

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO “MANTENIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS DE FARMACIA Y
VÍVERES DE LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEPENDIENTES DEL SERMAS”, A
ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO**

CLÁUSULA 1 - INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante Agencia), según *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre 2005) modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente (*Artículo 10 Tres-c*):

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos del tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instaladas en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

La *Ley 7/2005, en su Disposición Adicional Primera apartado 5, modificada por la Ley 7/2007, de 21 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, establece que la Agencia para la administración digital desarrollará en todo caso las siguientes competencias:

- a) *Las que le corresponden de ordinario para la implementación de los productos y servicios declarados por el órgano competente como de uso uniforme y exclusivo en toda la Comunidad de Madrid, así como las que corresponda, en su ámbito general respecto a las comunicaciones de voz y datos, puestos, puestos de trabajo ofimáticos y las acciones de todo tipo necesarias para el funcionamiento ordinario de los mismos.*
- b) *Las que le corresponden para la implantación de los sistemas de información y servicios corporativos o institucionales, de aplicación en toda la Comunidad de Madrid. Están comprendidos en esta categoría, en particular los sistemas de información para las transacciones económico financieras, la gestión de personal, la contratación de bienes y servicios, los sistemas de información geo-referenciados, los sitios web y los portales de Internet e Intranet.”*

Por lo tanto, se atribuye a la Agencia en el ámbito señalado en el *apartado 4 de la Disposición Adicional Primera* anteriormente citada, la competencia para el desarrollo de cuantas funciones sean pertinentes para la implantación, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información que soporten las gestiones referidas, tal y como se señala en el segundo párrafo añadido.

En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, la aplicación de **Gestión Farmacéutica Farmatools** (en adelante Farmatools) es la solución informática en el área Farmacéutica y la aplicación **Gestión de Víveres** (en adelante Víveres) la solución informática en el área de Víveres que dan servicio de manera descentralizada a diferentes centros dependientes de la Consejería de Sanidad.

Para dar respuesta a la necesidad de integrar los datos de consumos de productos farmacéuticos que gestiona dicha aplicación con el **Sistema de Información de la Comunidad de Madrid** (en adelante Sistema de Información **ECCL**), sistema sobre el que se gestionará la compra de productos farmacéuticos, se contrató el servicio de desarrollo de los procesos de integración de dichos datos y su puesta en producción en los diferentes Centros Hospitalarios dependientes del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

SERMAS, y así garantizar la incorporación de los mismos al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid.

Actualmente, existe la necesidad de garantizar el servicio de mantenimiento de la integración en los Centros Hospitalarios en los que ya ha sido ejecutada la puesta en producción, así como continuar con las ejecuciones de puesta en producción del resto de los Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS.

En la misma línea, en la actualidad, la aplicación VIVERES es la solución informática en el área de la gestión de Víveres en el Hospital Universitario de la Paz. Para dar respuesta a la necesidad de integrar los datos de víveres que gestiona dicha aplicación con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid, sistema sobre el que se gestionará el tratamiento logístico de los víveres, se contrató el servicio de desarrollo de los procesos de integración de dichos datos y así garantizar la incorporación del mismo al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid.

Actualmente, existe la necesidad de realizar la puesta en producción de la Integración y Exportación de los datos de VIVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid, para el Hospital de la Paz, así como el de garantizar su futuro servicio de mantenimiento.

CLÁUSULA 2 - OBJETO

La prestación de los servicios de Mantenimiento y Evolución de los Integradores de FARMACIA y VIVERES, la Integración de los datos de FARMACIA con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid para los Centros Hospitalarios pendientes, así como la Integración de los datos de VIVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid para el Hospital Universitario La Paz.

CLÁUSULA 3 - DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los **productos software** objeto del servicio son los siguientes:

- **Integrador VIVERES:** Integrador de datos de Víveres del SERMAS (en los tres entornos: desarrollo, validación y producción), para el Hospital Universitario La Paz.
- **Integrador FARMACIA (Aplicación FA01):** Integrador de datos de Farmacia de SERMAS (en los tres entornos: desarrollo, validación y producción).

