

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL ASESORAMIENTO,  
DEFENSA JURÍDICA Y ASISTENCIA LETRADA DE LA COMPAÑÍA  
CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA, S.A.**

**SISTEMA DE ADJUDICACIÓN:**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**N° DE EXPEDIENTE:CTCPC2022 -03 -01**

## ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....	4
<b>Cláusula 1.</b> <i>Características del contrato.</i> .....	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....	16
<b>Cláusula 2.</b> <i>Régimen jurídico.</i> .....	16
<b>Cláusula 3.</b> <i>Objeto del contrato.</i> .....	17
<b>Cláusula 4.</b> <i>Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</i> .....	17
<b>Cláusula 5.</b> <i>Perfil de contratante.</i> .....	17
CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....	18
<b>Cláusula 6.</b> <i>Capacidad para contratar.</i> .....	18
<b>Cláusula 7.</b> <i>Procedimiento de adjudicación.</i> .....	18
<b>Cláusula 8.</b> <i>Criterios objetivos de adjudicación.</i> .....	18
<b>Cláusula 9.</b> <i>Presentación de proposiciones.</i> .....	18
<b>Cláusula 10.</b> <i>Medios electrónicos.</i> .....	19
<b>Cláusula 11.</b> <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i> .....	20
<b>Cláusula 12.</b> <i>Actuación de la Mesa de contratación y apertura de proposiciones.</i> .....	23
<b>Cláusula 13.</b> <i>Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación.</i> <i>Renuncia o desistimiento.</i> .....	24
<b>Cláusula 14.</b> <i>Propuesta de adjudicación</i> .....	28
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....	28
<b>Cláusula 15.</b> <i>Adjudicación del contrato.</i> .....	28
<b>Cláusula 16.</b> <i>Seguros.</i> .....	30
<b>Cláusula 17.</b> <i>Perfección y formalización del contrato.</i> .....	30
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	31
<b>Cláusula 18.</b> <i>Principio de riesgo y ventura.</i> .....	31
<b>Cláusula 19.</b> <i>Programa de trabajo.</i> .....	31
<b>Cláusula 20.</b> <i>Dirección de los trabajos.</i> .....	31
<b>Cláusula 21.</b> <i>Plazo de ejecución.</i> .....	32

<b>Cláusula 22.</b>	<i>Prórroga del contrato.</i>	32
<b>Cláusula 23.</b>	<i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>	32
<b>Cláusula 24.</b>	<i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	33
<b>Cláusula 25.</b>	<i>Modificación del contrato.</i>	33
<b>Cláusula 26.</b>	<i>Suspensión del contrato.</i>	33
<b>Cláusula 27.</b>	<i>Cesión del contrato.</i>	33
<b>Cláusula 28.</b>	<i>Subcontratación.</i>	34
<b>CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>		34
<b>Cláusula 29.</b>	<i>Abonos y relaciones valoradas.</i>	34
<b>Cláusula 30.</b>	<i>Revisión de precios.</i>	35
<b>Cláusula 31.</b>	<i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i>	35
<b>CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>		36
<b>Cláusula 32.</b>	<i>Forma de presentación.</i>	36
<b>Cláusula 33.</b>	<i>Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</i>	36
<b>Cláusula 34.</b>	<i>Cumplimiento del contrato.</i>	37
<b>Cláusula 35.</b>	<i>Liquidación del contrato.</i>	38
<b>Cláusula 36.</b>	<i>Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</i>	38
<b>Cláusula 37.</b>	<i>Resolución del contrato.</i>	39
<b>Cláusula 38.</b>	<i>Carácter y Jurisdicción competente.</i>	40
<b>ANEXO I.</b>	<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	42
<b>ANEXO II.</b>	<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD</b>	43
<b>ANEXO III.</b>	<b>MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS</b>	44
<b>ANEXO IV.</b>	<b>MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.</b>	45
<b>ANEXO V.</b>	<b>FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.</b>	46

## CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**Cláusula 1.** *Características del contrato.*

**TÍTULO:** CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA JURÍDICA, REPRESENTACIÓN PROCESAL, DEFENSA Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DEL CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA, S.A.

### **1.- Definición del objeto del contrato:**

El presente tiene por objeto la contratación de los servicios de asistencia jurídica, representación procesal, defensa y dirección letrada, y asesoramiento jurídico del **CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA, S.A.** (en adelante, “**CTC**”), en (i) la presentación de una demanda para el inicio de un procedimiento contencioso-administrativo, con solicitud de medidas cautelares; (ii) interposición, en caso de desestimación, del recurso correspondiente, (iii) interposición de un recurso de casación ante el Tribunal supremo, en su caso; (iv) incluyendo, de ser necesario, los escritos correspondientes ante instancias intermedias, en nombre y representación de CTC.

