

Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir el contrato de suministros denominado **“SUMINISTRO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN LOCAL EN BLANCO Y NEGRO”** a adjudicar mediante procedimiento ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS TRAMITACIÓN URGENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964289133757508631243**

INDICE

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN.....	3
CLÁUSULA 2.- OBJETO	4
CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR	4
CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES.....	4
4.1 Condiciones de Suministro	4
4.1.1 Plazo y ritmo de entrega	5
4.1.2 Características del embalaje	5
4.2 Garantía in-situ.....	6
4.2.1 Gestión de la Garantía in-situ	6
CLÁUSULA 5.- REQUISITOS TÉCNICOS Y MEDIOAMBIENTALES	7
5.1 Requisitos Técnicos Mínimos	7
5.1.1 Requisitos Medioambientales.....	8
5.2 Requisitos Técnicos de Mejora	9
5.3 Requisitos Técnicos Mínimos para equipos de prestaciones superiores.....	9
CLÁUSULA 6.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS	10
6.1 Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios	10
6.2 Compromisos de actualización.....	11
6.3 Elementos considerados como consumibles y ampliación de Memoria	11
6.4 Información técnica para la comprobación de requisitos asociados a los equipos prestaciones superiores.....	12
6.5 Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.....	13
CLÁUSULA 7.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	13
7.1 Disponibilidad de medios	13
7.2 Responsable del Suministro	13
CLÁUSULA 8.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	14
CLÁUSULA 9.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.....	14
CLÁUSULA 10.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	14
10.1 Normativa aplicable	14
10.2 Deber de información	14
CLÁUSULA 11.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	15
CLÁUSULA 12.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS.....	15
CLÁUSULA 13.- PLAZO DE EJECUCIÓN	15
CLÁUSULA 14.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	16



CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante **Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto Madrid Digital tiene asignada, entre otras funciones:

- a) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
 - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- b) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- c) *La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.*

De acuerdo a sus competencias Madrid Digital es el responsable del servicio integral de Puesto de Trabajo Digital (PtD), sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. Este servicio incluye la logística, dotación y mantenimiento de dichos componentes, siendo una parte de los mismos los equipos de impresión asociados al puesto.

En los últimos años se ha producido un incremento de averías en los equipos de impresión de mayor antigüedad. Dado que un conjunto de ellos son equipos fuera de soporte por parte de los fabricantes ya no se dispone de piezas para su arreglo, teniéndose que proceder a la sustitución de la impresora averiada.

Por otro lado, Madrid Digital está acometiendo un Plan de renovación de puestos de sobremesa en todos los centros de trabajo de la Comunidad de Madrid. En algunos casos implica el cambio de sistema operativo, lo que supone la necesidad de actualización de algunos drivers de impresoras por incompatibilidad con el sistema operativo del puesto (Windows 8 / Windows 10). La antigüedad de algunos de los equipos de impresión imposibilita la actualización de dichos drivers, lo que requiere la renovación de estos equipos.

Así mismo, es necesario dotar a las diferentes sedes de la Comunidad de Madrid de impresoras por:

- el crecimiento vegetativo (puestos de atención al ciudadano, consultas médicas, incorporación de personal, etc.),
- necesidades asociadas al despliegue de Sistemas de Información, entre otros, la Historia Clínica Electrónica (HCE), el sistema de Educación (RAICES) o el sistema de información de Empleo, que implican un crecimiento del parque informático en aquellas Áreas o Servicios que no están informatizados,
- la creación de nuevos centros, por ejemplo la creación de nuevas Plantas Judiciales que requiere de una impresora local para los despachos de magistrados, letrados y fiscales, o la apertura de nuevos Centros Educativos u Oficinas de Empleo.

Debido al aumento de los equipos irreparables, así como a las necesidades derivadas de proyectos y del propio crecimiento de centros de la Comunidad de Madrid, se hace necesaria la adquisición de impresoras locales para usuarios que requieren una impresión individualizada.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

El objeto del contrato es **la adquisición de un mínimo de 3.875 impresoras B/N local** con cable de conexión, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR

Las impresoras a entregar son las siguientes:

Impresoras	Unidades
Impresora B/N local	Al menos 3.875
Impresoras de prestaciones superiores	El número de Impresoras de prestaciones superiores será el ofertado en relación con el criterio de adjudicación <i>“Número de impresoras de prestaciones superiores”</i>

CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES

El adjudicatario deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Suministro de los productos a entregar.
2. Envío de las impresoras al almacén de material informático de la Comunidad de Madrid.

