

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO PARA LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

ÍNDICE

1. ALCANCE DEL PLIEGO	3
2. OBJETO	3
3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS	4
4. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SUMINISTROS.....	5
4.1. PLAZOS DEL SUMINISTRO	6
4.2. RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS.....	7
5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	8
6. DURACIÓN DEL CONTRATO	9
7. FACTURACIÓN Y PAGO	9
8. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD	10
ANEXO I MATERIAL DE OFICINA (LOTE I).....	11
ANEXO II TÓNER IMPRESORAS (LOTE II)	12
ANEXO III MATERIAL INFORMÁTICO (LOTE III)	13

1. ALCANCE DEL PLIEGO

El presente Pliego tiene por objeto establecer las condiciones específicas de carácter técnico que han de regir el suministro de material de oficina, tóner para impresoras y consumibles informáticos para la empresa pública OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S. A. (en adelante OBRAS DE MADRID), dividido en los siguientes lotes:

LOTE 1: Material de Oficina

LOTE 2: Tóner para impresoras

LOTE 3: Material informático

La prestación de los suministros que constituyen el objeto del contrato se realizará de conformidad con las condiciones fijadas en las cláusulas del presente Pliego, el cual reviste carácter contractual.

El listado de productos y materiales incluidos en el contrato, así como la cantidad estimada de unidades a suministrar durante un año, son los que se encuentran recogidos en los Anexos I , II y III del presente pliego.

2. OBJETO

El Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la determinación de las condiciones en las que deben suministrarse los bienes que se relacionan en el Anexo I (LOTE 1), Anexo II (LOTE 2) y Anexo III (LOTE 3).

Las empresas que deseen optar a la licitación podrán hacerlo presentando la oferta económica para la totalidad de lotes o por lotes independientes.

La cantidad estimada de suministro de materiales que se refleja en los Anexos I, II y III se calcula a los efectos de determinar el presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato y de proporcionar información a los licitadores para que les permita confeccionar su oferta económica.

En ningún caso esta estimación vincula a OBRAS DE MADRID con un número mínimo o máximo de unidades que deban ser suministradas o con un precio mínimo garantizado del contrato, en ningún caso esta estimación tendrá valor contractual.

Para los productos incluidos en los Anexos I, II y III de referencia, se mantendrán a lo largo del contrato los precios y descuentos que, para estos productos, figuren en la oferta.

Para el resto de productos del catálogo con tarifas del adjudicatario, se mantendrá a lo largo del contrato el porcentaje de descuento que, para estos productos, figure en su oferta.

Estas cantidades estimadas son orientativas para los licitadores, no limitativas, por lo que no constituyen un compromiso de compra para OBRAS DE MADRID, estando subordinadas a las necesidades reales de la empresa para cada tipo de producto.

El adjudicatario deberá mantener el precio unitario de cada uno de los productos ofertados durante todo el plazo de vigencia del contrato, incluyendo su posible prórroga. Correspondiendo la facturación del contrato a los productos efectivamente solicitados y aceptados por OBRAS DE MADRID.

Todos los materiales deberán cumplir la normativa legal establecida para los mismos.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Atendiendo a la gran variedad de suministros que se pueden solicitar y con el fin de establecer un criterio objetivo de valoración de las ofertas, se han confeccionado los Anexos I, II y III con la correspondiente lista de productos.

Las empresas licitadoras en su oferta deberán rellenar la columna de precios ofertados con importes sin IVA. Además, deberán indicar en la oferta, un porcentaje de descuento para el resto de productos de su catálogo con tarifas que pudieran ser susceptibles de solicitud. A la firma del contrato, se le solicitará al contratista un catálogo con tarifas de todos sus productos, en formato electrónico Excel o en formato papel.

Los consumos indicados son estimados, pudiendo variar a lo largo del contrato, por lo que no compromete una cantidad cerrada de materiales a suministrar. Se facturará conforme a los suministros realmente efectuados.

Para los productos incluidos en los Anexos I, II y III de referencia, se mantendrán a lo largo del contrato los precios que para estos productos, figuren en la oferta.

