de incendio, los grupos de presión contra incendios, los aljibes, y las puertas resistentes al fuego.
- La programación de las centrales de incendio y sus elementos, salvo el simple cambio de denominación de los recintos (cambio de leyenda en el display)
- La sustitución de elementos principales de los sistemas de extinción automática y el retimbrado de los cilindros de las instalaciones de extinción automática.

En realización con las operaciones excluidas, siempre que no puedan ejecutarse a través del Sistema de Contratación Centralizada del Estado, el adjudicatario podrá presentar oferta técnico-económica para su ejecución. La misma será valorada junto con, al menos, dos ofertas más solicitadas desde el Servicio de Seguridad de las Instalaciones a empresas diferentes a la

adjudicataria. Será tenida en cuenta, en todo caso, la oferta técnico-económica más ventajosa para la administración.

c) Entrada en vigor del contrato

A la entrada en vigor del contrato el Jefe de Servicio de Seguridad de las Instalaciones proporcionará las fichas de la última revisión periódica trimestral del contrato anteriormente vigente y justificará la subsanación de las deficiencias que consten en los citados documentos. En ningún caso la subsanación de deficiencias existentes con anterioridad a la entrada en vigor del presente contrato se incluye dentro del mismo.

d) Finalización del contrato y devolución de la garantía

En caso de producirse un cambio de adjudicatario en la sucesión de dos contratos las averías ocurridas durante el último mes del presente contrato, salvo las enumeradas como exclusiones, serán subsanadas en todo caso por la empresa mantenedora sin superar en ningún caso el primer mes de entrada en vigor del contrato siguiente

La empresa adjudicataria presentará, durante el último mes de vigencia del contrato, un informe final recogiendo el estado de las instalaciones y, en todo caso, las averías persistentes y el plazo de subsanación de las mismas.

Para la devolución de la garantía definitiva del contrato será requisito necesario tanto la presentación del citado informe final y la subsanación de las citadas averías como la entrega de los datos, informes, etc., contenidos y almacenados en el sistema informático de gestión del mantenimiento realizado en los centros objeto del presente pliego durante la vigencia del contrato, en formato compatible con el paquete ofimático empleado en la Comunidad de Madrid.

4.3 PERIODICIDAD DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Con objeto de mantener las periodicidades establecidas por la reglamentación vigente, la Agencia Madrileña de Atención Social ha incorporado el calendario de revisiones a seguir por parte del mantenedor en el anexo 2 del presente pliego. Al objeto de cumplir con este calendario la empresa dispondrá de personal suficiente para desempeñar los trabajos correspondientes al mantenimiento preventivo, que no podrá ser inferior a dos operarios técnicos para el desarrollo de los citados trabajos.

La revisión definida como anual se realizará durante los meses de abril, mayo y junio. En caso de existir causas objetivas suficientes para realizar alguna modificación en la periodicidad de las revisiones, y previa autorización por parte del Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructura y Equipamiento de la A.M.A.S., se podrá realizar la modificación necesaria siempre que entre las sucesivas revisiones no transcurran ni menos de 75 días ni más de 90 días (naturales).

Todas las revisiones tendrán que haber finalizado con anterioridad al cumplimiento del trimestre correspondiente, y deberán de ir acompañadas documentalmente de las fichas de trabajo, debidamente cumplimentadas y la anual, además, del acta y certificado correspondiente.

Los aparatos, equipos, sistemas y componentes objeto del presente servicio de mantenimiento, se someterán a operaciones de revisión después de haber funcionado por causa de incendio.

4.4 INTERVENCIÓN DE ORGANISMOS DE CONTROL EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (O DE OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS DE LA ADMINISTRACIÓN)

En los casos en que, por modificación de la reglamentación vigente, pasen a ser exigibles inspecciones o revisiones periódicas que deban de ser realizadas necesariamente por un Organismo de Control Autorizado (o cualquier otro tipo de Entidad colaboradora de la Administración), será obligación de la empresa adjudicataria el llevar un minucioso control del calendario de revisiones, así como notificar de forma fehaciente al Director de los Trabajos, con la debida antelación, la necesidad de realizar cada una de las inspecciones.

Asimismo, deberá efectuar un seguimiento para garantizar que la revisión se realice, mediante la coordinación del trabajo con la Entidad que designe el Director de los Trabajos. La asistencia a los actos de inspección de la empresa correspondiente se considera incluida en el precio del contrato.

La empresa adjudicataria procederá, en caso de ser necesario, a efectuar las adecuaciones que sean precisas basándose en el informe que emita la Entidad y, siempre, dentro del plazo indicado por la misma.

4.5 MODIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES POR CAMBIO DE NORMATIVA

Si durante el periodo de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación que obligara a la modificación total o parcial de alguna de las instalaciones, la empresa adjudicataria avisará y propondrá al Director de los Trabajos las modificaciones necesarias para adecuar la instalación en los plazos previstos en la legislación.

4.6 SUSTITUCIÓN DE DETECTORES IÓNICOS

Aquellos detectores iónicos que por cualquier circunstancia no tuvieran reparación y tuvieran que ser sustituidos, serán entregados por la empresa adjudicataria a la empresa estatal encargada de la retirada de los materiales radiactivos (ENRESA).

4.7 SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS RETIRADOS TEMPORALMENTE

En el caso de tener que retirar un equipo por cualquier causa, se dejará otro en su lugar de iguales características o superiores, hasta que se instale de nuevo el equipo retirado.

4.8 CESIÓN DE EXTINTORES PARA CURSOS INTERNOS DE FORMACIÓN

Se incluirá la cesión, por parte de la empresa contratada, de extintores con los diferentes tipos de agente extintor existentes en el Centro para usar en los cursos internos de formación práctica del personal. En cualquier caso la cesión no será superior en número al 5% de los extintores existentes en el Centro.

4.9 DETECCIÓN DE DEFICIENCIAS QUE CONSTITUYAN RIESGO GRAVE

Deberá notificar de forma inmediata al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la A.M.A.S., así como al Director/a del Centro, de las posibles deficiencias detectadas que constituyan un riesgo grave e inminente de la instalación.

4.10 SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

La empresa ha de emplear durante toda la vigencia del contrato un sistema informático de gestión de las operaciones de mantenimiento que cubra los procesos de organización, planificación, control y seguimiento de los trabajos que permita:

- a) Retroalimentar todas las operaciones y actividades realizadas realmente por los técnicos asignados al contrato y facilitar la consulta por parte de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento
- b) Controlar y supervisar la efectiva y adecuada realización de los trabajos así como de gestionar las peticiones de servicio
- c) Explotar, por parte de la administración, los datos relativos al mantenimiento para su análisis y discusión posterior con el contratista, si procede, previa la facturación de los servicios prestados

5. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

5.1) Director de los trabajos

El Director de los Trabajos será el Jefe del Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable Técnico de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio para este cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija, en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.

El Director de los Trabajos podrá dirigir al Responsable Técnico de la empresa instrucciones que no supongan modificaciones de las prestaciones ni se opongan a las disposiciones en vigor, o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales. Estas instrucciones serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

En relación a posibles discrepancias en la interpretación del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, entre la empresa adjudicataria y los Centros, la citada empresa no establecerá comunicación con los Centros, será el Director de los Trabajos el interlocutor entre la empresa y los Centros de la A.M.A.S.

No obstante lo anterior, el Director de cada centro asumirá las tareas de conformidad de las facturas y la verificación de las actuaciones realizadas por la empresa adjudicataria en el centro correspondiente y conforme a este pliego.

5.2) Responsable Técnico

A la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito el nombre del Responsable Técnico del contrato, así como teléfono de contacto, fax y dirección de correo electrónico. Su titulación será, como mínimo, Ingeniero Técnico. Deberá tener suficiente representatividad dentro del organigrama del adjudicatario para poder hablar, en las cuestiones relacionadas con el contrato, en nombre y representación de la empresa.

Dispondrá de teléfono móvil para su localización inmediata en horario de 9:00 a 21:00 de lunes a viernes, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato. Así mismo,



Comunidad de Madrid

en otras fechas y horarios, deberá estar localizado a través del servicio de atención de averías, para su información y consulta.

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria tendrá como funciones principales las enumeradas a continuación:

- **Coordinador** de los trabajos relacionados con el mantenimiento de las instalaciones objeto del contrato.
- **Interlocutor único del adjudicatario** para la resolución de las cuestiones que le sean planteadas en relación con la ejecución de los trabajos, y el seguimiento del contrato, por el Director de los Trabajos. Las cuestiones podrán ser formuladas verbalmente, sin perjuicio de que posteriormente sea solicitada la confirmación por escrito de las mismas.
- **Redactará los informes** establecidos en tiempo y forma por este Pliego de Prescripciones Técnicas.
- **Responsable** directo de la buena ejecución de todos los trabajos realizados conforme a lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

5.3) Documentación a presentar en la realización de los trabajos

A) Para el **mantenimiento correctivo** la documentación generada por las actuaciones del mantenedor se relaciona a continuación:

1. **Partes de avería**: Uno por cada actuación o visita diaria que se realice. Se presentará a la firma del responsable del Centro y recogerá las tareas de mantenimiento efectuadas. Incluirá la relación con nombre y apellidos del personal que las haya realizado, así como el horario en el que se han ejecutado. Quedará una copia en el centro a la finalización de la intervención
2. **Estadillo y registro mensual de averías**: Recogerá mensualmente las averías producidas por centro, fecha de comunicación, fecha de asistencia, naturaleza o descripción de la misma, solución adoptada en cada caso y fecha de reparación final.
3. **Registro anual de averías por edificio**: Recogerá anualmente, y por cada centro, la relación de averías ocurridas en el mismo.
4. **Informe Trimestral de Mantenimiento Correctivo**: A la finalización de cada trimestre natural del ejercicio en curso la empresa adjudicataria preparará un informe que recoja por centro:
 - a. Fecha de comunicación de cada aviso (o de detección si se ha realizado por la
 - b. Fecha de asistencia a cada aviso
 - c. Naturaleza y causa del aviso recibido
 - d. Las operaciones realizadas consecuencia de los citados avisos, soluciones adoptadas, elementos sustituidos, equipos empleados, etc.
 - e. Estado de conservación de cada instalación mantenida (subsano/no subsano),

Los *Partes de avería*, el *Estadillo y registro mensual de averías* y el *Registro anual de averías*, quedarán en el Centro correspondiente en soporte impreso, debidamente cumplimentados. La

documentación en soporte papel indicada en los puntos 2 y 3 se entregará en el centro en los quince días siguientes a la finalización de cada mes. Además se considerará que:

- El envío de la misma en formato electrónico a los centros, dentro de este plazo de quince días, habilitará un plazo de presentación en papel en los centros correspondientes hasta los quince primeros días del trimestre natural siguiente al que se encuentre la actuación.
- En caso de realizar el envío de documentación al centro en formato electrónico se remitirá la misma, de forma simultánea, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.