4.1 Condiciones de Suministro

La entrega de las impresoras se realizará a un máximo de dos almacenes de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según el plan descrito en el punto 4.1.1, siendo a su costa y riesgo el transporte de las mismas hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales.

4.1.1 Plazo y ritmo de entrega

El suministro se realizará al menos en 4 entregas con la siguiente distribución:

- Entrega 1: al menos 1000 impresoras, antes de 3 semanas (21 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato
- Entrega 2: al menos 1000 impresoras, antes de 6 semanas (42 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato
- Entrega 3: al menos 1000 impresoras, antes de 9 semanas (63 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato
- Entrega 4: el resto de las impresoras y en cualquier caso todas las restantes en el contrato de suministro, si de la adjudicación resulta un número mayor de equipos, antes de 12 semanas (84 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato.

El adjudicatario puede mejorar los plazos de entrega de la siguiente forma:

- Entrega 1: al menos 1000 impresoras, antes de 3 semanas (21 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato
- Entrega 2: al menos 1500 impresoras, antes de 6 semanas (42 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato
- Entrega 3: el resto de las impresoras y en cualquier caso todas las restantes en el contrato de suministro, si de la adjudicación resulta un número mayor de equipos, antes de 9 semanas (63 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato

Siendo valorable en los criterios cuantificables por la mera aplicación de fórmulas.

En caso de retraso en la entrega, se podrá penalizar al adjudicatario según lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.1.2 Características del embalaje

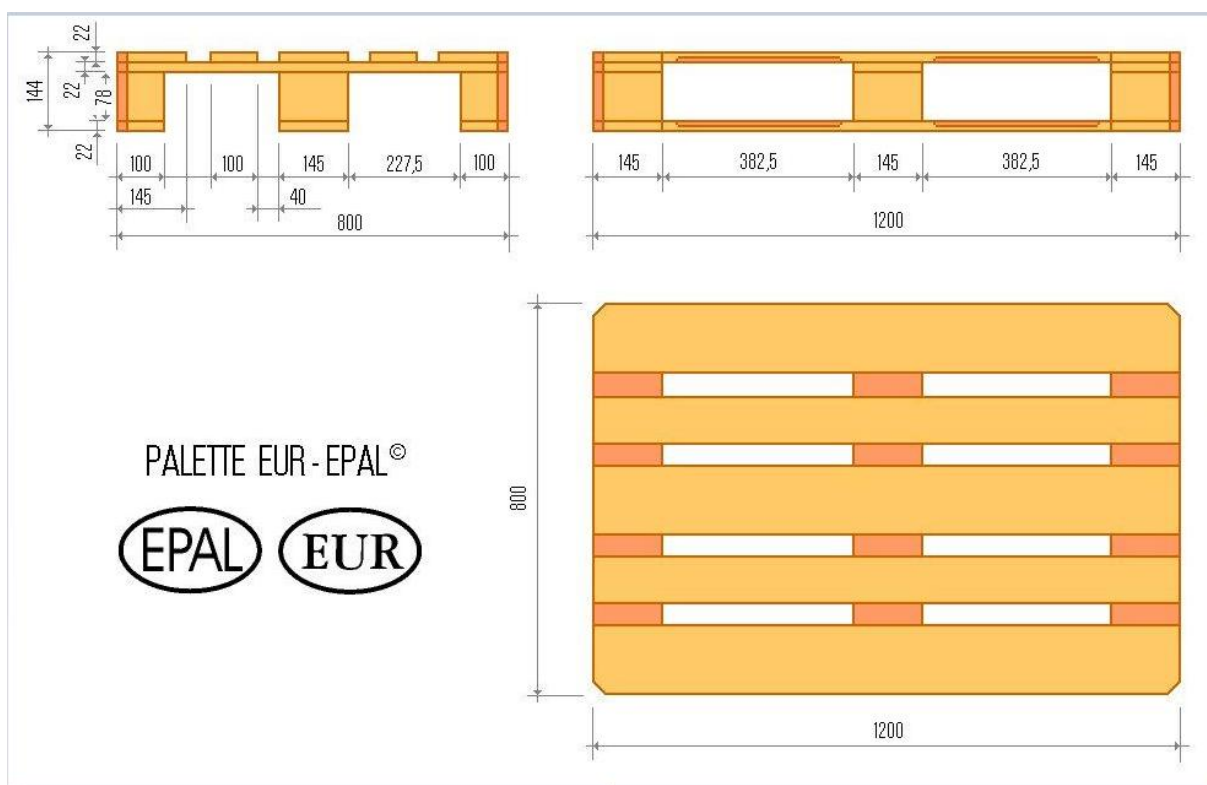
El embalaje posibilitará una perfecta protección durante todo el proceso de transporte y almacenaje del material.

