

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE  
REGIR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO “ANÁLISIS,  
VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POR INFRACCIONES  
A LA LEGISLACIÓN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN  
MATERIA DE FAUNA CINEGÉTICA Y PISCÍCOLA, FAUNA, FLORA Y  
TERRENOS FORESTALES RECIBIDAS EN EL ÁREA DE DISCIPLINA  
AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE”**

**EXPEDIENTE 2.51.09.67**





## ÍNDICE GENERAL

<b>1</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>1</b>
1.1	ANTECEDENTES .....	1
1.2	OBJETO .....	2
<b>2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>INSTRUCCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
3.1	GENERALIDADES .....	4
3.2	EQUIPO DE TRABAJO .....	4
<b>4</b>	<b>INSTRUCCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>INSTRUCCIONES PARA LA MEDICIÓN Y ABONO DEL SERVICIO .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>ANEJOS QUE ACOMPAÑAN A ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES .....</b>	<b>6</b>



ANÁLISIS, VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LA LEGISLACIÓN  
DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN MATERIA DE FAUNA CINEGÉTICA Y PISCÍCOLA, FAUNA,  
FLORA Y TERRENOS FORESTALES RECIBIDAS EN EL ÁREA DE DISCIPLINA AMBIENTAL DE LA D. G. DEL  
MEDIO AMBIENTE  
Expediente 2.51.09.67

---

## **1 DISPOSICIONES GENERALES**

### **1.1 ANTECEDENTES**

El Área de Disciplina Ambiental tiene atribuidas por el Decreto 194/2015, de 4 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, las funciones de recepción de las denuncias y la iniciación y Tramitación de los expedientes sancionadores incoados por infracción a la normativa en las materias atribuidas a la Consejería.

En la actualidad, se ha incrementado el volumen de expedientes (más de 3.000 anuales) que tienen entrada en el Área de Disciplina Ambiental, debido principalmente a la proliferación en los últimos años de las normas ambientales, que han ido aumentando tanto en número como en especificidad y reforzando su aparato sancionador.

Este hecho ha redundado en una mejor protección del medio ambiente pero, además, ha significado un aumento de la carga de trabajo para gestionar los procedimientos sancionadores que de la aplicación de dichas normas se deriva.

Esto último, sumado a la complejidad de los mismos (tanto por la diversidad de materias como por el importante componente técnico que caracteriza y distingue a cada una de ellas, donde se mezclan conceptos jurídicos y del ámbito científico), requiere de personal altamente cualificado, con conocimientos sólidos y actualizado, no sólo en materia medio ambiental sino de procedimientos administrativos por el orden de tramitación de las denuncias, determinado fundamentalmente por la fecha de entrada, salvo las excepciones debidamente justificadas por la posible gravedad de los hechos objeto de denuncia, hay un elevado número de denuncias sobre las que no se ha podido realizar ninguna actuación.

Es imprescindible examinar y valorar dichas denuncias de forma que de los datos obtenidos del apoyo técnico, el Área de Disciplina Ambiental pueda calificar el tipo de infracción para la apertura del correspondiente procedimiento sancionador.

En este sentido, la mejora de la gestión que se logra con este contrato en el seguimiento de ese volumen de expedientes administrativos sancionadores, resulta esencial para el estricto cumplimiento de la obligación de dictar resolución expresa en todos los procedimientos y de su notificación, cualquiera que sea su forma de iniciación, de conformidad con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Evitando así futuras responsabilidades que pudieran recaer sobre la propia Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el incumplimiento de las funciones atribuidas por el RD 194/2015 de 4 de agosto.

Hay que justificar esta elección en base a que los instructores de los expedientes sancionadores tengan una total dedicación a la tramitación de los mismos expedientes.

Debido a la complejidad de su tramitación, se necesita disponer de datos actualizados permanentemente, que podrán ser utilizados por el Área de Disciplina Ambiental para la elaboración, cuando así proceda, de los Acuerdos de Inicio de Expedientes Sancionadores.

Por todo ello, se consideró necesario, para la optimización de los recursos implicados en todas las tareas que desarrolla el Área de Disciplina Ambiental, el apoyo en la gestión de la tramitación de expedientes recibidos, para lo cual la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio aprobó los trabajos de "ANÁLISIS, VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LA LEGISLACIÓN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN MATERIA DE FAUNA CINEGÉTICA Y PISCÍCOLA, FAUNA, FLORA Y TERRENOS FORESTALES RECIBIDAS EN EL ÁREA DE DISCIPLINA AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE" y autorizó la encomienda de gestión de los mismos a la empresa GEDESMA. El plazo de realización de este encargo fue del 1 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016 o hasta que se agotara el crédito asignado de suceder esto con antelación.

Este encargo ha sido objeto de una prórroga hasta el 31 de marzo de 2017.