En caso que los documentos 2 y 3 citados en los párrafos anteriores se presenten en papel a los centros, deberá remitirse una copia en archivo con formato pdf, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.

La documentación referida en los puntos 1, 2 y 3 deberá estar entregada en los centros tal y como se indica en los apartados correspondientes anteriores.

La documentación referida en el punto 4 será entregada por la empresa adjudicataria con anterioridad a 15 días posteriores al vencimiento del trimestre natural correspondiente, en soporte impreso y soporte informático, un informe debidamente organizado, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la Agencia Madrileña de Atención Social, detallando:

- las operaciones realizadas,
- estado de conservación de cada instalación mantenida,
- avisos recibidos con sus causas y,
- si hubiera procedido, las soluciones adoptadas, elementos sustituidos, equipos de medida utilizados, etc.

B) Para el **mantenimiento preventivo** la documentación generada por las actuaciones del mantenedor se relaciona a continuación:

1. Albarán/diario: Uno por cada actuación o visita (diaria) que se realice. Se presentará a la firma del responsable del Centro y recogerá las tareas de mantenimiento efectuadas. Incluirá la relación con nombre y apellidos del personal que las haya realizado.
2. Acta de revisión: Un Acta por revisión, en la que figurará el nombre, sello y número de registro correspondiente, así como la firma del técnico que ha procedido a las mismas.
3. Fichas de Mantenimiento correspondientes a la revisión efectuada, debidamente cumplimentadas y selladas según el formato recogido en el Anexo V
4. Informe de Mantenimiento: A la finalización de cada una de las revisiones de mantenimiento se emitirá un informe en el que se detallarán las características técnicas de los equipos revisados (fabricante, modelo, tipo, etc), puntos inspeccionados y su estado, defectos existentes, etc.



5. *Certificado de Mantenimiento*: Se emitirá anualmente un certificado (formato recogido en el Anexo V)
6. *Informe de Estado Final*: Durante el último mes en vigor del contrato se emitirá un informe, dirigido al Director de los trabajos, que recoja la situación en la que se encuentran las instalaciones y, en su caso, tanto los defectos que persisten en las mismas como la fecha de subsanación prevista.

Acta, Informe, Fichas de mantenimiento y Certificado de Mantenimiento, quedarán en el Centro correspondiente en soporte impreso, debidamente cumplimentadas y selladas y a disposición de los servicios de inspección en materia de prevención de incendios al menos durante cinco años a partir de la fecha de expedición.

Tanto de los Informes como de las Actas, Fichas y Certificados, citados en el párrafo anterior, deberá remitirse dentro del mismo plazo dado para la presentación de los mismos en los centros una copia, en archivo con formato pdf, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento. Las Fichas de Mantenimiento se presentarán también en el formato Excel facilitado.

La documentación referida en los puntos 2, 3, 4 y 5 deberá estar entregada en los centros tal y como se indica en apartados anteriores con anterioridad a los 15 días desde el último en el que se realizó la revisión periódica. Además se considerará que:

- El envío de la misma en formato electrónico a los centros, dentro de este plazo de quince días, amplía a un mes el plazo de presentación en los correspondientes centros de la citada documentación en papel.
- En caso de realizar el envío de documentación al centro en formato electrónico se remitirá la misma, de forma simultánea, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.

5.4) Comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas

La Agencia Madrileña de Atención Social podrá, bien con sus equipos de profesionales, o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego y, en general, el funcionamiento del servicio.

6. RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

Será responsabilidad del mantenimiento de todas las instalaciones de PCI, en condiciones correctas de funcionamiento, recayendo la responsabilidad totalmente en la Empresa Adjudicataria de este contrato que tendrá la obligación y responsabilidad de mantener en correcto estado de funcionamiento y operatividad todos los equipos y sistemas objeto del contrato.



Comunidad de Madrid

Todos los trabajos de reparación con sustitución de elementos o instalación de equipos nuevos tendrán una garantía mínima de 2 AÑOS contra deficiencias de instalación o fabricación (o, en este último caso, superior si así viniera establecido en la garantía de fabricación). La Empresa Adjudicataria se hará cargo de la subsanación de las deficiencias que pudieran derivarse de dichos Trabajos

La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos, causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación del edificio

7. SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria y el Director de los Trabajos celebrarán las siguientes reuniones para seguimiento de la ejecución del contrato:

- Una primera reunión en la semana posterior a la formalización del contrato, con el fin de preparar el inicio de su ejecución. en la que se hará entrega por parte de la administración de las fichas de mantenimiento de la última revisión periódica realizada así como de las fechas en las que se deben realizar las correspondientes revisiones en los diferentes centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.
- La primera semana de cada mes se celebrará una reunión en la que se comprobará el correcto desarrollo del contrato.

Así como cualquier otra que sea necesaria debido a posibles incidencias que pudieran tener lugar.

De todas las reuniones citadas se levantará acta que será firmada por los asistentes. El acta contendrá las acciones correctivas, los responsables de las mismas, el plazo de subsanación, etc.

8. INCUMPLIMIENTOS

En caso de incumplimiento de las condiciones establecidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como de lo establecido en el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios aprobado por RD 1942/1993, y en la Orden de 16 de abril de 1998 que lo desarrolla y revisa se comunicará la infracción o incumplimiento a la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.

Madrid, 8 de marzo de 2016

VºBº
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE INFRAESTRUCTURAS Y
EQUIPAMIENTO

Fdo.: Miguel Ángel Martín Lizaso

EL JEFE DE SERVICIO
DE SEGURIDAD DE LAS
INSTALACIONES

Fdo.: Pablo Otero Otero



ANEXO I

RELACIÓN DE CENTROS, IMPORTES Y PROGRAMAS



NOMBRE DEL CENTRO	IMPORTE LICITACION 12 meses		
	Base Imponible	IVA 21%	Total
Servicios Centrales y Archivos	582,79	122,39	705,18
TOTAL 239N	582,79	122,39	705,18
RESIDENCIA DE MAYORES COLMENAR VIEJO	5.779,25	1.213,64	6.992,89
RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GLEZ BUENO	10.127,40	2.126,75	12.254,15
RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA	5.694,24	1.195,79	6.890,03
RESIDENCIA DE MAYORES GOYA	1.524,75	320,20	1.844,95
RESIDENCIA DE MAYORES GRAN RESIDENCIA	6.610,93	1.388,30	7.999,23
RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	1.915,33	402,22	2.317,55
RESIDENCIA DE MAYORES REINA SOFÍA	8.916,23	1.872,41	10.788,64
RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO	2.352,73	494,07	2.846,80
RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE	896,37	188,24	1.084,61
RESIDENCIA DE MAYORES SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	1.559,25	327,44	1.886,69
RESIDENCIA DE MAYORES VILLAVICIOSA DE ODON	4.797,87	1.007,55	5.805,42
RESIDENCIA DE MAYORES VISTA ALEGRE	4.222,47	886,72	5.109,19
TOTAL 231H	54.396,82	11.423,33	65.820,15
CENTRO DE ATENCIÓN DISCAPACITADOS PSÍQUICOS MIRASIERRA	4.587,79	963,43	5.551,22
CENTRO OCUPACIONAL ALUCHE	547,68	115,01	662,69
CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS	4.721,48	991,51	5.712,99
CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL	1.795,20	376,99	2.172,19
CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL	2.222,13	466,65	2.688,78
CENTRO OCUPACIONAL FRAY BERNARDINO ALVAREZ	1.779,80	373,76	2.153,56
CENTRO OCUPACIONAL NAZARET	1.378,74	289,54	1.668,28
TOTAL 231J	17.032,82	3.576,89	20.609,71
CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA	575,40	120,84	696,24
CENTRO DE MAYORES LEGANÉS I	507,02	106,47	613,49
CENTRO DE MAYORES LEGANÉS II	648,71	136,23	784,94
CENTRO DE MAYORES PARLA	758,37	159,26	917,63
CENTRO DE MAYORES PINTO	664,11	139,46	803,57
CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DEL ESCORIAL	805,19	169,09	974,28
CENTRO DE MAYORES S.S. REYES	627,76	131,83	759,59
CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS	386,89	81,25	468,14
CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA	784,24	164,69	948,93
CENTRO DE MAYORES ALUCHE	548,91	115,27	664,18
CENTRO DE MAYORES TETUÁN	752,82	158,09	910,91
CENTRO DE MAYORES VILLAVERDE BAJO	289,55	60,81	350,36
CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES	1.563,56	328,35	1.891,91
CENTRO DE MAYORES VILLALBA	350,54	73,61	424,15
CENTRO DE MAYORES PUENTE DE VALLECAS ALTO DEL ARENAL	54,83	11,51	66,34
CENTRO DE MAYORES VALLECAS ENTREVÍAS	83,78	17,59	101,37
CENTRO DE MAYORES TETUÁN SAN NICOLAS	141,08	29,63	170,71
CENTRO DE MAYORES SAN BLAS HORTALEZA	175,58	36,87	212,45
TOTAL 231B	9.718,34	2.040,85	11.759,19
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN	217,53	45,68	263,21
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA	553,45	116,22	669,67
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERÍ	2.508,61	526,81	3.035,42
RESIDENCIA INFANTIL "EL ENCINAR"	2.099,52	440,90	2.540,42
CENTRO PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	886,34	186,13	1.072,47
CENTRO PRIMERA ACOGIDA "ISABEL CLARA EUGENIA"	3.078,84	646,56	3.725,40
RESIDENCIA INFANTIL "ISABEL DE CASTILLA"	1.190,16	249,93	1.440,09
CENTRO ADAP. CULTURAL Y SOC. MANZANARES	1.193,23	250,58	1.443,81
RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA "ROSA"	626,56	131,58	758,14
TOTAL 231G	12.354,24	2.594,39	14.948,63
TOTAL	94.085,01	19.757,85	113.842,86