Los módulos que comprende el **Integrador FARMACIA (Aplicación FA01)** son los siguientes:

- **Módulo FA01:** Integrador de datos de Farmacia del SERMAS y consola web de acceso de usuarios (incidencias y mapeo de artículos).
- **Módulo FA01_MODD:** Modelo de datos del Integrador FA01.
- **Módulo FA01_WS:** Web-services del Integrador FA01.

Los **Centros Hospitalarios** donde se podrán prestar los servicios de Farmacia o Víveres, incluidos dentro del ámbito del contrato, son los siguientes:

Centro Hospitalario / Servicio	Tipología (*)
Farmacia Hospital Universitario La Paz	2
Farmacia Hospital Universitario 12 de Octubre	2
Farmacia Hospital Puerta de Hierro	2
Farmacia Hospital Clínico San Carlos	2
Farmacia Hospital Universitario de Getafe	2
Farmacia Hospital Universitario Príncipe de Asturias	2
Farmacia Hospital de Fuenlabrada	2

Centro Hospitalario / Servicio	Tipología (*)
Farmacia Hospital Universitario de la Princesa	2
Farmacia Hospital de Móstoles	1
Farmacia Hospital de la Fuenfría	1
Farmacia Hospital de la Cruz Roja, S. José y Sta. Adela	1
Farmacia Hospital del Escorial	1
Farmacia Hospital Infantil Universitario Niño Jesús	1
Farmacia Hospital Universitario Santa Cristina	1
Farmacia Hospital Infanta Sofía - Norte	1
Farmacia Hospital Infanta Leonor - Vallecas	1
Farmacia Hospital Virgen de la Torre	1
Farmacia Hospital del Tajo	1
Farmacia Hospital del Sureste - Arganda	1
Farmacia Hospital Infanta Cristina- Parla	1
Farmacia Hospital de Coslada -Henares	1
Viveres Hospital Universitario La Paz	1

(*) Los Centros y los Servicios Hospitalarios están clasificados en función del impacto de las integraciones dentro de cada servicio (Farmacia o Viveres)

CLÁUSULA 4 - ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El objetivo del servicio es cubrir las líneas de actuación que se derivan de la gestión de las dos integraciones objeto del contrato.

- **Integración de VIVERES:** puesta en producción de la integración de la aplicación de VÍVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid en el centro Hospitalario de la Paz, así como el servicio de mantenimiento de dicha integración una vez hay sido ejecutada su puesta en producción.
- **Integración de FARMACIA:** puesta en producción de la integración de la aplicación de FARMACIA con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid en los Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS pendientes, así como el servicio de mantenimiento de dicha integración de los centros ya en producción, y de aquellos centros en los que se va a ejecutar la puesta en producción de la integración durante el tiempo de duración del contrato

Cada una de las dos integraciones está desarrollada sobre una plataforma de integración independiente que es compartida por todos los centros hospitalarios puestos en producción en aquellos productos que se detallan en la Cláusula 3ª del presente pliego.

Los centros y servicios ya puestos en producción son los siguientes:

Centro Hospitalario / Servicio	Integración en producción
Farmacia Hospital de Móstoles	FARMACIA
Farmacia Hospital de la Fuenfría	FARMACIA
Farmacia Hospital de la Cruz Roja, S. José y Sta. Adela	FARMACIA

De los **diecinueve** centros pendientes de realizar la puesta en producción de la integración detallados en la Cláusula 4ª del presente pliego, serán implantados durante la duración del contrato un máximo de **dieciséis**. La Integración efectiva de los Centros Hospitalarios, tanto en el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

caso de la integración de VÍVERES para el Hospital Universitario de la Paz como en la integración de FARMACIA en los centros hospitalarios del SERMAS pendientes, se irán haciendo progresivamente durante el tiempo de duración del contrato, y siempre en función de la planificación que determine el SERMAS junto con la Agencia.

4.1.- Servicios de Mantenimiento No Planificables de las Plataformas de Integración

Este servicio está concebido para amparar el Mantenimiento del Integrador de datos de Farmacia FA01 y del Integrador de datos de Víveres. Son aquellas acciones que se realizan sobre las dos plataformas de integración y que afectan de manera única y conjunta para todos los centros y servicios que se encuentren en producción en cada una de ellas.

