

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES
QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN
DE DOS QUIOSCOS EN EL PARQUE FORESTAL
DE VALDEBERNARDO**

Expediente 2.51.09.188

ÍNDICE

1. OBJETO.....	5
2. CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES.....	5
3. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.....	6
4. PERSONAL.....	8
5. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL ADJUDICATARIO	8
6. VIGILANCIA DE LOS BIENES.....	10
7. INSPECCIONES	10

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego es regular las condiciones técnicas que han de regir el mantenimiento y la explotación de los dos quioscos para consumo de bebidas y comidas situados en el Parque de Valdebernardo.

Las presentes prescripciones técnicas son de obligado cumplimiento para todas las proposiciones que se presenten. La explotación de los quioscos deberá igualmente respetar lo establecido en la Ordenanza de Terrazas y Quioscos de Hostelería y Restauración, de 30 de julio de 2013.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES

El parque de Valdebernardo cuenta con dos quioscos para consumo de bebidas y comidas, ambos con similares características constructivas.

Se trata de edificaciones permanentes, con configuración en planta circular, que disponen únicamente de una planta baja destinada a bar/cafetería, en la que se distribuyen unos aseos, una cocina - almacén y una barra de servicio al público junto a la cual se sitúa un área de atención al público y de acceso tanto a los citados aseos como a la cocina - almacén. La planta de la superficie construida es de unos 110 m² en cada quiosco.

Los quioscos cuentan con un cierre de estructura metálica, con paneles plásticos y tablas de madera.

Alrededor de cada quiosco hay una superficie circular adoquinada de un diámetro aproximado de 47 metros y tres jardineras de forma ahusada encachadas con placas de pizarra.

Los quioscos cuentan con acometidas de agua, electricidad y alcantarillado.

Ambos quioscos tienen un equipamiento similar que incluye elementos como armarios, fregadero, campana extractora, termo, portalámparas, focos, puntos de luz, sanitarios, lavabos, secamanos o extintores. De forma previa a la firma del contrato se firmará un inventario de los elementos existentes.

Sera por cuenta del adjudicatario la dotación y mantenimiento de otros elementos que puedan ser necesarios para el desarrollo de la actividad. Todos los elementos que se instalen o empleen en la explotación, deberán ajustarse a la normativa que les sea de aplicación en cada caso, y mantenerse en perfectas condiciones de uso, cumpliendo igualmente con las homologaciones, criterios de diseño o estéticos que les sean legalmente exigibles.

Sera responsabilidad del Adjudicatario el cumplimiento de la normativa de aplicación en materia de instalación, mantenimiento y revisiones de instalaciones, existentes o

que pudieran efectuarse, en los quioscos, en concreto en materia de instalaciones eléctricas, instalaciones receptoras y aparatos consumidores de gas, instalaciones de agua caliente sanitaria, calefacción, climatización y aire acondicionado, de protección contra incendios y otras que pudieran instalarse.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos ocasionados con motivo de consumos de agua, energía eléctrica u otros suministros necesarios para la actividad, los de gestión de los residuos producidos, los gastos de conservación, reparación, reposición, revisiones y mantenimiento de las instalaciones y elementos objeto del contrato, así como cualquier otro gasto derivado de las instalaciones y de la explotación de los quioscos. Igualmente, serán por cuenta del adjudicatario las cargas tributarias derivadas de la explotación, ya sean estatales, autonómicas o locales, que existieren en el momento de la adjudicación o que pudieran establecerse en el futuro.

Los licitadores, al objeto de formular sus proposiciones, podrán visitar los quioscos en compañía de sus técnicos, debiendo declarar en sus proposiciones que conocen la situación actual del mismo, sin que el desconocimiento del mismo sea causa de exención del cumplimiento de las obligaciones que adquieran en el supuesto de resultar adjudicatarios.

La rotulación que, en su caso, se proponga con el nombre comercial del establecimiento deberá integrarse en el diseño de conjunto. Dicha rotulación no excederá de 1,00 m² de superficie y 0,60 cm. de altura y deberá situarse por debajo del voladizo.