Para el resto de productos del catálogo con tarifas del contratista, se mantendrá a lo largo del contrato el porcentaje de descuento que, para estos productos, figure en su oferta.

A lo largo de la vigencia del contrato, por causas propias o ajenas al contratista, se podrán producir modificaciones en los productos de la lista de referencias.

En estos casos, el contratista siempre deberá proponer un producto sustitutivo de similares características e igual precio.

Los licitadores deberán presentar su oferta exactamente igual, siguiendo el mismo orden y la misma disposición que figura en los Anexos I, II y III del Pliego.

Los precios unitarios de los materiales fijados en los Anexos I, II y III tendrán carácter de máximos pudiendo ser mejorados a la baja en las ofertas que presenten los licitadores.

LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA.

En el Anexo I, se incluye una relación indicativa, no limitativa, de los artículos más usuales que pueden ser solicitados por OBRAS DE MADRID durante el último año.

LOTE 2: TÓNER IMPRESORAS.

En el Anexo II, se establece una relación indicativa y no limitativa de tóner para impresoras que deberán ser originales ó compatibles, dependiendo de las necesidades de la empresa, cumpliendo con los estándares de calidad que se establezcan por OBRAS DE MADRID.

El adjudicatario estará obligado a instalar en las oficinas de OBRAS DE MADRID, los contenedores que resulten necesarios para el depósito de tóner usados, así como su retirada y posterior reciclaje, dicho servicio se deberá llevar a cabo en el plazo máximo de 2 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la solicitud que curse OBRAS DE MADRID.

LOTE 3: MATERIAL INFORMÁTICO.

En el Anexo III, se incorporan los materiales informáticos utilizados por OBRAS DE MADRID.

4. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SUMINISTROS.

Los pedidos serán cursados en función de las necesidades de OBRAS DE MADRID, pudiéndose realizar cuantos pedidos parciales sean necesarios.

El adjudicatario deberá facilitar acceso a través de su página web a una base de datos informática que contenga las referencias y características técnicas de detalle del material suministrado.

El adjudicatario deberá nombrar a un interlocutor al que OBRAS DE MADRID pueda remitir cualquier incidencia ocurrida y asumir las responsabilidades necesarias para solventar las incidencias del suministro durante la vigencia del

contrato, para lo cual deberá facilitar un teléfono de contacto y dirección de correo electrónico al comienzo del contrato.

El adjudicatario del contrato garantizará que los artículos entregados se corresponden con las calidades ofertadas en su propuesta, y no podrán cambiar ni alterar éstas unilateralmente. La empresa adjudicataria se responsabilizará de que los artículos suministrados no sean copias ilegales de los ofertados.

Los licitadores que presenten suministros de material de oficina, tóner para impresora y material informático que no tengan una calidad adecuada o que no se ajusten en la totalidad de las características recogidas en los Anexos I, II y III, para cada lote, serán excluidos del mismo.

4.1. PLAZOS DEL SUMINISTRO

La entrega de todo el material de oficina y tóner para impresora contenido en los Anexos I y II de referencia, se realizará en un tiempo no superior a 48 horas, a contar desde la petición formal de OBRAS DE MADRID a través de la aplicación web destinada al efecto; en días laborables y en horario de trabajo entre las 08:00 y las 15:00 horas, en la oficina de OBRAS DE MADRID situada en la C/ Alcalá nº 21, 4ª planta, 28014 Madrid.

La entrega de todo el material informático contenido en el Anexo III de referencia se realizará en un tiempo no superior a 7 días hábiles para el material informático.

En el caso de que la petición se realizará fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde las 08:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

Si el plazo de entrega supera las 48 horas para el material de oficina y tóner para impresora recogido en los Anexos I y II, o de 7 días hábiles para el material informático recogido en el Anexo III, se aplicará la correspondiente penalización.

El adjudicatario garantizará el correcto suministro del material de oficina, tóner y material informático, debiendo reponer cualquier artículo defectuoso a OBRAS DE MADRID en condiciones óptimas para su uso.