ANEXO II

PLANIFICACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS



CENTROS CON REVISIONES EN ENERO, ABRIL, JULIO y OCTUBRE				
Centro Ocupacional Aluche	2º Enero	2º Abril	2º Julio	2º Octubre
Centro de Mayores Aluche	1º Enero	1º Abril	1º Julio	1º Octubre
Centro de Mayores Fuenlabrada	3º Enero	3º Abril	3º Julio	3º Octubre
Centro de Mayores Leganés I	4º Enero	4º Abril	4º Julio	4º Octubre
Centro de Mayores Leganés II	4º Enero	4º Abril	4º Julio	4º Octubre
Centro de Mayores Parla	3º Enero	3º Abril	3º Julio	3º Octubre
Centro de Mayores Pinto	2º Enero	2º Abril	2º Julio	2º Octubre
Centro de Mayores Villaverde Bajo	1º Enero	1º Abril	1º Julio	1º Octubre
Residencia de Mayores Gran Residencia	1º Enero	1º Abril	1º Julio	1º Octubre
Residencia de Mayores Navalcarnero	2º Enero	2º Abril	2º Julio	2º Octubre
Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón	1º Enero	1º Abril	1º Julio	1º Octubre
Residencia de Mayores Vista Alegre	2º Enero	2º Abril	2º Julio	2º Octubre

CENTROS CON REVISIONES EN FEBRERO, MAYO, AGOSTO y NOVIEMBRE				
Centro Ocupacional Barajas	3º Febrero	3º Mayo	3º Agosto	3º Noviembre
Centro Ocupacional Carabanchel	2º Febrero	2º Mayo	2º Agosto	2º Noviembre
Centro Ocupacional Ciudad Lineal	4º Febrero	4º Mayo	4º Agosto	4º Noviembre
Centro Ocupacional Fray Bernardino Álvarez	2º Febrero	2º Mayo	2º Agosto	2º Noviembre
Centro de Mayores Alonso Heredia	1º Febrero	1º Mayo	1º Agosto	1º Noviembre
Centro de Mayores Los Carmenes	2º Febrero	2º Mayo	2º Agosto	2º Noviembre
Centro de Mayores Puente de Vallecas –Alto del Arenal	2º Febrero	2º Mayo	2º Agosto	2º Noviembre
Centro de Mayores San Blas - Hortaleza	2º Febrero	2º Mayo	2º Agosto	2º Noviembre
Centro de Mayores San Sebastián de los Reyes	1º Febrero	1º Mayo	1º Agosto	1º Noviembre
Centro de Mayores Tetuán	1º Febrero	1º Mayo	1º Agosto	1º Noviembre
Centro de Mayores Tetuán –San Nicolás	1º Febrero	1º Mayo	1º Agosto	1º Noviembre
Centro de Mayores Tres Cantos	1º Febrero	1º Mayo	1º Agosto	1º Noviembre
Centro de Mayores Vallecas Villa –Entrevías	1º Febrero	1º Mayo	1º Agosto	1º Noviembre
Residencia de Mayores Doctor González Bueno	4º Febrero	4º Mayo	4º Agosto	4º Noviembre
Residencia de Mayores Francisco de Vitoria	3º Febrero	3º Mayo	3º Agosto	3º Noviembre
Residencia Infantil Arganda del Rey	4º Febrero	4º Mayo	4º Agosto	4º Noviembre
Residencia Infantil Rosa	4º Febrero	4º Mayo	4º Agosto	4º Noviembre
Residencia Infantil Alcorcón	4º Febrero	4º Mayo	4º Agosto	4º Noviembre



CENTROS CON REVISIONES EN MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE y DICIEMBRE				
Servicios Centrales (y archivos)	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
CADP Mirasierra	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Ocupacional Nazaret	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro de Mayores San Lorenzo del Escorial	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Centro de Mayores Villalba	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Residencia de Mayores Colmenar Viejo	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia de Mayores Goya	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Residencia de Mayores Reina Sofía	4ª Marzo	4ª Junio	4ª Septiembre	4ª Diciembre
Residencia de Mayores San Fernando de Henares	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia de Mayores San José	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Residencia de Mayores San Martín de Valdeiglesias	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia Infantil Chamberí	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Adap. Cultural y Social Manzanares	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia Infantil El Encinar	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Primera Acogida Hortaleza	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Primera Acogida Isabel Clara Eugenia	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia Infantil Isabel de Castilla	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre



ANEXO III

OPERACIONES DE REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (DESCRIPTIVO GENERAL Y PERIODICIDADES)



Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios

Tres meses

- Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro).
- Sustitución de pilotos, fusibles, etc., defectuosos.
- Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornes, reposición de agua destilada, etc).

Cada año

- Verificación integral de la instalación
- Limpieza del equipo de centrales y accesorios
- Verificación de uniones roscadas o soldadas
- Limpieza y reglaje de relés
- Regulación de tensiones e intensidades
- Verificación de los equipos de transmisión de alarma
- Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico

Pulsadores de alarma de incendios

Tres meses

- Comprobación de funcionamiento de la instalación (con cada fuente de suministro)
- Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornes, reposición de agua destilada, etc).

Cada año

- Verificación integral de la instalación.
- Limpieza de sus componentes
- Verificación de uniones roscadas o soldadas
- Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico

Extintores de incendio

Tres meses

- Comprobación de accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación
- Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones, etc
- Comprobación del peso y presión en su caso
- Inspección ocular del estado de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc)

Cada año

- Comprobación del peso y presión en su caso
- En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín.
- Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas



Nota: En esta revisión anual no será necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo que en las comprobaciones que se citan se hayan observado anomalías que lo justifiquen.

En el caso de apertura del extintor, la empresa mantenedora situará en el exterior del mismo un sistema indicativo que acredite que se ha realizado la revisión interior del aparato. Como ejemplo de sistema indicativo se puede utilizar una etiqueta indeleble, en forma de anillo, que se coloca en el cuello de la botella antes del cierre del extintor y que no pueda ser retirada sin que se produzca la destrucción o deterioro de la misma.

Bocas de incendio equipadas

Tres meses

- Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de los equipos
- Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión y accionamiento de la boquilla caso de ser varias posiciones.
- Comprobación, por lectura de manómetro, de la presión de servicio
- Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas del armario

Cada año

- Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado
- Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre
- Comprobación de la estanqueidad de los racores y manguera y estado de las juntas
- Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.
- Comprobación de la validez de la prueba de presión a 15 kg/cm² de la manguera y anotación de la fecha límite de vigencia de la misma.

Hidrantes

Tres meses

- Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados
- Inspección visual comprobando la estanqueidad del conjunto
- Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores

Seis meses

- Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo
- Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal del sistema de drenaje



Columnas secas

Seis meses

- Comprobación de la accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso
- Comprobación de la señalización
- Comprobación de las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario).
- Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas.
- Comprobar que todas las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario)
- Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas
- Comprobar que las llaves de seccionamiento están abiertas
- Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas
- Comprobar estado de la válvula de desaireación
- Comprobar estado de la válvula de descarga

Sistemas fijos de extinción

Tres meses

- Comprobación de que las boquillas del agente extintor o rociadores están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto
- Comprobación del buen estado de los componentes del sistema, especialmente de la válvula de prueba en los sistemas de rociadores, o los mandos manuales de la instalación de los sistemas de polvo, o agentes extintores gaseosos
- Comprobación del estado de carga de la instalación de los sistemas de polvo, agentes extintores gaseosos y de las botellas de gas impulsor cuando existan
- Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc., en los sistemas con indicaciones de control
- Limpieza general de todos los componentes

Cada año

- Comprobación integral, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador, incluyendo en todo caso
 - Verificación de los componentes del sistema, especialmente los dispositivos de disparo y alarma
 - Comprobación de la carga de agente extintor y del indicador de la misma (medida alternativa del peso o presión)
 - Comprobación del estado del agente extintor
 - Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción

Alumbrado de emergencia

Tres meses

- Revisión ocular externa

Cada año

- Verificación integral de toda la instalación



Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios

Tres meses

- Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etcétera
- Comprobación de funcionamiento, automático y manual de la instalación de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador
- Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.)
- Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.)
- Verificación de accesibilidad a elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etcétera

Seis meses

- Accionamiento y engrase de válvulas
- Verificación y ajuste de prensaestopas
- Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas
- Comprobación de alimentación eléctrica, líneas y protecciones

Cada año

- Gama de mantenimiento anual de motores y bombas de acuerdo con las instrucciones del fabricante
- Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en alimentación de agua
- Prueba del estado de carga de baterías y electrolito de acuerdo con las instrucciones del fabricante
- Prueba, en las condiciones de su recepción, con realización de curvas del abastecimiento con cada fuente de agua y de energía

Alimentación eléctrica secundaria o de emergencia

Tres meses

- Las revisiones que figuren en las instrucciones técnicas del fabricante y además puesta en funcionamiento durante un tiempo mínimo de 15 minutos

Cada año

- Verificación integral de toda la instalación

Bloqueo y retención de puertas

Tres meses

- Las revisiones que figuren en las instrucciones del fabricante

Cada año

- Verificación integral de toda la instalación



ANEXO IV

OPERACIONES DE REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (DESCRIPTIVO DETALLADO)



1. DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS

Central de control

- a. Verificar la correcta accesibilidad a la central de control
- b. Limpiar el equipo de centrales y sus accesorios con productos adecuados
- c. Comprobar que la alimentación a la central es exclusiva y se realiza directamente desde el cuadro general
- d. Comprobar la alimentación eléctrica desde la batería, asegurándose que la misma se refleja correctamente en la central de control y que es la adecuada.
- e. Comprobar que produciendo un corte en la entrada de red a la central, este se refleja (óptica y acústicamente) entrando automáticamente la batería en funcionamiento
- f. Comprobar que la tensión de entrada generada por la batería es la correcta.
- g. Reponer la alimentación de red, desconectar la batería y verificar que se señaliza (óptica y acústicamente)
- h. Comprobar la tensión de salida para cada una de las líneas de la instalación
- i. Comprobar el correcto encendido de cada uno de los pilotos de la Central
- j. Provocar una alarma de fuego en cada una de las líneas y comprobar que:
 - la señal óptica de alarma se refleja correctamente en el módulo correspondiente
 - la señal acústica de alarma se produce en la propia central y en las alarmas locales y/o generales existentes.
- k. Comprobar que las intensidades de cada una de las líneas, tanto en reposo como en alarma, se ajustan con los datos facilitados por el fabricante
- l. Comprobar que la procedencia de la alarma es claramente identificable en la Central
- m. Verificar que el calibrado de los fusibles de toda la central es el adecuado

Detectores

- a. Verificar que el área de acción de los detectores no se encuentra limitada por obstáculos que puedan restringir su área de actuación.
- b. Proceder al desmontaje de cada uno de los detectores, comprobando que se produce la correspondiente señal de avería en la Central de Control.
- c. Limpiar el detector mediante soplado a presión con nitrógeno. Comprobar sensibilidad y ajustar si es necesario.
- d. Provocar, mediante humo, una alarma de fuego y comprobar que se enciende el led de cada detector.
- e. Comprobar el correcto encendido de las lámparas remotas, si las hubiera, al producirse la señal de fuego.
- f. Comprobar y ajustar conexiones en zócalos y lámparas.
- g. Comprobar la correcta ubicación de los detectores (fuera del alcance de corrientes de aire producidas por instalaciones de ventilación o climatización).
- h. Comprobar que los detectores no están expuestos a temperaturas excesivas (superiores a +50 °C)

Campanas sirenas de alarma

- a. Verificar la correcta puesta en marcha de cada una de las sirenas con la alarma de fuego correspondiente.