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, no pueden planificarse en el tiempo. El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios. Dentro de esta categoría se pueden distinguir las siguientes tipologías:

- **Mantenimiento Correctivo:** Agrupa las diversas acciones a realizar en los Integradores (programas, web-services, consola de incidencias, consola de mapeos de artículos, bases de datos, documentación, etc.) ante un funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto, que no supongan añadir una nueva funcionalidad al productor software.
- **Consultas:** Agrupa las acciones orientadas a resolver las dudas funcionales, técnicas o de utilización planteadas por los usuarios o por la Agencia acerca de los Integradores.
- **Gestión de usuarios, perfiles y roles de acceso:** Incluyen las actividades necesarias para el alta, modificación y mantenimiento de los usuarios que accedan a la consola de incidencias y a gestión del mapeo de materiales de farmacia.

4.2.- Servicios de Mantenimiento No Planificables de la Integración en los Centros Hospitalarios

Este servicio está concebido para amparar el Mantenimiento de las particularidades de las integraciones de cada uno de los Centros Hospitalarios y sus Servicios Sanitarios donde se haya realizado la puesta en producción. El servicio de Mantenimiento No Planificable no será objeto de facturación hasta el 4º mes después de la puesta en producción de cada centro.

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, no pueden planificarse en el tiempo. El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios. Dentro de esta categoría se pueden distinguir las siguientes tipologías:

- **Mantenimiento Correctivo:** Agrupa las diversas acciones a realizar en la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios ante un funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto, que no supongan añadir una nueva funcionalidad al producto software.
- **Consultas:** Agrupa las acciones orientadas a resolver las dudas funcionales, técnicas o de utilización planteada por los usuarios o por la Agencia acerca de la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios.

4.3.- Servicios de Mantenimiento Planificables

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, pueden ser planificadas en el tiempo. El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios.

La operativa de canalización de necesidades y control de este servicio planificable se realizará dentro del *Comité de Control del Servicio*, cuya composición y funcionamiento se detalla en la *Cláusula 6ª* del presente pliego. Dentro de esta categoría de servicio se distinguen las siguientes tipologías de Mantenimiento Planificable.

- **Mantenimiento Evolutivo Adaptativo:** Estas actividades están motivadas por el cambio del entorno técnico y/o funcional en el que el producto software debe operar. Por ejemplo, cambios de configuración del hardware, software de base, gestores de base de datos, comunicaciones, etc.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

- **Mantenimiento Evolutivo Perfectivo:** Consiste en cualquier inserción, eliminación, modificación, ampliación y/o mejora realizadas sobre el producto software después de su entrega para mejorar su funcionamiento y/o mantenibilidad en cualquiera de sus aspectos: reestructuración del código, definición más clara del sistema y optimización del rendimiento y eficiencia.
- **Mantenimiento Evolutivo Preventivo:** Son las actividades realizadas con el propósito de prevenir problemas latentes antes de que estos ocurran y mejorar la calidad del producto software mantenido, sin modificación de funcionalidades.
- **Mantenimiento Evolutivo Legal:** Cambios legales de ámbito nacional o regional que impliquen modificaciones de parametrización o nuevos desarrollos que sean necesarios para adaptarse a la normativa vigente.
- **Desarrollo Evolutivo de Nuevas Funcionalidades:** Concebido como la ampliación y/o mejora realizada sobre el producto software para satisfacer dinámicamente las necesidades cambiantes de la Comunidad de Madrid que no afecten a normativa.
- **Actividades de valor añadido:** Dentro de esta categoría se incluyen las siguientes actividades: Apoyo presencial a los usuarios para una explotación óptima del producto software, asistencias de carácter periódico en la utilización de procesos complejos y/o masivos, labores de cierre mensual o trimestral o anual, realización de tutorías que se demanden desde la Consejería de Sanidad relacionadas con el uso del producto software.

Sin disminución de los criterios de aceptación que, de forma general o particular, se definan para las entregas (Mantenimiento Planificable o No Planificable), la aceptación por parte de la Agencia de cualquier entrega, vendrá condicionada por la creación y/o actualización por parte del Adjudicatario, de la adecuada documentación que la Agencia defina como básica y que ésta esté localizada y disponible en los repositorios definidos por esta Agencia a tal efecto.

