

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO “MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL EDIFICIO SEDE DE LA AGENCIA DE
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID” A ADJUDICAR MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO PRECIO**

CLAÚSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, la **Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid** (en adelante **ICM**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

El referido precepto encomienda a ICM, entre otras, las funciones de prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones instalados en la misma, el desarrollo de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y la dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte a los sistemas de información y comunicaciones (*Artículo 10 - Tres - c*).

Actualmente ICM tiene su sede en la calle Embajadores, número 181, de Madrid, la cual requiere de un mantenimiento integral, con el fin de mantener en buen estado sus elementos así como la operatividad de las infraestructuras técnicas, haciendo especial hincapié en las revisiones que la reglamentación vigente exige, para garantizar entre otros aspectos la conservación, control de funcionamiento y reparación de los elementos técnicos de uso general (climatización, calefacción, electricidad, fontanería, etc.), que contribuyan al mantenimiento tecnológico de dichas instalaciones y al desarrollo de la actividad productiva de ICM, así como de velar por la conservación de las condiciones de seguridad del edificio.

Es necesario que el mantenimiento anteriormente descrito se ejecute con criterios técnicos homogéneos, armónicos y de calidad en el servicio, a través de empresas especializadas en estas actividades que sean capaces de resolver, de forma rápida y eficiente, las incidencias que puedan surgir (mantenimiento correctivo no planificado), realizar el mantenimiento preventivo, correctivo planificado y extraordinario, así como de atender las prestaciones complementarias, y las de revisión y sucesiva actualización de inventario de las instalaciones de ICM y de sus elementos.

Para mantener las instalaciones de la sede de ICM permanentemente operativas, en perfecto estado de conservación y funcionamiento, asegurar su vida útil, así como su adecuado aspecto, es preciso proceder a la contratación de un servicio de mantenimiento integral del edificio.

CLAÚSULA 2.- OBJETO

La prestación del servicio de mantenimiento integral del edificio sede de ICM y de las instalaciones adscritas al mismo, con el fin de que estén permanentemente operativas y en perfecto estado de conservación y funcionamiento, de conformidad con el presente pliego y Anexos al mismo.



CLAÚSULA 3.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN

El mantenimiento integral objeto del contrato se llevará a cabo en el edificio donde se ubica la sede de ICM, en la actualidad situado en la calle Embajadores número 181 de Madrid, y cuyas características principales se relacionan en el Anexo I al presente pliego.

En el caso de que ICM trasladara su sede a unas instalaciones de similares características durante el plazo de ejecución del contrato, el mantenimiento integral objeto del mismo se llevará a cabo en el edificio de la nueva ubicación.

Al amparo de las especificaciones establecidas en el presente Pliego y en su Anexo II, el adjudicatario deberá mantener las instalaciones adscritas a la sede de ICM, siempre bajo las directrices y supervisión del *Responsable del Contrato* designado por ICM, y cumpliendo todas las exigencias legales establecidas para este tipo de actividades. En concreto, serán objeto de mantenimiento las siguientes instalaciones:

3.1 Instalaciones de climatización:

- Calefacción.
- Sistemas de frío/enfriadoras.
- Ventilación, extracción, tratamiento de aire.

3.2 Instalaciones de eléctricas:

- Centros de transformación.
- Batería de condensadores.
- Grupos electrógenos (verificación técnica).
- Sistemas de alimentación ininterrumpida (verificación técnica).
- Cuadros eléctricos (alumbrado y fuerza).
- Distribución (alumbrado y fuerza).
- Baterías y rectificadores.
- Balizamiento exterior.

3.3 Instalaciones de gas:

- Acometidas.
- Canalización.

3.4 Instalaciones de Agua:

- Almacenamiento de aguas.
- Grupos de presión.
- Fontanería y saneamiento.
- Arquetas, bajantes, sumideros, rejillas, aljibes, etc.

3.5 Elementos de la edificación:

- Escaleras y barandillas.
- Estructuras.
- Cubiertas y terrazas.
- Fachadas.
- Suelos, techos y paredes.

3.6 Carpintería, cerrajería y mamparas:

- Mobiliario.
- Puertas, ventanas, rejas etc.
- Montaje y desmontaje de mamparas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295327089682810204514**

3.7 Traslado de personal, materiales y enseres asociados a los mismos:

- Traslados de equipos informáticos.
- Traslado de mobiliario.
- Traslado de cajas y enseres personales.
- Traslado de archivos.

3.8 Comunicaciones:

- Telefonía.
- Red de voz y datos.

Se incluirán todas las ayudas precisas y necesarias para la ejecución de las tareas de mantenimiento a realizar al amparo del contrato.

La precitada relación de instalaciones objeto de mantenimiento se ha elaborado con carácter general, no siendo exhaustiva, y pudiendo ser extensible a otras instalaciones debido a posibles cambios en el edificio o en sus instalaciones, o bien debido a la incorporación de nuevas instalaciones en ellos contenidas, tales como: placas solares, instalación solar térmica para agua caliente sanitaria, etc.

Los servicios que se detallan en este pliego tienen el carácter de mínimos y obligatorios, y podrán ser modificados por el *Responsable del Contrato* designado por ICM, bien por propia iniciativa o a solicitud de la empresa adjudicataria.

En cualquier caso, el **alcance mínimo** del servicio afectará a las siguientes categorías:

- Transformadores alta/media tensión.
- Grupo electrógeno.
- Cuadros eléctricos generales y batería de condensadores.
- Cuadros eléctricos de planta e instalación eléctrica.
- Verificación de sistemas de alimentación ininterrumpida.
- Climatización: calefacción y sistemas de frío.
- Electricidad baja tensión.
- Iluminación de emergencia.
- Movimiento de mobiliario, puestos de trabajo y preparación de salas.
- Distribución de equipamiento informático hasta puesto de trabajo.
- Puertas automáticas de acceso a edificio, garaje y almacén.
- Trabajos de pintura exterior e interior.
- Saneamiento y fontanería.
- Trabajos de carpintería.
- Sustitución de luminarias.
- Adecuación y ampliación de instalaciones eléctricas, telefonía y datos.
- Limpieza de pluviales y fecales.
- Pequeños trabajos de albañilería.