- b. Comprobar que el nivel sonoro de las sirenas es adecuado y que queda asegurada su correcta audición en cualquier punto de la planta.

Líneas de conexión

- a. Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y que se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes
- b. Comprobar valor de resistencia a final de línea
- c. Comprobar valor de tensión a final de línea
- d. Comprobar puntos de empalme y asegurar conexiones
- e. Comprobar anclaje y estado de tubos

2. PULSADORES DE ALARMA DE INCENDIOS

- a. Comprobar el correcto funcionamiento de todos los pulsadores de alarma con cada una de las fuentes de suministro eléctrico.
- b. Comprobar la correcta fijación, rótulo, accesibilidad y limpieza de los pulsadores manuales de alarma

3. EXTINTORES

- a. Revisión de su soporte en paramento vertical (fijación)
- b. Revisión de situación, señalización y accesibilidad
- c. Revisión de las instrucciones de uso
- d. Inspección ocular del estado de conservación (pintura, focos de corrosión, golpes, etc)
- e. Inspección de su placa de timbrado (o fechas en botellas) y control por ficha de sus fechas de retimbrado, según ITC-MIE-AP5
- f. Pesaje y comprobación de tara y carga por procedimiento electrónico, de acuerdo a las tolerancias establecidas para los distintos tipos de extintores por la norma UNE 23-110, incluso tamizado y recarga si fuese necesario
- g. Revisión de manguera, racores de unión a válvula y boquilla, así como de la pistola o lanza y cualquier otra parte mecánica.
- h. Comprobación de seguros y precintos
- i. Inspección de presión:
 - a. Extintores permanentemente presurizados (o con presión incorporada): realizar en test de presión con manómetro patrón a aquellos aparatos que estén dotados de la válvula TEST
 - b. Extintores presión adosada y botellín interior:
 - Extraer botellines exteriores o interiores y proceder a pesaje electrónico, comprobar tara, carga, tipo de gas propelente y fechas de timbre de los botellines
 - Situación de válvulas y membranas
 - Revisión de válvulas de seguridad del extintor
 - Situación del agente extintor (oxidación en caso de agua y apelmazamiento o excesivo asentamiento en el caso de polvo)
 - Revisión de juntas y de la guarnición interior
 - Inspección de membrana antihumedad en extintores de polvo
- j. Cuelgue de cartulina de control, con fechas de revisiones y timbrados y firma del operario que ha realizado la revisión
- k. Limpieza del extintor



- l. Comprobación de su adecuación al riesgo a proteger y su situación, reflejando los datos en el informe

4. *BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS*

- a. Revisión de su ubicación, señalización y accesibilidad
- b. Inspección ocular del estado de conservación, aireación interior de la manguera, fijación a la red de la válvula y fijación del armario a paramento vertical
- c. Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas de armario
- d. Comprobación por inspección ocular de todos los componentes
- e. Revisión de giro y abatibilidad de la devanadera u otro sistema mecánico.
- f. Comprobación de la estanqueidad de los racores, manguera y juntas
- g. Revisión de mangueras desenrollándolas en toda su extensión, inspeccionando su posible cuarteado
- h. Revisión de lanzas y sistemas de conexión, comprobando la boquilla en sus distintas posiciones así como su sistema de cierre
- i. Inspección del cristal y letrero "Rómpase en caso de incendio"
- j. Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón)
- k. Comprobación de la presión dinámica, eligiendo el punto más desfavorable de la instalación, o aquel que la instalación y el uso permitan anotando el alcance de chorro y calidad de pulverizado
- l. Inspección de la fecha de prueba de presión de la manguera y control por ficha de sus fechas de retimbrado
- m. Cuelgue de la cartulina correspondiente con indicación de la fecha de revisión, firmada por el operario que la realiza

5. *HIDRANTES Y EQUIPOS AUXILIARES*

Hidrantes

- a. Inspección de señalización, accesibilidad, alimentación y abastecimiento
- b. Comprobar la estanqueidad del conjunto y fijación de todos los sistemas de conexión
- c. Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el correcto funcionamiento de la válvula principal y del sistema de drenaje
- d. Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores.
- e. Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo
- f. Revisión de la presión dinámica en el punto más desfavorable, realizándola simultáneamente en el mismo hidrante con una manguera de 70 mm y dos de 45 mm.
- g. Control de alcance y calidad del pulverizado de cada lanza y de las tres en conjunto
- h. Verificar la existencia de medios de protección contra posibles heladas y estado de conservación de los mismos.

Casetas

- a. Inspección de la caseta de intemperie, estado de la pintura, sistema de aireación natural, revisando el tupido del mallaje para impedir el anidamiento de avispas y otros insectos.



- b. Revisión de mangueras, observar su posible deterioro estirándolas completamente y revisar los racores de conexión
- c. Revisión de lanzas, apertura y cierre, así como de juntas y racores.
- d. Revisión de la bifurcación siamesa, apertura y cierre, así como los racores, palancas y juntas.

6. COLUMNA SECA

- a. Inspección de la accesibilidad del cuerpo de bomberos a la columna seca (alimentación toma de fachada).
- b. Revisión de la vertical y accesorios desde la toma de fachada.
- c. Comprobación del correcto estado y disposición de la señalización y letreros
- d. Revisión del estado de las válvulas de desaireación y de descarga.
- e. Revisión de las cerraduras; inspección de apertura correcta.
- f. Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos.
- g. Comprobar que las llaves de conexión siamesa están cerradas y las de seccionamiento abiertas.
- h. Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llaves de sección
- i. Revisión de juntas de racores y cierre de válvulas.
- j. Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre.

7. EXTINCIÓN AUTOMÁTICA

Recipientes:

- a. Comprobar la correcta accesibilidad y el estado de los anclajes
- b. Contrastar la presión manométrica con un manómetro patrón.
- c. Inspección de válvulas, latiguillos y racores de empalme, asegurando su correcto apriete, disposición y estado de conservación
- d. Comprobación de que la carga contenida coincide con la indicada en etiqueta.
- e. Inspección del colector de salida de gas (en el caso de batería de botellas), asegurando su correcta fijación, válvulas de retroceso y seguridad, corrosión, etc
- f. Comprobación del correcto envío de señal de apertura a las válvulas de los recipientes, mediante el sistema de detección combinado, desconectando el sistema a priori y utilizando botellines auxiliares cargados con un gas propelente limpio e inocuo.

Red de distribución y boquillas de descarga:

- a. Revisión de fijaciones y estabilidad de todo el conjunto.
- b. Inspección del estado de conservación de la red de distribución (oxidaciones externas, etc)
- c. Revisión de la sujeción de difusores y casquillos y distribución de los mismos.
- d. Recuento y limpieza de difusores de boquillas del agente extintor o rociadores y comprobación de la no existencia de obstáculos que dificulten su correcto funcionamiento

Equipos auxiliares

- a. Comprobar las medidas de ventilación, funcionamiento y paro.



Comunidad de Madrid

- b. Verificación de los pulsadores manuales de disparo y bloqueo, fijación, señalización y envío de señal.
- c. Comprobación de letreros indicadores de extinción automática disparada.
- d. Comprobación del envío de señales a repetidores, si los hubiera. Así como de ausencia de interferencias.
- e. Verificación del correcto funcionamiento de las sirenas o campanas de prealarma así como de su fijación a paramento vertical.

Líneas de conexión

- a. Comprobar la tensión de cada línea.
- b. Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes.

8. ALUMBRADO DE EMERGENCIA

- a. Comprobar que se ha tomado la tensión del lugar adecuado.
- b. Comprobar si la canalización es independiente y exclusiva.
- c. Comprobar el número de aparatos autónomos que hay en cada circuito y para cada uno de ellos:
- d. Comprobar la correcta fijación y estado de conservación de cada elemento

9. SEÑALIZACIÓN

Comprobar el estado de conservación y la adecuación de la señalización existente a la normativa en vigor

10. ABASTECIMIENTO DE AGUA

- a. Comprobar la accesibilidad de la sala de bombas y de sus elementos, procediendo a su limpieza, así como de las condiciones de ventilación, y de que la misma constituye sector de incendio
- b. Inspeccionar el estado de las tuberías dentro de la sala, así como de los soportes interiores y el anclaje a la bancada de las bombas.
- c. Comprobación de la correcta calibración de todos los manómetros con un manómetro patrón.
- d. Verificar el estado de la acometida eléctrica al cuadro de bombas y la línea de conexión a los cuadros, así como la correcta conexión y fijación de la línea en la caja de bornas de los motores y las conexiones con prensaestopas.
- e. Comprobar la capacidad del depósito de reserva de agua, así como el estado de la reposición automática del mismo: válvulas, tuberías, anclajes, etc.
- f. Comprobar el arranque de las bombas, verificando que se produce la secuencia de arranque prevista, así como el arranque y parada de la bomba Jockey a las presiones previstas, regulando el presostato si fuera necesario
- g. Verificar que el arranque de la bomba (o bombas) principal se produce a la presión determinada..
- h. Comprobar que la apertura de la válvula de seguridad se produce a la presión de tarado, regulándola si fuera necesario
- i. Verificar el consumo de los motores eléctricos contrastándolo con su placa de características