4.4.- Servicios de Puesta en producción en los Centros Hospitalarios de la Integración de los datos de Farmacia y Víveres y exportación de los datos asociados a la misma

Se pondrá en producción paulatinamente la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios pendientes incluidos en el ámbito del contrato, así como la exportación de los datos asociadas a la misma.

La puesta en producción de la Integración en los Centros Hospitalarios se realizará a demanda la Agencia y en el orden que esta determine.

En esta fase el Adjudicatario se compromete a realizar las siguientes actividades para cada uno de los Centros Hospitalarios:

- **Plan de pruebas de Centro Hospitalario.**
Se planificará un plan de pruebas específico de la Integración, así como de cada uno de los procesos, donde el Responsable designado por el Centro Hospitalario aprobará la calidad de los datos integrados y exportados. El Adjudicatario se compromete a realizar tantas pruebas de integración y exportación de datos como sean necesarias para obtener la aprobación del Centro Hospitalario.
- **Puesta en producción de Centro Hospitalario.**
Una vez finalizado el Plan de Pruebas de Centro Hospitalario, se ejecutará la puesta en producción de la integración, así como la exportación de los datos asociados a la misma. La fecha de la puesta en producción de la integración se decidirá entre el Centro Hospitalario y la Agencia.

La **relación de entregables** para cada uno de los Centros Hospitalarios será la siguiente:

- Documento funcional de la integración para entregar al Centro Hospitalario, donde se detallará los mensajes utilizados, el proceso de intercambio y periodicidad, así como todos los aspectos funcionales que puedan afectar al funcionamiento del producto software.
- Un informe con el resultado del Plan de Pruebas realizado en el Centro Hospitalario.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

- Un fichero de prueba por cada uno de los procesos de exportación (materiales centro, contratos, pedidos, registros info, stocks, consumos) que cuente con la aprobación del Centro Hospitalario, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la bondad de la exportación. Se realizarán tantas iteraciones como sean necesarias para conseguir esta entrega.
- El fichero definitivo por cada uno de los procesos de exportación (materiales centro, contratos, pedidos, registros info, stocks, consumos) a fecha de corte de operaciones, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la calidad de la exportación.
- Un manual de usuario con el procedimiento y actividades que deberá realizar el Centro Hospitalario en los productos software para la solución de eventuales incidencias. El contenido y alcance del mismo lo determinará la Agencia.

Una vez puesto en marcha en un hospital y tras el periodo de garantía establecido en tres meses desde la fecha de puesta en Producción, el hospital entrará en el circuito anteriormente descrito en el Apartado 4.2 de Soporte y Mantenimiento.

CLÁUSULA 5 - DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

El Adjudicatario asumirá la organización de sus propios recursos en sus propias oficinas. Asimismo asumirá, dentro del marco fijado por la Agencia, la organización del servicio que se contrata y, por tanto, ejercerá el poder organizativo y de dirección de sus recursos humanos que constituyan sus equipos de trabajo.

Para la ejecución de las actividades del servicio, el Adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia dos perfiles que cubrirán las siguientes actividades del servicio:

- **Responsable de Servicio:** Será el responsable del servicio ante la Agencia, participará en la toma de decisiones que tengan carácter estratégico y operativo en el ámbito del servicio.

El Adjudicatario, a través del Responsable de Servicio, y con la periodicidad que la Agencia determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, el Responsable del Servicio realizará, entre otras, las siguientes tareas:
 - Coordinar la ejecución de los trabajos.
 - Realizar la planificación general de los trabajos y de las tareas asociadas.
 - Supervisar y controlar la calidad de las actividades desarrolladas por su equipo.
 - Hacer entrega a la Agencia de los documentos desarrollados por su equipo.
- **Coordinador de Integración:** Ejercerá de coordinador interno en el equipo del Adjudicatario, tanto para los distintos servicios de Mantenimiento como para los de Integración. Será el contacto con la Agencia desde el punto de vista operativo y técnico, para todos los servicios descritos en la Cláusula 4ª de este pliego.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a la Agencia para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 6 - CONTROL DEL SERVICIO Y MODELO DE RELACIÓN

El modelo de trabajo a seguir será el establecido por la Agencia, quien podrá revisar y ajustar el modelo durante el periodo de vigencia del contrato. Para la gestión del contrato y su seguimiento se establece un Comité.