CLAÚSULA 4.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LAS EMPRESAS LICITADORAS

Sin perjuicio de lo exigido en otros apartados, las empresas que presenten oferta, deberán aportar necesariamente en el **Sobre Nº 1 - Documentación Administrativa**, de conformidad con lo establecido en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*, **Declaración responsable en la que se manifieste que cumple todos los requisitos exigidos por la legislación vigente, para el ejercicio de las siguientes actividades:**



- **Instalaciones Frigoríficas:** *Real Decreto 138/2011, de 4 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias*, para el ejercicio de la actividad de instalaciones frigoríficas
- **Gas:** *Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11*, para el ejercicio de la actividad de instalaciones de gas
- **Climatización, calefacción y agua caliente sanitaria:** *Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios*, para el ejercicio de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos de climatización
- **Electricidad:** *Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión*, y en las instrucciones técnicas complementarias, para el ejercicio de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos de electricidad en baja tensión (categoría básica)

Asimismo, se requiere estar en posesión de cuantas licencias, permisos y autorizaciones sean necesarias, conforme a la normativa vigente, para la prestación de los servicios objeto del contrato.

CLAÚSULA 5.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Todas las actuaciones de mantenimiento objeto del contrato estarán sujetas a todo tipo de normas y recomendaciones que le sean de aplicación, vigentes actualmente o que puedan entrar en vigor durante el plazo de ejecución del contrato. Los trabajos o tareas a realizar objeto de este contrato serán los siguientes:

5.1. Trabajos de Mantenimiento:

Se incluyen trabajos de mantenimiento predictivo, mantenimiento preventivo y técnico-legal, mantenimiento correctivo (planificado o no planificado) y demás actuaciones que tengan por objeto asegurar la vida útil de las instalaciones y garantizar su funcionamiento con el mejor rendimiento energético, observando la defensa del medio ambiente y la seguridad del servicio y de las personas.

Las tareas a realizar básicamente serán de inspección, vigilancia, revisión, pruebas, comprobación de medidas, regulación y ajustes, limpieza y engrase de piezas mecánicas, y sustitución de elementos de duración limitada o que han sobrepasado la tolerancia permitida. Todos estos trabajos se harán con la periodicidad adecuada, de conformidad con el **Plan de Mantenimiento** aprobado por ICM, reflejado en el Anexo II al presente pliego.

Asimismo serán objeto del contrato las tareas de reparación de las averías que puedan producirse, así como la resolución de incidencias cualquiera que sea su causa, como consecuencia del uso y funcionamiento de las instalaciones.

Además quedan incluidas aquellas actuaciones de carácter correctivo, hayan sido planificadas o no previamente, ya sea para evitar un exceso de averías, para la modificación sustancial de algún elemento, o para aumentar la calidad del elemento modificado y, por tanto, del servicio que presta, así como para la adaptación de los actuales elementos a la normativa oficial vigente en cada momento.



5.2. Trabajos de carácter extraordinario:

Los trabajos de carácter extraordinario tienen por objeto la realización de aquellas actuaciones de mayor envergadura o imprevistas que contribuyan a una mejora de funcionamiento de las instalaciones, y aseguren la vida útil de los elementos fijos y el aspecto adecuado del edificio.

5.3. Trabajos adicionales:

Además de las actividades de mantenimiento y de carácter extraordinario descritas anteriormente, el adjudicatario deberá realizar otros trabajos de índole diversa, que forman parte del objeto del contrato, entre otros, como ejemplo:

- Montaje y desmontaje de mamparas y traslado de embalajes dentro de las dependencias del edificio.

5.4. Otros servicios:

El adjudicatario desarrollará, como mínimo, las siguientes tareas de gestión y control técnico-administrativo:

- Planificación y lanzamiento de tareas de acuerdo con el *Plan de Mantenimiento* de la totalidad de las instalaciones, según indicaciones de ICM.
- Plan pormenorizado de mantenimiento de la semana siguiente, con balance de disponibilidad prevista de personal y equipos, según indicaciones de ICM.
- Registro de avisos e incidencias.
- Base de datos de instalaciones, memoria de equipos y piezas de repuestos de posible necesidad.
- Partes de mantenimiento y Partes de trabajo
- Almacén de los suministros de ICM, y compra de materiales a petición de ICM.

Dicha documentación deberá ser actualizada en tiempo real por el personal autorizado por el adjudicatario. Para ello, la empresa adjudicataria deberá establecer un sistema informatizado que facilite la gestión, procese el control de tareas y la emisión de los informes mensuales de los trabajos realizados, y que permita a ICM disponer de la información regularmente.

CLAÚSULA 6.- **CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El horario de prestación del servicio será de **7:00 a 22:00 horas**, de lunes a viernes no festivos, según el calendario laboral de ICM.

Los trabajos descritos serán **facturados** atendiendo a una **cuota fija** en la que se incluirán todos los trabajos comprendidos en la Cláusula 5 de éste pliego, y serán realizados con el **mismo número de recursos adscritos a la ejecución del contrato** a los que se hace referencia en la Cláusula 9 del presente pliego, sin perjuicio de los cambios horarios referidos en el Apartado 3 de dicha cláusula.

CLAÚSULA 7.- **MÉTODOS DE ACTUACIÓN**

- Las condiciones técnicas de los trabajos, criterios y decisiones objeto de este contrato serán establecidas por el *Responsable del Contrato* designado por ICM, siendo a su vez



responsable de la supervisión e inspección de las actuaciones realizadas mediante este contrato.

