

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE
 SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DEL PROGRAMA
 ABSYSNET DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA PARA LA FASE II”, A ADJUDICAR
 MEDIANTE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO NEGOCIADO**

CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), según *Ley 7/2005, de 23 de diciembre de 2005, de Medidas Fiscales y Administrativas* (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos (*Art. 10 Tres – c - 2*).

Desde el año 1999 la Comunidad de Madrid (en adelante **C.M.**) ha realizado la gestión bibliotecaria de las bibliotecas de la CM. Dentro de este contexto, la entonces *Consejería de Educación y Cultura* (actualmente *Oficina de Cultura y Turismo*) solicitó la implantación de un sistema para realizar la gestión en red de las bibliotecas cubriendo las siguientes funciones básicas:

Módulo de Catalogación:

Permite clasificar, ordenar y describir los ejemplares (físicos o Digitales) que dispone. Actualmente existen organismos internacionales que regulan el formato y la normativa de descripción y catalogación. El sistema de información cataloga bajo los estándares y permite la conexión a los servicios publicados en otros organismos para intercambiar la información.

Módulo de Autoridades:

Realiza la tarea de organizar, agrupar y relacionar información con el objetivo de dar consistencia al catálogo, facilitar la recuperación de los ejemplares a los ciudadanos y a los bibliotecarios.

Módulo de Circulación:

Gestiona los préstamos a los lectores/ciudadanos: Identificando si el préstamo es entre bibliotecas o lectores, registro del préstamo, devoluciones, renovación, gestión de penalizaciones por retrasos, informes de préstamos, etc. Cada biblioteca gestionará sus propias políticas de préstamos.

Gestión de los lectores/carnés:

Gestiona los lectores asociados, altas, bajas, modificaciones de los datos necesarios para poder llevar a cabo el préstamo.

Gestión de Adquisiciones:

Gestiona las entradas de los ejemplares. Las entradas pueden ser mediante compras y/o donaciones. Gestiona proveedores, partidas económicas y lo más importante se realiza una previsión de las entradas de ejemplares en las bibliotecas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1259292658766329017968**

El sistema seleccionado por la Comunidad de Madrid fue Absys, de la empresa Baratz Servicios de Teledocumentación. La entonces Consejería de Educación y Cultura se encargó de la adquisición de dicho producto, traspasando posteriormente su gestión y mantenimiento a la Agencia. Desde entonces, la gestión del catálogo bibliográfico de las bibliotecas de la C.M. se realiza con este sistema.

En el año 2006, se ejecuta el proyecto de migración del sistema Absys a la nueva solución de producto Absysnet de la misma empresa. Dado que se trata de una solución en red, se lleva a cabo la instalación en la infraestructura de la Agencia y se implanta el sistema Absysnet en las bibliotecas existentes en ese momento mediante la adquisición de las licencias de sucursales y usuarios necesarias.

Entre los años 2006-2012 se llevan a cabo diversos proyectos de ampliación y subidas de versión de Absysnet, estando actualmente desplegada la versión 2.0 de Absysnet, que se encuentra desplegada en la Biblioteca Regional de la Comunidad de Madrid, 16 bibliotecas públicas de la Comunidad de Madrid, 85 bibliotecas escolares, 2 centros culturales, otros servicios adicionales como Bibliobuses y Telebiblioteca, y 35 bibliotecas de 7 municipios de la región, integradas al amparo de la Fase I del proyecto Catálogo Único (que se describe más adelante dentro de este apartado). Adicionalmente, en instalaciones funcionalmente separadas, el mismo producto Absysnet se encuentra desplegado en las bibliotecas del Museo Arqueológico Regional, el Centro de Arte Dos de Mayo y el Museo Picasso, la Biblioteca del Archivo Regional y el Archivo Histórico de Protocolos, la Biblioteca de la DG de Salud Pública, y la Red de Bibliotecas de los Centros de Enseñanzas Artísticas Superiores de la Comunidad de Madrid.

