

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000141/2018

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1

TÍTULO DEL CONTRATO: OFICINA DE GOBIERNO DE LA SEGURIDAD DE MADRID DIGITAL
 La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 9 de julio de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
ERNST AND YOUNG SL	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 1.084.000,00- euros - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.) (Solvencia técnica y profesional: El licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 506.000,00-euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años). - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925809538514485989875**

	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de compromiso que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número y capacidad técnica del equipo recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. - Garantía Provisional: Justificante de haber constituido, en su caso, la <u>garantía provisional</u> por el importe señalado en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>.
<p>UTE PRICEWATERHOUSECOOPERS AUDITORES, S.L.</p> <p>- PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, S.L.</p>	<p>UTE PRICEWATERHOUSECOOPERS AUDITORES, S.L.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantía Provisional: Justificante de haber constituido la <u>garantía provisional</u> que garantice conjunta y solidariamente a todos los integrantes de la unión por el importe señalado en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>. - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Documento de compromiso que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número y capacidad técnica del equipo recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica. - Escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión. Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica.



PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, S.L.

- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), **firmado electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa.**

- **Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, firmada electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa.** Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

- **Garantía Provisional:** Justificante de haber constituido la garantía provisional que garantice **conjunta y solidariamente** a todos los integrantes de la unión por el importe señalado en la Cláusula 1 Apartado 10 del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9.

- Declaración **empresas pertenecientes a un mismo grupo:** Aportar declaración debidamente firmada electrónicamente por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

- **Documento de compromiso que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo,** con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número y capacidad técnica del equipo recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. **Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica.**

- **Escrito de compromiso** en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. **El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión. Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, los licitadores aportarán sus**



	documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica.
--	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 12 de julio de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925809538514485989875**