

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE EXPLOTACIÓN DE DOS
QUIOSCOS EN EL PARQUE FORESTAL DE VALDEBERNARDO**

EXPEDIENTE 2.51.09.188

ÍNDICE

Cláusula 1. Régimen jurídico.....	5
Cláusula 2. Capacidad para contratar.....	5
Cláusula 3. Objeto del pliego.....	6
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y régimen económico.....	7
Cláusula 5. Plazo de ejecución.....	7
Cláusula 6. Perfil del contratante.....	8
Cláusula 7. Procedimiento y forma de adjudicación.....	8
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.....	8
Cláusula 9. Efectos de la propuesta de adjudicación.....	9
Cláusula 10. Adjudicación del contrato.....	9
Cláusula 11. Perfección y formalización del contrato.....	11
Cláusula 12. Riesgo y ventura.....	11
Cláusula 13. Cesión del contrato.....	11
Cláusula 14. Subcontratación.....	12
Cláusula 15. Resolución del contrato.....	12
Cláusula 16. Garantía provisional.....	13
Cláusula 17. Garantía definitiva.....	14
Cláusula 18. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	14
Cláusula 19. Presentación de las proposiciones.....	15
Cláusula 20. Contenido de las ofertas.....	16
Cláusula 21. Mesa de contratación.....	23
Cláusula 22. Calificación de la documentación presentada y adjudicación.....	23
Cláusula 23. Descripción de los trabajos a realizar.....	24
Cláusula 26. Obligaciones de la empresa adjudicataria.....	24
Cláusula 27. Responsabilidad de la empresa adjudicataria.....	27
En todo caso será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.	28
Cláusula 28. Modificación del contrato.....	28
Cláusula 29. Suspensión del contrato.....	28



Cláusula 30. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad	28
Cláusula 31. Protección de Datos de Carácter Personal	29
Cláusula 32. Seguros.	29
Cláusula 33. Jurisdicción y Tribunales competentes.	30
ANEXO I.....	31
ANEXO II.....	32
ANEXO III.....	32
ANEXO IV	34
ANEXO V	36
ANEXO VI	37
ANEXO VII	38
ANEXO VIII	39

Cláusula 1. Régimen jurídico.

La contratación a realizar se califica como contrato privado de servicios no sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo establecido en los artículos 3.1.d), 3.3.b), 13, 16.1 y 191 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP).

En consecuencia el contrato se registrará:

- a) En cuanto a su preparación y adjudicación por lo dispuesto en las Instrucciones Internas en materia de Contratación (en adelante, IIC), aprobadas por el Consejo de Administración de GEDESMA el 27 de marzo de 2012 con la finalidad de satisfacer las exigencias incluidas en el artículo 190 del TRLCSP, y por lo dispuesto en este Pliego, supletoriamente se aplicarán las normas de derecho privado que pudieran ser de aplicación.
- b) En cuanto a su cumplimiento, efectos y extinción, por los siguientes documentos, que revestirán carácter contractual y serán firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad, en el mismo acto de formalización del contrato:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El régimen de cumplimiento, efectos y extinción del contrato será el propio del Derecho privado.

- c) En caso de contradicción entre cualquier documento contractual y el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerá este último.

Todas aquellas remisiones a preceptos del TRLCSP tendrán carácter contractual.

El desconocimiento del Pliego en cualquiera de sus términos, de los demás documentos contractuales, o de las IIC, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 2. Capacidad para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60.1 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre,

Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales o materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Cláusula 3. Objeto del pliego.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos de mantenimiento y la explotación de los dos quioscos para consumo de bebidas y comidas situados en el Parque de Valdebernardo.

La descripción de los trabajos y la forma de llevar a cabo las prestaciones por el adjudicatario será la estipulada en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

La naturaleza de la relación jurídica que se establezca entre la empresa adjudicataria y GEDESMA será de carácter mercantil.

Los trabajadores o colaboradores que la empresa adjudicataria emplee o contrate para la prestación que constituye el objeto de la presente contratación estarán exclusivamente vinculados a la empresa adjudicataria (sin vínculo laboral de ningún tipo con GEDESMA), siendo aquella sociedad la única y absoluta responsable del cumplimiento de las obligaciones que la legislación vigente le imponga como empleadora y ejerciendo plenamente sus facultades directivas y organizativas que como empresario le correspondan en relación con dicho personal.

