

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA AL
ÁREA DE POLÍTICA AGRÍCOLA COMÚN PARA LA REVISIÓN Y
ACTUALIZACIÓN DEL SIGPAC Y EL REGISTRO VITÍCOLA DE LA
COMUNIDAD DE MADRID
EXPEDIENTE 2.51.09.69**



ÍNDICE GENERAL

1	DISPOSICIONES GENERALES	1
1.1	ANTECEDENTES	1
2	OBJETO	3
3	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	3
3.1	TRABAJOS A REALIZAR	3
3.2	EQUIPO DE TRABAJO	4
4	COMPROMISOS EN CUANTO AL USO DE LA INFORMACIÓN	6
5	DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR	6
6	INSTRUCCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	6
7	INSTRUCCIONES PARA LA MEDICIÓN Y ABONO DEL SERVICIO	7



1 DISPOSICIONES GENERALES

1.1 ANTECEDENTES

La Comunidad de Madrid, de conformidad con el artículo 26.3.1.4 de la Ley Orgánica 5/1998, de 7 de julio, de Reforma de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, tiene la competencia exclusiva en materia de agricultura y ganadería, de acuerdo con las bases y la ordenación de la actividad económica general.

El Decreto 19/2015 de 4 de agosto por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación de Territorio, establece en su artículo 6, punto 1 apartado d en materia de Desarrollo Rural Sostenible, la competencia del Dirección General de Agricultura y Ganadería en la gestión y concesión de ayudas a la Política Agraria Común, financiadas por los fondos europeos agrícolas en el marco de su normativa reguladora, así como la competencia en la explotación y mantenimiento del Sistema de Información Geográfica de las Parcelas Agrícolas (SIGPAC) en el territorio de la Comunidad de Madrid.

Por otro lado, también establece el mismo Decreto en su Artículo 6, punto 1 apartado a, que corresponde a la Dirección General de Agricultura y Ganadería el ejercicio de cualesquiera otras funciones que se deriven de la legislación vigente en el ámbito de sus competencias.

La obligación de llevar un Registro Vitícola ya viene establecido por la normativa europea desde la incorporación de España a la CE. Para no aludir a legislación más antigua, cabe señalar que el Reglamento CE 436/2009 de la Comisión, de 26 de mayo de 2009, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento CE 479/2008 del Consejo, refiere en su artículo 1: "El presente título establece las disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) nº 479/2008 en lo que se refiere al Registro Vitícola." y en su Artículo 3, alude a la información que los Estados miembros deben recoger con el fin de establecer y mantener actualizado un Registro Vitícola, cuyos detalles y especificaciones se recogen en el Anexo I del Reglamento.

En cuanto a la Legislación Española vigente es importante señalar la Disposición Adicional Segunda de la Ley 24/2003, de 10 de julio, de la Viña y el Vino: "Las Comunidades Autónomas mantendrán y actualizarán el Registro Vitícola comprensivo de los datos relativos al viñedo en su ámbito territorial, dando traslado al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación de las variaciones que se produzcan, para la conservación y actualización de los datos estadísticos nacionales y cumplimiento de las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria."

Por otro lado, el Real Decreto 740/2015, de 31 de julio, por el que se regula el potencial de producción vitícola y se modifica el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola, indica en

su artículo 23: “1. Las Comunidades Autónomas deberán mantener su registro vitícola actualizado y se utilizará la información gráfica y alfanumérica de identificación de parcelas del SIGPAC. Previsto en el R.D. 1077/2014, de 19 de diciembre, por el que se regula el sistema de información geográfica de parcelas agrícolas. 2. Las Comunidades Autónomas deberán recoger en el registro vitícola la información relativa a las autorizaciones de plantación concedidas así como las plantaciones de viñedo realizadas sin autorización”. También en su artículo 28 señala que: “las Comunidades Autónomas deberán remitir al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente la información recogida en los anexos necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de comunicación a la Comisión Europea previstas en la normativa comunitaria”.