Los quioscos, como edificios públicos, deberán garantizar el uso de aseos públicos, de acuerdo con el Decreto 13/2007 de la Comunidad de Madrid "Reglamento Técnico de desarrollo en materia de Promoción de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas".

3. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Los quioscos deben explotarse como servicios del propio Parque y de acuerdo a las necesidades y los horarios de apertura del mismo.

El horario de funcionamiento deberá adecuarse al establecido de apertura al público del Parque de Valdebernardo, debiendo ajustarse igualmente a los límites establecidos en la normativa de aplicación, según la Orden 42/2017, de 10 de enero, de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y actividades recreativas, así como de otros establecimientos abiertos al público, por lo que en el horario general de apertura el inicio de la actividad no podrá ser anterior a las 6:00 h y el cierre no podrá ser posterior a las 2:00 h, debiendo en todo caso transcurrir un periodo mínimo de 6 horas entre el cierre y la subsiguiente apertura. El horario de

cierre de los quioscos se realizará con la antelación suficiente para que las personas que en ellos se encuentren, puedan salir del Parque sin retrasar el horario de cierre del mismo.

En relación con las condiciones higiénicas sanitarias y de consumo y para la protección de los consumidores, será obligatorio el cumplimiento de las prácticas de limpieza, mantenimiento de instalaciones, desinfección, condiciones relativas a las materias primas y comidas, etc., así como las relativas a los manipuladores de alimentos establecidas en la legislación vigente y en particular lo estipulado en la Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública en la Ciudad de Madrid, de 28/05/2014.

Todo el personal vinculado a la explotación de los quioscos, deberá mantener un trato de correcto con los usuarios de los quioscos y del Parque.

El adjudicatario se deberá responsabilizar de la limpieza de los quioscos (incluida la eliminación de pintadas de los mismos y de las jardineras de forma ahusada próximas), de las zonas circulares adoquinadas que los rodean y de otras zonas aledañas que puedan ser usadas por los clientes de los mismos, debiendo mantenerlas en perfecto estado de limpieza, higiene, seguridad y ornato. Será responsable igualmente de la limpieza de las jardineras citadas en el punto 2. Características de las instalaciones, debiendo igualmente mantenerlas y reparar, a su cargo, los daños que puedan sufrir, y de igual forma, efectuar al menos un tratamiento de conservación al año de los elementos de madera de los quioscos, incluido su lijado y barnizado, de acuerdo a las indicaciones que GEDESMA establezca.

El adjudicatario deberá efectuar, a su cargo, la desinsectación, desratización, desinfección general y limpieza de las dependencias e instalaciones, estando obligado a acreditar tales actuaciones ante GEDESMA cuando fuere requerido para ello.

También deberá responsabilizarse de los daños en el mobiliario y la vegetación del Parque, del entorno de los quioscos, derivados de la explotación de los mismos, debiendo reparar o sustituir, a su cargo los elementos dañados.

Con carácter general la entrada de vehículos al Parque para efectuar los distintos suministros necesarios a los quioscos u otros servicios habituales, así como para visitas de técnicos de mantenimiento, instaladores, reparaciones, etc. u otros servicios no habituales, se limitará a los días, horarios y recorridos que GEDESMA autorice. El Adjudicatario deberá comunicar a sus suministradores y será responsable de la obligatoriedad de que sus vehículos circulen por los recorridos autorizados y a una velocidad máxima de 10 km/h.

Los Niveles sonoros transmitidos por el desarrollo de la actividad no podrá superar los límites establecidos en la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano de Madrid (Libro II modificación).

Se prohíbe la utilización de los elementos vegetales como soporte o apoyo de instalaciones de sombreado, alumbrado o señalización.

No podrán instalarse en los quioscos ni en su entorno máquinas expendedoras automáticas, recreativas, de juegos de azar, billares, futbolines o cualquier otra de características análogas. No podrán efectuarse actuaciones en directo, ni instalarse equipos audiovisuales o de emisión de audio o vídeo en el entorno de los quioscos.