La empresa adjudicataria tendrá responsabilidad exclusiva en su debido cumplimiento de todas las obligaciones laborales, de prevención de riesgos laborales, fiscales y de Seguridad Social que le correspondan como empresario de su personal que preste sus servicios en relación con la contratación que se formalice a los efectos de la presente contratación.

La empresa adjudicataria deberá estar al corriente en el pago de tributos, nóminas y cuotas a la Seguridad Social.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en los párrafos precedentes, GEDESMA queda expresamente facultado para reclamar a la empresa adjudicataria la totalidad de las cuantías que pudieran derivarse de las responsabilidades que pretendan hacerse valer frente a GEDESMA, por cualquiera de los conceptos señalados anteriormente.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y régimen económico.

Dada la explotación conjunta de los dos quioscos, el precio que se oferte será único para los dos quioscos. El licitador establecerá, para cada anualidad, el importe del precio a pagar a GEDESMA, ascendiendo el precio mínimo de licitación a 16.000,00 € (DIECISEIS MIL EUROS) anuales, IVA excluido, por los 2 quioscos.

A esta cantidad le corresponde un IVA de 3.360,00 € (TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA EUROS), por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de 19.360,00 € (DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA EUROS) anuales.

Teniendo en cuenta el período inicial del contrato (tres años) y las prórrogas, el Valor mínimo estimado del contrato es de: 96.000,00 € (NOVENTA Y SEIS MIL EUROS), IVA excluido.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso será inferior el presupuesto base de licitación. Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

El abono del precio de los servicios se efectuará mediante partes alícuotas mensuales, dentro de los cinco (5) primeros días del mes al que se refiera, previa presentación por parte de GEDESMA de la factura correspondiente.

En un plazo máximo de treinta (30) días a contar desde la fecha de la factura, el adjudicatario hará frente al importe de las mismas, mediante ingreso en la cuenta que GEDESMA les facilitará.

Respecto a los derechos de crédito o cobro resultantes de la presente adjudicación, que ostente la parte adjudicataria frente a GEDESMA, y, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de Abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, ésta no podrá, sin autorización expresa de GEDESMA, bajo ninguna circunstancia y mediante ningún instrumento financiero, valerse de los mismos siempre y cuando éstos puedan determinar la inclusión de GEDESMA en la base de datos de la Central de Información de Riesgos del Banco de España en calidad de entidad de parte deudora de acuerdo a lo regulado en la Circular 1/2013 de 24 de Mayo de la citada entidad.

No procede la revisión de precios en la presente contratación.

Cláusula 5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución de los trabajos objeto del contrato será de TRES (3) AÑOS, a contar desde el día de la fecha del Acta de inicio de los trabajos, prorrogables anualmente, previa petición por escrito del adjudicatario y siempre de mutuo acuerdo

entre el mismo y GEDESMA, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis (6) años. La prórroga se solicitará al órgano de contratación de GEDESMA con una antelación mínima de sesenta (60) días a la fecha de finalización del contrato.

La garantía definitiva, constituida inicialmente, se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

A tenor del artículo 222.3 de la TRLCSP, por la naturaleza y características del presente contrato, no se exige plazo de garantía.

Cláusula 6. Perfil del contratante.

La forma de acceso público al perfil del contratante propio del órgano de contratación es a través de la página Web de GEDESMA: **www.gedesma.es**.

Cláusula 7. Procedimiento y forma de adjudicación.

El contrato se adjudicará, por procedimiento abierto, mediante el criterio aportación fija mínima al alza, al licitador que haga la oferta económicamente más ventajosa respecto al presupuesto ofertado, en aplicación de los artículos 138.2, 150.1 y 157 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

La adjudicación recaerá en el licitador que haga la oferta económicamente más ventajosa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.1 de la TRLCSP, y sin perjuicio del derecho de GEDESMA a declarar desierta la licitación, cuando no exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego.

OFERTA ECONÓMICA (de 0,00 a 100,00 puntos)

La oferta económica se valorará concediendo 100 puntos a la máxima de las ofertas admitidas. La puntuación de los restantes licitadores se obtendrá de manera proporcional.

Serán desechadas las proposiciones que se presenten con un precio por debajo del presupuesto base de licitación.