Para todo aquel material que no estuviera en los Anexos de referencia, que, por necesidad expresa de OBRAS DE MADRID se solicite del catálogo con tarifas de

referencias del contratista, el plazo máximo de entrega será de dos semanas a partir de la fecha de solicitud.

El adjudicatario deberá transportar, descargar y trasladar los materiales hasta la oficina indicada.

4.2. RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS

La comprobación de las calidades de los bienes y el reconocimiento del material al tiempo de entrega se realizará por la persona que a tal efecto se designe por OBRAS DE MADRID.

Los materiales a suministrar deberán entregarse en su embalaje original de fábrica, sin abrir y con las etiquetas identificativas y estando en perfectas condiciones de uso y se ajustarán a las características técnicas definidas en el presente pliego, así como a las recogidas en la legislación vigente en la materia, por lo que serán rechazados los suministros que no cumplan las características indicadas anteriormente.

En el supuesto que algún producto de los comprendidos en los tres lotes resulte descatalogado deberá entregarse otro producto equivalente con similares características o superiores nunca inferiores.

Si por cualquier circunstancia los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos o no cumpliesen con los estándares de calidad previstos por OBRAS DE MADRID, se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

OBRAS DE MADRID notificará a la empresa adjudicataria cualquier anomalía en los bienes entregados, debiendo ser recogidos y sustituidos por el contratista en los plazos máximos indicados en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. La devolución del material se realizará al adjudicatario sin coste para OBRAS DE MADRID.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a OBRAS DE MADRID, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

OBRAS DE MADRID comprobará que los bienes suministrados cumplen con las calidades ofertadas por el adjudicatario y sean los que se detallan en la petición correspondiente, en cuanto al número, modelo, características, etc.

El material considerado frágil deberá estar adecuadamente embalado para que no sufra cualquier tipo de deterioro durante su transporte y entrega.

Todas las entregas se realizarán conforme al procedimiento acordado, debiendo ir acompañadas de un albarán de entrega de mercancía debidamente cumplimentado en el que deberá figurar el número de pedido a que corresponde, las características y descripción del suministro, cantidad, fecha, y, en su caso, el precio unitario del producto y el IVA aplicable a cada artículo, cuya copia deberá ser entregada a OBRAS DE MADRID para su archivo y validación. El albarán de entrega deberá estar firmado por personal autorizado por OBRAS DE MADRID para su recepción, no suponiendo la firma del albarán la recepción de conformidad hasta transcurridas 72 horas (en días hábiles) desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

Si OBRAS DE MADRID acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que fuesen inadecuados. En el caso de encontrar deficiencias en el suministro de acuerdo con lo anterior, la empresa tendrá un plazo de 72 horas (en días hábiles) a contar desde la fecha del suministro para sustituir o reponer el material, salvo que OBRAS DE MADRID acordase diferente plazo.

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA

- Presupuesto base de licitación (1 año): 4.177,19 € (I.V.A. del 21% incluido).

Desglose del presupuesto base de licitación:

LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
1	3.452,22 €	724,97 €	4.177,19 €

- Presupuesto base de licitación prórroga: 4.177,19 € (I.V.A. del 21% incluido).

LOTE 2: TÓNER PARA IMPRESORAS

- Presupuesto base de licitación (1 año): 4.586,50 € (I.V.A. del 21% incluido).

Desglose del presupuesto base de licitación:

LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
2	3.790,50 €	796,00 €	4.586,50 €

- Presupuesto base de licitación prórroga: 4.586,50 € (I.V.A. del 21% incluido)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO PARA LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

LOTE 3: MATERIAL INFORMÁTICO

Presupuesto base de licitación (1 año): 4.464,96 € (I.V.A. del 21% incluido).

Desglose del presupuesto base de licitación:

LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
3	3.690,05 €	774,91 €	4.464,96 €

-Presupuesto base de licitación prórroga: 4.464,96 € (I.V.A. del 21% incluido)

El precio ofertado por el adjudicatario no podrá ser modificado durante el plazo de vigencia del contrato, incluida su prórroga, no procediendo por tanto la revisión del precio.

6. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato es de 1 (UN) AÑO, contado a partir del día siguiente a la adjudicación del contrato.