Deberán inmovilizarse interiormente aquellos bultos en los que puedan producirse desplazamientos interiores de los elementos que compongan la entrega.

Deberá minimizarse el volumen y peso de los bultos resultantes y en cuanto a la forma, se tendrá en cuenta la facilidad de apilamiento.

El embalaje de cada unidad vendrá etiquetado con el número de serie del fabricante, tanto en formato alfanumérico como en formato de código de barras, o en caso de que el número de serie no esté incluido de fábrica, no contenga ambos formatos (alfanumérico y código de barras) o no sea legible, dicho número de serie se incluirá por parte del adjudicatario del contrato a través de un sistema de etiquetado.

Cada una de las entregas indicadas previamente se realizará en palet europeo, de las siguientes características:



4.2 Garantía in-situ

Se establece un plazo de garantía de CUATRO AÑOS, cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno el número de páginas impresas o la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los suministros entregados.

Los licitadores deberán incluir en el Sobre 2, de acuerdo a lo indicado en el Anexo IX del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la declaración de qué elementos de los equipos propuestos se consideran consumibles (incluyendo tóneres, tambores, kits de mantenimiento, etc.) y su duración útil estimada a efectos de garantía.

4.2.1 Gestión de la Garantía in-situ

La gestión de garantía es el servicio que deberá proporcionar el adjudicatario para la resolución de incidencias de los elementos.

La garantía tiene las condiciones siguientes:

- La actuación se llevará a cabo en el lugar en el que esté instalado el equipamiento (es decir en cualquiera de las sedes de la Comunidad de Madrid) realizando las labores de desinstalación e instalación del equipamiento que sean necesarias. El plazo máximo será de 24h.

- El adjudicatario será responsable de los elementos objeto de la gestión de garantía in situ, y en caso de que se produzca cualquier incidencia en relación a los mismos deberá articular los mecanismos que sean necesarios para su resolución de la forma siguiente:
 - Utilización de stock existente para la sustitución de los elementos averiados o defectuosos. El adjudicatario dispondrá de un stock mínimo de materiales/piezas/equipos que le permita garantizar el cumplimiento del plazo de 24 horas.
 - El adjudicatario deberá mantener operativos los equipos en todo momento cualquiera que sea la incidencia acontecida. En caso de que no pueda dejar operativo al usuario con la impresora averiada, deberá proceder a la sustitución del elemento averiado por otro de iguales o superiores características hasta que se haya producido la reparación.
 - Todas las operaciones (diagnóstico, reparación in-situ, envío y devolución de material) serán sin coste para Madrid Digital.
 - El adjudicatario estará en disposición de recibir comunicaciones de avería o incidencias, tanto de hardware como de software, y de prestar un servicio de atención de las mismas con una disponibilidad de 8 a 20 h de lunes a viernes (servicio 5 x 12 h, 60 horas semanales). En el caso de que la impresora esté ubicada en un centro cuyo servicio se preste 24 x 7, la atención referida se extenderá a sábados, domingos y días festivos; pudiéndose contemplar como alternativa la posibilidad de dotar a Madrid Digital de un stock para dar respuesta a las averías en estos centros. Este procedimiento contemplará, al menos, la apertura de incidencias a través de vía telefónica o mail.

CLÁUSULA 5.- REQUISITOS TÉCNICOS Y MEDIOAMBIENTALES

A continuación se especifican las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados en este apartado no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1) y como 'Requisitos Técnicos de Mejora' aquéllas que únicamente serán valoradas mediante la mera aplicación de fórmulas (documentación a aportar en el Sobre 2).