Cláusula 9. Efectos de la propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de contratación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a GEDESMA, mientras no se haya formalizado el contrato.

No obstante, cuando GEDESMA no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Cláusula 10. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato, atendiendo a los criterios objetivos de valoración referidos en la cláusula 8 del presente Pliego, al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la Cláusula 30 del presente pliego, "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

El licitador propuesto como adjudicatario acreditará ante el órgano de contratación hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de 10 días hábiles. La acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

- a. Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referidas al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1, apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b. Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- c. Certificación positiva expedida por la Consejería de Hacienda de la Comunidad de Madrid de no tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas.
- d. Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.


Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, GEDESMA no estará obligada a seguirla custodiando.

Cláusula 11. Perfección y formalización del contrato.



El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en la cláusula 32 del presente Pliego.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista entregará a GEDESMA una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cláusula 12. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 13. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se de el supuesto y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 14. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente GEDESMA.

El contratista deberá comunicar a GEDESMA su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a GEDESMA del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Sin perjuicio de que GEDESMA autorice la subcontratación, en todo caso, la empresa adjudicataria será responsable directa frente a GEDESMA por la actuación de la empresa subcontratada en todos los ámbitos, incluyendo el relativo a la calidad de los trabajos/servicios, al cumplimiento de plazos acordados, a las obligaciones con relación al tratamiento de datos e informaciones, así como del cumplimiento por parte de la empresa subcontratada de sus obligaciones fiscales y laborales.


Cláusula 15. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con el Sector Público.
- El impago del contratista en el abono a GEDESMA de las facturas adeudadas, por cualquier concepto a cuyo pago esté obligado aquel, de conformidad con lo previsto en este Pliego, en el PPTP, en el contrato y en la normativa aplicable, por tiempo superior a 60 días a contar desde la finalización del plazo de pago de 30 días previsto en la Cláusula 4 de este PCAP.
- El incumplimiento por el contratista de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer.
- La cesión del contrato, bajo cualquier modalidad o título, sin cumplir previamente con los requisitos exigidos por el TRLCSP y el presente Pliego.

- La obstrucción por el contratista a las facultades de dirección e inspección de GEDESMA.
- La negativa o el falseamiento de la información sobre la actividad realizada.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- Incurrir el adjudicatario en tres o más incumplimientos muy graves (que no sean por sí solos de los que constituyen causa de resolución del contrato), en el plazo de un año.
- El incumplimiento por la empresa adjudicataria de las obligaciones legales que le correspondan, en materia fiscal, laboral y/o administrativas.
- No atender con la debida diligencia la conservación del dominio público ocupado y de los quioscos.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante el siguiente procedimiento, cuya duración no podrá ser superior a 30 días naturales a contar desde la fecha de su inicio:

- 
- Audiencia del contratista por plazo de 7 días naturales a contar desde la fecha de remisión del escrito, en el caso de propuesta a iniciativa del órgano de contratación.
 - Informe de la Asesoría Jurídica de GEDESMA.
 - Acuerdo del órgano de contratación de GEDESMA.

En la resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía e indemnizará a GEDESMA los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a GEDESMA.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 239 del TRLCSP.

Cláusula 16. Garantía provisional.

No se exige la constitución de garantía provisional, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 103.1 y 104 del TRLCSP.

Cláusula 17. Garantía definitiva.

El adjudicatario estará obligado a constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva, cuya cuantía será igual al 5% del importe propuesto por el licitador en su oferta, para todo el plazo de duración del contrato (3 años), prórrogas no incluidas, excluido el IVA, tal como establece el artículo 95.1 del TRLCSP. La constitución de esta garantía se acreditará por el licitador en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de GEDESMA, referido en la cláusula 10 del presente Pliego.

En todo caso la garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a) De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 212 del TRLCSP.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- c) De los perjuicios que puedan derivarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él y en la Cláusula número 16 del presente pliego se establece.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 95 a 102 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se incluyen en los Anexos II y III del presente pliego, debiendo consignarse en GEDESMA.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 96.2 del TRLCSP, podrá constituirse mediante la retención del 5% del precio de adjudicación del contrato, sobre el importe de la primera factura o, en caso de no ascender a cuantía suficiente, de las siguientes. En caso de optar por esta opción, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar solicitud conforme al Anexo VIII del presente Pliego.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se podrá reajustar la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo en caso contrario en causa de resolución contractual.