- j. Inspeccionar la alineación del acoplamiento motor bomba y el estado de acoplamiento elástico y, así como temperatura de rozamiento.
- k. Verificar la bomba de reserva Diesel y/o grupo electrógeno sobre la base de las siguientes operaciones:
 - Comprobar el estado del depósito de combustible y su capacidad para asegurar su autonomía de funcionamiento durante al menos 6 horas.
 - Verificar la unión del depósito de combustible al motor y el apriete de racores, así como que las válvulas están en posición abierta
 - Comprobar estado de las baterías y el sistema de carga de las mismas, realizando limpieza de bornas y reposición de agua destilada
 - Verificar la correcta situación del tubo de escape.
 - Revisar niveles de aceite, filtro del aire, etc.
- l. Verificar el depósito de cebado, si existe, comprobando:
 - El estado de la reposición automática
 - Estado del depósito y su capacidad
 - Estado de las tuberías entre el depósito y las bombas
 - Comprobar la correcta situación de las válvulas
- m. Verificar las señales de los cuadros de mandos de las bombas y su repetición en cuadros secundarios, en caso de que existan.
- n. Proceder tras la inspección, si es correcta, al precintado de todas las válvulas en la posición de servicio.
- o. Comprobación de funcionamiento, automático y manual de la instalación
- p. Verificación de la velocidad de los motores sometiendo a diferentes cargas

11. BLOQUEO Y RETENCIÓN DE PUERTAS

- a. Comprobación manual del sistema de cierre/apertura, verificando la ausencia de obstáculos que dificulten su adecuado funcionamiento.
- b. Estado de conservación y operativo del picaporte, maneta o barra antipánico.
- c. Estado de los electroimanes, así como su alimentación desde la Central de alarma
- d. Estado de los soportes de los electroimanes
- e. Accionamiento desde la central para su cierre.
- f. Comprobación del selector de cierre (si lo tiene)
- g. Comprobación del estado y limpieza del alojamiento de la falleba
- h. Verificación de descuadros de hojas y cercos, así como de estanqueidad



ANEXO V

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS



ETIQUETA DE REGISTRO

**CERTIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO DE APARATOS, EQUIPOS Y SISTEMAS DE
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

I. DATOS DEL CENTRO

TITULAR
DENOMINACIÓN DEL CENTRO

DOMICILIO
TELÉFONO

MUNICIPIO

CP

II. DATOS DEL MANTENEDOR AUTORIZADO

DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA
DOMICILIO
MUNICIPIO
C.I.F. CP
REGISTRO DE MANTENEDORES EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRITO

NÚMERO DE REGISTRO DE MANTENEDORES AUTORIZADOS
RESPONSABLE TÉCNICO
D.N.I.
TITULACIÓN
NÚMERO DE COLEGIADO

III. CERTIFICACIÓN

D/D^a , cuyos datos personales se relacionan en el apartado precedente, CERTIFICA que, en el CENTRO anteriormente identificado, se ha realizado el mantenimiento de los aparatos, equipos y sistemas de protección contra incendios, según dispone el Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios:

En , a de de

Fdo: EL TÉCNICO RESPONSABLE

D: Pablo Otero Otero

En calidad de: JEFE DE SERVICIO DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES

MANIFIESTA que ha encomendado la emisión de la presente "CERTIFICACIÓN" al Mantenedor que se identifica en el apartado II de la misma

Fdo.: EL JEFE DE SERVICIO

DESTINATARIO: ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

ANEXO VI

FICHAS DE TRABAJO

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO DE EMERGENCIA

DATOS

TITULAR			
AÑO		FECHA REVISIÓN	

RESUMEN

Nº APARATOS INCANDESCENTES	
Nº APARATOS FLUORESCENTES	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- | | |
|--|--|
| a.- Comprobar para cada aparato autónomo el estado de baterías | b.- Comprobar para cada aparato autónomo el estado del transformador |
| c.- Comprobar para cada aparato autónomo el estado de las lámparas | d.- Comprobar la correcta fijación de cada aparato autónomo |
| e.- Comprobar la conexión a la red de alumbrado de emergencia de cada aparato autónomo | e.- Comprobar el estado de conservación y limpieza |

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

Nº LINEA	UBICACIÓN	Nº APARATOS INCANDESCENTES	Nº APARATOS FLUORESCENTES	ESTADO BATERIAS	ESTADO LAMPARAS	ESTADO TRANSFORMADOR	FIJACIÓN	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS

DATOS

TITULAR	
---------	--

AÑO		FECHA REVISIÓN	
-----	--	----------------	--

RESUMEN

Nº BIE 45 mm	
Nº BIE 25 mm	

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- a.- Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de todos los equipos
- c.- Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas de armario.
- e.- Revisión de giro y abatibilidad de la devanadora u otro sistema mecánico
- g.- Revisión de mangueras desenrollándolas en toda su extensión, inspeccionando su posible cuarteado
- i.- Inspección del estado de conservación del cristal y del letrero "Rompase en caso de incendio".
- b.- Inspección ocular del estado de conservación, aireación interior de la manguera, fijación a la red de la válvula y fijación del armario a paramento vertical
- d.- Comprobación por inspección ocular de todos los componentes
- f.- Comprobación de la estanqueidad de los racores, manguera y juntas
- h.- Revisión de lanzas y sistemas de conexión, comprobando la boquilla en sus distintas posiciones así como su sistema de cierre
- j.- Comprobación, por lectura del manómetro de la presión de servicio

NA: No
aplicable

C: Correcto

I: Incorrecto

CLAVES:

BIE Nº	TIPO	SITUACION	SEÑALIZACION	ACCESIBILIDAD	FUNCIONAMIENTO BOQUILLA	FUNCIONAMIENTO CIERRE	ESTANQUEIDAD	ESTADO JUNTAS	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo:

Fdo:

**MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS.
CENTRAL DE CONTROL**

DATOS	

[illegible]

FECHA REVISIÓN		AÑO
----------------	--	-----

MARCA	
MODELO	
Nº ZONAS	
Nº LÍNEAS	

RESUMEN

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- | | | |
|-----|--|-----|
| a.- | Verificar la correcta accesibilidad a la central de control. | |
| b.- | Comprobar que la central está correcta y directamente alimentada desde el cuadro general. | |
| c.- | Comprobar que produciendo un corte en la entrada de red a la central, esta se refleja (óptica y acústicamente) y automáticamente entra la batería. | b.- |
| d.- | Reponer la alimentación de red, des conectar la batería y verificar que se señaliza (óptica y acústicamente). | d.- |
| e.- | Comprobar el correcto encendido de cada uno de los pilotos de la Central. | f.- |
| f.- | Comprobar que la presencia de alarmas es claramente identificable en la Central | g.- |
| g.- | Mantiene los acumuladores (limpieza de bornes, reposición de agua destilada, etc.) | h.- |
| h.- | | i.- |
| i.- | | j.- |
| j.- | | k.- |

CLAVES:

C: Correcto

l: incorrecto

I: Incorrecto NA: No aplicable

[illegible]

OBSERVACIONES

V. B. EULIA DIRECTOR/A

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE BOMBEO

DATOS

TITULAR		DATOS	

AÑO		FECHA REVISIÓN	
-----	--	----------------	--

CAUDAL NOMINAL	
PRESIÓN NOMINAL	
MARCA, MODELO Y POTENCIA	JOKEY
	P. ELÉCTRICA
	P. DIESEL
ALJIBE	
ACOMETIDA	

- a.- Comprobar el estado general de los depósitos, niveles de agua y sistemas de reposición y posicionado de sus componentes
- c.- Comprobar que la sala de bombas está dotada de protección contra incendios, limpia y sin elementos ajenos a la misma, así como que la temperatura ambiente y ventilación son adecuadas.
- a.- Comprobar que los conmutadores de las bombas están en posición automática
- g.- Comprobar el encendido de la lámpara de presencia de tensión
- i.- Comprobar da niveles de agua, aceite y combustible del motor diésel
- k.- Comprobar al funcionamiento de todos los sistemas de alarma (falta de tensión, protección de bombas, arranque, niveles de agua, aceite y combustible, etc.
- b.- Comprobación del estado de conservación y posicionamiento de las válvulas de la línea de alimentación a bombas.
- d.- Comprobar el estado de conservación y apertura de las válvulas de aspiración e impulsión de las bombas
- f.- Comprobación del funcionamiento y estado de conservación de la válvula de corte del colector de pruebas
- h.- Comprobar el nivel de agua, estado de carga, funcionamiento de los cargadores y estado de las baterías.
- j.- Comprobación del aislamiento de conservación y funcionamiento de la válvula de entrada de combustible.
- l.- Inspeccionar el estado de las luberías dentro de la sala. Así como soportes interiores y anclajes a bancada de las bombas

CLAVES: C:Correcto I: Incorrecto NA: No aplicable

DEPÓSITOS	LÍNEA DE ALIMENTACIÓN	SALA DE BOMBAS	VÁLVULAS DE ASP/IMPULSIÓN	CONMUTADORES	VÁLVULA COLECTOR PR.	BATERÍAS	NIVELES	VÁLVULA PASO COMBUSTIBLE	FRICCIONES Y VIBRACIONES	ARRANQUE MANUAL	ALARMAS	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº. Bº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE COLUMNAS SECAS

DATOS	
TITULAR	

RESUMEN

Nº COLUMNAS	
-------------	--

FECHA REVISIÓN	
----------------	--

AÑO	
-----	--

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO SEMESTRAL

Inspección de la accesibilidad del cuerpo de bomberos a la columna seca (alimentación toma

a.- de fachada)

c.- comprobación del correcto estado y disposición de la

e.- señalización y letreros

g.- Revisión de cerraduras; inspección de

apertura correcta

i.- Comprobar que las llaves de conexión siamesa están cerradas y las de seccionamiento abiertas

j.- Revisión de juntas de racores y cierre de válvulas

CLAVES:

C: Correcto I: Incorrecto NA: No aplicable

Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos

Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación

siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llave de sección

Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre

Revisión de la vertical y accesorios desde la toma de fachada

Revisión del estado de las válvulas de desaireación y de descarga

Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos

Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación

siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llave de sección

Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre

Revisión de la vertical y accesorios desde la toma de fachada

Revisión del estado de las válvulas de desaireación y de descarga

Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos

Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación

siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llave de sección

Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre

Revisión de la vertical y accesorios desde la toma de fachada

Revisión del estado de las válvulas de desaireación y de descarga

Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos

Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación

siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llave de sección

Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre

Revisión de la vertical y accesorios desde la toma de fachada

Revisión del estado de las válvulas de desaireación y de descarga

Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos

Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación

siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llave de sección

Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre

COLUMNA Nº	ACCESIBILIDAD	ABASTECIMIENTO	VALVULAS	APERTURA Y CIERRE	ESTANQUEIDAD	JUNTAS Y RACORES	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALÍAS

OBSERVACIONES

Vº Bº EL/LA DIRECTORA/A
Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO
Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS.
DETECTORES, SIRENAS Y PULSADORES DE ALARMA

DATOS

TITULAR

AÑO

FECHA REVISIÓN

RESUMEN

Nº DETECTORES IÓNICOS	
Nº DETECTORES TERMOVELOCIM.	
Nº DETECTORES ÓPTICOS	
Nº SIRENAS/CAMPANAS	
Nº LAMPARAS INDICAD. DE ACCIÓN	
Nº PULSADORES DE EMERGENCIA	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- a.- Verificar que el área de acción de los detectores no se encuentran limitada por obstáculos que puedan restringir su área de actuación
- c.- Comprobar el correcto funcionamiento de los distintos equipos de la instalación con cada una de las fuentes de suministro
- e.- Comprobar el correcto encendido de las lámparas remotas, si las hubiera, al producirse la señal de fuego con entrada de la batería
- g.- Comprobar que los detectores están fuera del alcance de corrientes de aire producidas por instalaciones de ventilación o climatización
- i.- Comprobar que el nivel sonoro de las sirenas es el adecuado y audible en cualquier punto de la planta

- b.-
- d.-
- f.-
- h.-
- j.-
- NA: No aplicable

Proceder al desmontaje de cada uno de los detectores, comprobando que se produce la correspondiente señal de avería en la CCS

Provocar, mediante humo, una alarma de fuego, y comprobar que se enciende el led de cada detector

Comprobar y ajustar conexiones en zócalos y lámparas.