El contrato se podrá prorrogar, atendiendo a las necesidades de los suministros, por un plazo máximo de 1 (UN) AÑO. Por lo que la duración máxima del contrato incluidas las prórrogas será de DOS (2) AÑOS.

La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

7. FACTURACIÓN Y PAGO

El pago se efectuará, previa entrega, recepción y conformidad de la totalidad del suministro, mediante la expedición de facturas mensuales.

Se presentarán tres facturas mensuales correspondientes a cada lote que deberán englobar todos los pedidos realizados en dicho periodo, acompañadas de los albaranes de entrega.

El pago de las facturas se realizará mediante transferencia bancaria o pagaré en el plazo máximo de 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por

OBRAS DE MADRID, siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de OBRAS DE MADRID en tiempo y forma.

La aprobación de las facturas no podrá exceder de 30 días a partir de la fecha de las mismas.

8. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la prestación del servicio guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Queda prohibido expresamente que el adjudicatario y el personal encargado de la realización de los trabajos puedan reproducir por cualquier medio cualquiera de los documentos o información propiedad de Obras de Madrid así como la cesión onerosa o gratuita, total o parcial a cualquier persona física o jurídica de la información y documentación obtenida durante la ejecución de los trabajos.

En Madrid, a 24 de marzo de 2021

POR OBRAS DE MADRID. S.A.

Marta Casal Cansino
Directora de RR.HH. y Régimen Interior

ANEXO I MATERIAL DE OFICINA (LOTE I)

ANEXO I

MATERIAL DE OFICINA (Relación de precios máximos y unidades estimadas)