Por otro lado, el Reglamento (UE) nº 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agraria Común, establece los requisitos relativos al Sistema Integrado de Gestión y Control, del cual uno de sus elementos fundamentales es el sistema de identificación de parcelas agrarias (SIGPAC).

El SIGPAC es un sistema de información geográfico público, dependiente del FEGA y de las Comunidades Autónomas, que contiene información de las parcelas susceptibles de beneficiarse de las ayudas comunitarias relacionadas con la superficie. Todas las ayudas por superficie que se financian con fondos comunitarios deben cruzarse con la base de datos del SIGPAC.

El SIGPAC configura como una base de datos que contiene una imagen cartográfica digitalizada de todo el territorio nacional, compuesta por ortoimágenes aéreas y una delimitación geográfica de cada parcela del terreno con su referencia individualizada y los atributos correspondientes a su geometría y uso agrario.

El Real Decreto 1077/2014, de 19 de diciembre, por el que se regula el Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas español (SIGPAC) ha instaurado dicho sistema a nivel nacional, si bien su actualización y mantenimiento corresponden a las distintas Comunidades Autónomas dentro de su ámbito territorial.

El SIGPAC es una herramienta clave en el control administrativo y sobre el terreno de las ayudas basadas en la superficie y financiadas con los fondos FEAGA y FEADER, pues contiene las referencias geográficas de todas las superficies con derecho a ayuda en la Comunidad de Madrid, de manera que no es posible solicitar ayudas por una superficie que no esté previamente registrada en el sistema; tampoco es posible, igualmente solicitar una ayuda por una superficie mayor que la asignada por el SIGPAC a la parcela o recinto.

Con este fin, periódicamente se publica una ortofoto con los correspondientes usos agrarios asignados. Si el agricultor no está de acuerdo con esa asignación puede presentar una alegación a la base de datos del SIGPAC que debe ser resuelta por parte de la Comunidad de Madrid.

El Área de Política Agraria Común de la Dirección General de Agricultura y Ganadería gestiona la base de datos del SIGPAC y el mantenimiento y actualización del Registro

Vitícola de la Comunidad de Madrid, y debe garantizar el correcto mantenimiento y actualización de los mismos, así como la adecuada coherencia entre ambos y la adecuación de los apuntes del Registro Vitícola con la nomenclatura SIGPAC.

El elevado número de actualizaciones del Registro Vitícola, la variada casuística que se presenta, así como los controles que deben realizarse para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de potencial de producción vitivinícola, así como la necesidad de cumplir con unos plazos razonables para resolver los diversos procedimientos administrativos, junto con el elevado número de alegaciones que presentan los agricultores al SIGPAC tras la publicación de nuevas ortofotos, así como las revisiones de oficio que se exige desde la Comisión Europea, y la necesidad de cumplir con los plazos para realizar los pagos de las ayudas FEAGA y FEADER, determinaron la necesidad de realizar el presente encargo, de carácter puntual y no permanente, a fin de solventar la falta de personal técnico cualificado y la sobrecarga de trabajo en el Área de Política Agraria Común, por lo que la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio aprobó los trabajos de ASISTENCIA TÉCNICA AL ÁREA DE POLÍTICA AGRÍCOLA COMÚN PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SIGPAC Y EL REGISTRO VITÍCOLA DE LA COMUNIDAD DE MADRID y autorizó la encomienda de gestión a GEDESMA para la realización de los mismos.

2 OBJETO

El objeto del presente Pliego es la contratación de los trabajos de apoyo, por parte de personal técnico, en el mantenimiento y actualización de la base de datos del Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas (SIGPAC) y del Registro vitícola en la Comunidad de Madrid.

3 DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

3.1 TRABAJOS A REALIZAR

El trabajo consistirá en el análisis, valoración y resolución de las modificaciones que sea necesario realizar sobre la base de datos del SIGPAC y/o del registro Vitícola.

