

# Pliego de Prescripciones Técnicas

---

---

## **“ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA PROTOPO”**

---

---



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925886945232702788591**



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA PROTOPO”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**ÍNDICE**

<b>CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2.- OBJETO.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 4.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 6.- PLAZO DE GARANTÍA.....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 7.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL .....</b>	<b>6</b>
<b>CLÁUSULA 8.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 9.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA.....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 10.- CALIDAD.....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 11.- PLAZO DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 12.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>8</b>



## CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

Una de las herramientas básicas del trabajo que se utiliza en el **Área de Infraestructuras de la Dirección General de Economía Circular de la Comunidad de Madrid**, perteneciente a la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad, es el programa PROTOPO, de cuyas licencias **Madrid Digital es propietaria**. Este programa se utiliza junto con la herramienta Autocad y permite aumentar la velocidad y optimización de todos los procesos de dibujo y cálculo.

Además, este programa permite importar/exportar todo tipo de datos entre los distintos programas y formatos existentes en el mercado, tanto de observaciones, coordenadas, modelos digitales del terreno, perfiles longitudinales y transversales, trazados en planta, sección tipo, etc.

Para garantizar el funcionamiento de dicho programa es necesario la contratación del servicio de mantenimiento, que incluya la actualización de versiones del producto compatibles con los últimos sistemas operativos de la Comunidad de Madrid (Windows 8 y Windows 10, o futuros) y con Autocad, así como disponer de un servicio de resolución de incidencias relacionadas con la operatividad del mencionado software.



## **CLÁUSULA 2.- OBJETO**

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios de actualización y mantenimiento de la herramienta PROTOPO, así como de un servicio de resolución de incidencias relacionadas con la operatividad del software de las licencias instaladas en el Área de Infraestructuras de la Dirección General de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo establecido en el presente pliego.

## **CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

3.1 Actualización y mantenimiento de las licencias de PROTOPO a nuevas versiones del producto compatibles con los últimos sistemas operativos y de Autocad.

3.2 Prestación de un servicio de resolución de incidencias relacionadas con la operatividad del mencionado software.

El soporte, proporcionado directamente por el adjudicatario, se facilitará por las siguientes vías:

- Por teléfono: El adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital un número de teléfono y personal de contacto, en horario de 9:30 a 14:00 horas y de 16:30 a 19:00 horas, de lunes a viernes, excluidos festivos, que facilite el soporte técnico necesario para identificar y resolver las incidencias relacionadas con la operatividad del mencionado software.
- Por e-mail: El adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital una dirección de correo electrónico.

## **CLÁUSULA 4.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

### **4.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS:**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales, necesarios para proporcionar el soporte técnico que pueda necesitar, para ejecutar con éxito los trabajos objeto del contrato.

El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la ejecución del contrato. Durante la ejecución del contrato, Madrid Digital podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

En el caso de que, por razones ajenas a Madrid Digital, los trabajos contratados puedan implicar para el adjudicatario la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos, en sábados o festivos, o en horario nocturno, esta Agencia no aceptará sobrecostes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.



#### **4.2. RESPONSABLE DEL SERVICIO:**

El adjudicatario designará un **Responsable de Servicio**, que será el responsable del mismo ante **Madrid Digital**.

El licitador, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional) de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid digital designe a los efectos que se señalan en el *Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

El adjudicatario, a través del **Responsable del Servicio**, informará trimestralmente sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

#### **CLÁUSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO**

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el **Responsable del Servicio** por parte del adjudicatario y el **Responsable del Contrato** que Madrid Digital designe. A tal fin, el adjudicatario designará como único interlocutor ante Madrid Digital, al Responsable del Servicio que será quien represente al equipo de trabajo y asistirá a las reuniones de seguimiento del proyecto.

Las reuniones de seguimiento se celebrarán con la periodicidad que el Responsable del Contrato de Madrid Digital determine, y tendrán como finalidad controlar y garantizar que los trabajos se ejecutan con los niveles de calidad requeridos y de conformidad con las condiciones contractuales, o si por el contrario, procede la imposición de penalizaciones por algún incumplimiento de las mismas.

- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

#### **CLÁUSULA 6.- PLAZO DE GARANTÍA**

Se establece un plazo de garantía de **TRES MESES** cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de la recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera,



sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

## **CLÁUSULA 7.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **7.1 Normativa aplicable.**

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales* (RGPD), la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales* (LOPDGDD) y la normativa complementaria.

### **7.2. Deber de información**

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28045- Madrid o en la dirección de correo electrónico [protecciondatosmadriddigital@madrid.org](mailto:protecciondatosmadriddigital@madrid.org).

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así



lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

#### **CLÁUSULA 8.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos, la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

#### **CLÁUSULA 9.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA**

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software (aplicativos) e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

#### **CLÁUSULA 10.- CALIDAD**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, Madrid Digital podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.

#### **CLÁUSULA 11.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el día **1 de octubre de 2020 y el 30 de septiembre de 2022**.

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar en tal fecha con la disponibilidad del equipo necesario para la atención de los mismos, Madrid Digital quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.





## **CLÁUSULA 12.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de presentación de la oferta y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

*Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*

*Dirección de Servicios a Clientes de Justicia, Medio Ambiente y Administración Local,  
y Transportes, Vivienda e Infraestructuras*

*Email: [ICM\\_AREA\\_MEDIO\\_AMBIENTE@madrid.org](mailto:ICM_AREA_MEDIO_AMBIENTE@madrid.org)*

***La Directora de Servicios a las Consejerías de Hacienda y Función Pública;  
Economía, Empleo y Competitividad; Medio Ambiente, Ordenación del Territorio  
y Sostenibilidad.***

***Fdo. Celia Bermúdez de Castro Sánchez***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925886945232702788591**