Esta garantía será reintegrada al Contratista una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Cláusula 18. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

Cláusula 19. Presentación de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si se ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por parte del empresario del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

No se admiten las soluciones variantes, por lo que cada licitador solamente podrá presentar una única Solución Base, que cumplirá todas las condiciones de la licitación.

En el supuesto de omisiones en la documentación presentada, la Mesa de Contratación podrá requerir de los licitadores cuantas aclaraciones estime oportunas.

Cuando la documentación se envíe por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico, télex, fax o telegrama en el mismo día. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Los licitadores podrán realizar, mediante escrito dirigido al representante del órgano de contratación o bien electrónicamente a la dirección de correo electrónico licitaciones@gedesma.es, las consultas que consideren oportunas sobre los pliegos de la presente contratación. Las respuestas se remitirán en un plazo no superior a cinco días hábiles, a contar desde su recepción, a sus autores mediante la utilización del mismo medio que estos emplearan para realizar la consulta. Las consultas realizadas en los cinco días anteriores a la fecha de recepción de ofertas; se tendrán por no formuladas.

Cláusula 20. Contenido de las ofertas

Las proposiciones constarán de DOS (2) SOBRES, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos:

- Número de Expediente y la denominación del contrato al que licitan.
- Razón social de la empresa licitadora o en el caso de ser persona física, nombre y apellidos del mismo.
- NIF del licitador.
- Nombre y apellidos de los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica.
- Dirección postal del firmante o firmantes de la proposición a efectos de notificaciones y comunicaciones.
- Correo electrónico del firmante o firmantes de la proposición a efectos de notificaciones y comunicaciones.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Todos los documentos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano deberán ir acompañados de la correspondiente traducción oficial a este idioma. De no hacerlo así, se tendrán como no puestos. Se considerarán documentos insubsanables y no podrán ser objeto de valoración.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) **SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"**, que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:


1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de

constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que en su caso le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I.1 del RGLCAP, para los contratos de servicios.



Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.


Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.5.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Apoderamientos.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación, en original o copia autorizada notarialmente. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.



Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo V al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores discapacitados.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 30 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R D 384/2005, de 14 de enero. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del

contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican a continuación:

1.- La **solvencia económica y financiera** se ajustará a lo previsto en el artículo 75 del TRLCSP, y se acreditará por, al menos, uno de los medios siguientes:

- Volumen anual de negocios por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. La cifra de negocio en cada uno de los tres últimos ejercicios fiscales habrá de ser, como mínimo de 30.000,00 €, IVA excluido.
- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por Responsabilidad Civil por importe igual o superior a 120.000,00 €.
- Acreditación de patrimonio neto por importe igual o superior, en cada uno de los tres últimos ejercicios, a 30.000,00 €, o bien, ratio entre activos y pasivos superior a 1.

La acreditación se realizará mediante la presentación de copia compulsada o autorizada notarialmente de las Cuentas Anuales de los tres últimos ejercicios, presentadas en el Registro Mercantil o en el correspondiente Registro oficial. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

2.- La **solvencia técnica o profesional** se ajustará a lo previsto en el artículo 78 del TRLCSP y se acreditará por todos y cada uno de los medios siguientes:

- Experiencia en la gestión de bares, quioscos y/o cafeterías por un período superior a un (1) año. La citada experiencia se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Experiencia de los miembros del equipo propuesto por el licitador en la gestión de bares, quioscos y/o cafeterías por un período superior a un (1) año, teniendo en cuenta que el personal mínimo encargado de la gestión

de los quioscos será de dos personas. Para ello el licitador deberá presentar los curriculum vitae de las personas que ejecutarán el contrato.

Al margen de acreditar su solvencia técnica por los medios antes indicados, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar en su oferta, y cuya efectiva adscripción se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223.g) del TRLCSP.

En el caso de Uniones Temporales de Empresas cada uno de los que la componen deberán justificar su propia capacidad financiera y económica con los documentos anteriores, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia técnica o profesional de la Unión Temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Los ofertantes que no acrediten su solvencia financiera, económica y técnica con los documentos anteriores, no serán admitidos al procedimiento de licitación

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.



6.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a GEDESMA deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula.