- El adjudicatario dispondrá de un **Centro de Control**, donde se centralizará toda la información generada por y para el servicio.
- ICM dotará en sus instalaciones un puesto de trabajo común para todos los operarios que compongan el equipo de trabajo del adjudicatario, dotado de los medios necesarios para la elaboración de partes de trabajo, distribución de tareas y demás trámites administrativos y de la gestión del servicio, quedando tales documentos a disposición de ICM.
- Igualmente ICM facilitará el acceso del personal de mantenimiento a los lugares en que estén ubicados los equipos o instalaciones objeto del contrato, a los fines del mismo y previo aviso por parte del adjudicatario a la persona responsable designada por ICM, de conformidad con la *Normas Generales de Seguridad y Medio Ambiente* referidas en el Anexo III al presente Pliego.
- El mantenimiento se realizará atendiendo al correspondiente programa de actuación y siguiendo las directrices del **Plan de Mantenimiento** establecido por ICM, con detalle de las distintas instalaciones, en el que la periodicidad de las revisiones se ajustará, como mínimo, a las indicadas en el Anexo II al presente Pliego.

La validez e idoneidad del *Plan de Mantenimiento* será evaluada durante los tres primeros meses de ejecución del contrato, conjuntamente entre el *Responsable* por parte del adjudicatario y el personal que ICM designe, estableciendo las modificaciones oportunas, previa aprobación por ICM.

En el desarrollo de los trabajos incluidos en el *Plan de Mantenimiento* se cumplirán, como mínimo, todas las especificaciones indicadas en los Reglamentos y Normas para los distintos tipos de instalaciones.

El incumplimiento en la periodicidad de dichas revisiones facultará a la Agencia para aplicar las **penalizaciones** correspondientes, según se detalla en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

- Las actuaciones serán previamente comunicadas y acordadas con ICM. En el caso de detección de anomalías se adjuntará una recomendación de actuación que será sometida al análisis y decisiones de los servicios técnicos de la Agencia.
- Cada actuación generará un **Parte de mantenimiento** que deberá cumplimentar el adjudicatario, y que se entregará a la persona responsable designada por ICM para su conformidad, en el que quedarán reflejados los trabajos realizados, materiales empleados y las incidencias observadas, así como el operario que lo redacte con fecha y hora.

Asimismo el adjudicatario habrá de cumplimentar la **Hoja de revisión** que corresponda a cada instalación. En caso de detección de anomalías se adjuntará una recomendación de actuación que será sometida al análisis y decisiones de los servicios técnicos de la Agencia.

- El personal de la empresa adjudicataria que realice los trabajos de mantenimiento tendrá como interlocutor de ICM, para el conforme del parte de mantenimiento, al *Responsable del Contrato* o la persona que éste designe.
- Las operaciones de reparación se iniciarán inmediatamente con el personal disponible en el momento, comprometiéndose el adjudicatario, si así lo requiriese la clase de reparación o la urgencia, a desplazar el personal necesario para la ejecución de la reparación.
- **Calificación de las averías:** Las averías surgidas durante la ejecución del contrato se calificarán según se indica a continuación:



- **Avería normal.-** Afecta “únicamente” a instalaciones secundarias.
- **Avería grave.-** Afecta a instalaciones principales o servicios prestados al personal.
- **Avería urgente.-** Cuando, aun produciéndose la avería en instalaciones secundarias, las mismas, repercutan en el normal desarrollo de la actividad o en la seguridad del inmueble, del personal de servicio o del usuario del mismo.

En cualquier caso, la calificación de urgente, grave o normal de la avería corresponderá a la persona designada al efecto por ICM.

- **Tiempos de respuesta:** Los **plazos máximos de respuesta** para el inicio de la reparación de las averías, contabilizándose éstos a partir del momento en que se produzca el correspondiente aviso, serán los que se indican a continuación:
 - Avería urgente: **2 horas**.
 - Avería grave: **4 horas**.
 - Avería normal: **24 horas**.

El incumplimiento de los plazos máximos de respuesta establecidos facultará a la Agencia para aplicar las **penalizaciones** correspondientes, según se detalla en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

- Para la comunicación de los avisos de avería **fuera del horario de prestación del servicio**, el adjudicatario deberá asegurar la existencia de un adecuado sistema de comunicaciones y localización de personal. Para lo cual, el adjudicatario dispondrá de un servicio telefónico de atención y resolución de averías permanente a través del cual tanto el equipo de trabajo adscrito al servicio, como el personal designado por ICM, podrán contactar ininterrumpidamente.

El procedimiento de actuación será el siguiente:

- Los avisos de las averías que se produzcan serán comunicados a la empresa adjudicataria por teléfono.
 - Los avisos de avería serán anotados en el **Registro de Avisos** (que deberá ser un registro informatizado, continuado y riguroso de los mismos) asignando un número de **Parte de Trabajo** que se comunicará, para su reparación, al técnico correspondiente (En la comunicación al técnico se le facilitarán todos los datos, incluido el número del *Parte de Trabajo*).
 - Realizado el trabajo de reparación, el técnico correspondiente rellenará el **Parte de Trabajo** y lo enviará al *Centro de Control* del adjudicatario, dejando una copia en poder de ICM.
 - En el *Centro de Control* del adjudicatario se registrarán, informáticamente los datos de la asistencia realizada.
- Si para la realización de algún tipo de mantenimiento, trabajo extraordinario, adicional o de otros servicios, se necesitase la realización de un **presupuesto**, siempre y cuando su origen no sea consecuencia de un mantenimiento preventivo o correctivo inadecuado o por cualquier otra causa imputable a la empresa adjudicataria, el adjudicatario presentará, previa petición de ICM, *en un plazo máximo de cinco días hábiles*, un presupuesto detallado en el que se definirán con precisión, cada una de las actuaciones a realizar, materiales necesarios a emplear, tiempo de trabajo, categoría de los operarios y plazo de ejecución.



Si ICM aprobase el presupuesto presentado se iniciarán los trabajos en los términos que indique el *Responsable del Contrato* y su cobertura económica quedaría fuera del contrato actual, abonándose aparte como trabajos y/o equipamientos específicos.