La asistencia, representación, defensa y dirección letrada incluirá la redacción de todos los documentos que resulten procedentes en el procedimiento, tales como: demandas; contestaciones a demandas; solicitud de medidas cautelares y oposición a las solicitudes de contrario; escritos de proposición de prueba; conclusiones; escritos de oposición de recursos frente a sentencias presentados de contrario; escritos de preparación e interposición de recursos frente a sentencias dictadas en el correspondiente procedimiento del orden contencioso-administrativo, ante cualquier instancia, en que CTC será parte, ya sea en condición de demandada o bien de demandante, apelante o apelada, ejecutante o ejecutada; asistencia a las vistas orales que hayan de celebrarse; realizar trámites de ejecución de sentencias, etc.

La necesidad de la contratación de estos servicios se justifica por la insuficiencia de medios personales y profesionales con que cuenta CTC para atender las prestaciones objeto del presente contrato.

Sin perjuicio de lo establecido en el presente Pliego, el objeto, alcance y condiciones de ejecución del contrato se desarrollan con detalle en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

**Nº de Expediente:** CTCPC2020-03-01.

**Variantes o mejoras:** No.

**División en lotes:** No. Esta no división se justifica en la conveniencia de que el procedimiento

contencioso-administrativo, en sus distintas actuaciones e instancias, que requieren un planteamiento común y coherente desde el punto de vista jurídico, sea llevado por un solo adjudicatario que tenga un conocimiento global del expediente en cuestión. En definitiva, y con base en el artículo 99.3 de la LCSP, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, y, además, la división por lotes supondría un riesgo para la correcta ejecución del contrato por la propia naturaleza de su objeto, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

**Código CPV:** 79110000-8

## **2.- Órgano contratante:**

El Consejo de Administración de CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA, S.A. (CTC), con dirección postal en Calle Luxemburgo, número 2, C.P. 28821, Coslada (Madrid).

**Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Departamento financiero de CTC.

**Responsable del contrato:** Para este Contrato la figura de responsable recaerá en D. Pedro Jaén Jaén, Responsable financiero de CTC.

## **3.- Presupuesto base de licitación.**

**Tipo de presupuesto:** Máximo estimado

El presupuesto base de licitación o límite máximo del gasto para los cinco (5) años de duración del Contrato asciende a: **CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS (59.995,00 €)**, más el IVA correspondiente.

Base Imponible:	59.995,00 Euros
IVA (21%):	12.598,95 Euros
Importe Total:	72.593,95 Euros

El presupuesto base de licitación se desglosa en cinco (5) anualidades:

<b>Anualidad</b>	<b>Base imponible</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Importe Total</b>
<b>Primera</b>	11.999,00 €	2.519,79 €	14.518,79 €
<b>Segunda</b>	11.999,00 €	2.519,79 €	14.518,79 €
<b>Tercera</b>	11.999,00 €	2.519,79 €	14.518,79 €
<b>Cuarta</b>	11.999,00 €	2.519,79 €	14.518,79 €
<b>Quinta</b>	11.999,00 €	2.519,79 €	14.518,79 €
<b>TOTAL</b>	<b>59.995,00 €</b>	<b>12.598,95 €</b>	<b>72.593,95 €</b>

El presupuesto ha sido fijado tomando en consideración los precios habituales del mercado en el sector.

Este presupuesto no supone un compromiso de gasto por parte de CTC, de tal forma que, únicamente generarán obligación de pago los trabajos encargados y efectivamente realizados por el adjudicatario, en las distintas instancias de la jurisdicción contencioso-administrativa, como se detallará en el pliego de condiciones técnicas.

En los presupuestos están incluidos los costes directos, los indirectos, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial. Respecto de los honorarios por asistencia, defensa y dirección letrada especializada se ha tenido en cuenta una base de costes salariales (cuota empresarial a la seguridad social incluida) de 3.600 euros/mes para una jornada completa de 40 horas semanales, lo que, aplicado al servicio propuesto, en el que se estima una media de dedicación semanal de 8 horas, resultaría un coste salarial de 810 euros/mes. A este importe se le debe agregar un 19 % de gastos generales y beneficio industrial (153,90 € euros/mes) y una estimación de 30,02 euros/mes por honorarios de procurador y 6,00 euros/mes por desplazamientos, de donde resulta un importe mensual de novecientos noventa y nueve euros con noventa y dos céntimos (999,92 €). Sobre esta base objetiva y considerando que en este servicio debe primar la disponibilidad, la solvencia, y la experiencia y formación que se potencian en la valoración de la oferta, para este componente del precio del contrato no se establecen criterios selectivos de baja económica.