Además presentarán un escrito de compromiso en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

El citado documento estará firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión. Estos tendrán apoderamiento para la constitución de sociedades mercantiles en nombre de su representada, debiendo acreditar este extremo mediante original de escritura notarial de apoderamiento o testimonio de la misma que los autorice.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

8.- Registro de Licitadores.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, eximirá a los licitadores inscritos de la presentación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar del artículo 60 del TRLCSP, ni en los supuestos previstos en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, así como hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran debidamente garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, se aportará declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el modelo que figura en el Anexo VII al presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales, se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la Cláusula 11 del presente Pliego, "*Adjudicación del contrato*", podrá presentarse en este sobre la documentación referida a los contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presentarán declaración en la que hagan constar esta condición, manifestando si se presenta o no alguna otra empresa del grupo a la licitación, acompañando relación de empresas del mismo grupo.

También presentarán declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.


En caso que el licitador no pertenezca a ningún grupo de empresas ni se encuentre en los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, declarará expresamente este extremo.

La valoración de las proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 del RGLCAP.

11.- Otra documentación.

En este sobre n° 1 se incluirá la documentación que se exija, en su caso, en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio

B) SOBRE N° 2 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”.



La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo I al presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que GEDESMA estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que los licitadores tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Cláusula 21. Mesa de contratación.

A efectos de la selección de las propuestas se constituirá una Mesa de Contratación, en la forma indicada por el artículo 320 del TRLCSP, y por el artículo 79 RGLCAP, en lo que no contradiga al artículo 320 del TRLCSP, y que estará constituida por:

Presidente:

D. Eduardo Tolosa Ugarte como titular y D. Julio César Jiménez García como suplente.

Vocales:


D^a. Esperanza Carvajal Nogueroles como titular y D. Daniel Haro Vidaurreta como suplente.

D^a. Marta García Albacete como titular y D. Luis Espinosa Gordillo como suplente.

Secretaria/o:

D. Javier Arnaiz Álvarez como titular y D. Mario López Prados como suplente.

Cláusula 22. Calificación de la documentación presentada y adjudicación.



Constituida la Mesa, en su caso, a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los licitadores en el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

Seguidamente, en acto público, la Mesa abrirá el sobre nº 2 "Proposición económica", dando lectura a la proposición y posteriormente, una vez emitidos, en su caso, los informes de aclaración solicitados por la mesa, se elevará la propuesta pertinente al órgano de contratación.

La Mesa de Contratación podrá, durante la valoración, solicitar cuantas aclaraciones estime oportunas a los licitadores, estando obligados estos a contestar en el plazo que, a tal efecto, señale la Mesa.

Cláusula 23. Descripción de los trabajos a realizar.

Las actividades a desarrollar en la ejecución de los trabajos serán las indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Cláusula 24. Propiedad y dirección de las instalaciones.

El propietario de las instalaciones y autorizaciones es y será la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

La empresa contratada trabajará bajo la dirección de la persona que designe el órgano de contratación, el cual será el Director Técnico del encargo, responsable de la supervisión, coordinación y control, y cuya función consistirá en velar por la buena marcha de los trabajos que permitan obtener los objetivos previstos exigiendo el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución del contrato se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos.

Cláusula 25. Intervención.

GEDESMA podrá siempre que lo estime pertinente, realizar inspecciones, requerir la presentación de la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente y ordenar al adjudicatario la adopción de cuantas medidas sean necesarias para el correcto funcionamiento de la explotación.

Cualquier oposición o entorpecimiento a las inspecciones de GEDESMA por el adjudicatario o por el personal a su servicio, se considerará falta muy grave.

Cláusula 26. Obligaciones de la empresa adjudicataria.

El contratista estará obligado a ejecutar el contrato en las condiciones previstas en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares aprobado al efecto, así como en la oferta presentada.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios de licitación y adjudicación u otros de cualquier clase, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas autorizaciones y permisos procedan. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros,

honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El adjudicatario deberá obtener los distintos permisos, autorizaciones y licencias que sean preceptivos.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, será de 2.200 euros.