Una vez ejecutados los trabajos, quedará expresada de forma fehaciente, la actuación realizada a través de los correspondientes partes de trabajo, debiendo reflejar el tiempo de duración de los trabajos, así como los operarios que intervinieron, y siendo necesario que sea firmada la conformidad por el *Responsable del Contrato*, al que se entregará una copia.

CLAÚSULA 8.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

- El adjudicatario deberá contar con los medios propios, de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar, para llevar a cabo con éxito los trabajos objeto del presente contrato.
- Todas las actuaciones se realizarán de forma que sea mínima la incidencia en la actividad productiva del servicio que se presta, limitando al mínimo posible el tiempo de parada de los equipos e instalaciones.
- En todos los casos, tras los trabajos de mantenimiento realizados, el adjudicatario será responsable de dejar las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento con la debida garantía y limpieza de la dependencia afectada, encargándose de la recogida y transporte de máquinas, mobiliario, otros elementos, escombros, etc.
- La empresa adjudicataria dispondrá de la estructura necesaria para la realización de estudios, proyectos, cálculos y valoración de las actuaciones que así lo requieran.
- El adjudicatario deberá coordinar sus labores de gestión y control de mantenimiento con las que realice el personal de ICM, para la obtención de un mejor traspaso de la información, así como con las diferentes empresas contratadas para el mantenimiento específico de otras instalaciones no incluidas en el objeto de este contrato. En este caso el adjudicatario se compromete a cumplir las órdenes recibidas por el *Responsable del Contrato* para una mejor coordinación de los trabajos en su conjunto.
- **Responsable del Servicio**

El adjudicatario designará un **Responsable del Servicio** ante ICM.

El *Responsable del Servicio* deberá acreditar una actividad profesional mínima de tres años en gestión de proyectos de mantenimiento integral de edificios.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar "Currículum Vitae" del *Responsable del Servicio*, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este Responsable se encontrará en permanente contacto con el personal de ICM designado por la Dirección de la Agencia a los efectos que se señalan en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

El adjudicatario, a través del *Responsable del Servicio* y con la periodicidad que ICM determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este responsable, realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los trabajos objeto del presente contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.
- Impartir con exclusividad instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar a los empleados del adjudicatario, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente pliego y encaminadas al buen término del proyecto.
- Supervisar y controlar el trabajo realizado y las actividades realizadas e informar a ICM de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a esta Agencia para instar a la **resolución** del contrato.

– **Coordinador del servicio**

La dirección y supervisión de los trabajos estará a cargo de uno de los operarios asignados al contrato, éste operario será el interlocutor con el *Área de Seguridad Laboral y Régimen Interior de ICM*, sin perjuicio de que la coordinación general del servicio prestado y la revisión de la documentación esté a cargo del *Responsable del Servicio*, nombrado por el adjudicatario.

CLAÚSULA 9.- EQUIPO PRESTADOR DEL SERVICIO

El adjudicatario dispondrá de una estructura de personal adecuada para la realización de los trabajos, tanto del personal de servicio permanente para el mantenimiento de las instalaciones, como del personal de servicio de asistencia técnica y de apoyo de emergencias.

9.1. Composición del equipo de trabajo

El equipo técnico mínimo adscrito por el adjudicatario para la realización de los trabajos estará formado por los siguientes recursos:

- Un coordinador de equipo
- Tres Oficiales I
- Dos Oficiales II

9.2. Cualificación técnica del equipo de trabajo

El Coordinador de equipo deberá poseer la titulación de **Técnico Especialista en las Áreas de Edificación y Obra Civil, Electricidad y Electrónica o Instalación y Mantenimiento, o equivalente**:

Actividad Profesional:

El adjudicatario pondrá a disposición del servicio **un equipo de trabajo que deberá cubrir, entre todos sus miembros, una actividad profesional mínima de dos años en todas y cada una de las especialidades siguientes:**

- Electricidad y electrónica



- Sistemas de regulación y control automáticos
- Trabajos en cableado, telefonía y redes
- Mantenimiento y montaje de instalaciones de frío y climatización
- Mantenimiento y montaje de instalaciones de gas
- Mantenimiento y montaje de instalaciones de agua
- Trabajos en elementos de la edificación como albañilería, carpintería, cerrajería y mamparas

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar "Curriculum Vitae" de las personas asignadas a la ejecución del contrato, que deberá presentar debidamente cumplimentados y firmados por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional de cada uno de los miembros del equipo propuesto (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional), de tal forma que quede acreditado el cumplimiento de los **requisitos mínimos** exigidos.

9.3. **Organización del equipo de trabajo**

El servicio se llevará a cabo, dentro del horario ordinario de prestación del mismo, según detalle:

Nº de recursos	Categoría	Horario
1	Coordinador equipo	8:00 a 16:00 h
1	Oficial I	8:00 a 16:00 h
1	Oficial I	7:00 a 15:00 h
1	Oficial I	14:00 a 22:00 h
2	Oficial II	7:00 a 15:00 h

NOTA: Para programar los horarios establecidos se ha tenido en cuenta los tiempos de comida de los distintos recursos.

Será responsabilidad del adjudicatario, previa conformidad del *Responsable del Contrato*, la distribución de los recursos, según las necesidades del servicio, de forma que garantice las exigencias del mismo requeridas en el presente pliego, y atendiendo a las condiciones que se establezcan en las normas, convenios colectivos que en cada momento resulten de aplicación.

Dentro del horario de prestación del servicio, ICM se reserva la posibilidad de cambiar estos horarios según necesidades del mismo, sin coste alguno para la Agencia, debiendo comunicárselo al adjudicatario con una antelación mínima de cuatro días naturales.

Igualmente, y por necesidades puntuales del servicio, ICM se reserva la posibilidad de cambiar el horario habitual de prestación del servicio de uno o varios recursos, para la realización de trabajos fuera del horario de servicio (de 7:00 a 22:00 horas, de lunes a viernes no festivos) debiendo comunicárselo al adjudicatario con una antelación mínima de cinco días naturales, siendo computables, según su tipología, al total de horas contratadas.