- **Comité de Control del Servicio:** Será el responsable de la supervisión del servicio, decidiendo las estrategias a implementar en el servicio para asegurar la ejecución de actividades y la relación de entregables exigidos por la Agencia.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

El Comité de Control del Servicio estará formado al menos por los siguientes integrantes:

- Responsable/s del Contrato de la Agencia.
- Responsable de Servicio del Adjudicatario.

Este El Comité de Control del Servicio tendrá al menos las siguientes competencias, bajo el control y decisión de la Agencia:

- Monitorizar el avance global del Servicio.
- Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con la dirección estratégica del Servicio que le sean asignadas de común acuerdo a lo largo del mismo.
- Gestión de la Planificación, incluyendo la definición, revisión, actualización y control del cumplimiento de la planificación.
- Realizar el Seguimiento y Control para comprobar que se consiguen los niveles de calidad acordados y, en el caso de deficiencias no resueltas a nivel operativo, controlar que se implementan las actividades pertinentes para su resolución.
- Detección y canalización de las necesidades operativas surgidas en cualquiera de las actividades del Servicio.
- Coordinación con los Centros Hospitalarios de la planificación del Plan de pruebas y el corte de operaciones (si fuese necesario) dentro del servicio de Puesta en Producción de los Centros Hospitalarios.
- Establecer y supervisar el Procedimiento de aceptación del Plan de Pruebas y la calidad de los datos que deberá realizar cada Centro Hospitalario dentro del servicio de Puesta en Producción de los Centros Hospitalarios.
- Aprobación de la realización de las actividades y certificación de la correcta ejecución de los trabajos incluidos en la Cláusula 4ª del presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Se reunirá con la frecuencia que razonablemente se considere necesaria o dentro de los 15 días laborables siguientes a una petición por escrito de cualquiera de las partes.

CLÁUSULA 7 - ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE CALIDAD

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos necesarios, que garanticen una adecuada gestión de la configuración de las versiones que maneje internamente durante los desarrollos que se realicen en las aplicaciones FARMATOOLS y VÍVERES.

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos de seguimiento y control interno que aseguren:

- Cumplimiento de la metodología y de los procedimientos.
- Cobertura de los requisitos técnicos y funcionales establecidos.
- Criterios de Calidad y puntos de Control específicos.

CLÁUSULA 8 - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los ficheros, indicadores y datos asociados a los mismos serán propiedad de cada uno de los Centros Hospitalarios ámbito del servicio, quienes podrán reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el Adjudicatario autor material de los trabajos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

CLÁUSULA 9 - DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del servicio objeto de este contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento sin el consentimiento escrito de la Agencia.

CLÁUSULA 10 - PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **TRES MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

El Adjudicatario facilitará, durante el periodo de garantía, y sin coste adicional para la Comunidad de Madrid, todas las correcciones que, a solicitud de la Agencia, sean necesarias para el adecuado funcionamiento de los trabajos realizados.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, y debido a las particularidades propias de la elaboración de aplicativos y de la técnica de sistemas informáticos, el Adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

CLÁUSULA 11 - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable.

1. En el caso de que el contratista, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en las leyes y decretos que se relacionan a continuación:
 - *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD).*
 - *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en los términos previstos en su Disposición Transitoria Segunda).*
 - Y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Medidas de seguridad de carácter mínimo.

2. No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por el *RD 1720/2007* respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas (*Artículo 9.2. LOPD*):
 - 2.1 En la fase de diseño funcional del sistema de referencia se realizará un **estudio previo de datos de carácter personal** a tratar, su naturaleza y las medidas de seguridad que requieran de conformidad con la naturaleza de los datos y los requerimientos del *RD 1720/2007*. Si procede igualmente se propondrá la correspondiente creación e inscripción en la **Agencia Española de Protección de Datos** (en adelante **AEPD**).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