El adjudicatario debe cumplir igualmente las siguientes obligaciones:

- Deberá prestar el servicio de manera regular y continuada durante el horario propuesto, respondiendo del buen orden de las personas que acudan al quiosco. En todo caso, el horario de funcionamiento del quiosco y terraza deberá acomodarse al horario de apertura al público del Parque de Valdebernardo.
- Las instalaciones del servicio solo podrán utilizarse para los fines a que se destinan, no admitiéndose actividades ni almacenamiento de mercancías que no estén destinadas al uso previsto.
- Deberá mantener en perfecto estado de limpieza, higiene, seguridad y ornato, durante todo el periodo de la explotación, las instalaciones y los bienes, y correrán a su cuenta los gastos producidos por las reparaciones necesarias para el cumplimiento del anterior deber, bien sean realizados a iniciativa del adjudicatario o a requerimiento de GEDESMA.
- El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente, de acuerdo a la Ordenanza de Terrazas y Quioscos de Hostelería y Restauración.
- Deberá abstenerse, en todo caso, de colocar publicidad en las instalaciones, salvo lo dispuesto en el artículo 12 de la Ordenanza de Terrazas y Quioscos de Hostelería y Restauración.
- Deberá colocar y mantener en lugar visible la lista de precios, el título habilitante para el ejercicio de la actividad y disponer de las correspondientes hojas de reclamaciones. Quedan terminantemente prohibidas las actuaciones en directo, así como la instalación de equipos audiovisuales o la emisión de audio o video en los espacios de terraza.
- Deberá prestar el servicio con la máxima corrección para los usuarios, y en las debidas condiciones higiénico-sanitarias, estando obligado todo el personal del quiosco a estar en posesión del certificado de formación en materia de manipulación de alimentos, conforme a lo establecido en el Decreto 10/2001, de 25 de enero, de la Comunidad de Madrid.
- Deberá dar cumplimiento a todos los compromisos, propuestas y obligaciones incluidas en la proposición presentada a licitación y previa autorización, en su caso, de los servicios de GEDESMA y notificar inmediatamente a los responsables

de GEDESMA de cualquier situación anómala en el funcionamiento de las instalaciones

- No se podrá almacenar o amontonar existencias, restos o basura fuera del recinto y deberá realizarse la separación selectiva de residuos, tanto de residuos sólidos urbanos, como de envases, vidrio y papel/cartón. En aquellas zonas donde pueda haber una mayor afluencia de usuarios se dispondrá, al menos, de un par de papeleras.
- El adjudicatario es responsable del adecuado mantenimiento, higiene y suministro de consumibles en el baño de cada quiosco.
- Nunca se entregarán vasos de cristal a los usuarios que deseen consumir fuera de la instalación
- El adjudicatario no podrá modificar los elementos e instalaciones sin obtener el correspondiente y expreso permiso de GEDESMA.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de discapacitados y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales (y sus modificaciones posteriores), y cuantas reglamentaciones que la desarrollan le sean de aplicación.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7, plantas 2ª y 6ª, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los impuestos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, sin que, por tanto, puedan ser estos repercutidos como partida independiente.

Dicho personal dependerá exclusivamente de la misma, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con GEDESMA, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleados.

La empresa adjudicataria responderá, en todo caso ante GEDESMA, de las posibles reclamaciones realizadas por terceros, fundadas en la actividad de aquélla.

La empresa adjudicataria no podrá ceder o traspasar a terceros, sin autorización expresa de GEDESMA, obligaciones o derechos nacidos de la presente contratación.


La empresa adjudicataria dará cuenta detallada de los trabajos a GEDESMA, quien podrá dar a aquella las instrucciones y orientaciones que estime pertinentes en orden a la correcta realización del objeto del contrato.

GEDESMA ejercerá de forma continua y directa la inspección y vigilancia del trabajo encomendado, para lo cual, la empresa adjudicataria deberá facilitar el examen de cualquier proceso o fase del trabajo a los responsables que se determinen en cada caso.