INDICAR PORCENTAJE DE DESCUENTO (RESTO DE REFERENCIAS-CATÁLOGO)	
--	--

CONCEPTO	CONSUMO	PRECIO UNIDAD/CAJA (sin IVA)	IMPORTE TOTAL (sin IVA)	IMPORTE OFERTADO UNIDAD/CAJA (sin IVA)	IMPORTE TOTAL (sin IVA)
CAJA PAPEL FOTOCOPIADORA DIN A4 BLANCO 80GR P/500 H	485	3,00 €	1.455,00 €		
CAJA PAPEL FOTOCOPIADORA DIN A3 BLANCO 80 GR P/500 H	11	10,00 €	110,00 €		
ROTULADOR FIBRA P/CON 0,5mm 1200 AZUL TIPO EDDING	10	0,75 €	7,50 €		
ROTULADOR CD/DVD P/CON 0,5/1mm 8400 NEGRO TIPO EDDING	4	1,50 €	6,00 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS AMARILLO STABILO	10	1,20 €	12,00 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS ROSA STABILO	10	1,20 €	12,00 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS VERDE STABILO	10	1,20 €	12,00 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS AZUL STABILO	10	1,20 €	12,00 €		
BOLIGRAFOS TIPO BIC - CRISTAL AZUL	50	0,25 €	12,50 €		
CLIPS LABIADOS TIPO Nº2 32mm (caja 100 unidades)	10	0,85 €	8,50 €		
CORRECTOR LÍQUIDO TIPO TYPP-EX 20ml	5	1,95 €	9,75 €		
CORRECTOR CASSETE 4MM 7m	6	0,85 €	5,10 €		
POST-IT 653 38x51 AMARILLO	48	0,22 €	10,56 €		
POST-IT 654 76x76 AMARILLO	48	1,00 €	48,00 €		
PORTADA PVC 200 MICRAS DIN A4 CRISTAL P/100	1	9,50 €	9,50 €		
BLOC ESPIRAL CTO 80H T/CARTÓN AZUL	30	0,70 €	21,00 €		
BLOC MICROPERFORADO DIN A5 150H CUADROS T/PPP ROJO	5	6,00 €	30,00 €		
ETIQUETAS TIPO LABELWRITER 89x36 mm BLC/2R/260ET DYMO 99012	19	35,00 €	665,00 €		
BOLIGRAFOS TIPO PILOT G1 AZUL	12	0,95 €	11,40 €		
BOLIGRAFOS TIPO PILOT G2 AZUL	12	1,20 €	14,40 €		
TIJERA M/PLÁSTICO 21cm	1	1,85 €	1,85 €		
CALCULADORA SOBREMESA 12DIG DK59	1	8,00 €	8,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr ROJO	100	0,07 €	7,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr AMARILLO	100	0,07 €	7,00 €		
SUBCARPETASA4 80gr VERDE	200	0,07 €	14,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr OCRE (NARANJA)	200	0,07 €	14,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr AZUL	100	0,07 €	7,00 €		
FUNDA MULTITALADRO PVC 180MY DIN A4 RUGOSO C/SOLAPA (caja 100u)	7	9,00 €	63,00 €		
FUNDA MULTITALADRO PPP FOL 80MY RUGOSO (caja 100u)	7	7,00 €	58,80 €		
FUNDA MULTITALADRO PPP DIN A4 80MY RUGOSO (caja 100u)	3	6,00 €	18,00 €		
TACOS CALENDARIOS MESA	17	1,25 €	21,25 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PVC FOL CHIC VERDE	20	4,00 €	80,00 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PPP FOL ROJO	8	2,75 €	22,00 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PPP FOL VERDE	8	2,75 €	22,00 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PPP FOL AZUL	47	2,75 €	129,25 €		
CAJA ARCHIVO DEFINITIVO FOL	50	0,70 €	35,00 €		
CAJA ARCHIVADOR CARTÓN TIPO GRAFCOLOR FOL VERDE	20	0,95 €	19,00 €		
CAJA ARCHIVADOR CARTÓN TIPO GRAFCOLOR FOL AZUL	24	0,95 €	22,80 €		
GRAPADORA TENAZA K 40H CROMADA	1	8,00 €	8,00 €		
GRAPADORA TENAZA 20H CROMADA	2	4,00 €	8,00 €		
GRAPAS TIPO 22/6-24/6 GALVANIZADA (Caja 1.000 u)	20	1,35 €	27,00 €		
BANDERITAS TIPO INDEX COLORES 12, 5X43 4 COLORES INFO	5	1,50 €	7,50 €		
CORTADOR TH-130 ANCHO SUR	5	0,91 €	4,56 €		
ROLLO ADHESIVO 19X33 TRANSPARENTE	15	0,50 €	7,50 €		
ROLLO ADHESIVO 19X33 3M	10	3,00 €	30,00 €		
PEGAMENTO BARRA 22grs	15	2,50 €	37,50 €		
ROLLO PAPEL PLOTTER ESTUCADO 140GR. 914m	10	30,00 €	300,00 €		
			3.452,22 €		

ANEXO II TÓNER IMPRESORAS (LOTE II)

ANEXO II
TÓNER IMPRESORAS (Relación de precios máximos y unidades estimadas)