En cuanto a los 'Requisitos Técnicos Mínimos para Equipos de Prestaciones Superiores' se refiere a los requisitos que deben cumplir los equipos que se entreguen como mejora por parte del licitador (documentación a aportar en el Sobre 2)

5.1 Requisitos Técnicos Mínimos

<i>Tipo de Requisito</i>	<i>Requisito mínimo</i>
Tipo de impresión	Láser en Blanco y Negro
Dimensiones máximas (sin bandejas adicionales): <i>anchura x profundidad x altura</i>	405 mm x 400 mm x 300mm

Panel de Control	Sí
Velocidad de impresión en A4 (una cara)	35 ppm (páginas por minuto)
Dúplex	Dúplex Automático
Velocidad de impresión en A4 (doble cara)	15 ipm (impresiones por minuto)
Tiempo de impresión de la 1ª página	Menor de 8 segundos
Resolución	600x600 ppp
Calidad	Hasta 1200x1200 ppp
Memoria	512 Mbytes
Bandeja Manual	100 hojas entre 60 y 120 g/m2
Bandeja Cassette	250 hojas entre 60 y 120 g/m2
Posibilidad de bandeja adicional o aumento de capacidad de la Bandeja Cassette	Al menos 250 hojas adicionales entre 60 y 120 g/m2
Compatibilidad con papel reciclado	Sí
Lenguajes de impresión	PCL5e, PCL6, Adobe PostScript
Conectividad	Al menos USB 2.0 e interfaz de red Ethernet 10/100/1000 Mbps. Debe incluir cable de alimentación eléctrica y de datos USB
Compatibilidad de los controladores	Debe tener drivers específicos para Windows 7, Windows 8.1 (32/64 bits) y Windows 10 (32/64 bits) y existir drivers genéricos para S.O. legacy y otros (Mac, distintos tipos de Linux)
Nivel de ruido LWAd (A-weighted sound power level)	75 dB(A), calculados según EN ISO 7779:2001 y expresados según ISO 9296:1988 o equivalentes y referido a la máquina (unit) sin accesorios
Modo de impresión por defecto	Imprimir primero por bandeja manual y después por cassette de forma automática

5.1.1 Requisitos Medioambientales

Formato y características generales

Los equipos deben poder imprimir a doble cara (función dúplex) y 2 o más páginas por página.

Las máquinas deben gestionar diferentes formatos de papel, automáticamente, sin necesidad de intervención del usuario.

Los equipos deben funcionar perfectamente con papel 100% reciclado de calidad según EN 12281:2002 o equivalente.

Nivel de ruidos de las máquinas

Los equipos no han de superar el nivel de ruido LWAd (A-weighted sound power level) de 75 dB(A), calculados según EN ISO 7779:2001 y expresados según ISO 9296:1988 o equivalentes y referido a la máquina (unit) sin accesorios.

5.2 Requisitos Técnicos de Mejora

Estos requisitos se valorarán de acuerdo a lo indicado para el Criterio nº 5 en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<i>Tipo de Requisito</i>	<i>Requisito de mejora</i>
Memoria	1 Gb

5.3 Requisitos Técnicos Mínimos para equipos de prestaciones superiores

Estos requisitos deberán cumplirlos los equipos de prestaciones superiores a valorar de acuerdo a lo indicado para el Criterio nº 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

<i>Tipo de Requisito</i>	<i>Requisito mínimo</i>
Tipo de impresión	Láser en Blanco y Negro
Panel de Control	Sí
Velocidad de impresión en A4 (una cara)	40 ppm (páginas por minuto)
Dúplex	Dúplex Automático
Velocidad de impresión en A4 (doble cara)	20 ipm (impresiones por minuto)
Tiempo de impresión de la 1ª página	Menor de 7 segundos
Resolución	600x600 ppp
Calidad	Hasta 1200x1200 ppp
Memoria	1 Gb
Bandeja Manual	100 hojas entre 60 y 120 g/m2
Bandeja Cassette	Al menos 500 hojas entre 60 y 120 g/m2



Posibilidad de bandejas adicionales	Al menos 500 hojas adicionales entre 60 y 120 g/m2 cada una
Compatibilidad con papel reciclado	Sí
Lenguajes de impresión	PCL5e, PCL6, Adobe PostScript
Conectividad	Al menos USB 2.0 e interfaz de red Ethernet 10/100/1000 Mbps. Debe incluir cable de alimentación eléctrica y de datos USB
Compatibilidad de los controladores	Debe tener drivers específicos para Windows 7, Windows 8.1 (32/64 bits) y Windows 10 (32/64 bits) y existir drivers genéricos para S.O. legacy y otros (Mac, distintos tipos de Linux)
Carga Máxima de Trabajo Mensual	Al menos 90.000 páginas/mes

CLÁUSULA 6.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Con carácter general, la información presentada debe estar estructurada de forma clara y concisa. La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos cuando éstos sean puntos clave en la valoración de la propuesta. Se deben entender los anexos como documentos generales de consulta o méritos del oferente, no como información vital en la propuesta.