Comprobar que los detectores no están expuestos a temperaturas excesivas (superiores a $+50^{\circ}\text{C}$).

Comprobar la correcta fijación, rótulo, accesibilidad y limpieza de los pulsadores manuales de alarma

CLAVES:

C:Correcto

I: Incorrecto

Nº LIN EA	Nº DETECT. IÓNICOS	Nº DETECT. TERMOVELOCIMÉTRICOS	Nº DETECT. ÓPTICOS	AREA DE ACTUACIÓN	SEÑAL AVERÍA/ALARMA	SENSIBILIDAD	FIJACIÓN	VENTILACIÓN	Nº PULSADORES	Nº L.I.A.	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo:

EL JEFE DE
MANTENIMIENTO

Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE EXTINCIÓN MANUAL Y/O AUTOMÁTICA

DATOS		RESUMEN	ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR	Nº BOTELLAS	TOTAL KG	CENTRAL
TITULAR							
AÑO		FECHA REVISIÓN					

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

Recipientes:

- a1.- Comprobar la correcta accesibilidad y el estado de los anclajes.
Inspección de válvulas, latiguillos y racores de empalme, asegurando su apriete, disposición y estado de conservación
- a2.- Comprobación de que la carga contenida coincide con la indicada en etiqueta.
- a3.- Inspección del colector de salida de gas (en el caso de batería de botellas), asegurando su correcta fijación, válvulas de retroceso y seguridad, corrosión, etc.

Líneas de conexión

- d.1. Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes

Red de distribución y boquillas de decarga

- b.1.- Revisión de fijaciones y estabilidad de todo el conjunto.
- b.2.- Inspección del estado de conservación de la red de distribución (oxidaciones externas, etc).
- b.3.- Revisión de la sujeción de difusores y casquillos y distribución de los mismos
- b.4.- Recuento y limpieza de difusores de boquillas del agente extintor o rociadores y comprobación de que no existen obstáculos que dificulten su correcto funcionamiento

Equipos auxiliares

- c.1.- Comprobar las medidas de ventilación, funcionamiento y paro.
- c.2.- Verificación de los pulsadores manuales de disparo y bloqueo, fijación, señalización y envío de señal.
- c.3.- Comprobación de letreros indicadores de extinción automática disparada.
- c.4.- Comprobación del envío de señales a repetidores, si los hubiera. Así como de ausencia de interferencias
- c.5.- Verificación del correcto funcionamiento de las sirenas o campanas de prealarma así como de su fijación a paramento vertical

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR	Nº PLACA	CARGA UNIT.		ACCESIBILIDAD	PRESIÓN	RETIMBRADO 1º	ESTANQUEIDAD	LINEA DE CONEXIÓN	RED DE DISTRIBUC.	BOQUILLAS	EQUIPOS AUXILIARES	ANOMALIAS
			PESO	DISEÑO									

OBSERVACIONES

VºBº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo.:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo.:

RESUMEN

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- NA: No applicable

OBSERVACIONES

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A	EL JEFE DE MANTENIMIENTO
Fdo:	Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE HIDRANTES Y EQUIPOS AUXILIARES

DATOS	
TITULAR	

RESUMEN

Nº HIDRANTES	
Nº CASETAS	

AÑO	FECHA REVISIÓN
-----	----------------

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL Y/O SEMESTRAL

- | | |
|---|---|
| a.- Inspección de señalización, accesibilidad, alimentación y abastecimiento | b.- Comprobar la estanqueidad del conjunto y fijación de todos los sistemas de conexión. |
| c.- Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el correcto funcionamiento de la válvula principal y del sistema de drenaje | d.- Quitar las tapas de las salidas, engrasar las rosas y comprobar el estado de las juntas de los racores |
| e.- Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo | f.- Revisión de mangueras, observar su posible deterioro estrirándolas completamente y revisar los racores de conexión. |
| g.- Control de alcance y calidad del pulverizado de cada lanza y de las tres en conjunto | h.- Revisión de la bifurcación siamesa, apertura y cierre, racores, palancas y juntas |
| i.- Inspección de la caseta de intemperie, estado de la pintura, sistema de aireación natural, revisando el tupido del mallaje para impedir el anidamiento de avispa y otros insectos | j.- Revisión de lanzas, apertura y cierre, así como de juntas y racores |

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

HIDRANTE Nº	TIPO	ACCESIBILIDAD	ABASTECIMIENTO	VALVULA Y DRENAJE	FUNCIONAMIENTO CIERRE	ESTANQUEIDAD	ESTADO JUNTAS	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALÍAS

OBSERVACIONES

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vº Bº EL/LA DIRECTORA/A

Fdo.:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo.:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS. LÍNEAS DE CONEXIÓN

DATOS	
--------------	--

TITULAR	
----------------	--

AÑO		FECHA REVISIÓN	
------------	--	-----------------------	--

RESUMEN

Nº TOTAL ZONAS	
Nº TOTAL LÍNEAS	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- a.- Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y que se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes.
- b. Comprobar puntos de empalme y asegurar conexiones
- c.- Comprobar anclaje y estado de conservación de tubos

CLAVES: C: Correcto I: Incorrecto NA: No aplicable

Nº LINEA	Nº ZONA	EXCLUSIVIDAD	INDUCCIONES	CONSERVACIÓN	FIJACIÓN	CONEXIONES	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE PUERTAS RESISTENTES AL FUEGO

DATOS	
TITULAR	
ANO	FECHA REVISIÓN
RESUMEN	
Nº PUERTAS RF30	
Nº PUERTAS RF60	
Nº PUERTAS RF90	
Nº PUERTAS RF120	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- a.- Comprobación manual del sistema de cierre/apertura, verificando la ausencia de obstáculos que dificulten su adecuado funcionamiento
- b.- Estado de conservación y operativo del picaporte, maneta o barra antipánico
- c.- Estado de los electroimanés, así como su alimentación desde la Central de alarma
- d.- Estado de los soportes de los electroimanés
- e.- Accionamiento desde la central para su cierre.
- f.- Comprobación del selector de cierre (si lo tiene).
- g.- Comprobación del muelle hidráulico para garantizar el cierre de las puertas
- h.- Verificación de visores
- i.- Comprobación del estado y limpieza del alojamiento de la falleba
- j.- Verificación de descuadres de hojas y cercos, así como de estanqueidad

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

PUERTA Nº	TIPO	Nº HOJAS	ACCESIBILIDAD	ELECTROIMANES	MANETA/BARRA ANTIPÁNICO	MUELLES	ESTANQUEIDAD	CONSERVACIÓN	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTORA/A

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo:

Fdo:



ANEXO VII

INVENTARIO NO EXHAUSTIVO (Proporcionado por los centros)



CENTRO	Ø BIE		ALGIBE MATERIAL/V	COLUMNA SECA	HIDRANTE Nº
	25	45			
CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSIQUICOS MIRASIERRA	22	0	HORMIGÓN/ 70 M3	0	3
CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA	5	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES ALUCHE	4	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA	4	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES LEGANES I	3	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES LEGANES II	5	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES	10	0	HORMIGON/ 8 M3	0	0
CENTRO DE MAYORES PARLA	4	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES PINTO	5	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	3	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	5	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES TETUAN	5	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS	3	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES VILLALBA	2	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES VILLAVERDE BAJO	3	0		1	0
CENTRO OCUPACIONAL ALUCHE	3	0	0	0	0
CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS	42	0	HORMIGON/ 180M3	0	2
CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL	12	0	OBRA/150 M3	1	4
CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL	13	0	HORMIGON/SIN CAPACIDAD	0	3
CENTRO OCUPACIONAL FRAY BERNARDINO ALVAREZ	11	0	12 X 1000 L.	0	0
CENTRO OCUPACIONAL NAZARET	14	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES VALLECAS - ENTREVÍAS	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES PUENTE DE VALLECAS - ALTO DEL ARENAL	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES SAN BLAS - HORTALEZA	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES TETUÁN - SAN NICOLAS	0	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES COLMENAR VIEJO	69	0	HORMIGÓN/ 200 M3	16	15
RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZALEZ BUENO	119	0	HORMIGON/100M3	0	4 CASETAS - 8HID
RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA	62	0		0	6
RESIDENCIA DE MAYORES GOYA	15	0	HORMIGÓN/3000 LITROS	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES GRAN RESIDENCIA	45	0	0	0	11
RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	16	0	HORMIGÓN/ 200 M3	0	8
RESIDENCIA DE MAYORES REINA SOFIA	73	0	HORMIGÓN/50 M3	0	2 CASETAS 5 HIDR
RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO	21	0	HORMIGON/ 25M3	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE	7	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	3	14	HORMIGON/15000 LITROS	0	8
RESIDENCIA DE MAYORES VILLAVICIOSA DE ODON	55	0	OBRA, CON FORRO DE GOMA/1.000 M3	0	4
RESIDENCIA DE MAYORES VISTA ALEGRE	45	0	CEMENTO/200M3	1	4
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN	0	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA	0	2	0	0	0