A efectos de facturación y pago, se dividirá el presupuesto anual en doce (12) mensualidades y la contratista facturará este importe por mensualidades vencidas, adaptado proporcionalmente, según la oferta económica de la adjudicataria, a partir de la formalización del Contrato.

#### **4.- Contrato NO sujeto a regulación armonizada.**

#### **5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional**

Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica.

##### **A) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:**

**Cifra o volumen anual de negocios del mejor de los últimos tres últimos años.** Se deberá acreditar un volumen global de negocios anual igual o superior a 89.992,5 Euros (IVA no incluido), en la cuenta de pérdidas y ganancias del mejor ejercicio contable dentro de los tres últimos disponibles aprobados y depositados en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

La acreditación se efectuará mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas; si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro.

Si el contratista es una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) referidas en el artículo 90.1 LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

En todo caso, deberá aportarse **justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales** por importe igual o superior a 1.700.000 Euros, con un plazo mínimo de vigencia que exceda el plazo señalado para la duración del Contrato (cinco años) y cubra toda la responsabilidad profesional de los letrados designados en todas sus actuaciones dentro del procedimiento contencioso-administrativo en el que CTC actuará como parte demandante, y que se acreditará mediante la aportación de póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales.

## B) SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Para acreditar su solvencia técnica y profesional, los licitadores deberán aportar:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los últimos tres años, en la que se indique el importe –como mínimo, de 40.000 Euros–, la fecha y el destinatario. Si éste último fuera una entidad del sector público, se acreditará mediante certificados expedidos por el órgano competente, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este; en ambos casos, los certificados deberán acreditar los requisitos anteriores; y
- Títulos universitarios de los letrados designados de, al menos, grado en Derecho, y profesionales de los responsables de la ejecución del contrato y de los técnicos encargados, que acrediten su condición de letrado colegiado ejerciente.

Al licitador que haya presentado la mejor oferta, y en todo caso a cualesquiera otros licitadores si se

considera necesario durante la tramitación del procedimiento, se le requerirá la aportación de los concretos documentos a que se refiere este apartado.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales:**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, se exige a los licitadores el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, según lo establecido en la Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas, respecto a las obligaciones del adjudicatario.

Este compromiso se concretará con una declaración responsable del representante legal de la empresa en el que se compromete a dedicar o adscribir los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato: SÍ**

Acreditación de los letrados implicados de estar habilitados para el ejercicio de su profesión, al estar incorporados como colegiados ejercientes en el respectivo Colegio de Abogados, aportando al efecto los certificados expedidos por el respectivo Colegio que justifiquen dichos extremos.

Respecto del procurador/es que deba/n intervenir en la ejecución del contrato, se acreditará igualmente su habilitación profesional mediante certificado expedido por el Colegio de Procuradores en que esté incorporado.

**7.- Procedimiento de adjudicación.**

**Tramitación anticipada:** NO

**Tramitación:** Urgente

**Procedimiento:** Abierto

**Pluralidad de criterios de adjudicación**

**Publicación:** En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/contratospublicos/](http://www.madrid.org/contratospublicos/)) y en el Perfil del contratante de CTC ([www.ctc-coslada.com/licitaciones/](http://www.ctc-coslada.com/licitaciones/)).

**Perfil del Contratante:** El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del sitio web.

El procedimiento abierto con pluralidad de criterios ha sido elegido para el presente Contrato ya que se trata de un contrato de servicios en el que no se pueden definir perfectamente de antemano las concretas actuaciones que se llevarán a cabo dentro del procedimiento contencioso-administrativo en que CTC va a ser parte, pudiendo variar los plazos de entrega de los trabajos encargados en función de los distintos plazos procesales que se indiquen en la legislación y correspondientes resoluciones. Por este motivo, aparte de los criterios relacionados con los costes, se tendrán en cuenta distintos criterios evaluables mediante un juicio de valor.