Las tareas a realizar por los técnicos a contratar serán las siguientes:

- Revisión de la solicitud de modificaciones presentadas a la base de datos del SIGPAC y del Registro Vitícola. Se han de revisar las solicitudes presentadas por los agricultores con el fin de comprobar que cumplen con los requisitos establecidos para su presentación y se realizará informe de la modificación a realizar. Si existe falta de documentación o incoherencias en las solicitudes presentadas se comunicarán a los solicitantes mediante Trámite de Audiencia. Será labor del personal de la empresa adjudicataria apoyar en el análisis y resolución de las alegaciones que sobre dichos trámites se produzcan, valorando y comprobando toda la documentación aportada por los interesados.

- Apoyo técnico en el procedimiento de arranques, convergencia, nuevas plantaciones y de autorizaciones de plantaciones de viñedo. Si existe falta de documentación o incoherencias en las solicitudes presentadas se comunicará a los solicitantes mediante Trámite de Audiencia. Será labor del personal de la empresa adjudicataria apoyar en el análisis y resolución de las alegaciones que sobre dichos trámites se produzcan, valorando y comprobando toda la documentación aportada por los interesados. Una vez resueltas se incorporarán al Registro Vitícola. Además se elaborará las fichas de modificación del SIGPAC consecuencia de las actuaciones realizadas sobre el Registro Vitícola.
- Elaboración de Informes de Comprobación en campo. Aquellas solicitudes que no se puedan resolver únicamente con la documentación presentada o con las ortofotos disponibles serán enviadas a campo para la cual se elaborará un Informe de Comprobación en campo que se envía a la sección de controles para su cumplimentación. Posteriormente serán revisados estos informes una vez sean devueltos por los controladores.
- Elaboración de las fichas de control de modificaciones SIGPAC/Registro Vitícola y del informe de cambios del SIGPAC/Registro Vitícola.
- Revisión de recintos SIGPAC/Registro Vitícola por fotointerpretación dudosa, por primera declaración o para la determinación de existencia de viñedo.
- Revisión de la capa de regiones, de la capa pastos permanentes y de la capa elementos del paisaje.
- Cualquier otra revisión que sea solicitada dentro del marco de una investigación Comunitaria que afecte a la base de datos del SIGPAC y del Registro Vitícola.
- Colaboración en la redacción de informes de recursos y en la gestión de plantaciones de viñedo irregulares.
- Realización de pruebas del nuevo programa informático de gestión del Registro Vitícola GVIT.

Las solicitudes a tramitar serán 2.000 aproximadamente. Los trabajos se deberán desarrollar desde el 1 de octubre de 2017. Si el contrato no pudiera iniciarse en la fecha indicada, el plazo comenzará el día de la firma del Acta de inicio de los trabajos.

La cuantificación del tiempo que requiere la realización de todos estos trámites es muy variable, dependiendo del número de solicitudes, incidencias encontradas, etc.

3.2 EQUIPO DE TRABAJO

El Adjudicatario deberá asignar el personal y los medios técnicos necesarios para la completa ejecución de los trabajos objeto de la presente contratación. Asimismo, deberá designar un responsable técnico del servicio que será el interlocutor único válido ante GEDESMA. El Área de Política Agraria Común de la Consejería de Medio Ambiente,

Administración Local y Ordenación del Territorio asegurará el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente contratación.

El Director de los trabajos será el Jefe del Área de Política Agraria Común de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, responsable de la supervisión, coordinación y control, y cuya función consistirá en velar por la buena marcha de los trabajos que permitan obtener los objetivos previstos exigiendo el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas.

GEDESMA pondrá en conocimiento del Adjudicatario las instrucciones relativas a criterios técnicos, jurídicos y administrativos, y facilitará al mismo el material documental que se considere necesario para el desarrollo de los trabajos.

El Adjudicatario deberá garantizar que el equipo técnico que dispondrá para la ejecución del trabajo estará formado por **tres técnicos**, que deberán acreditar y cumplir con la solvencia técnica especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Adjudicatario deberá realizar la propuesta del equipo técnico asignado a los trabajos, para lo cual aportará el C.V. de las personas que compondrán dicho equipo y acreditar los requisitos exigidos de titulación, experiencia y conocimientos. La propuesta deberá garantizar que en todo momento, y a pesar de posibles bajas laborales, se cubra el servicio contratado en perfectas condiciones de calidad según lo establecido.