## **1.2 OBJETO**

El objetivo del Servicio de "Análisis, valoración y seguimiento de las denuncias por infracciones a la legislación de protección del medio ambiente en materia de fauna cinegética y piscícola, fauna, flora y terrenos forestales recibidas en el Área de Disciplina Ambiental de la Dirección General del Medio Ambiente" es contratar a una empresa especializada en el apoyo al órgano ambiental. No se trata de una labor auxiliar, sino que la empresa contratada aporte criterios técnicos relativos a la valoración de los daños producidos a las especies cinegéticas y especies protegidas de la Fauna Silvestre en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, así como a las especies piscícolas de los ríos, arroyos y embalses de la Comunidad de Madrid y terrenos forestales, con el objetivo de exigir la oportuna indemnización de daños y perjuicios que sean objeto de comiso como consecuencia de la comisión de infracciones administrativas, así como la clasificación de las infracciones en esta materia al objeto de asesorar a la Dirección General en la importante labor de la Conservación del Patrimonio Natural y Biodiversidad, y de que realice una función preventiva en la actual globalización de los problemas ambientales y creciente percepción de los efectos climáticos como es el caso de la desaparición, en ocasiones irreversibles, de gran cantidad de especies de flora y fauna silvestre de las especies piscícolas.



## 2 DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El trabajo consistirá en el análisis, valoración técnica y elaboración de informes sobre aquellos expedientes sobre los que no se ha realizado actuación alguna, así como realización de informes sobre recursos en vía administrativa, de manera que se posibilite la realización, por parte del Área de Disciplina Ambiental, de la tramitación de los procedimientos sancionadores.

Los pasos a realizar dentro de este proceso, son:

- 1.- Recepción de la denuncia.
- 2.- Valoración técnica y definición del daño producido. La determinación del hecho denunciado permite identificar qué normativa, básica o adicional, es de aplicación en cada caso. A menudo, la insuficiente información en las denuncias da lugar a la necesidad de contar con expertos en formación técnica sobre la materia objeto de denuncia para determinar la existencia o no de infracción y la calificación jurídica de la misma. Petición y realización de informes para iniciar los procedimientos sancionadores y elaboración de informes para contestar recursos en vía administrativa.
- 3.- Determinación, por parte del Área de Disciplina Ambiental del tipo de infracción cometida para iniciar el procedimiento sancionador.
- 4.- Clasificación y presentación de los datos obtenidos.

La cuantificación del tiempo que requiere la realización de todos estos trámites es muy variable, dependiendo de la complejidad de la denuncia y de su formulación, ya que en la mayoría de los casos es necesario pedir aclaraciones y comprobaciones, al no estar los hechos denunciados descritos con claridad o estar de forma incompleta, por lo que se estima, que un Técnico Superior, emplearía una media de 2 horas en realizar los pasos necesarios para determinar la definición técnica del daño producido. Esta petición y elaboración de informes y comunicaciones tiene que estar apoyada por técnicos de apoyo a la gestión para la elaboración de requerimientos, traslados, solicitudes de datos, archivo de documentación en el expediente, escaneo de documentación, comprobación de las notificaciones en los acuses de recibo, etc.

En total se contratarán:

900 horas de trabajo de técnicos jurídicos de gestión

900 horas de trabajo de técnicos de apoyo a la gestión



### 3 INSTRUCCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 3.1 GENERALIDADES

El Licitador deberá ajustarse en su oferta a lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el contrato.

El Adjudicatario deberá asumir expresamente el Pliego Cláusulas Administrativas Particulares, donde se especifican las relaciones del contratista con GEDESMA y el Director Técnico de los trabajos, para el correcto desarrollo de las labores objeto del presente Pliego.

#### 3.2 EQUIPO DE TRABAJO

La empresa adjudicataria deberá asignar el personal y los medios técnicos necesarios para la completa ejecución de los trabajos objeto de la presente contratación. Asimismo, deberá designar un interlocutor único válido ante el Supervisor Técnico de Gedesma, que será el responsable técnico del servicio, y que asegurará el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente contratación, y será responsable de proporcionar al Supervisor Técnico y al Director Técnico, la información y documentación relacionada con el desarrollo del contrato.

El Director Técnico de los trabajos será el Jefe del Área de Disciplina Ambiental de la Dirección General del Medio Ambiente. Será el responsable de la supervisión, coordinación y control, cuya función consistirá en velar por la buena marcha de los trabajos que permitan obtener los objetivos previstos en este encargo exigiendo el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas. Así mismo, definirá las instrucciones relativas a criterios técnicos, jurídicos y administrativos, y facilitará el material documental que se considere necesario para el desarrollo de los trabajos.

El Adjudicatario deberá garantizar que el equipo técnico que dispondrá para la ejecución del trabajo estará formado por cuatro personas, **dos técnicos jurídicos de gestión y dos técnicos de apoyo a la gestión**, que deberán acreditar y cumplir con la solvencia técnica especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Adjudicatario será el responsable de realizar las acciones de control interno y disciplinario entre los miembros del equipo que sean necesarias. Deberá presentar una propuesta para garantizar que en todo momento, y a pesar de posibles bajas laborales, se cubra el servicio contratado en perfectas condiciones de calidad según lo establecido en los pliegos y el contrato. Esta propuesta la realizará el Adjudicatario y deberá ser aprobada por el Director Técnico de los trabajos.