## **8.- Criterios de adjudicación del contrato.**

La determinación del adjudicatario en el proceso de licitación será realizada por medio de la valoración de una pluralidad de criterios. Concretamente, la selección de los adjudicatarios se realizará por medio de la valoración de (i) la oferta económica formulada y (ii) la oferta técnica de cada licitador.

Los licitadores deberán aportar una **oferta técnica**. La oferta técnica tendrá una ponderación del 45% en la decisión del órgano de contratación de CTC. Concretamente, la oferta técnica podrá recibir una puntuación máxima de 45 puntos.

La **valoración de la oferta económica** será realizada conforme a los criterios del siguiente apartado, y tendrá una ponderación del 55% en la decisión del órgano de contratación de CTC. Concretamente, la oferta económica podrá recibir una puntuación máxima de 55 puntos.

### *8.1.- Valoración de la oferta económica:*

Criterios de valoración económica (SOBRE 3):

Ponderación: **55 puntos**

Los licitadores, en sus proposiciones económicas, deberán detallar un precio a tanto alzado, indicando separadamente el importe del IVA.

Las ofertas económicas por importe superior a 59.995,00 Euros, IVA no incluido, quedarán automáticamente excluidas de la licitación.

Las ofertas de los licitadores serán valoradas atendiendo a la rebaja que las mismas suponen respecto al presupuesto base. La valoración se realizará asignando 55 puntos a la oferta que ofrezca un menor precio (IVA no incluido), evaluando las restantes de forma inversamente proporcional a su precio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos OA} = 55 \times (\text{MO}) / (\text{OA})$$

De donde:

MO = La oferta de menor precio entre las presentadas.

OA = Oferta analizada

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

Las ofertas económicas por el importe máximo de 59.995,00 Euros (IVA no incluido), otorgan una puntuación de cero (0) puntos.

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de la licitación (IVA no incluido), quedará automáticamente excluida del procedimiento.

Las ofertas económicas inferiores a 39.995,00 Euros (IVA no incluido) no otorgarán puntuación adicional. Esta limitación es establecida por CTC con el propósito de evitar la formulación de ofertas desproporcionadamente reducidas, que no se correspondan con el valor real de los servicios jurídicos a prestar, y que puedan provocar dificultades posteriores en la fase de ejecución del Contrato. Dicha cifra se ha establecido teniendo en cuenta la duración del Contrato y la cantidad de actuaciones y trabajos que los letrados deban realizar durante todo el procedimiento contencioso-administrativo, sin que esto suponga una infravaloración de los servicios a prestar.

#### 8.2.- Valoración de los criterios cualitativos:

Criterios de valoración técnica:

Ponderación: **45 puntos**

Los licitadores deberán aportar el *currículum vitae* de los abogados que llevarán a cabo la ejecución del Contrato, con el propósito de que la experiencia profesional de dichos abogados pueda ser valorada adecuadamente por parte del órgano de contratación de CTC.

- Se aportará al menos el *currículum vitae* de cinco (5) abogados, dos de los cuales, como mínimo, deberán contar con quince (15) años de experiencia en el ejercicio de la profesión y además con experiencia en el área de asesoramiento jurídico descrita en el apartado 1 de esta Cláusula 1, junto con un informe detallando la experiencia específica de los mismos. Las ofertas que presenten este mínimo, otorgan una puntuación de 20 puntos.
- Dentro de estos cinco abogados, con el mínimo de dos de ellos con quince (15) años de experiencia en el ejercicio de la profesión y además con experiencia en el área de asesoramiento jurídico descrita en el apartado 1 de esta Cláusula 1, cada letrado adicional con quince 15 años de experiencia en el área contencioso-administrativa, otorga una puntuación adicional de 5 puntos.
- Cada letrado adicional con un mínimo de quince (15) años de experiencia en el ejercicio de la profesión, sea o no en el área de asesoramiento jurídico descrita en el apartado 1 de esta Cláusula 1 otorgará una puntuación adicional de 5 puntos.

Asimismo, se deberá presentar un Informe de Estrategia, con un análisis detallado de las distintas vías de actuación y riesgos en el procedimiento contencioso-administrativo a que se refieren los servicios del presente Contrato. La presentación de dicho Informe otorgará una puntuación adicional de 5 puntos; la ausencia del mismo, no otorgará puntuación alguna.

El máximo de puntuación que se puede obtener con los criterios cualitativos anteriores será de 45 puntos.

