



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA "CAMPAÑA DE VERANO 2022 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID".

1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en el desarrollo, organización y gestión de las actividades juveniles (campamentos y campos de voluntariado) ofrecidas en el marco de la campaña de verano 2022, promovidas por la Dirección General de Juventud, dirigidas a jóvenes de entre 12 y 30 años, durante los meses de junio, julio y agosto de 2022.

2 LUGAR, FECHAS DE REALIZACIÓN DE LOS CAMPAMENTOS Y CAMPOS DE VOLUNTARIADO Y NÚMERO DE PARTICIPANTES.

Las actividades juveniles ofrecidas en el marco de la campaña de verano 2022 de la Dirección General de Juventud se desarrollarán en instalaciones propias de la Comunidad de Madrid (Red de Albergues Juveniles de la Comunidad de Madrid), en las siguientes fechas:

	ACTIVIDAD	FECHAS	ALBERGUE JUVENIL	Nº PARTICIPANTES
LOTE 1	CAMPAMENTO CINE Y AVENTURA I	27 JUNIO-7 JULIO	EL ESCORIAL	60
	CAMPAMENTO TEATRO Y AVENTURA	8 JULIO-18 JULIO	EL ESCORIAL	60
	CAMPAMENTO FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA	19 JULIO-29 JULIO	EL ESCORIAL	60
	CAMPAMENTO CINE Y AVENTURA II	1 AGOSTO-11 AGOSTO	EL ESCORIAL	60
LOTE 2	CAMPAMENTO NÁUTICA I	1 JULIO-11 JULIO	LOS BATANES	50
	CAMPAMENTO NÁUTICA II	12 JULIO-22 JULIO	LOS BATANES	60
	CAMPAMENTO NÁUTICA III	23 JULIO-1 AGOSTO	LOS BATANES	60
	CAMPAMENTO NÁUTICA IV	2 AGOSTO-12 AGOSTO	LOS BATANES	75
LOTE 3	CAMPAMENTO MULTIAVENTURA I	27 JUNIO-7 JULIO	LAS DEHESAS	50
	CAMPAMENTO MULTIAVENTURA II	27 JUNIO-7 JULIO	LOS BATANES	45
	CAMPAMENTO MULTIAVENTURA III	19 JULIO-29 JULIO	VILLA CASTORA	60
	CAMPAMENTO MULTIAVENTURA IV	1 AGOSTO-11 AGOSTO	VILLA CASTORA	60
	CAMPAMENTO MULTIAVENTURA V	4 AGOSTO- 14 AGOSTO	LAS DEHESAS	50
LOTE 4	CAMPAMENTO OCIO TECNOLÓGICO Y AVENTURA	8 JULIO-18 JULIO	LAS DEHESAS	30
	CAMPAMENTO JÓVENES CIENTÍFICOS Y AVENTURA	19 JULIO-29 JULIO	LAS DEHESAS	30
LOTE 5	CAMPAMENTO DANZA URBANA I	27 JUNIO-7 JULIO	VILLA CASTORA	60
	CAMPAMENTO DANZA URBANA II	8 JULIO-18 JULIO	VILLA CASTORA	60
LOTE 6	CAMPO DE VOLUNTARIADO "CAMINO DE PAPEL I"	7 JULIO- 21 JULIO	LOS BATANES	25
	CAMPO DE VOLUNTARIADO "CAMINO DE PAPEL II"	21 JULIO- 4 AGOSTO	LOS BATANES	25
	CAMPO DE VOLUNTARIADO MEDIOAMBIENTAL I	7 JULIO- 21 JULIO	LAS DEHESAS	25
	CAMPO DE VOLUNTARIADO MEDIOAMBIENTAL II	21 JULIO- 4 AGOSTO	LAS DEHESAS	25
TOTAL				1.030



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927400731951379043964

Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, todas las actividades objeto del presente contrato se desarrollarán atendiendo a los protocolos y medidas de prevención e higiene contemplados en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*, y, a lo dispuesto en el apartado cuadragésimo noveno de la Orden 1244/2021, de 1 de octubre, de la Consejería de Sanidad, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, u otra normativa que pueda resultar de aplicación en cada momento.