Cualquier ausencia por vacaciones o permisos legales en el equipo anteriormente descrito deberá suplirse en un plazo máximo de 24 horas por un recurso de igual perfil al sustituido.



En caso de enfermedad se deberá cubrir la ausencia del recurso en un plazo máximo de tres días hábiles, quedando los días anteriores no cubiertos, en bolsa de horas a realizar por uno o varios recursos de igual categoría, cuando sea necesario y requerido por ICM, dentro del horario de prestación del servicio.

CLAÚSULA 10.- MEDIOS PERSONALES, AUXILIARES, MATERIALES Y TÉCNICOS

10.1 Medios personales

El adjudicatario dispondrá del personal especializado suficiente para cada trabajo.

Igualmente responderá de cualquier incidencia que pudiese ocasionar su personal. En caso de incorrección o incumplimiento deberá sustituir al responsable o responsables por otro recurso de igual calificación, a requerimiento de ICM.

Cada uno de los miembros que compongan el equipo de trabajo, deberá estar provisto de teléfono móvil para su localización y transmisión de instrucciones, dentro de su horario habitual de prestación del servicio. Fuera de dicho horario, al menos uno de dichos recursos debe estar localizable en todo momento.

El adjudicatario ha de tener personal cualificado, con conocimiento suficiente de las instalaciones, para suplir al personal afecto a las mismas, ya sea por baja laboral, vacaciones o cualquier otra eventualidad.

El equipo prestador recibirá, dentro de su horario habitual de trabajo, y por parte de ICM, formación relativa a conocimientos básicos sobre apertura de ascensores para casos de urgencia y a cómo actuar o prestar ayuda a las personas en esas situaciones durante el tiempo de presencia del recurso en el edificio.

10.2 Medios auxiliares

El adjudicatario ha de disponer de todos los medios auxiliares necesarios para prestar los servicios objeto del contrato, por lo que no supondrán coste alguno para ICM.

Dispondrá en todo momento de todo tipo de aparatos o maquinaria necesarios, (tanto para el mantenimiento o la reparación como para la posible limpieza y retirada de los elementos o escombros) así como de los equipos de protección personal precisos para cada tipo de trabajo y de la colocación de los elementos de protección y señalización con el fin de evitar accidentes, en el propio personal o personas ajenas, durante la ejecución de los trabajos.

10.3 Materiales

Todos los materiales necesarios para la realización del servicio serán facilitados por ICM.

En caso de actuaciones de mantenimiento negligentes, la reposición de los materiales necesarios correrá a cargo del adjudicatario.

Si fuese necesario algún repuesto que ICM no pueda proporcionar, será el adjudicatario quien lo aportará, siendo los repuestos de reconocida calidad y de las marcas que los fabricantes de los equipos recomienden para los mismos.

En este caso, se presentara presupuesto previo, a petición de ICM, en un plazo máximo de cinco días hábiles, siendo este detallado y en el que se definirán con precisión los materiales necesarios a emplear. Si ICM aprobase el presupuesto presentado, éste se abonará como equipamiento específico fuera de la cobertura del actual contrato.

CLAÚSULA 11.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

11.1 Documentos

El adjudicatario vendrá obligado a llevar al día los Libros y/o Boletines de Mantenimiento Oficiales que prescribe en la actualidad el organismo competente en materia de industria y energía para determinados tipos de instalaciones, así como de los que se pudiesen exigir durante la ejecución del contrato.

Asimismo, el adjudicatario se verá obligado a documentar debidamente las Revisiones de Mantenimiento de las instalaciones objeto del contrato, así como a emitir los Certificados o Documentos Oficiales tras las mismas para cumplir con la legalidad vigente.

El adjudicatario deberá aportar una relación expresa de los responsables autorizados oficialmente por el organismo correspondiente, para la cumplimentación de los Libros y/o Boletines de Mantenimiento Oficiales de conformidad con el Apartado 5.1 del presente Pliego.

La documentación básica disponible para la realización del mantenimiento, tales como planos y especificaciones de maquinaria, manual de operaciones, etc., será facilitada al adjudicatario. En caso de modificaciones o reformas el adjudicatario facilitará los datos necesarios para que el personal de ICM actualice la documentación correspondiente.

ICM facilitará asimismo al adjudicatario un inventario completo de todas las instalaciones de edificio así como de todos los elementos que las componen con sus características principales (antigüedad, marca, modelo, potencia, etc.) y estado actual de las mismas.

11.2 Informes periódicos:

- **Mensualmente** se entregará al *Responsable del Contrato* un informe de los trabajos de mantenimiento correctivo (planificado y no planificado) realizados en el mes, con las observaciones que se consideren oportunas.
- **Trimestralmente** se entregará al *Responsable del Contrato* un informe de la actividad realizada en mantenimiento preventivo durante el trimestre, con las observaciones que se consideren oportunas.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de los informes periódicos facultará a la Agencia para aplicar las **penalizaciones** correspondientes, según se detalla en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

CLAÚSULA 12.- REQUISITOS DE CALIDAD

12.1. Certificación de calidad

Las empresas licitadoras deberán aportar necesariamente en el **Sobre Nº 1, Certificación de calidad ISO 9001 e ISO 14001 o equivalentes, para actividades de características similares a las que constituyen el objeto del contrato, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación,** de conformidad con lo establecido en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

12.2. Plan de Seguimiento del Control de la Calidad

La empresa adjudicataria habilitará un *Plan de Seguimiento y Control de Calidad* de los trabajos desempeñados por su personal, efectuando, en caso de no ser satisfactoria la calidad de los mismos, las medidas correctoras y las horas adicionales que sean necesarias para solventar cualquier incidencia, las cuales correrán por cuenta del adjudicatario, en

caso de que las anomalías se debieran a falta de preparación de alguno de los técnicos o a otras causas imputables a la misma.