Siguiendo con el ejercicio de sus competencias la C.M. elabora el *Plan de Fomento de la Lectura*, con una duración de doce años (2006-2017), que fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la C.M. el 2 de agosto de 2006, estableciendo el impulso de los servicios de apoyo al sistema de lectura pública de la región a través de la creación y gestión de un catálogo único para toda la región.

La actual *Oficina de Cultura y Turismo de la C.M.*, para llevar a cabo el *Plan de Fomento de la Lectura*, y en el ejercicio de sus competencias definidas en la *Ley 10/1989, de 5 de octubre, de Bibliotecas*, tiene asignada la elaboración y depósito del *Catálogo Colectivo de la C.M.*, propiciando la integración de cuantos catálogos colectivos puedan promoverse, cuyo carácter se adecúe al ámbito cubierto por el sistema bibliotecario de la C.M. (Absysnet) definido en dicha ley, de acuerdo con la normativa técnica internacional.

En este sentido, y siendo éste un instrumento de información y de gestión transversal, tal y como se encuentra ya implantado como competencia autonómica en la mayor parte de las Comunidades Autónomas españolas, la entonces Consejería de Empleo, Turismo y Cultura lanzó en 2014 el Proyecto de Catálogo Colectivo de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid.

El objetivo de este proyecto es la incorporación progresiva de todos los Ayuntamientos de la región que dispongan de biblioteca, debiéndose integrar en un **único sistema de gestión bibliotecaria**, siendo Absysnet el sistema ya implantado en las bibliotecas de la Comunidad de Madrid. Esta integración se lleva a cabo mediante la migración de los datos, la homogeneización en caso de provenir de sistemas de gestión distintos a Absysnet y la integración en un único catálogo con los mismos formatos y requerimientos de las bibliotecas y de los usuarios de las mismas en el sistema centralizado.

El desarrollo del proyecto se plantea en varias fases debido a la progresiva incorporación de grupos de Ayuntamientos, **según se van firmando los convenios pertinentes entre la Comunidad de Madrid y cada Ayuntamiento**. La firma de estos convenios se realiza en distintos marcos temporales que no son predecibles a priori, lo que deriva en esta



ejecución del proyecto por fases. Al final del proyecto se estima se habrán incorporado más de 250 sucursales y 1.600 usuarios.

A lo largo del desarrollo del proyecto, la Subdirección General de Libro, como responsable funcional del sistema de gestión de bibliotecas, y por tanto de su implantación en todas las bibliotecas de la Comunidad de Madrid, se encarga del contacto con los municipios, envío de información y firma de convenios, así como la contratación del proyecto de integración de los distintos catálogos municipales en un sistema único, incluyendo las tareas de recopilación de datos, homogeneización de formatos y unificación del sistema gestión y catalogación.

Así mismo, y teniendo en cuenta dicha responsabilidad funcional, la Subdirección General del Libro establece las directrices sobre el sistema de gestión a utilizar y las normas de uso, pero no centraliza las necesidades del resto de centros directivos de la Comunidad de Madrid, que, según sus necesidades, requieren a Madrid Digital sus propias implantaciones, tramitándose las adquisiciones pertinentes teniendo en cuenta las distintas prioridades y momentos presupuestarios de cada Centro Directivo promotor.

La primera fase de integración del Proyecto de Catálogo Colectivo, en funcionamiento desde abril de 2015, ha hecho posible la integración de siete Ayuntamientos (35 sucursales) y licencia OPAC ilimitada.

AYUNTAMIENTOS FASE I	Sucursales
ALCALÁ DE HENARES	7
ALCOBENDAS	4
ALCORCON	7
GETAFE	5
MOSTOLES	6
SAN FERNANDO DE HENARES	2
TORREJON DE ARDOZ	4
	35

La segunda fase contempla la integración de 26 ayuntamientos adicionales, lo que supone 30 nuevas sucursales y 100 nuevos usuarios, durante el curso del año 2016 (los Ayuntamientos para los que se adquiere las licencias se indican en la Cláusula 3 del presente pliego).

A partir del 2017 se estima que se producirán los acuerdos de los Ayuntamientos pendientes de firma de convenio, ente ellos el Ayuntamiento de Madrid.