El responsable técnico del servicio no podrá ser sustituido unilateralmente por el Adjudicatario sin la aceptación por el Director Técnico de los trabajos y del Supervisor Técnico de Gedesma, de las causas que se aduzcan para este hecho.

Por el contrario, GEDESMA podrá rechazar mediante comunicación por escrito, tras la solicitud y aprobación del Director Técnico, y con causa justificada, a esta persona como



responsable técnico del servicio y solicitar su sustitución inmediata por otra que se considere adecuada y que cumpla los requisitos establecidos en los pliegos y el contrato.

Los técnicos propuestos podrán ser relevados de sus funciones por el Director Técnico de los trabajos y/o por el Supervisor Técnico, obligándose el adjudicatario a sustituirlos por otros con experiencia laboral y titulación similar a lo establecido en los pliegos y en el contrato, previa aceptación del perfil de los candidatos por el Director Técnico de los trabajos.

Si el Adjudicatario, por cualquier circunstancia, quisiera relevar a alguno de los técnicos designados, deberá comunicarlo con tiempo suficiente, al Supervisor Técnico, justificando la petición y proponiendo a los candidatos que cumplan las características exigidas en los Pliegos de licitación para el tipo de trabajo a realizar, reservándose GEDESMA su autorización, previa aceptación del Director Técnico del Área de Disciplina Ambiental de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

La empresa será responsable de la disciplina de su personal. El adjudicatario se hará responsable de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar.

Se podrá solicitar a la empresa adjudicataria, previa solicitud de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, y dentro del plazo de ejecución del contrato la ampliación o variación del equipo de trabajo por necesidades de producción del Área de Disciplina Ambiental.

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y GEDESMA o la Comunidad de Madrid.

#### **4 INSTRUCCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

---

El Supervisor Técnico se encargará del seguimiento del Servicio. El Adjudicatario le entregará mensualmente un informe con la descripción de los trabajos efectuados en el mes correspondiente.

El personal destinado por el Adjudicatario a esta asistencia técnica, no podrá hacer uso de los informes o datos a los que tenga acceso con motivo de la realización de este trabajo. Todos los documentos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de Gedesma y de la Dirección General del Medio Ambiente.

En la prestación del Servicio se seguirán en todo momento las instrucciones contenidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Contrato del Servicio. Se seguirán de igual forma las instrucciones dadas por el Director Técnico de los trabajos y por el Supervisor Técnico.

## 5 INSTRUCCIONES PARA LA MEDICIÓN Y ABONO DEL SERVICIO

El abono del contrato se efectuará mediante certificaciones mensuales, conforme a la previa certificación mensual de la encomienda realizada por el Director de los trabajos a Gedesma.

Las certificaciones se realizarán a origen, valorándose los trabajos aplicando a las unidades realizadas en el periodo anterior al que corresponda la certificación, las unidades de medida y los precios que se detallan en el documento Medición e Importe del Servicio que, como Anejo, acompaña al presente Pliego, e incrementando el Impuesto sobre el Valor Añadido.

## 6 ANEJOS QUE ACOMPAÑAN A ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

El documento que, como Anejo, acompaña al presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en la licitación del servicio "ANÁLISIS, VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LA LEGISLACIÓN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN MATERIA DE FAUNA CINEGÉTICA Y PISCÍCOLA, FAUNA, FLORA Y TERRENOS FORESTALES RECIBIDAS EN EL ÁREA DE DISCIPLINA AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE", es el siguiente:

- Medición e importe del servicio

Madrid, a 10 de enero de 2017



Diana Caballó López

Área de Proyectos y Obras Ambientales

CONFORME: FECHA Y FIRMA

EL ADJUDICATARIO



## **ANEXO I: MEDICIÓN E IMPORTE DEL SERVICIO**

**MEDICIÓN E IMPORTE DE LAS UNIDADES DEL SERVICIO DE “ANÁLISIS, VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LA LEGISLACIÓN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN MATERIA DE FAUNA CINEGÉTICA Y PISCÍCOLA, FAUNA, FLORA Y TERRENOS FORESTALES RECIBIDAS EN EL ÁREA DE DISCIPLINA AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE”**

Unidades	Medición (h)	Precio unitario (€)	Importe (€)
Hora de trabajo de técnico jurídico de gestión	900	37,75	33.975,00
Hora de trabajo de técnico de apoyo a la gestión	900	17,39	15.651,00
<b>Total sin IVA:</b>			<b>49.626,00 €</b>
<b>21% IVA:</b>			<b>10.421,46 €</b>
<b>TOTAL:</b>			<b>60.047,46 €</b>