Durante el desarrollo de los trabajos objeto de contrato, ICM podrá establecer acciones de seguimiento sobre el control de la calidad, basadas en el plan previsto, sobre la actividad desarrollada.

El seguimiento y control del servicio, por parte de ICM, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Servicio* del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que ICM designe.
- ICM determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de los trabajos.

El adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada.

CLAÚSULA 13.- VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO PRESTADOR DEL SERVICIO, SUSTITUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE DICHO EQUIPO Y SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS
--

El adjudicatario del contrato responderá siempre de la adecuación del personal encargado de la realización de los servicios objeto del contrato.

La sustitución de alguno de los componentes del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin observar el procedimiento y requisitos exigidos en los apartados siguientes, facultará a esta Agencia para instar la **resolución** del contrato.

13.1. Cambios propuestos por el adjudicatario en la composición del equipo de trabajo.

La autorización de cambios puntuales en la composición del equipo de trabajo requerirá de las siguientes condiciones:

- Justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio. Deberá solicitarlo por escrito con diez *días de antelación*
- Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación de los candidatos propuestos por el *Responsable del Contrato*.

13.2. Modificaciones en la composición del equipo de trabajo.

La valoración final de la calidad de los servicios desarrollados por las personas adscritas a la ejecución del contrato corresponde al *Responsable del Contrato*, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de *cuarenta y ocho horas*, por otro de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen.

Los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al servicio debidos a las sustituciones en los componentes del equipo de trabajo, deberán subsanarse mediante periodos de solapamiento sin coste adicional, durante el tiempo necesario.

Durante todo el plazo de ejecución, el adjudicatario deberá mantener los niveles de calidad del servicio objeto del contrato, por lo que deberá instrumentar los servicios de suplencia



que estime oportunos, que serán cubiertos siempre con el mismo personal suplente, a los efectos de ocasionar el mínimo impacto en la prestación del servicio.

CLAÚSULA 14.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El contratista se obliga a guardar el secreto profesional, en todo momento, sobre los datos e información de ICM a los que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato, y no permitirá que dicha información se transfiera o que terceras personas tengan acceso a ella. Esta obligación de confidencialidad permanecerá en vigor aún después de haber finalizado la vigencia del contrato.

La empresa se compromete a no suministrar información ni a revelar o ceder datos o documentos a terceros, o copia de los mismos, proporcionados por ICM para cualquier uso no previsto como necesario en el presente contrato, así como a cumplir en todo momento la legislación existente en materia de protección de datos.

El contratista declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto y en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*. Igualmente declara expresamente que conoce y está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el *Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, aprobado por RD 1720/2007, de 21 de diciembre*, o en cualquier norma que la sustituya.

En todo caso, la empresa estará sujeta a los estándares y normas establecidas por ICM en relación a las medidas de seguridad de accesos de usuarios a aplicaciones y en lo relativo al tratamiento de datos de carácter personal.

En todo caso, la empresa estará sujeta a los estándares y normas establecidas por ICM en relación a las medidas de seguridad de accesos de usuarios a aplicaciones y en lo relativo al tratamiento de datos de carácter personal.

CLAÚSULA 15.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de ICM, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ellos el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de ICM.

CLAÚSULA 16.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE ICM

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de ICM, salvo el acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento escrito de ICM.



CLÁUSULA 17.- PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **TRES MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de ICM los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

CLÁUSULA 18.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES (de 1 de julio 2015 a 30 de junio 2017)**.

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar con la disponibilidad en tal fecha del equipo necesario para la atención de los servicios, el contratista asumirá las **penalizaciones** correspondientes, según se detalla en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*, y en último término, esta Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 19.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS

Los licitadores que deseen visitar las dependencias adscritas a la Agencia objeto del servicio para la confección de su oferta o la aclaración de cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego, podrán dirigirse a:

ICM

Dirección de Seguridad Corporativa

Área de Seguridad Laboral y Régimen Interior.

C/ Embajadores, 181,

28045 - Madrid

Teléfono: 91 580 50 00

Horario de consultas: de 10 a 14 horas, de lunes a viernes





ANEXO I

DESCRIPCION DEL EDIFICIO SEDE DE ICM

Ubicación: C/ Embajadores, 181.

Localidad: Madrid.

C.P.: 28045

Superficie: Total: 12.718 m²

Uso:	Oficinas:	9.498 m ²
	Almacenes y garajes:	2.670 m ²
	Salas Técnicas:	550 m ²



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12953270896810204514**



ANEXO II

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En el presente Anexo se expresan, a modo indicativo, las periodicidades exigidas para las revisiones de mantenimiento preventivo de las diferentes instalaciones. No obstante, en todos los casos se adaptarán a la normativa vigente y a las indicaciones dadas por los fabricantes.

1. CLIMATIZACIÓN

1.1. GRUPOS FRIGORÍFICOS

- Comprobación diaria de puesta en marcha
- Controles diarios de la temperatura en los circuitos de agua
- Revisiones diarias para detectar posibles fugas, vibraciones, u otras anomalías
- Comprobación anual de las presiones frigoríficas
- Limpiezas semestrales en las baterías de condensación y peinado de lamas
- Revisiones anuales en los cuadros eléctricos, realizando el correspondiente reapriete de conexiones
- Cambios semanales de orden de funcionamiento

1.2. EQUIPOS AUTÓNOMOS

- Comprobación diaria de puesta en marcha
- Revisiones diarias para detectar posibles fugas, vibraciones, u otras anomalías en los equipos autónomos de aire frío
- Cambio de los filtros y limpieza de las baterías evaporadoras según necesidades de la instalación
- Limpieza de los condensadores semestral
- Comprobación diaria de temperaturas
- Comprobación anual de presiones frigoríficas
- Revisiones anuales en los cuadros eléctricos, realizando el correspondiente reapriete de conexiones

1.3. FANCOILS

- Comprobaciones diarias de posibles fugas de agua
- Comprobaciones semanales del funcionamiento de los motores en los fancoils
- Comprobación diaria de la temperatura en las zonas diáfanas
- Revisión diaria de los termostatos en las zonas diáfanas
- Comprobación diaria de la puesta en marcha de la instalación