Para cubrir estas necesidades inmediatas se justifica la necesidad de ampliación del número de sucursales y usuarios, por lo que se requiere la adquisición de licencias para las nuevas sucursales y usuarios.

CLÁUSULA 2ª - OBJETO

El objeto del contrato es la adquisición de licencias Absysnet (30 licencias de sucursales y 100 licencias de usuarios), dentro del proyecto de *Catalogo Colectivo de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid*, para la incorporación en su Fase II de diversos Ayuntamientos de la región que disponen de bibliotecas, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente pliego.

CLÁUSULA 3ª - DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

El alcance del contrato será el suministro de 30 licencias para las nuevas sucursales y 100 licencias para los nuevos usuarios y su instalación en los servidores actuales de la Agencia en los que ya está instalada la aplicación, en concreto la instancia de “Absysnet Públicas”, dentro de la Fase II del Proyecto de Catálogo Único de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid.

Los Ayuntamientos para los que se adquiere las licencias son los siguientes:

AYUNTAMIENTOS FASE II	Sucursales
ALGETE	1
ALPEDRETE	1
BOADILLA DEL MONTE	2
CAMARMA DE ESTERUELAS	1
CHAPINERÍA	1
CHINCHÓN	1
CIEMPOZUELOS	1
EL ÁLAMO	1
FUENTE EL SAZ DEL JARAMA	1
GRIÑÓN	1
GUADARRAMA	1
LA CABRERA	1
MECO	1
MEJORADA DEL CAMPO	1
MORALZARZAL	1
PARACUELLOS DE JARAMA	1
RIVAS-VACIAMADRID	4
ROBLEDO DE CHAVELA	1
SAN MARTÍN DE LA VEGA	1
SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	1
SOTO DEL REAL	1
TALAMANCA DEL JARAMA	1
TORRELAGUNA	1
VELILLA DE SAN ANTONIO	1
VILLA DEL PRADO	1
VILLANUEVA DEL PARDILLO	1
	30

CLÁUSULA 4ª - CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

4.1. Disponibilidad de los medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios necesarios, personales y materiales, de cara al soporte técnico que pudiera necesitar, para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato.

El contratista facilitará las especificaciones técnicas y las infraestructuras, que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento del contrato serán por cuenta del contratista.

En el caso de que los servicios contratados puedan implicar, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, para el contratista, la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el contratista.

4.2. Responsabilidad del Suministro

El adjudicatario designará un Responsable de Suministro, que será el responsable del mismo ante la Agencia.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Jurídicas, en el apartado correspondiente a la Dirección de los trabajos.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar “Curriculum Vitae” del Responsable del Suministro, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional, con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional.

El adjudicatario, a través del **Responsable del Suministro**, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 5ª - SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que la Agencia designe.
- La *Agencia* determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 6ª - PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **DOCE MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción del suministro.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta ejecución del suministro contratado y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro.

CLÁUSULA 7ª - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable.

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la creación de archivos de carácter personal, estando por tanto fuera de lo establecido en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*.

Derecho de información en la recogida de datos.

Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **PROVEEDORES**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia como por la *Comunidad de Madrid*, inscrito en el *Registro General de Protección de Datos de la AEPD* (www.agpd.es), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la *calle Embajadores Nº 181, de Madrid*, todo lo cual se informa en cumplimiento del *Artículo 5 de la LOPD*.

CLAUSULA 8ª - DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Agencia.



CLÁUSULA 9ª - CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato y su periodo de garantía, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

CLÁUSULA 10ª - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **UNA SEMANA**, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

Si en ese plazo no se pudiera contar con la disponibilidad de las licencias objeto del mismo la Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

CLAUSULA 11ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Cláusulas Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid
Dirección de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo, Administración Electrónica y Educación
Área de Presidencia, Cultura y Turismo
Email: ICM_AREA_PRESIDENCIA @madrid.org

ELABORADO Y PROPUESTO POR:
La Directora de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo, Administración Electrónica y Educación.

Fdo.: Concepción García Diéguez

APROBADO POR:
El Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.

Fdo.: Blas Labrador Román