#### **9.- Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

Todos los licitantes deberán aportar la siguiente documentación:

1. En relación con los requerimientos establecidos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para acreditar el correcto cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato (se incluirán como documentación en el SOBRE 2):

- Una presentación de la empresa que incluya los principales servicios realizados en el ámbito del presente contrato.
- Certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, que acredite la cifra o volumen anual de negocios del mejor de los últimos tres últimos años.
- Justificante (póliza o certificado de seguro) de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales.
- Conforme a lo dispuesto en el apartado 5, letra B, relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los últimos tres años y títulos universitarios de los letrados designados, que cumplan lo establecido en dicho apartado.
- Una declaración del representante legal de la empresa con el compromiso de adscripción, en el supuesto de resultar adjudicatario, de los medios personales y materiales descritos en la Cláusula 8 del Pliego de Condiciones Técnicas.

2.- En relación con los criterios evaluables mediante un juicio de valor (se incluirán como documentación en el SOBRE 2):

- *Curriculum vitae* de los letrados designados, que acredite la experiencia requerida siguiendo los criterios del apartado 8 de esta cláusula.

- Recursos personales adicionales ofertados.
- Informe de Estrategia, con un análisis detallado de las distintas vías de actuación y riesgos en el procedimiento contencioso-administrativo

**10.- Admisibilidad de variantes.**

**Procede:** NO

**11.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica. Exigencia de presentación de ofertas por medios electrónicos: SI

Notificaciones y comunicaciones telemáticas:

Todas las comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Tablón de anuncios electrónico:

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) y en la página web de CTC ([www.ctc-coslada.com/licitaciones/](http://www.ctc-coslada.com/licitaciones/)).

**12.- Provisional:**

Procede: No

**13.- Garantía definitiva:**

Procede: No

**14.- Garantía complementaria:**

Procede: No

**15.- Pólizas de seguros:**

Procede: SÍ

A los efectos señalados de acreditar su solvencia, se ha señalado anteriormente la necesidad de acreditar que la adjudicataria cuenta con un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 1.700.000 Euros, con un plazo mínimo de vigencia que exceda el plazo señalado para la duración del contrato (cinco años) y cubra toda la responsabilidad profesional los letrados designados en sus actuaciones dentro del procedimiento contencioso-administrativo en el que CTC actuará como parte demandante, y que se acreditará mediante la aportación de póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales.

Una vez realizada la adjudicación, el contratista deberá aportar copia de la póliza de Seguros de Responsabilidad Civil por riesgos profesionales que tiene suscrita.

#### **16.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: SÍ

Plazo de presentación: cada 15 días desde la formalización del contrato.

#### **17.- Plazo de ejecución.**

CINCO (5) años, a contar desde el día siguiente a la formalización del Contrato.

Parciales: SÍ. Según las distintas instancias jurisdiccionales a que, en su caso, hubiera que acudir.

Procede la prórroga del contrato: NO

Duración máxima: CINCO (5) AÑOS

#### **18.- Condiciones especiales de ejecución del Contrato:**

No procede.

#### **19.- Penalidades**

Sin perjuicio de lo estipulado en los artículos 192 y 193 de la LCSP, CTC, a través del responsable del Contrato, realizará el seguimiento de los índices de control de la calidad del servicio prestado, evaluando su evolución y calculando el coeficiente de penalización correspondiente, de conformidad con las penalidades siguientes:

**A.- Por ejecución defectuosa del Contrato** se impondrán las penalidades que se especifican a continuación:

1) Incumplimiento leve: Se impondrá una penalidad de hasta el 1% del importe del Contrato (IVA excluido) por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:

- Por la inobservancia de las instrucciones dadas por CTC.

2) Incumplimiento grave: Se impondrá una penalidad de hasta el 5% del importe del Contrato (IVA excluido) por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:

- Por la comisión de tres o más incumplimientos leves.
- Comenzar a prestar el servicio sin disponer de los medios materiales o personales exigidos para ello.

3) Incumplimiento muy grave: Se impondrá una penalidad de hasta el 10% del importe del Contrato (IVA excluido) por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:

- Por la comisión de tres o más incumplimientos graves.
- Servicio realizado por personal no habilitado.
- Servicio realizado de forma negligente o abandono del servicio sin autorización o comunicación previa.
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del Contrato.