1.4. CLIMATIZADORES

- Comprobación diaria de puesta en marcha
- Cambio de los filtros en climatizadores según necesidades
- Limpieza bimensual de las baterías, y peinado de las lamas que estén deterioradas
- Limpieza bimensual del interior de las maquinas
- Revisiones diarias de posibles fugas de agua
- Comprobación bimensual de las correas en los motores
- Comprobaciones semanales de la temperatura de funcionamiento, así como la regulación de los termostatos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295327089682810204514**

- Comprobación bimensual, de válvulas y llaves de corte
- Reapriete de conexiones y limpieza en los cuadros eléctricos, anual

1.5. CALDERAS DE CALEFACCIÓN

- Limpieza de quemadores, bombas de circulación sistema de encendido, anual
- Comprobación de puesta en marcha diario (Durante los meses de uso)
- Comprobación semanal del sistema automático de encendido

1.6. SALAS DE MÁQUINAS

- Comprobación diaria de puesta en marcha
- Revisiones diarias, para detectar posibles vibraciones, fugas de agua, u otras anomalías fuera de lo normal
- Comprobaciones semanales de automatismos
- Engrase de bombas semestral
- Comprobación diaria de presiones en los circuitos de agua
- Cambios semanales del orden de marcha de bombas
- Revisiones de los cuadros eléctricos, limpiezas, y reapriete de conexiones, anual
- Eliminación de óxido, pintado de componentes, y limpieza a fondo anual

1.7. EXTRACTORES

- Limpieza y cambio de filtros, conforme a necesidades de la instalación
- Limpieza de turbinas e interiores de los extractores anual
- Comprobación de correas y motores semestral
- Revisiones diarias para detectar ruidos o vibraciones fuera de lo normal
- Comprobación diaria de puesta en marcha

1.8. EQUIPOS PRODUCCIÓN DE FRÍO

- Comprobación diaria de puesta en marcha
- Control diario de la temperatura
- Revisión diaria de ruidos, vibraciones y fuga
- Cambio de filtros conforme a la necesidad de los equipos
- Limpieza de baterías evaporadoras bimensual
- Comprobaciones eléctricas y reapriete de conexiones semestral

1.9. MÁQUINAS PRODUCCIÓN DE FRÍO

- Comprobación diaria de puesta en marcha
- Comprobaciones diarias de temperaturas
- Cambio de filtros semestral
- Limpieza de baterías evaporadoras semestral
- Revisiones diarias para detectar ruidos, vibraciones o pérdidas de líquidos fuera de lo normal
- Comprobaciones mensuales del estado de las correas en los motores de las turbinas
- Limpieza de los vasos humectadores anual
- Reapriete de las conexiones eléctricas anual
- Limpieza general anual

Actualmente está instalado un sistema de información mediante lectura ambiente de temperaturas en las salas de comunicaciones, además de control remoto en puesta en marcha y parada de climatizadores, y fancoil en todas las plantas.



2. INSTALACIONES DE AGUAS SANITARIAS

2.1. GRUPO DE PRESIÓN

- Revisiones semanales de los grupos de presión
- Comprobación semanal de los sistemas automáticos eléctricos
- Limpieza de óxido y pintado de los elementos que estén deteriorados cada dos años

2.2. ASEOS

- Revisiones diarias de griferías y cisternas
- Revisiones semanales de calentadores eléctricos

2.2. DEPÓSITOS AGUAS DE RESERVA

3. INSTALACIONES DE AGUAS PLUVIALES Y FECALES

- Limpiezas de sumideros mensual en patios garajes y azotea
- Comprobación semanal de la bomba del pozo de recogida de aguas pluviales
- Comprobación semanal de los sistemas automáticos eléctricos relacionados con el pozo
- Limpieza del pozo de recogida de aguas pluviales, y sumideros del patio, semestral
- Limpieza de colectores, bajadas y arquetas de aguas fecales, anual

4. INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS

4.1. GRUPO DE PRESIÓN CONTRA INCENDIOS

- Comprobaciones diarias visuales de fugas
- Limpieza de cuadros eléctricos, y reaprietes de conexiones, anual
- Limpieza de óxidos y pintado de elementos deteriorados cada dos años

5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

5.1. ALUMBRADO

- Revisiones diarias para detectar elementos de alumbrado en mal estado
- Revisiones diarias de los equipos de alumbrado de emergencia

5.2. CUADROS

- Comprobación de consumos de los circuitos semestral
- Limpieza y reaprietes de conexiones en los cuadros eléctricos anual

5.3. CENTRO DE TRANSFORMACIÓN

- Control diario de temperatura en el cuarto de transformadores
- Cortes trimestrales de tensión, para comprobar la conmutación de la línea de emergencia
- Control semanal de los sistemas de alarma por temperatura
- Revisiones y ajustes según normativa Alta/Media Tensión realizados por empresas de mantenimiento reconocidas por el fabricante o por el propio fabricante

5.4. UPS

- Control de temperatura del habitáculo diario
- Control de alarmas diario



5.5. GRUPO ELECTRÓGENO

- Comprobación semanal del estado del depósito de combustible
- Puestas en marcha mensuales
- Comprobación visual semanal de posibles pérdidas de líquidos
- Comprobación mensual de los extractores de salida de aire
- Limpieza del radiador refrigerador del motor semestral
- Revisiones trimestrales mecánicas y eléctricas realizadas por empresas de mantenimiento reconocidas por el fabricante o por el propio fabricante
- Cambio anual de filtros y correas
- Reparaciones y sustitución de piezas

6. PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO AL EDIFICIO, GARAJE Y ALMACEN ELÉCTRICAS

- Revisiones de puesta a punto y engrases mensuales realizados por empresas de mantenimiento reconocidas por el fabricante o por el propio fabricante

7. OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

- Comprobación diaria, del funcionamiento de las puertas automáticas del edificio
- Comprobación mensual del funcionamiento de la góndola limpia cristales
- Comprobaciones semanales de posibles filtraciones de aguas procedentes del exterior
- Comprobación semanal visual de posibles deformaciones y grietas en paramentos y estructuras del edificio
- Comprobación del estado de paramentos y techos para saneamiento, según necesidades, de pintura y cambio de placas practicables



ANEXO III

NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Acceso a las instalaciones

Los recursos adscritos a la ejecución del servicio de forma continua tendrán a disposición una tarjeta de acceso al edificio.