- 2.2 Los diseños, desarrollos o mantenimientos de software deberán, con carácter general, observar los estándares que se deriven de la **normativa de seguridad** de la información y de protección de datos de la Agencia, y en concreto:
- 2.2.1 Deberá existir un procedimiento de notificación y gestión de las incidencias que afecten a los datos de carácter personal y establecer un registro en el que se haga constar el tipo de incidencia, el momento en que se ha producido, o en su caso, detectado, la persona que realiza la notificación, a quién se le comunica, los efectos que se hubieran derivado de la misma y las medidas correctoras aplicadas.
 - 2.2.2 Los usuarios tendrán acceso únicamente a aquellos recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones. El contratista se encargará de que exista una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y los accesos autorizados para cada uno de ellos.
 - 2.2.3 Los soportes y documentos que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y solo deberán ser accesibles por el personal autorizado por la Agencia. La salida de soportes y documentos fuera de los locales deberá ser también autorizada por la Agencia. Siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.
 - 2.2.4 Lo relativo a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información. Con una periodicidad no superior a un año se cambiarán las contraseñas asignadas a los usuarios, las cuales, mientras estén vigentes, se almacenarán de forma ininteligible.
 - 2.2.5 Solo con el consentimiento expreso y escrito de la Agencia, el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso y tratará datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.
 - 2.2.6 Deberán realizarse, como mínimo semanalmente, copias de respaldo, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos. Asimismo, se establecerán procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.
 - 2.2.7 Las pruebas anteriores a la implantación o modificación de los sistemas de información que traten ficheros con datos de carácter personal no se realizarán con datos reales, salvo que se asegure el nivel de seguridad correspondiente al tratamiento.
 - 2.2.8 Las medidas de seguridad exigibles a los accesos a datos de carácter personal a través de redes de comunicaciones, deberán garantizar un nivel de seguridad equivalente al correspondiente a los accesos en modo local.
 - 2.2.9 Cuando los datos personales se almacenen en dispositivos portátiles o se traten fuera de los locales del responsable de fichero o tratamiento, o del encargado del tratamiento será preciso que exista una autorización previa del responsable del fichero o tratamiento, y en todo caso deberá garantizarse el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.
- 2.3 Además de las medidas hasta aquí enumeradas, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a la comisión de **infracciones** administrativas o penales, procedimientos **tributarios**, o aquéllos que contengan datos que ofrezcan una definición de las características o de la **personalidad** de los ciudadanos y que



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

permitan evaluar determinados aspectos de la personalidad o del comportamiento de los mismos, deberán observar las siguientes medidas:

- 2.3.1 Deberá establecerse un sistema de registro de entrada y de salida de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción, que deberá estar debidamente autorizada.
 - 2.3.2 Exclusivamente el personal autorizado por la Agencia podrá tener acceso a los lugares donde se hallen instalados los equipos físicos que den soporte a los sistemas de información.
 - 2.3.3 Será necesaria la autorización de la Agencia para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.
- 2.4 Además de las medidas enumeradas en los anteriores apartados 2.1, 2.2 y 2.3, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a **ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual** (salvo los tratados para verificar meras transferencias dinerarias, o los referentes exclusivamente al grado o condición de discapacidad o invalidez con motivo del cumplimiento de deberes públicos, a los que se les aplican las medidas del anterior apartado 2.2); los que contengan o se refieran a datos recabados para **finés policiales**; o aquéllos que contengan datos derivados de actos de **violencia de género**, deberán observar las siguientes medidas:
- 2.4.1 La identificación de los soportes se deberá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas. La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando otro mecanismo que garantice que dicha información no sea accesible o manipulada durante su transporte. Asimismo, se cifrarán los datos que contengan los dispositivos portátiles cuando éstos se encuentren fuera de las instalaciones que están bajo el control de la Agencia.
 - 2.4.2 Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en la normativa de protección de datos personales, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.
 - 2.4.3 De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado. En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.
 - 2.4.4 El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años. El contratista se encargará de revisar al menos una vez al mes la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados.
 - 2.4.5 Cuando se transmitan datos de carácter personal a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

Personal prestador del servicio.

3. Quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal firmarán un documento por el que quedarán obligados al **secreto profesional** respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación contractual. Así como a la renuncia expresa de los derechos de **propiedad intelectual** que les pudiera corresponder y compromiso del cumplimiento de las obligaciones de protección de datos de carácter personal.