Los licitadores se obligan a dotar a todo su personal de los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exijan las disposiciones vigentes, presentando en la oferta el correspondiente Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

Cláusula 27. Responsabilidad de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria responderá de los daños y perjuicios directos o indirectos causados a GEDESMA o a terceros que traigan causa en una conducta negligente o culposa de la empresa adjudicataria, o como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, o que se deriven del incumplimiento de las obligaciones que le incumben a tenor de lo señalado en los documentos contractuales. Concretamente, la empresa adjudicataria:

- 
- Se responsabilizará de que, tanto el desarrollo como el resultado final de los trabajos que le sean encomendados, cumplan las especificaciones de calidad y plazos que se hayan acordado con GEDESMA.
 - Asumirá la responsabilidad por las omisiones, errores, conclusiones incorrectas o métodos inadecuados que aconseje y lleve a efecto durante la vigencia del contrato que se formalice.
 - Se responsabilizará del personal que forme parte del equipo de trabajo destinado al desarrollo y ejecución del contrato, siendo el único responsable laboral del comportamiento y funcionamiento del mencionado equipo.
 - Será responsable del tratamiento de la información y de los datos que se pongan a su disposición, responsabilizándose de la pérdida o corrupción de datos que se puedan producir, especialmente en el caso de que se trate de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria quedará exonerada de responsabilidad cuando los incumplimientos sean debidos a causas exclusivamente imputables a GEDESMA y en los casos de fuerza mayor.

En todo caso será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Cláusula 28. Modificación del contrato

Excepcionalmente, el órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo, conforme a lo establecido en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, siendo obligatorio en todos los casos, el trámite de audiencia al contratista.

Cláusula 29. Suspensión del contrato

Siempre que el órgano de contratación acuerde una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva del contrato, o ésta tuviera lugar por aplicación del artículo 216 del TRLCSP, se deberá levantar la correspondiente acta de suspensión, que deberá ir firmada por la Dirección del servicio y el Contratista y en la que se hará constar el acuerdo que originó la suspensión, definiéndose concretamente la parte o partes, o la totalidad del trabajo afectada por aquella y cuantas circunstancias ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentra el suministro en el momento de la suspensión.

Al acta se acompañará como anexo, en relación con la parte o partes suspendidas, la descripción de los suministros en ellas realizados.

Cláusula 30. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

Si el órgano de contratación se lo requiere el contratista deberá acreditar, en cualquier momento de la vigencia del contrato el cumplimiento de la referida obligación. Si así es requerido el adjudicatario, la justificación del cumplimiento de la referida obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de

plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 31. Protección de Datos de Carácter Personal

El contratista autoriza a GEDESMA al uso y tratamiento informático de todos los datos de carácter personal que facilite, siendo incorporados a un fichero de tratamiento automatizado, que se encuentra debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, y cuya finalidad exclusiva es la gestión de actividades propias del objeto social de GEDESMA y relaciones con entidades implicadas en ellas, así como el envío y recepción de comunicaciones.

GEDESMA tiene implantadas todas las medidas de seguridad exigidas por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, a fin de garantizar la confidencialidad absoluta en el almacenamiento y tratamiento de los datos personales, así como evitar accesos por parte de terceros no autorizados.

Podrá acceder y ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal a través de carta, a la que se deberá adjuntar fotocopia de su DNI, dirigida a GESTIÓN Y DESARROLLO DEL MEDIO AMBIENTE DE MADRID, S.A. (GEDESMA), Calle Gran Vía, número 39, 4ª planta - Madrid 28013.

Cláusula 32. Seguros.

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo y coste, las pólizas de seguros que el órgano de contratación estime pertinentes en cualquier momento durante la ejecución del contrato. En cualquier caso, será obligatoria para el adjudicatario la suscripción de una póliza de responsabilidad civil para hacer frente a cualquier siniestro que pudiera tener relación con el ejercicio de su actividad profesional por importe mínimo de 60.000 euros, previa al inicio de la prestación del servicio. El contratista remitirá a GEDESMA copia de los documentos que justifiquen el cumplimiento de esta obligación con anterioridad a la formalización del contrato.

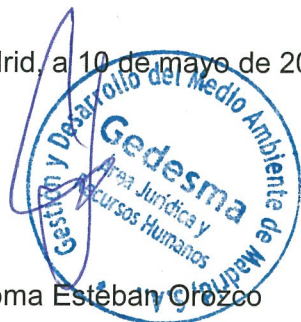
Con independencia de lo señalado en esta Cláusula, el adjudicatario suscribirá las pólizas de seguros necesarias en orden a evitar cualquier responsabilidad, frente a terceros, de GEDESMA. Especialmente, si se sirve de profesionales no integrados en su plantilla de personal, deberá suscribir una póliza que cubra la responsabilidad civil que pueda derivarse de la actuación de los mismos.

Cualquier modificación en las pólizas deberá ser aprobada previamente por GEDESMA.