Al personal adscrito a la ejecución del servicio que realice trabajos ocasionales en las instalaciones de la Agencia se le suministrará una tarjeta de acceso con validez temporal o definida, según la duración de los trabajos que vayan a realizar y que devolverán a la finalización de los mismos.

El personal del contratista deberá llevar bien visible la identificación de la Empresa a la que pertenece en todo momento. El acceso de los miembros del equipo prestador del servicio se hará únicamente por los lugares establecidos y no entrarán en ninguna dependencia que no sea de las autorizadas expresamente por el *Responsable del Contrato*.

El personal del contratista tendrá delimitados sus desplazamientos, sin motivos de servicio, dentro del edificio a la zona en que se realizan los trabajos específicos de la propia contrata, así como a las zonas de vestuarios y de entrada/salida. El incumplimiento de este punto puede suponer la expulsión del edificio del infractor.

Ropa de trabajo

Deberán ir provistos de uniforme de trabajo, en buen estado. Es obligatorio el uso de camisa o similar y pantalón largo. Los trabajadores se cambiarán y dejarán la ropa únicamente en el vestuario de personal exterior o en la parte de la zona que se indique. En ningún caso se cambiarán o dejarán prendas en otros lugares.

Servicios

Se podrá tomar por turnos el almuerzo y comida en la cafetería del edificio o en establecimientos exteriores a conveniencia de los operarios, respetando la duración legalmente establecida.

Durante la pausa dedicada al almuerzo, o la comida, se garantizará la permanencia en servicio de al menos un operario.

Orden y limpieza

Son requerimientos básicos de todo trabajo y deberán observarse en todo momento.

Los distribuidores, pasillos y zonas de paso de peatones y vehículos deberán mantenerse especialmente limpias y despejadas con ocasión de los trabajos realizados en su ámbito de actividad, quitando los desperdicios y demás objetos con los que se puede tropezar, en coordinación con el servicio de limpieza que será en todo caso requerido por el *Responsable del Contrato*, y colocando adecuadamente todos los materiales.

En particular las grúas y vehículos pesados que puedan interrumpir el tráfico por necesidades de trabajo deberán estar atendidas por su conductor en todo momento.

Queda prohibido el uso de gasolina o cualquier otro material inflamable para la limpieza de equipo o maquinaria, al igual que el uso de aire comprimido para la limpieza de ropa personal.



Está prohibido verter sustancias tóxicas o inflamables en drenajes, cunetas, fosas sépticas, retretes, etc.

Para efectuar cualquier vertido deberán contar con la aprobación del *Responsable del Contrato* y del *Responsable de Prevención de Riesgos Laborales* de ICM.

Descarga y almacenamiento de materiales

El almacenamiento de los materiales a emplear se hará en los lugares indicados previa consulta con el *Área de Seguridad Laboral y Régimen Interior* de ICM, no debiendo obstruir en ningún caso, puertas, escaleras, pasillos, extintores ni bocas de incendio.

Se mantendrán despejadas las zonas de paso, debiendo solicitar el correspondiente permiso, si ello es imprescindible, para arbitrar las soluciones menos conflictivas para el desarrollo de todos los trabajos.

Los lugares de almacenamiento de materiales y herramientas, sean definitivos o provisionales estarán alineados y escuadrados lo mejor posible, guardando un orden aparente y respetando estrictamente las normas vigentes de seguridad y salud. Los trabajadores depositarán los desperdicios en los contenedores de escombros.

Está terminantemente prohibido abandonar cualquier tipo de residuos y, sobre todo, los que puedan significar peligro de incendio o que puedan activarlo fácilmente.

Tipos de herramientas a utilizar

Los operarios estarán obligados a informar al *Área de Seguridad Laboral y Régimen Interior* de las características de las herramientas a utilizar.

Todas las herramientas e instrumental eléctrico estarán en perfectas condiciones, tanto en cuanto a conexiones como a protecciones de seguridad y funcionamiento, adaptándose en todo caso a nuestras instalaciones y siguiendo el *Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión*.

Escaleras y andamiajes, así como otros elementos que precisen para efectuar su trabajo, estarán en perfectas condiciones de seguridad.

Queda prohibida la manipulación de equipos propiedad de ICM, como pueden ser válvulas, interruptores, botoneras, palancas, etc., que no sean objeto de la operativa contratada sin la previa autorización expresa de la Agencia.

Todo Equipo de Seguridad con posibilidad de ser usado y/o requerido, tiene que ser conocido suficientemente por las personas implicadas en estos trabajos. Tales equipos pueden ser equipos de respiración, extintores, mantas ignífugas, equipos de drenaje, etc.

Trabajos de soldadura oxiacetilénica

Cuando se efectúe este tipo de trabajos debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- Las botellas de gases licuados deberán ir convenientemente fijadas con bridas o cadenas a sus medios de transporte, no debiendo estar fuera de ellos en ningún caso.
- Si el trabajo a efectuar es de duración inferior o igual a un día, las botellas de gases se colocarán en la zona de trabajo pero convenientemente fijadas con bridas y cadenas.

- Si el trabajo a efectuar es de duración superior a un día, las botellas de gases se colocarán en la zona de almacenamiento, convenientemente fijadas con bridas o cadenas tal como se indicó anteriormente.

*El Consejero Delegado de la Agencia de Informática
y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid*

Fdo.: Blas Labrador Román



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295327089682810204514**