El contratista nombrará de entre los miembros del equipo prestador del servicio a un **Responsable de Seguridad**, que se encargará de la puesta en práctica y de la inspección de las medidas de seguridad, informando de su nombre y puesto a la Agencia.

El contratista se compromete a **formar e informar a su personal** en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias.

El personal prestador del objeto del contrato tendrá **acceso autorizado** únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el **desarrollo de sus funciones**.

Cesión o comunicación de datos a terceros.

4. Los datos de carácter personal o documentos objeto del tratamiento **no podrán ser comunicados a un tercero** bajo ningún concepto, sin el consentimiento del titular del dato y el conocimiento de la Agencia, aunque sea para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario.
5. El contratista tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con un fin distinto al que figure en el objeto del contrato, ni los **comunicará**, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

A la finalización del contrato, según el criterio o indicación de la Agencia, el equipo prestador del servicio procederá a destruir o a devolver a la Agencia toda la información confidencial o cualquier dato de carácter personal que haya sido susceptible de ser tratado durante la prestación del servicio, independientemente de que haya sido de forma escrita, grabada o empleando cualquier otro soporte en que pudiera recogerse.

La destrucción o devolución de la información confidencial o cualquier dato de carácter personal no exonerarán al equipo prestador del servicio de su obligación de tratar dicha Información Confidencial como estrictamente confidencial aún finalizada la relación convencional existente entre las mismas. En el caso de que el contratista destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado como único responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

6. De acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 10 Apartado Tres Letra c) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, **la Agencia, que actúa en nombre y por cuenta del Responsable del Fichero o Tratamiento**, ejerce como función la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.

La contratación de las funciones propias del Encargado del Tratamiento de datos de carácter personal, será realizada de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 21 RD 1720/2007*, y se limitará a los servicios que constituyen el objeto del presente contrato.

El contenido del servicio contratado estará determinado por el conjunto de derechos y obligaciones que, en virtud del presente contrato, asume el contratista como encargado del tratamiento de datos personales. Sin perjuicio de las instrucciones que, adicionalmente, pudieran establecerse por el **Encargado del Tratamiento**, el contratista queda sujeto en el tratamiento de datos personales a las instrucciones procedentes del **Responsable del Fichero**.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

El contratista se obliga a cumplir las medidas de seguridad establecidas en el Artículo 9 de la LOPD, las previstas en el *RD 1720/2007*, en los mismos términos que el **Responsable del Tratamiento**.

Derecho de información en la recogida de datos.

7. Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **PROVEEDORES**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia como por la Comunidad de Madrid, inscrito en el *Registro General de Protección de Datos de la AEPD* (www.agpd.es), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la ley. El responsable del fichero es la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Embajadores Nº 181, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del *Artículo 5 de la LOPD*.

CLÁUSULA 12 - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES** comprendidos entre el **1 de agosto de 2017 al 31 de julio de 2019**.

La **puesta en producción** de los **Centros Hospitalarios** se irá ejecutando **durante los ejercicios objeto del contrato hasta la finalización del mismo, a demanda de la Agencia**. Si no se ejecutan los servicios para uno o varios Centros Hospitalarios indicados en la *Cláusula 3ª* del presente Pliego, el adjudicatario no tendrá derecho a ninguna contraprestación económica.

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar con la disponibilidad en tal fecha del equipo necesario para la atención de los servicios, la Agencia quedará facultado para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 13 - CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Cláusulas Técnicas, el licitador puede dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
C/ Embajadores, 181
28045 – Madrid
Dirección de Sistemas de Información Corporativos
Correo electrónico: ICM_NEXUS_COMPRASLOGIST@madrid.org



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

ANEXO

FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS

SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CUOTA FIJA:

1.1. Servicios de mantenimiento no planificable de la plataforma de integración

Todos los servicios asociados en este apartado, se computaran como una Cuota Fija mensual.

Se incluyen las siguientes actividades relativas a los Servicios definidos en la Cláusula 4ª "ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO" (Apartado 1) y a la Cláusula 6ª "CONTROL DEL SERVICIO" del Pliego de Cláusulas Técnicas.

