

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “ASESORAMIENTO JURÍDICO LABORAL A LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO ÚNICO PRECIO.

Expediente nº: 04/2018

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de los servicios de asesoramiento jurídico laboral por el Despacho Jurídico adjudicatario a la empresa OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

Los servicios profesionales a prestar por el Despacho Jurídico adjudicatario se corresponderán con el asesoramiento jurídico laboral a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. que en la actualidad cuenta con una plantilla de 94 trabajadores.

Los servicios a prestar incluyen la realización de los siguientes trámites:

- Llevanza de los pleitos de demandas interpuestas frente a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.
- Asistencia a los organismos de mediación y conciliación de procesos individuales.
- Asesoramiento de todas aquellas cuestiones e incidencias que puedan surgir en el ámbito de las relaciones laborales.
- Asesoramiento sobre cuestiones relativas a materia de Seguridad Social.
- Asesoramiento en cuestiones relativas a la representación unitaria y sindical de los trabajadores.
- Asistencia a la reuniones periódicas con el Comité de Empresa, con la consiguiente preparación y redacción de las actas.
- Análisis, negociación y redacción de acuerdos sobre condiciones colectivas de los trabajadores alcanzados con el Comité de Empresa.
- Preparación de contestaciones a los requerimientos efectuados por los trabajadores y sus representantes.
- Asesoramiento específico sobre aplicación e interpretación de los Convenios Colectivos para el Personal Laboral de la Comunidad de Madrid y de Oficinas y Despachos, o en su caso el que sea de aplicación.

- Actuaciones específicas ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Asesoramiento y redacción de acuerdos de prejubilación, jubilación anticipada y jubilación parcial.
- Asesoramiento en la implantación de medidas de carácter colectivo, incluida la negociación de un Convenio Colectivo.
- Asesoramiento en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
- Asistencia a las reuniones periódicas con el Comité de Seguridad y Salud.
- Revisión de contratos de trabajo.
- Redacción de cláusulas específicas en los contratos de trabajo.
- Análisis y redacción, desde una perspectiva laboral, de los contratos de obra y de servicios.
- Asesoramiento para el análisis, preparación, implantación y desarrollo de cualquier medida empresarial individualizada destinada a la suspensión temporal o a la modificación de las condiciones laborales de los trabajadores de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A
- Asesoramiento y redacción de la documentación que deba prepararse y el procedimiento a seguir para la extinción individual de los contratos de trabajo.
- Asesoramiento y redacción de la documentación que deba prepararse en la adopción de medidas disciplinarias (expedientes disciplinarios).
- Asesoramiento y redacción de documentación necesaria en materia de protección de datos.
- Compliance Corporativo - Plan de Prevención Penal: Auditoria externa, asesoramiento, redacción y supervisión de documentación necesaria.

DIRECCION LETRADA DE PLEITOS.

Con efectos del día 5 de diciembre 2017, mediante su publicación en el Boletín Oficial del Registro Mercantil, se ha producido la Fusión por Absorción de NUEVO ARPEGIO, S.A. con OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS,

S.A. ambas empresas públicas dependientes de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

Por esta operación societaria NUEVO ARPEGIO, S.A. ha quedado extinguida y ha sido absorbida por OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., que se ha subrogado por sucesión universal y simultánea en la titularidad de todos sus bienes, derechos y obligaciones.

En los servicios a prestar se incluyen la Dirección letrada de los pleitos que pudieran derivarse de demandas que se interpongan frente a OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en el ámbito de la jurisdicción social.

Asimismo, se incluyen la Dirección letrada de los pleitos de demandas interpuestas con anterioridad a la fusión frente a NUEVO ARPEGIO, S.A., y OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS Y OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en el ámbito de la jurisdicción social. Entre estas demandas se encuentran:

1.- Demandas formuladas en materia de reclamación de derecho y cantidad, como consecuencia de la Sentencia 164/2016 publicada en el BOE el día 15 de Noviembre de 2016, declarando la inconstitucionalidad y nulidad de los apartados 1 y 2 de la Disposición adicional primera de la Ley de la Comunidad Autónoma de Madrid 4/2010 (por la que se modifica la Ley 9/2009, de 23 de Diciembre de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2010), en virtud de la cual se le ha venido practicando a todos los trabajadores desde el mes de junio de 2010 hasta junio de 2017 una retención del 5% de todos los conceptos que integran su salario.

En consecuencia, hasta la fecha están pendientes de juicio veinticinco demandas, acumuladas en diecisiete procedimientos, de reclamación individual de cantidades por el concepto devolución del 5% de las retribuciones desde junio de 2010 por inconstitucionalidad.

2.- Demanda formulada en materia de despido (actualmente está formalizado el Recurso de Suplicación).

El adjudicatario deberá prestar la asistencia jurídica con la diligencia de un despacho de abogados experto en la realización de la prestación objeto del contrato, siendo responsable de la observancia y cumplimiento de dicha diligencia en cuantos trabajos y documentos sean realizados con motivo de la ejecución del mismo.

3.- EQUIPO DE TRABAJO

Para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá asignar al mismo medios personales en número y cualificación suficiente para el desarrollo de los trabajos.

En todo caso, se exige que se disponga integrados en la plantilla de la empresa, como mínimo, de los siguientes profesionales:

Un Socio responsable del contrato, con una experiencia profesional demostrable de, al menos, diez años asesorando en el ámbito del Derecho Laboral a sociedades mercantiles que formen parte del Sector Público de la Comunidad de Madrid, en las materias que son objeto del contrato.

Un Asesor Senior responsable del contrato, con una experiencia profesional demostrable de, al menos, siete años asesorando en el ámbito del Derecho Laboral a sociedades mercantiles que formen parte del Sector Público de la Comunidad de Madrid, en las materias que son objeto del contrato.

Un Equipo Jurídico de Supervisión, destinado a garantizar los estándares de calidad necesarios para la ejecución del presente contrato.

Junto a ellos las empresas licitadoras podrán asignar los asesores junior y el personal auxiliar que la empresa licitante estime conveniente, indicando su titulación, especialidad y cometido en los trabajos.

Todos los asesores propuestos por las empresas licitadoras, sean senior o junior, deberán acreditar experiencia profesional asesorando en el ámbito del Derecho Laboral a entidades del Sector Público.

4.- FORMA DE PAGO

Expedición de facturas mensuales. La cantidad total ofertada por el adjudicatario será abonada por mensualidades vencidas de forma proporcional, durante los meses de duración del contrato.

Los pagos se realizarán en el plazo de los 30 días siguientes a la aprobación por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. de la factura.

Esta aprobación tendrá lugar dentro de los 30 días siguientes a la presentación en el registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. de la factura. Cualquier retraso en la presentación de las mismas en el registro correrá a cargo del adjudicatario.

El adjudicatario deberá cumplir con la obligación de presentar la factura ante el Registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en tiempo y forma, en el plazo de 30 días desde la fecha de prestación efectiva del servicio.



Cualquier retraso en la presentación de las mismas en el registro correrá a cargo del adjudicatario.

En Madrid, a 25 de enero de 2018

Susana Magro Andrade

Consejera Delegada