CENTRO	Φ BIE		ALGIBE	COLUMNA SECA	HIDRANTE
	25	45	MATERIAL/V		Nº
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERÍ	5	4	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL EL ENCINAR	5	4	¿HORMIGÓN/50M3?	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA	0	10	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ROSA	0	0	0	0	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	0	0	0	0	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA	0	8	0	0	0
CENTRO ADAP. CULTURAL Y SOCIAL MANZANARES	5	0	¿HORMIGÓN/50M3?	0	1 CASETA 1 HIDR

Comunidad de Madrid

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS MIRASIERRA	6MV30004/3 HP	ICIMOTO IBERICA/NI JO-20/25 HP	RUGGERINI/RD 270
CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA		0	0
CENTRO DE MAYORES ALUCHE		0	0
CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA		0	0
CENTRO DE MAYORES LEGANES I		0	0
CENTRO DE MAYORES LEGANES II		0	0
CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES	SIN MARCA / 65 mcda / 1,5m3h	CAPRARI / 60 mcda / 12m3/h (hay 2)	
CENTRO DE MAYORES PARLA		0	0
CENTRO DE MAYORES PINTO		0	0
CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL		0	0
CENTRO DE MAYORES SAN SEBASTIAN DE LOS REYES		0	0
CENTRO DE MAYORES TETUAN		0	0
CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS		0	0
CENTRO DE MAYORES VILLALBA		0	0
CENTRO DE MAYORES VILLAVEDE BAIJO			0
CENTRO OCUPACIONAL ALUCHE		0	0
CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS	ITUR/ SILEN 400T2	ITUR/ IN/85/250B /48KW	ITUR/ IN/65/250B /48KW
CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL	SHUHYDRA/V-62	ENR0802150ACB/75KW	
CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL	ITUR/ SILEN 400T2 / 3KW	ITUR/ IN/65/250B / SIN POTENCIA	ITUR/ IN/65/250B / 10003W
CENTRO OCUPACIONAL FRAY BERNARDINO ALVAREZ	MARELLI 6MH-120	MARELLI 61/15	MARELLI M-381 3600 RSM
CENTRO OCUPACIONAL NAZARET		0	0
CENTRO DE MAYORES VALLECAS ENTREVÍAS		0	0
CENTRO DE MAYORES PUENTE DE VALLECAS - ALTO DEL ARENAL		0	0
CENTRO DE MAYORES SAN BLAS HORTALEZA		0	0
CENTRO DE MAYORES TETUÁN SAN NICOLAS	SACI/ V62/ 4 CV	EFACEC/ F4280SA/ 75 KW	
RESIDENCIA DE MAYORES COLMENAR VIEJO	ERCORE MARELLI/ AT611/12/ 7,5CV	ERCORE MARELLI/ NEI80x315/125CV	ITUR-IVECO 80/250B / SIN POTENCIA
RESIDENCIA MAYORES DOCTOR GONZALEZ BUENO	BOMBAS ELECTRICAS S.A./R 150-70/3,6CV	AEG/AJ200MV2/45 KW	
RESIDENCIA MAYORES RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA	ITUR/ SILEN 07/300T2	ITUR/ NBC 32/250	
RESIDENCIA DE MAYORES GOYA	SACI/VG1/3 HP	AZCUE/100 26/100 CV	AZCUE/TALBOT B26/
RESIDENCIA DE MAYORES GRAN RESIDENCIA	BOMBAS SACI/V72/4 CV	INGERSOL/80-250 MC/75 CV	SUHDRA INGERSOL/80-250MC/73 CV
RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	IDEAL GRUNDFOS/98 VT RPM 2850/1,5 KW	IDEAL/100.250/75 KW	
RESIDENCIA DE MAYORES REINA SOFIA			

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO	Ercole MARELLI/ SNV 300T/ 2,20 KW	EFACEC/ BFS 160 M 22/ 11,0 KW	LOMBARDI/ 4LD 820/ 13,5KW
RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	SIN IDENTIFICAR	ERcole MARELLI/ REC-34-1	IVESCO / AIFO
RESIDENCIA DE MAYORES VILLAVICIOSA DE ODON	SOHYDRA/V72/4 CV	INGERSOLL DRESSER PUMPS/MEN 100-80-250 L/100 CV	0
RESIDENCIA DE MAYORES VISTA ALEGRE	ITUR/SILEM 400T2/3 KW	WEG/ /86 KW	IVECO/ 200IN100/250B
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERI	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL EL ENCINAR	NOWAX/ MUX-A 120/5	EBARA / 6,8 kW	0
RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA	NOWAX/ MVX-A 120/5	EBARA /5,5 kW	0
RESIDENCIA INFANTIL ROSA	0	0	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	0	0	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA	0	0	0
CENTRO DE ADAPT. CULTURAL Y SOC. MANZANARES	SYSTEM/ Multi30 6/4,7 kW	SYSTEM/ LEADER / 4,4 kW	SYSTEM/ LEADER / 4,4 kW

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSIQUICOS MIRASIERRA	NOTIFIER/ID 3000/ AGUILERA	NOTIFIER/RP 1r	KILSEN/K 706	KILSEN/K 600	0	0
CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA	AGUILERA	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES ALUCHE	KILSEN/CONVENCIONAL	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA	COFEM/UCD 7008	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES LEGANES I	MORLEY/DIMENSION	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES LEGANES II	NOTIFIER/ID SO-60	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES	AGUILERA / AE/B-6	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES PARLA	NOTIFIER	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES PINTO	RLFS/386 001	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	AGUILERA/AE_ZM4	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	COFEM	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES TETUAN	LLENARI	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS	VISION/ VSN-LT8	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES VILLALBA	LLENARI/CDI	KOMTES/VCN-200	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES VILLAVEDE BAJO	MORLEY/DIMENSION DX1E	COFEM/ CLVR-02 EXT	0	0	0	0
CENTRO OCUPACIONAL ALUCHE	AGUILERA / 94-C2	0	0	0	0	0
CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS	NOTIFIER/ ID3002	NOTIFIER/ ID3000	0	0	0	0
CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL	NOTIFIER/ ID3000	NOTIFIER/ RPLR	NOTIFIER/ EXTINCION/RP1R	NOTIFIER/ EXTINCION/RP1R	0	0
CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL	AGUILERA / AE/94C2	0	0	0	0	0
CENTRO OCUPACIONAL FRAY BERNARDINO ALVAREZ	0	0	0	0	0	0
CENTRO OCUPACIONAL NAZARET	NOTIFIER/ID3000	NOTIFIER/ID3000	NOTIFIER/ID3001	NOTIFIER/ID3002	KILSEN/K-11031	0
CENTRO DE MAYORES VALLECAS ENTREVÍAS	0	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES PTE VALLECAS ALTO DEL ARENAL	0	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES SAN BLAS HORTALEZA	0	0	0	0	0	0
CENTRO DE MAYORES TETUÁN SAN NICOLAS	0	0	0	0	0	0

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
RESIDENCIA DE MAYORES COLMENAR VIEJO	NOTIFIER/ ID3000	AGUILERA	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZALEZ BUENO	7 centrales NOTIFIER/ID3000 (en recepción y galerías 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2G)	COFEN/ BATCH1012	NOTIFIER/BATCH0111	COFEM/ K2	COFEM/ K2	0
RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA	AGUILERA	0	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES GOYA	AGUILERA /AE94	KILSEN/NK-703	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES GRAN RESIDENCIA	AGUILERA/AG43	AGUILERA/AE SA-C8	AGUILERA/AE SA-C8 3H	AGUILERA/PX 2	KILSEN/KS 703	0
RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES REINA SOFIA	ZETTLER	0	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO	AGUILERA/ AE/94 C8	AGUILERA/PX2 EN G.ELECTROGENO	KILSEN NK-703 (en C.ELECTRICO)	AGUILERA/ AE/94-PX EN COCINA	AGUILERA (3FUENTES AUXILIARES)	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE	SIGMA CP/ K11080 M2	G.E. / FEC 403 EN	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN MARTIN DE VALDEIGESIAS	BENTEL/ J-424	BENTEL/ J-3	VISION / SIN MODELO	KILSEN/ NK 703	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES VILLAVICIOSA DE ODON	AGUILERA ELECTRONICA/AE/94-C2	AGUILERA ELECTRONICA/AE/94- C2	AGUILERA ELECTRONICA/AE/94-C2	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES VISTA ALEGRE	AGUILERA/ AE/SA-C83H	AGUILERA/PX2	KILSEN/NK-702	0	0	0
SERVICIOS CENTRALES	AGUILERA AE/CS-8	KILSEN/NK-702	KILSEN/NK-702	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN	NOTIFIER nfs 2-8	0	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA	LLENARI/ CDI	0	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERI	DURAN/ PRISMA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL EL ENCINAR	AGUILERA AE-f20	DURAN/ PRISMA	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ROSA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	BENTEL/ J-424	0	0	0	0	0
CENTRO ADAPT. CULTURAL Y SOC. MANZANARES	MORLEY/VISION	0	0	0	0	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0