INDICAR PORCENTAJE DE DESCUENTO (RESTO DE REFERENCIAS-CATÁLOGO)	
--	--

PRODUCTO	CONSUMO	PRECIO ORIGINAL UNID(sin IVA)	PRECIO COMPATIBLE UNID(sin IVA)	IMPORTE TOTAL (sin IVA)	IMPORTE OFERTADO PRECIO ORIGINAL UNID(sin IVA)	IMPORTE OFERTADO PRECIO COMPATIBLE UNID(sin IVA)	IMPORTE TOTAL TÓNER (sin IVA)
TONER HP N°415 LASERJET Pro M454, MFP M479 NEGRO	3	75,00 €		225,00 €			
TONER HP N°415 LASERJET Pro M454, MFP M479 CIAN	2	95,00 €		190,00 €			
TONER HP N°415 LASERJET Pro M454, MFP M479 MAGENTA	2	95,00 €		190,00 €			
TONER HP N°415 LASERJET Pro M454, MFP M479 AMARILLO	2	95,00 €		190,00 €			
TONER HP LASERJET 78A P1566 P1606 M1536 2 100P	6	90,00 €		540,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET 26A PRO M402DN/M402N/M402D	6		30,00 €	180,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET CIAN PRO 300 400...	4		19,50 €	78,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET AMARILLO PRO 300 400...	4		19,50 €	78,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET MAGENTA PRO 300 400...	4		19,50 €	78,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET NEGRO PRO 300 400...	7		19,50 €	136,50 €			
TONER-COMP HP LASERJET 83A PRO MFP M125...	7		20,00 €	140,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET 80A PRO 400 M401 NEGRO	5		11,50 €	57,50 €			
TONER-COMP HP LASERJET P2015/M2525 CHIP NEGRO	4		12,50 €	50,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET COLOR CP2025/2020 CM2320 NE	5		16,30 €	81,50 €			
TONER-COMP HP LASERJET COLOR CP3525 MAGENTA 7K	5		37,50 €	187,50 €			
TONER-COMP HP LASERJET COLOR CP3525 NEGRO 10.5K	5		37,50 €	187,50 €			
TONER -COMP HP LASERJET COLOR CIAN 7K	5		37,50 €	187,50 €			
TONER-COMP HP LASERJET COLOR AMARILLO 7K	5		37,50 €	187,50 €			
TONER-COMP BROTHER DCP-L8400/8450 HL-L8350/8350	7		20,00 €	140,00 €			
CABEZAL HP 11 2200 2250 1000 AMARILLO DESIGNJET 500	4	60,00 €		240,00 €			
CARTUCHO HP 82 DESIGNJET 500/800 AMARILLO 120 10PS...	4	51,00 €		204,00 €			
CARTUCHO HP 950XL OFFICEJET PRO 8100-8600-8600 N9....	4	42,00 €		168,00 €			
CARTUCHO HP N°933XL CIAN OFFICEJET 6100 6600 6700 7110	4	18,50 €		74,00 €			
				3.790,50 €			

ANEXO III MATERIAL INFORMÁTICO (LOTE III)

ANEXO III

MATERIAL INFORMÁTICO (Relación de precios máximos y unidades estimadas)

INDICAR PORCENTAJE DE DESCUENTO (RESTO DE REFERENCIAS-CATÁLOGO)	
---	--

ARTÍCULOS	DESCRIPCIÓN (MODELO /MARCA)	CONSUMO	PRECIOUNIDAD (sin IVA)	PRECIO TOTAL (sin IVA)	IMPORTE OFERTADO UNIDAD (sin IVA)	IMPORTE TOTAL (sin IVA)
TARJETA DE RED	TIPO D-Link DGE-528T Tarjeta de Red Gigabit 10/100/1000	2	14,00 €	28,00 €		
DISCO DURO SÓLIDO SD de 240Gb	TIPO KINGSTON SSDNow A400 240Gb SSD 2.5"	15	38,00 €	570,00 €		
DISCO DURO	TIPO Seagate Expansion Desktop 8TB USB 3.0	5	199,81 €	999,05 €		
DISCO DURO	TIPO Samsung 860 EVO Basic SSD 250GB SATA3	1	38,00 €	38,00 €		
MEMORIA PARA PC	Depende de la placa base del ordenador	4	60,00 €	240,00 €		
DISCO DURO 8Tb (3.5,USB 3.0) Negro	TIPO WD element Disco duro externo 3,5" USB 3.0	5	190,00 €	950,00 €		
BOTE AIRE COMPRIMIDO	TIPO APLI 011307 o similar	10	7,00 €	70,00 €		
TECLADO	Teclado TIPO HP 100	5	16,00 €	80,00 €		
RATÓN	Ratón con cable TIPO HP X500	5	8,00 €	40,00 €		
CAJA CONMUTADORA	TIPO KVM SWITCH COMPACTO 2X1 USB CON AUDIO	1	100,00 €	100,00 €		
PANTALLA	TIPO HP 24 pulgadas	2	160,00 €	320,00 €		
ALFOMBRILLA RATÓN		5	10,00 €	50,00 €		
PILAS AA Y AAA	AA LR6/AAA LR03	10	3,00 €	30,00 €		
TECLADO Y RATÓN INALÁMBRICO	TIPO HP 300 Color negro	5	35,00 €	175,00 €		
			Total	3.690,05 €		