**Reiteración:** Se considerará reiteración la comisión por tercera vez del mismo tipo de incumplimiento.

**B.- Por falta de presentación de las certificaciones positivas** de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, la penalidad a imponer será la que resulte del importe correspondiente a todas las cuotas sociales que no se hayan satisfecho a la Seguridad Social durante la vigencia del Contrato, incrementadas en un 10%. Para determinar las cuotas sociales que no hayan sido abonadas, se estará a la documentación que presente el contratista durante el plazo de alegaciones concedido al efecto. Si no presentara documentación, se tendrá en cuenta a efectos de determinar la penalidad, las cuotas sociales de la totalidad de los trabajadores que presten el servicio, incrementados en un 10%.

En todo caso, la imposición de penalidades, no eximirá al contratista de la obligación de reparar los daños ocasionados. El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del Contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

**C.- Por demora:** 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido, conforme al artículo 193.3

de la LCSP.

**20.- Modificaciones previstas del contrato: NO**

**21.- Subcontratación: SÍ, exclusivamente, la representación procesal a través de procurador.**

**22.- Régimen de pagos.**

A efectos de facturación y pago, se dividirá el presupuesto anual en doce (12) mensualidades y la contratista facturará este importe por mensualidades vencidas, adaptado proporcionalmente, según la oferta económica de la adjudicataria, a partir de la formalización del Contrato.

Condiciones:

- Previa acreditación de la prestación de los trabajos: SÍ
- Abonos a buena cuenta por operaciones preparatorias: NO
- Pagos parciales con obligación de prestar garantía: NO
- Periodicidad: El pago de los trabajos se realizará por liquidaciones mensuales vencidas a partir de la puesta en marcha del servicio, mediante la emisión de las correspondientes facturas.

Los pagos por parte de CTC se formalizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente designada por el contratista, dentro de los treinta (30) días posteriores desde la presentación y aceptación de CTC de la factura correspondiente. El procedimiento que utilizará para ello será cualquiera de los autorizados en materia de gasto y contemplados por la legislación presupuestaria de la Comunidad de Madrid.

Por cada pago el contratista deberá entregar la preceptiva factura que deberá contener los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre. Se expedirán a nombre de:

CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA, S.A.

C/ Luxemburgo, número 2, C.P. 28821 Coslada (Madrid): CIF.: A-79214912.

**23.- Revisión de precios.**

Procede: NO

**24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

Procede: NO

**25.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:**

Procede: NO

**26.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los Pliegos o en el Contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, por un periodo de cinco (5) años desde el conocimiento de esa información.

**27.- Forma de constatación por CTC de la correcta ejecución del contrato:**

El responsable del Contrato designado comprobará con la periodicidad señalada en el apartado 16 de esta cláusula, el avance de los trabajos y estrategia propuesta por el adjudicatario en cada momento del procedimiento contencioso-administrativo.

En función del avance de los trabajos y su procedencia, el responsable emitirá su conformidad de forma expresa por cualquier medio que permita recoger su constancia o, en su caso, procederá a la imposición de las correspondientes penalizaciones debidamente justificadas y también de forma expresa.

**28.- Plazo de garantía:**

Dada la naturaleza del Contrato, no se establece plazo de garantía.

**29.- Se cederán datos personales al contratista: NO**

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 2.** *Régimen jurídico.*

El presente contrato tiene carácter privado, y se regirá en lo que se refiere a sus efectos, modificación y extinción se regulará por las normas de derecho privado que resulten de aplicación. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, serán de aplicación las Instrucciones de contratación de CTC, en todo lo que no contravengan lo dispuesto en la LCSP.

**Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente Pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la Cláusula 1** al mismo y definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el Contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Ambos Pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del Contrato.

**Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la Cláusula 1**, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 3 de la Cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

El adjudicatario se obliga a prestar una pluralidad de servicios de forma sucesiva, sin que la cuantía se defina con exactitud al tiempo de celebrar el Contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de CTC. En este caso, el gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales que, por tanto, no queda obligada a demandar una determinada cuantía de unidades reales de CTC, ni a gastar la totalidad del presupuesto de gasto indicativo.

**Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*

El anuncio del contrato se realizará en el Perfil del Contratante de CTC. El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la página web de CTC ([www.ctc-coslada.com/licitaciones//licitaciones/](http://www.ctc-coslada.com/licitaciones//licitaciones/)) y en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/contratospublicos/](http://www.madrid.org/contratospublicos/)).