6.1 Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios

Dentro del sobre de la Documentación Administrativa ('Sobre 1'), el licitador deberá presentar la siguiente información técnica que acredite el cumplimiento de los requisitos obligatorios establecidos en el presente Pliego para su comprobación por Madrid Digital, tal y como se indica en la *Cláusula 12 Sobre nº1 apartado 7* del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La falta de inclusión de la información técnica para la comprobación de los requisitos obligatorios dará lugar a que no se tome en consideración la oferta del licitador en el procedimiento de licitación de referencia.

El licitador únicamente deberá dar respuesta a los requerimientos planteados por Madrid Digital sin que sea posible incorporar información o documentación adicional no solicitada.

La información será estructurada de la siguiente forma y con el formato señalado a continuación:

- **Documento/s de especificaciones técnicas del equipamiento ofertado** con homologación/certificación de fabricante o documento equivalente del fabricante del elemento ofertado donde se detallen las características técnicas del mismo.
- **Tabla resumen de cumplimiento de requisitos mínimos**, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo Marca/Modelo y Versión, y Fabricante del Componente ofertado, para los componentes solicitados en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones, según el siguiente formato:

Requisito del Componente (1)	Concordancia / Observaciones (2)	Marca/ Modelo / Versión y Fabricante (3)

- (1) Requisito del Componente: debe indicar cada uno de los requisitos mínimos, establecidos para ese componente, tal y como se detalla en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- (2) Concordancia /Observaciones: debe indicar el documento (especificaciones del producto, homologación/certificación de fabricante, etc...) y el apartado/s y pág/s del mismo donde se acredite el cumplimiento de cada requisito. Así mismo, el licitador podrá, en su caso, incluir las observaciones precisas que justifiquen cómo se ofrece dicha característica/funcionalidad/requisito.
- (3) Máximo nivel de detalle de la Marca/ Modelo / Versión y Fabricante del equipamiento ofertado para ese componente.

El licitador deberá aportar la Información referida en este apartado para el equipo de impresión B/N local ofertado.

6.2 Compromisos de actualización

El adjudicatario deberá contar con los medios técnicos suficientes que le permitan desarrollar actualizaciones del firmware de los equipos ofertados cuando, como consecuencia de incidencias en el funcionamiento o configuración de los mismos, el diagnóstico determine que la solución de dichas incidencias depende del firmware. El compromiso de entrega de las actualizaciones del firmware no será superior a tres meses desde la fecha en la que se diagnostique la incidencia y la distribución del mismo en los equipos será llevado a cabo por el adjudicatario sin que ello suponga costes adicionales para Madrid Digital. El licitador deberá presentar un compromiso de actualización del Firmware dentro del Sobre 1.

6.3 Elementos considerados como consumibles y ampliación de Memoria

Dentro de la información que deben aportar los licitadores en el Sobre 2 se incluirá para el equipo de impresión B/N local ofertado, la declaración de qué elementos se consideran consumibles (incluyendo tóneres, tambores, kits de mantenimiento, etc.) y su duración útil estimada (en número de páginas) a efectos de garantía, tal y como se indica en el Anexo IX del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

De la misma forma, los licitadores deberán indicar el precio máximo de dichos consumibles.

Para la valoración de la Ampliación de Memoria de los equipos de impresión B/N local, el licitador deberá informar en el apartado correspondiente del Anexo IX del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, si oferta o no dicha ampliación.



6.4 Información técnica para la comprobación de requisitos asociados a los equipos prestaciones superiores

Dentro del sobre de la propuesta que contiene los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas ('Sobre 2'), el licitador deberá presentar la siguiente información técnica para los equipos de impresión de prestaciones superiores, de manera que acredite el cumplimiento de los requisitos valorables establecidos en el presente Pliego para su comprobación por Madrid Digital.