1.2. Servicios de mantenimiento no planificable de la plataforma de integración en los Centros Hospitalarios

Se incluyen las actividades definidas en el **Apartado 4.2 de la Cláusula 4 del presente pliego.**

Según se va poniendo en marcha la integración de los productos con el sistema de Información Nexus ECCL en cada uno de los hospitales, y una vez transcurrido el plazo de garantía (establecido en tres meses desde su puesta en producción), se incluirá en este servicio el centro hospitalario correspondiente, estableciéndose un importe mensual por centro.

Todos los servicios asociados en este apartado se realizan en función de la entrada en producción de cada uno de los centros hospitalarios, no existiendo compromiso de asignación. Se incluyen por tanto dentro de este servicio aquellos centros implantados a fecha de inicio del presente contrato y aquellos que se vayan implantando conforme se describe en el párrafo anterior.

SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CUOTA VARIABLE:

Todos los servicios asociados en este apartado se realizan en función de necesidades, no existiendo compromiso de asignación, en el caso de no consumirse la totalidad de las horas establecidas para la cuantificación de los servicios, o la totalidad de las Puestas en Producción en los Centros Hospitalarios. Se incluyen las siguientes actividades relativas a los Servicios definidos en la Cláusula 4ª "ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO".

2.1. Servicios de mantenimiento planificable

Se incluyen las actividades definidas en el **Apartado 4.3 de la Cláusula 4 del presente pliego.**

Se configurarán en encargos planificables que el Adjudicatario tendrá que satisfacer en función de las necesidades que marque la Agencia. Realizado el encargo por parte del Adjudicatario, y una vez superado el Proceso de Aceptación (de conformidad con lo establecido en la *Cláusula 6ª* del presente pliego) y teniendo la conformidad de la Dirección encargada de la inspección de la ejecución del servicio, el encargo se facturará de acuerdo a la cantidad de horas aprobadas y la tarifa del servicio.

Dicho encargos implicarán el volumen máximo de horas estimadas que se señalan a continuación, repartidos por anualidades en función del servicio a prestar.

Reparto de Horas por anualidades			
Año 2017	Año 2018	Año 2019	Total
773	1.760	1.027	3.520



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**

El precio/hora que se tomará en consideración para calcular el importe de los encargos asociados al presente servicio, será el que se deduzca de aplicar al importe estimado que se indica a continuación, el porcentaje de baja que se obtenga como resultado de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Jurídicas:

PERFIL TÉCNICO	Importe hora (IVA no incluido)
Programador	21,20 €

2.2. Servicios de Puesta en producción en los Centros Hospitalarios de la integración de los datos de Farmacia y Víveres y exportación de los datos asociados a las mismas

Se incluyen las actividades definidas en el **Apartado 4.4 de la Cláusula 4 del presente pliego**.

Se configurarán en encargos planificables que el Adjudicatario tendrá que satisfacer en función de las necesidades que marque la Agencia. Realizado el encargo por parte del Adjudicatario, y una vez superado el Proceso de Aceptación (de conformidad con lo establecido en la Cláusula 6ª del presente pliego) y teniendo la conformidad de la Dirección encargada de la Inspección de la ejecución del Servicio, el encargo se facturará de acuerdo al tipo de centro integrado y la tarifa del servicio.

La planificación prevista, sin compromiso de realización, para la puesta en producción de la integración en los centros hospitalarios es la siguiente:

TIPO DE CENTRO HOSPITALARIO	AÑO 2017 (Nº de centros)	AÑO 2018 (Nº de centros)	AÑO 2019 (Nº de centros)	TOTALES
Centro tipo 1	2	6	3	11
Centro tipo 2	0	3	2	5
TOTAL	2	9	5	16

El precio/centro que se tomará en consideración para calcular el importe de los encargos asociados al presente servicio, será el que se deduzca de aplicar al importe estimado que se indica a continuación, el porcentaje de baja que se obtenga como resultado de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Jurídicas:

Tipo Centro	Importe centro (IVA no incluido)
Centro tipo 1	4.500,00 €
Centro tipo 2	9.000,00 €

ELABORADO Y PROPUESTO POR:
El Director de Sistemas de Información Corporativos

Fdo.: Manuel Tarrasa Sánchez

APROBADO POR:
El Consejero Delegado de la Agencia para la
Administración Digital de la C.M.

Fdo.: Blas Labrador Román



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926098616613869241425**