### CAPÍTULO III. LICITACIÓN

#### **Cláusula 6.** *Capacidad para contratar.*

Podrán optar a la adjudicación del presente Contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con CTC establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Asimismo, deberán los licitadores acreditar su solvencia en los términos requeridos en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, en aplicación del artículo 321 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

#### **Cláusula 8.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del Contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la Cláusula 1.**

#### **Cláusula 9.** *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este Pliego.

Una vez publicado el presente Pliego, el plazo para licitar será de 10 días naturales desde que se efectúe dicha publicación.

En el Perfil del Contratante de CTC ([www.ctc-coslada.com/licitaciones/](http://www.ctc-coslada.com/licitaciones/)) y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/contratospublicos/](http://www.madrid.org/contratospublicos/)) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de doce (12) días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente Contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

**Cláusula 10.** *Medios electrónicos.*

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria según se indica en el **apartado 11 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia,

exclusivamente, en el ámbito de la actividad contractual de CTC.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo III** de este Pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de CTC, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, en el Perfil del Contratante de CTC ([www.ctc-coslada.com/licitaciones/](http://www.ctc-coslada.com/licitaciones/)) y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org](http://www.madrid.org)).

#### **Cláusula 11.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cuya documentación quedará distribuida de la siguiente forma:

#### **SOBRE 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Deberá presentarse firmado con los documentos acreditando el cumplimiento de los requisitos previos que se relacionan seguidamente:

**Declaración responsable del licitador** sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “documento europeo único de contratación” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **Anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espdc> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el Anexo V se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a CTC. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también

aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

## **SOBRE 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el apartado 9 de la Cláusula 1, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el apartado 8 de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

## **SOBRE 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I** de este Pliego.

Para la presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que CTC estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el apartado 9 de la Cláusula 1. Si alguna proposición no guardase

concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**Cláusula 12.** *Actuación de la Mesa de contratación y apertura de proposiciones.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico, en el Perfil del Contratante de CTC ([www.ctc-coslada.com/licitaciones/](http://www.ctc-coslada.com/licitaciones/)) y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org](http://www.madrid.org)), concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a veinte (20) días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre nº 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, dentro del plazo de un mes, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el apartado 8 de la Cláusula 1, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

**Cláusula 13.** *Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como Anexo III de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación.

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros

de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la Cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastaneo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastaneo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

**Obligaciones tributarias:**

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autónoma.

**Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad

Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse

con documentos justificativos.

**Cláusula 14.** *Propuesta de adjudicación*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del Perfil del Contratante de CTC [www.ctc-coslada.com/licitaciones/](http://www.ctc-coslada.com/licitaciones/) y del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org/contratospublicos/](http://www.madrid.org/contratospublicos/) concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos se propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la Cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la CTC, mientras no se haya formalizado el contrato.

## **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

**Cláusula 15.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el apartado 8 de la cláusula 1, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación de tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, tengan en su plantilla

un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas. Una vez notificada la adjudicación del contrato, las ofertas presentadas y la

documentación relativa a su valoración serán accesibles de forma abierta por medios informáticos, sin restricción alguna.

**Cláusula 16.** *Seguros.*

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 15 de la Cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

**Cláusula 17.** *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación dentro del plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 15 de la Cláusula 1.

Si el adjudicatario fuera una UTE deberá acreditar su formalización en escritura pública ante el órgano de contratación en el plazo de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **Cláusula 36** del presente Pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a CTC una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 18.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 de la LCSP.

### **Cláusula 19.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 16 de la Cláusula 1.**

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 16 de la Cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo con la periodicidad señalada en dicha cláusula.

El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 20.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 21.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 17 de la Cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 17 de la Cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 22.** *Prórroga del contrato.*

No procede.

**Cláusula 23.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Se estará a lo dispuesto en el apartado 19 de la Cláusula 1, respecto a la imposición de penalidades o resolución del Contrato, por causas debidamente justificadas, expresamente y por escrito, a instancia de CTC.

**Cláusula 24.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por CTC, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para CTC o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a CTC, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 25.** *Modificación del contrato.*

Los efectos, modificación y extinción del contrato se regularán por las normas de derecho privado que resulten de aplicación, si bien para el presente Contrato no se ha previsto modificación alguna.

**Cláusula 26.** *Suspensión del contrato.*

CTC podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 27.** *Cesión del contrato.*

No se admite la cesión del Contrato, salvo previa autorización por escrito del Órgano de Contratación. A tal efecto, deberán facilitarse los datos relevantes del potencial cesionario, con el fin de que CTC pueda comprobar si cumple los requisitos de solvencia exigidos en los Pliegos. Si los cumpliera, CTC decidirá discrecionalmente si autoriza o no la cesión, teniendo en cuenta para ello la necesaria confianza

que debe existir entre entidad contratante y contratista.