Por razones de estética e higiene no se permitirá almacenar o apilar productos, materiales o residuos propios de la actividad, fuera de los quioscos.

4. PERSONAL

El adjudicatario recibirá la instalación sin medios personales, siendo de su cuenta todo el personal que contrate para la adecuada prestación del servicio, sin que GEDESMA o la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio contraiga con respecto al mismo obligación alguna en cuanto al pago de sus salarios, seguridad social o cualquier otro concepto.

El adjudicatario deberá emplear el personal que derive de la oferta seleccionada para la realización del servicio, siendo de su cuenta todos los gastos que lleve consigo, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento; así como emplear las medidas pertinentes que sobre personal prescriban las disposiciones legales actuales y las que en un futuro pudieran concernirles.

El adjudicatario debe suplir de modo inmediato la ausencia del personal de los puestos de trabajo que se puedan producir por incapacidad temporal, vacaciones, permisos, licencias, sanciones, etc., de manera que permanentemente estén prestando sus servicios el mismo número de personas en presencia física que resulte de la oferta seleccionada, tanto en el funcionamiento normal como anómalo, por ejemplo cuando se plantearan conflictos laborales, de cualquier índole que pudiera afectar el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Todo el personal que preste servicios en las instalaciones deberá poseer el carné de manipulador de alimentos.

5. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL ADJUDICATARIO

Aparte del cumplimiento de la normativa que en cada momento esté en vigor tanto relativa a las obligaciones medioambientales como la normativa específica del sector, el adjudicatario deberá realizar la separación de los distintos tipos de residuos que se generen en el desarrollo de su actividad, y para ello deberá disponer de los contenedores correspondientes, dotados de tapadera o similar.

Los restos orgánicos, el papel y cartón, los envases de vidrio, embalajes, briks, latas y plásticos, podrá trasladarlos diariamente a los respectivos contenedores municipales. Sin embargo, la eliminación de los residuos tales como aceites y grasas, y electrodomésticos y mobiliario de restauración deberá realizarse a través de un Gestor autorizado.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando a GEDESMA y/o la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de cualquier responsabilidad sobre el mismo. Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las normativas de aplicación y las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

Sin ánimo de exhaustividad, a continuación se relacionan algunas de las prácticas a las que el adjudicatario se compromete para la consecución de una buena gestión medioambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados según lo dispuesto anteriormente.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado, si se da el caso.
- Uso de dispositivos para el ahorro de agua en grifos y cisternas.
- Uso de bombillas de bajo consumo.
- Eliminar el uso de productos que contengan compuestos que dañen la capa de ozono.
- Uso de electrodomésticos de alta eficiencia energética (clasificación A).

Y en general, el adjudicatario se compromete a las siguientes buenas prácticas:

- Racionalizar el uso de los recursos y el consumo de energía y agua.
- Reducir la cantidad de residuos sólidos que se producen.
- Evitar la utilización de productos de limpieza muy agresiva, como limpia hornos, desatascadores y compuestos amoniacales.
- Rechazar el papel blanqueado y de color (higiénico, de cocina, filtros para cafetera...) ya que en su fabricación se emplean colorantes y tinturas que contaminan el agua.

6. VIGILANCIA DE LOS BIENES

A partir del momento de la ocupación y hasta la extinción del contrato, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los quioscos y de los bienes que se hallen en los mismos, debiendo dar cuenta inmediata a GEDESMA de cualquier incidencia que a este respecto se produzca.

7. INSPECCIONES

GEDESMA podrá siempre que lo estime pertinente, realizar inspecciones, requerir la presentación de la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente y ordenar al adjudicatario la adopción de cuantas medidas sean necesarias para el correcto funcionamiento de la explotación.

Cualquier oposición o entorpecimiento a las inspecciones de GEDESMA por el adjudicatario o por el personal a su servicio, se considerará falta muy grave.

En Madrid, a 12 de mayo de 2017

Ezequiel Jiménez Seldas
Área de Proyectos y Obras Ambientales
GEDESMA



CONFORME: FECHA Y FIRMA

EL ADJUCICATARIO