La falta de inclusión de la información técnica para la comprobación de los requisitos valorables dará lugar a que no se tome en consideración la oferta del licitador para dichos requisitos.

El licitador únicamente deberá dar respuesta a los requerimientos planteados por Madrid Digital sin que sea posible incorporar información o documentación adicional no solicitada.

La información será estructurada de la siguiente forma y con el formato señalado a continuación:

- **Documento/s de especificaciones técnicas del equipamiento ofertado con homologación/certificación de fabricante o documento equivalente del fabricante del elemento ofertado** donde se detallen las características técnicas del mismo.
- **Tabla resumen de cumplimiento de criterios técnicos cuantificables** mediante la mera aplicación de fórmulas, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo Marca/Modelo y Versión, y Fabricante del Componente ofertado, para los componentes solicitados en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones, según el siguiente formato:

Requisito del Componente (1)	Concordancia / Observaciones (2)	Marca/ Modelo / Versión y Fabricante (3)

- (1) Requisito del Componente: debe indicar cada uno de los criterios técnicos cuantificables, establecidos para ese componente, tal y como se detalla en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se deberán indicar los requisitos de componentes detallados en el apartado **"Requisitos Técnicos Mínimos para equipos de prestaciones superiores"**.
- (2) Concordancia /Observaciones: debe indicar el documento (especificaciones del producto, homologación/certificación de fabricante, etc...) y el apartado/s y pág/s del mismo donde se acredite el cumplimiento de cada requisito. Así mismo, el licitador podrá, en su caso, incluir las observaciones precisas que justifiquen cómo se ofrece dicha característica/funcionalidad/requisito.
- (3) Máximo nivel de detalle de la Marca/ Modelo / Versión y Fabricante del equipamiento ofertado para ese componente.

Igualmente, dentro de la documentación técnica que deben incorporar los licitadores en el Sobre 2 se incluirá, para el equipo de impresión de prestaciones superiores ofertado, la declaración de qué elementos se consideran consumibles (incluyendo tóneres, tambores, kits de mantenimiento, etc.) y su duración útil estimada a efectos de garantía.



6.5 Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas

Criterio	Valoración de la mejora
Número de impresoras de prestaciones superiores	Número de impresoras de prestaciones superiores ofertado. Hasta <u>12 puntos</u> Puntos = [(núm. impresoras ofertadas por el licitador) / (núm. máximo de impresoras ofertado)] x 12 puntos
Mejora del ritmo de entregas del suministro	<u>11 puntos</u> SI/NO
Coste consumibles (incluyendo prorrateado de todos los elementos considerados como consumibles) cada 1.000 páginas impresas A4 en B/N	Coste de consumible para impresoras B/N local, ofertado. Hasta <u>10 puntos</u> Puntos = [(Coste consumible más bajo de las ofertas recibidas) / (Coste consumible ofertado por el licitador que se evalúa)] x 10 puntos
Aumento de memoria RAM	<u>4 puntos</u> SI/NO
Número de elementos consumibles del equipo	Hasta <u>3 puntos</u> <ul style="list-style-type: none"> • Un consumible: 3 puntos • Dos consumibles: 1 punto • Más de dos consumibles 0 puntos

CLÁUSULA 7.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

7.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

7.2 Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

El licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae de dicho Responsable, que deberá presentar debidamente firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 8.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para Madrid Digital.

CLÁUSULA 9.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 10.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

10.1 Normativa aplicable

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

10.2 Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de los expedientes de adquisición y contratación", cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento

automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLÁUSULA 11.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

CLÁUSULA 12.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

CLÁUSULA 13.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será como máximo de 84 días naturales, debiéndose cumplir los plazos parciales que se detallan a continuación.

- 1) Entrega inicial de al menos 1000 impresoras antes de 3 semanas (21 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato.
- 2) Se consideran como plazos parciales cada uno de los asociados a las entregas determinadas en el apartado "Plazo y Ritmo de entrega" del presente pliego según el licitador haya propuesto o no la mejora en el ritmo de entrega del suministro.

CLÁUSULA 14.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente.

e-mail ICM_SGTSOPORTE@madrid.org

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

*La Directora de Ingeniería, Soporte a la Gestión de
Aplicaciones y Centros de Competencia*

Fdo.: Ana García Ranera



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964289133757508631243**