Comunidad de Madrid

CENTRO	ZONA EXTINCIÓN	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	AGENTE EXTINTOR
CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS MIRASIERRA	TRAFO/COCINA CAMPANAS/GENERADOR CO2		CO2/ANSUL R102/CO2
CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA	COCINA		H2O Y N2
CENTRO DE MAYORES ALUCHE	COCINA		H2O Y N2
CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA	COCINA/¿CALDERAS?		H2O Y N2/¿POLVO Y AGUA?
CENTRO DE MAYORES LEGANES I	COCINA		H2O Y N2
CENTRO DE MAYORES LEGANES II	COCINA		H2O
CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES	COCINA/OFICIO CAFETERIA		SALES DE ACETATO POTÁSICO/CO2
CENTRO DE MAYORES PARLA	CALDERAS/COCINA		N2 Y H2O/N2 Y H2O
CENTRO DE MAYORES PINTO	COCINA		H2O Y N2
CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	COCINA		H2O
CENTRO DE MAYORES SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	COCINA		H2O Y N2
CENTRO DE MAYORES TETUAN	COCINA		H2O Y N2
CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS		0	0
CENTRO DE MAYORES VILLALBA	COCINA CAFETERIA		H2O Y N2
CENTRO DE MAYORES VILLAVEDE BAJO	COCINA		NO APORTA DATO
CENTRO OCUPACIONAL ALUCHE	SOTANO		H2O/N2
CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS	COCINA/CUADROS ELÉCTRICOS/C.TRANSFORMACIÓN/G.ELECTRICO		
CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL	COCINA/CALDERAS/G. ELECTRÓG.		SALES ACETATO POTÁSICO/POLVO/CO2
CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL	CAMPANA/RESERVA		GUARDEX AGUILERA AEX-SFK 14.5/CO2
CENTRO OCUPACIONAL FRAY BERNARDINO ALVAREZ	COCINA		CO2
CENTRO OCUPACIONAL NAZARET	COCINA		CO2
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES ENTREVÍAS		0	0
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES ALTO DEL ARENAL		0	0
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES HORTALEZA		0	0
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES SAN NICOLAS		0	0
RESIDENCIA DE MAYORES COLIMENAR VIEJO	CENTRAL/COCINA/COCINA/SALA PROY		NAF S3/ GUARDEX/GUARDEX/ NAF S3
RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZALEZ BUENO	COCINA CAFETERIA/ COCINA RESIDENCIA/ CENTRAL BAJA/ CENTRAL ALTA		GUARDEX/GUARDEX / CO2/CO2
RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA	CENTRO BAJA/CENTRO ALTA/CENTRO ALTA/COCINA CAFETERIA/COCINA		CO2/N2/CO2/GUARDEX/GUARDEX
RESIDENCIA DE MAYORES GOYA	CTO.ELEC/COCINA		CO2/SALES DE ACETATO POTÁSICO
RESIDENCIA DE MAYORES GRAN RESIDENCIA	TALLERES/COCINA/CAFETERIA/CALDERAS		?/GEM -BLACK DIAMOND/CO2/POLVO
RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	BOMBAS/C.G.B.T./COCINA/TRAFO/ALMACÉN JARDIN		CO2/CO2/GUARDEX/CO2/H2O
RESIDENCIA DE MAYORES REINA SOFIA	COCINA/PLANTA 0/TRAFO		GEM -BLACK DIAMOND/CO2/CO2
RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO	COCINA/ G.ELECTROGENO/ CUADRO ELÉCTRICO		GUARDEX/ CO2/ CO2
RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE	COCINA/ CALDERAS		ACETATO/ POLVO ABD
RESIDENCIA DE MAYORES SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	PLANTA 2ª / PLANTA 1ª / PLANTA 0 / SOTANO		POLVO Y AGUA
RESIDENCIA DE MAYORES VILLAVICIOSA DE ODON	COCINA/TRAFO		GUARDEX AGUILERA/FE13

CENTRO	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL		
	ZONA EXTINCIÓN	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	AGENTE EXTINTOR
RESIDENCIA DE MAYORES VISTA ALEGRE	COCINA/ G.ELECTROGENO/ C.TRANSFORM.		ANSUL/CO2/CO2
SERVICIOS CENTRALES	LEGENDRE		H2O Y N2
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN		0	0
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA		0	0
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERI	COCINA		ANSUL
RESIDENCIA INFANTIL EL ENCINAR	COCINA		R102-ANSUL
RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA	COCINA		R102-ANSUL
RESIDENCIA INFANTIL ROSA	COCINA		R102-ANSUL
CENTRO PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	COCINA		R102-3 ANSUL
CENTRO PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA	COCINA		R102-3 ANSUL
CENTRO ADAPT. CULTURAL Y SOC. MANZANARES	COCINA		32f a 13f Safety First

Comunidad de Madrid

CENTRO	LAMPARAS EMERGENCIA	Detección y alarma			Puertas RF TOTAL
		DETECTORES	PULSADORES	SIRENAS	
CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS MIRASIERRA	235	314	0	0	82
CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA	82	50	9	7	12
CENTRO DE MAYORES ALUCHE	55	26	6	2	11
CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA	106	24	6	1	8
CENTRO DE MAYORES LEGANES I	60	41	5	1	12
CENTRO DE MAYORES LEGANES II	42	40	4	4	0
CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES	70	67	14	5	23
CENTRO DE MAYORES PARLA	57	48	0	0	14
CENTRO DE MAYORES PINTO	68	30	3	3	2
CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	54	58	7	3	6
CENTRO DE MAYORES SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	89	40	4	9	8
CENTRO DE MAYORES TETUAN	77	40	18		3
CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS	21	19	3	3	1
CENTRO DE MAYORES VILLALBA	17	22	8	2	6
CENTRO DE MAYORES VILLAVEDE BAJO	42	30	0	0	3
CENTRO OCUPACIONAL ALUCHE	51	24	5	3	7
CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS	315	269	69	50	87
CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL	142	206	38	25	46
CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL	160	120	15	9	35
CENTRO OCUPACIONAL FRAY BERNARDINO ALVAREZ	103	155	18	27	9
CENTRO OCUPACIONAL NAZARET	129	24			26
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES ENTREVÍAS	19	0	0	0	2
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES ALTO DEL ARENAL	31	0	0	0	2
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES HORTALEZA	25	0	0	0	0
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES SAN NICOLAS	24	0	0	0	0
RESIDENCIA DE MAYORES COLMENAR VIEJO	590	777	90	39	75
RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZALEZ BUENO	824	1725	0	0	176
RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA	865	888	111	47	74
RESIDENCIA DE MAYORES GOYA	211	127	16	7	29
RESIDENCIA DE MAYORES GRAN RESIDENCIA	913		62	51	101
RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	140	228	0	22	23
RESIDENCIA DE MAYORES REINA SOFIA	18	649	74	89	112
RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO	242	254	17	17	59

CENTRO	LAMPARAS EMERGENCIA	Detección y alarma			Puertas RF TOTAL
		DETECTORES	PULSADORES	SIRENAS	
RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE	138	59		2	66
RESIDENCIA DE MAYORES SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	180	168	14	14	22
RESIDENCIA DE MAYORES VILLAVICIOSA DE ODON	550	334	25		88
RESIDENCIA DE MAYORES VISTA ALEGRE	501	285	101	53	153
SERVICIOS CENTRALES	0	50	7	8	0
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN	19	20	3	3	NO DISPONIBLE
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA	68	47	4	5	NO DISPONIBLE
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERÍ	121	238	21	10	NO DISPONIBLE
RESIDENCIA INFANTIL EL ENCINAR	69	65	14	7	NO DISPONIBLE
RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA	74	126	8	8	NO DISPONIBLE
RESIDENCIA INFANTIL ROSA	82	62	7	8	NO DISPONIBLE
CENTRO PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	53	53	6	5	NO DISPONIBLE
CENTRO PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA	90	218	14	15	NO DISPONIBLE
CENTRO ADAPT. CULTURAL Y SOC. MANZANARES	98	74	15	8	NO DISPONIBLE

CENTRO	EXTINTORES POLVO					EXTINTORES CO2		
	6 KG	9KG	25 KG	OTRO	5 KG	OTRO		
CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS MIRASIERRA	137			3	7	0		4
CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA	20	0		0	0	5		0
CENTRO DE MAYORES ALUCHE	14	0		0	0	1		0
CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA	16	0		0	0	9		0
CENTRO DE MAYORES LEGANES I	7	0		0	0	0		0
CENTRO DE MAYORES LEGANES II	14	0		0	0	2		0
CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES	17	0		0	0	0	3 de 3,5 kg	
CENTRO DE MAYORES PARLA	11	0		2	0	3		0
CENTRO DE MAYORES PINTO	15	0		0	0	1		0
CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	12	0		0	0	0		0
CENTRO DE MAYORES SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	14	0		0	0	4		0
CENTRO DE MAYORES TETUAN	20	0		0	0	0		0
CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS	13	0		0	0	0		0
CENTRO DE MAYORES VILLALBA	9	0		0	0	1		0
CENTRO DE MAYORES VILLAVEDE BAJO	8	0		0	0	2		0
CENTRO OCUPACIONAL ALUCHE	17	0		0	1 DE 12 KG	1		0
CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS	107	14		2	-	4		0
CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL	44	0		2	0	3		0
CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL	52	0		0	6	6		6
CENTRO OCUPACIONAL FRAY BERNARDINO ALVAREZ	50	2		0	0	4		0
CENTRO OCUPACIONAL NAZARET	44	0		3	4 (AUTOMÁTICOA)	6	1 DE 3,5 KG	
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES ENTREVÍAS	3	0		0	0	0		0
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES ALTO DEL ARENAL	5	0		0	0	0		0
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES HORTALEZA	4	0		0	0	0		0
DEPENDENCIA CENTRO DE MAYORES SAN NICOLAS	5	0		0	0	1		0
RESIDENCIA DE MAYORES COLMENAR VIEJO	226	0		0	0	1		0
RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZALEZ BUENO	238	0		0	0	3		0
RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA	200	4		1	3 DE 50 kg	14		0

CENTRO	EXTINTORES POLVO				EXTINTORES CO2		
	6 KG	9KG	25 KG	OTRO	5 KG	OTRO	
RESIDENCIA DE MAYORES GOYA	26	0	0	0	0	5	0
RESIDENCIA DE MAYORES GRAN RESIDENCIA	195	0	0	0	4 AUTOMÁTICOS 5kg	34	0
RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO	60	6	0	0	0	3	4
RESIDENCIA DE MAYORES REINA SOFIA	138	0	0	0	0	17	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO	73	0	0	0	0	7	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE	41	6	0	0	1 DE 12 KG	2	0
RESIDENCIA DE MAYORES SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	11	0	0	0	45 de 12 kg y 1 de 25 kg	0	2 (y 18 de 50 kg)
RESIDENCIA DE MAYORES VILLAVICIOSA DE ODON	155	3	0	0	1 DE 50 kg	5	0
RESIDENCIA DE MAYORES VISTA ALEGRE	110	0	0	0	0	17	0
SERVICIOS CENTRALES	41	0	0	0	0	24	0
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN	9	0	0	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA	10	0	0	0	0	0	0
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERI	43	0	0	0	4 AUTOMÁTICOS 5kg	1	0
RESIDENCIA INFANTIL EL ENCINAR	35	0	0	0	0	6	0
RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA	46	0	0	0	0	4	0
RESIDENCIA INFANTIL ROSA	20	0	0	0	2	0	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	24	0	0	0	1 AUTOMÁTICO 6kg	1	0
CENTRO PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA	58	0	0	0	0	2	0
CENTRO ADAPT. CULTURAL Y SOC. MANZANARES	61	0	0	0	2 AUTOMÁTICOS 9 kg	0	0