**Cláusula 28.** *Subcontratación.*

Conforme a lo establecido en el apartado 21 de la Cláusula 1, únicamente se admite la subcontratación de los servicios de representación procesal a través de procurador.

Respecto del procurador/es que deba/n intervenir en dicha representación, se acreditará su habilitación profesional mediante certificado expedido por el Colegio de Procuradores en que esté incorporado.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Cláusula 29.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el contrato, con arreglo al precio convenido.

CTC tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Cuando la fecha de recibo de la factura o solicitud de pago equivalente se preste a duda o sea anterior a la prestación de los servicios, el plazo de treinta días se contará desde dicha fecha de recepción o prestación.

Sin perjuicio de lo anterior, dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada, en su caso, al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a CTC, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

Si la demora de CTC fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el

contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Los contratistas que, conforme al artículo anterior, tengan derecho de cobro frente a CTC, podrán ceder el mismo conforme a Derecho. Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente a CTC, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a CTC del acuerdo de cesión. La eficacia de las segundas y sucesivas cesiones de los derechos de cobro cedidos por el contratista quedará condicionada al cumplimiento de lo dispuesto en el número anterior.

Una vez que CTC tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento del CTC, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios.

Los pagos por parte del CTC se formalizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente designada por el contratista. El procedimiento que utilizará para ello será cualquiera de los autorizados en materia de gasto y contemplados por la legislación presupuestaria de la Comunidad de Madrid.

Por cada pago el contratista deberá entregar la preceptiva factura que deberá contener los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre. Se expedirán a nombre de:

CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA, S.A. (CTC)

Calle Luxemburgo, número 2, C.P. 28821, Coslada (Madrid). CIF: A-79214912

**Cláusula 30.** *Revisión de precios.*

No procede.

**Cláusula 31.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre

protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas  
2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo I** al presente Pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivo sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 32.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 33.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al

contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de CTC se especifica, en su caso, en el **apartado 27 de la Cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 34.** *Cumplimiento del contrato.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de CTC la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente.

Hasta que tenga lugar el completo cumplimiento, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su conformidad, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El

incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto, sin perjuicio de la prerrogativa de CTC de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

**Cláusula 35.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato CTC deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 36.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de CTC quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a CTC.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la

protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018, así como el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones en lo relativo a protección de datos, a fin de cumplir con lo dispuesto en la letra d) del apartado 1 del artículo 35 de la LCSP.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 30** de la **Cláusula 1** se indica, en su caso, la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

#### **Cláusula 37.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **Cláusula 23**.
- El incumplimiento por el adjudicatario de su obligación esencial de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 8 del Pliego de Condiciones Técnicas.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial

respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 26 de la Cláusula 1**.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este Pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294. b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, deberá indemnizar a CTC los daños y perjuicios ocasionados.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

**Cláusula 38.** *Carácter y Jurisdicción competente.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación de los contratos por las entidades a las que se refiere el presente artículo, se impugnarán en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela. Si la entidad contratante estuviera vinculada a más de una Administración, será competente el órgano correspondiente de la que ostente el control o participación mayoritaria.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR CTC,  
FECHA Y FIRMA

## ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador) <sup>1</sup> :		NIF
<Licitador>		<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):		
Vía / número: <Dirección>		
Localidad: <Municipio>		
Consultado el anuncio de licitación del contrato:		
<Expediente>		
<Descripción extendida>		
publicado en:	Perfil del contratante	Web CTC
	<Fecha perfil>	<Fecha Web CTC>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación/objeto	Cantidad	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL  
COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa  
.....  
con N.I.F. nº ....., en calidad de  
<sup>3</sup> .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 250 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de .....de .....

Firmado:

---

<sup>3</sup> **Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

D./Dña ....., con DNI/NIE.....en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de.....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En .....,a ..... de .....de .....

Firmado:

**ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.**

D./D.<sup>a</sup>.....  
....., con DNI/NIE n.º....., en nombre propio o en representación de la empresa....., en calidad de<sup>4</sup>  
....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en  
..... a .... de ..... de .....

---

<sup>4</sup> **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

## ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>5</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los

---

<sup>5</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada. No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no

figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

<b>Parte III, N.º de sección</b>	<b>DN</b>	<b>LCSP</b>
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		

Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se

hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

**Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

**Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).