Cláusula 33. Jurisdicción y Tribunales competentes.

Serán competentes para conocer de cualquier litigio que pueda surgir en relación al contrato los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

Madrid, a 10 de mayo de 2017



Paloma Esteban Orozco

Área Jurídica y Recursos Humanos

CONFORME: FECHA Y FIRMA

EL ADJUDICATARIO



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. con DNI nº, en nombre (propio o de la empresa que representa), con NIF y domicilio fiscal en, calle/plaza Nº, enterado de la licitación de fecha y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la ejecución del contrato de “EXPLOTACIÓN DE DOS QUIOSCOS EN EL PARQUE FORESTAL DE VALDEBERNARDO”, Expediente 2.51.09.188, se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del mismo, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente:

- Por un precio total de.....euros (en letra y número), IVA EXCLUIDO. A esta cantidad le corresponde un IVA de.....euros (en letra y número), por lo que el importe total, IVA INCLUIDO, asciende a la cantidad de euros (en letra y número).

Fecha y firma del licitador.

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE GEDESMA

ANEXO II

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, CIF/NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de GESTIÓN Y DESARROLLO DEL MEDIO AMBIENTE DE MADRID, S.A. los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión(entidad emisora),clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO III

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, avala a (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público), por importe de (en letra y en cifra) euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de GEDESMA, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que GEDESMA, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Este aval ha sido inscrito en el día de la fecha en el Registro Especial de Avals del Banco de España con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE
HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA
GENERAL DE DEPÓSITOS O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

ANEXO IV

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número

La entidad aseguradora (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

Asegura a (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante el órgano de contratación de GEDESMA en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de GEDESMA, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación de GEDESMA, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha

Firma

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA DE LA
COMUNIDAD DE MADRID, ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS O ABOGACÍA
DEL ESTADO



Provincia

Fecha

Número o código

Instrucciones para la cumplimentación del modelo

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre del tomador del seguro.
- (5) Importe, en letras y cifras, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etcétera.

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID (1)

D./Dña, en nombre y representación de la
Sociedad, con N.I.F.

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

Fecha y firma del licitador.

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE GEDESMA

1 Esta declaración será presentada únicamente por aquellos empresarios que no se encuentren inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LAS EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña., en nombre y representación de la
Sociedad, con N.I.F.

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se obliga a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Fecha y firma del licitador.

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE GEDESMA



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (DECLARACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN CADA LICITACIÓN JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL)

D./D.^a,
con D.N.I. n.º:, en nombre propio o en representación de la
empresa, inscrita en el Registro de
Licitadores con el n.º, en calidad de, al objeto
de participar en la contratación
denominada..... convocada
por2....., de acuerdo con lo
establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública de la
Comunidad de Madrid, declara bajo su personal responsabilidad:

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de
Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que
se corresponden con la certificación del Registro que acompaña a esta
declaración.

B) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de
Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se
adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido
comunicados al Registro con fecha, conforme
a lo preceptuado en los artículos 72, 76 y 80, del citado Reglamento
manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del
contenido de la certificación del Registro.

En, a de de 200...

Sello de la empresa y firma autorizada

Firmado:

Nota: Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que
corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los
representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores.



- 1 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.
- 2 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

ANEXO VIII



**MODELO DE SOLICITUD DE RETENCIÓN EN EL PRECIO PARA CONSTITUIR
GARANTÍA DEFINITIVA.**

D./D^a....., mayor de edad, con
Documento Nacional de Identidad n^o..... actuando en su propio nombre y
derecho, o en representación de D./D^a.
....., o de la Sociedad o empresa
..... con domicilio en
....., por su calidad de
.....

E X P O N E: Que habiendo sido propuesto como adjudicatario por acuerdo de la Mesa de
Contratación de GESTIÓN Y DESARROLLO DEL MEDIO AMBIENTE DE MADRID, S.A.
(GEDESMA) del contrato de servicios
denominado.....
.....

SOLICITA que sea practicada retención en el precio del contrato como medio de
constitución de garantía definitiva -hasta el importe total del 5% del importe de la
adjudicación, excluido IVA- sobre el importe de la primera factura o, en caso de no
ascender a cuantía suficiente, de las siguientes.

En _____, a ____ de _____ de 201_. (lugar y fecha)

Firma:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE GEDESMA