El Adjudicatario será el responsable de realizar las acciones de control interno y disciplinario entre los miembros del equipo que sean necesarias. Deberá presentar una propuesta para garantizar que en todo momento, y a pesar de posibles bajas laborales, se cubra el servicio contratado en perfectas condiciones de calidad según lo establecido en los pliegos que rigen la presente licitación.

Los técnicos propuestos podrán ser relevados de sus funciones por GEDESMA, obligándose el adjudicatario a sustituirlos por otros con experiencia laboral y titulación similar a lo establecido en los pliegos de licitación, previa aceptación del perfil de los candidatos.

Una vez que el equipo esté prestando el servicio, cada uno de los técnicos adscritos deberá demostrar fehacientemente los conocimientos y experiencia acreditados. En caso de no ser así, el técnico que no lo cumpla, podrá ser relevado y el adjudicatario deberá sustituirlo por otro que cumpla los requisitos establecidos. GEDESMA se reserva el derecho de emprender las acciones legales que estime oportunas, en caso de que las acreditaciones y los currícula presentados no se ajusten a la realidad.

Si el Adjudicatario, por cualquier circunstancia, quisiera relevar a alguno de los técnicos designados, deberá comunicarlo con tiempo suficiente, a GEDESMA, justificando la petición y proponiendo a los candidatos que cumplan las características exigidas en los Pliegos de licitación para el tipo de trabajo a realizar, reservándose GEDESMA su autorización.

GEDESMA podrá solicitar al Adjudicatario, dentro del plazo de ejecución del contrato, la ampliación o variación del equipo de trabajo por necesidades de producción del Área de Política Agraria Común.

4 COMPROMISOS EN CUANTO AL USO DE LA INFORMACIÓN

El personal destinado a este contrato, no podrá hacer uso de los informes o datos a los que tenga acceso con motivo de la realización de este trabajo. Todos los documentos elaborados durante la ejecución del presente encargo serán propiedad de la Dirección General de Agricultura y Ganadería.

El Adjudicatario queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y expresamente, en lo indicado en su artículo 10, en cuanto al deber de secreto, y al artículo 12, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de la Comunidad de Madrid y, específicamente lo indicado en su artículo 11. Asimismo, se compromete explícitamente a informar a su personal en las siguientes obligaciones que de tales normas dimanen.

5 DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

El Adjudicatario deberá entregar a la Dirección General de Agricultura y Ganadería toda la documentación e informes generados durante la realización de los trabajos según se vayan generando y que deberán ser aprobados por el Director de los trabajos. La documentación se presentará en soporte de papel y en soporte informático.

6 INSTRUCCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El representante de GEDESMA ante el Adjudicatario se encargará del seguimiento del Servicio. El Adjudicatario entregará mensualmente al responsable de GEDESMA un informe con la descripción de los trabajos efectuados en el mes correspondiente.

El personal destinado por el Adjudicatario a esta asistencia técnica, no podrá hacer uso de los informes o datos a los que tenga acceso con motivo de la realización de este trabajo.

En la prestación del Servicio se seguirán en todo momento las instrucciones contenidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Contrato del Servicio. Se seguirán de igual forma las instrucciones dadas por el Director de los trabajos.

7 INSTRUCCIONES PARA LA MEDICIÓN Y ABONO DEL SERVICIO

En el presente contrato se prestará un máximo de 5.145 horas de asistencia técnica.

El abono del contrato se efectuará mediante certificaciones mensuales a origen, por el número total de horas que el Director de los trabajos acredite cada mes, y una vez que éste haya dado su conformidad al servicio prestado.

Madrid, a 24 de agosto de 2017



María Serrada Redondo

Área de Proyectos y Obras Ambientales

CONFORME: FECHA Y FIRMA

EL ADJUDICATARIO