3 LOTES DEL CONTRATO, OBJETIVOS GENERALES Y METODOLOGÍA

Los servicios a prestar se distribuyen en los siguientes lotes y perseguirán los siguientes objetivos generales:

LOTE 1	CAMPAMENTOS DE CINE, TEATRO Y FOTOGRAFÍA
LOTE 2	CAMPAMENTOS DE NÁUTICA
LOTE 3	CAMPAMENTOS DE MULTIASENTURA
LOTE 5	CAMPAMENTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
LOTE 5	CAMPAMENTOS DE DANZA URBANA
LOTE 6	CAMPOS DE VOLUNTARIADO

- Objetivos generales:

1. Ofrecer a los jóvenes diferentes experiencias y alternativas lúdicas para el tiempo libre, divertidas, interesantes y apropiadas según la edad, a través de diversas actividades de multiaventura, científicas, tecnológicas, artísticas, deportivas y culturales.
2. Posibilitar espacios de encuentro a grupos de jóvenes para que apoyen proyectos de interés comunitario mediante su trabajo voluntario.
3. Proporcionar a los jóvenes la posibilidad de conocer y relacionarse con otros jóvenes de diferentes ámbitos, tanto de su comunidad autónoma como de otras comunidades, y en el caso de los campos de voluntariado, de otros países.
4. Apoyar el desarrollo y formación de la personalidad de los participantes en un marco que favorezca el desarrollo de habilidades personales, así como la transmisión de valores como la tolerancia, convivencia, el compañerismo, entre otros, favoreciendo las relaciones interpersonales y un clima de respeto mutuo.
5. Potenciar el contacto con la naturaleza, interactuando correcta y activamente en ella.
6. Sensibilizar a los jóvenes en los Objetivos de Desarrollo Sostenible a través de las actividades que desarrollen la creatividad, curiosidad y pensamiento crítico.
7. Fomentar las relaciones de igualdad de género y las actitudes inclusivas en todas las actividades que realicen los jóvenes participantes.

- Metodología:

La metodología empleada en el desarrollo de los campamentos será la educación no formal y se ajustará a las siguientes características:



1. Activa, en cuanto que los jóvenes serán los protagonistas de las actividades.
2. Participativa, se fomentará la participación de los jóvenes a lo largo de todo el desarrollo del proyecto.
3. Dinámica, se motivará continuamente a los participantes para que se expresen, y tengan iniciativa.
4. Integradora, se trabajará en grupos que faciliten la interacción, la comunicación y la socialización de todos los participantes, respetando las individualidades.
5. Se fomentará el trabajo en equipo en un clima de cooperación, estimulando la curiosidad y la creatividad y provocando el diálogo y la interacción.
6. No - sexista, fomentando la participación por igual de chicos y chicas y desde el ejemplo en el equipo educativo.
7. Flexible, porque se adaptará a las necesidades del grupo.
8. Lúdica, porque parte de las actividades tendrán un trasfondo lúdico como medio para la consecución de los objetivos.
9. Tolerante, porque se respetarán las decisiones tomadas por consenso general.

4 DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES

Los licitadores podrán presentarse a un máximo de dos lotes.

Los campamentos podrán estar integrados por jóvenes procedentes de la Comunidad de Madrid y/o del resto de Comunidades Autónomas.

Los campos de voluntariado nacionales estarán integrados por jóvenes procedentes de la Comunidad de Madrid y/o del resto de Comunidades Autónomas. Los campos de voluntariado internacionales estarán integrados por participantes nacionales y del extranjero, siendo los idiomas empleados el español y el inglés.

a) LOTE 1: CINE, TEATRO Y FOTOGRAFÍA.

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL DE EL ESCORIAL** sito en la calle de la Residencia, 14, 28200 San Lorenzo de El Escorial, de acuerdo con el siguiente detalle:

LOTE 1: CINE, TEATRO Y FOTOGRAFÍA				
TEMÁTICA	ALBERGUE	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CINE Y AVENTURA I	EL ESCORIAL	27 JUNIO-7 JULIO	60	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
TEATRO Y AVENTURA	EL ESCORIAL	8 JULIO-18 JULIO	60	2009, 2010
FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA	EL ESCORIAL	19 JULIO-29 JULIO	60	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
CINE Y AVENTURA II	EL ESCORIAL	1 AGOSTO-11 AGOSTO	60	2009, 2010

• Objetivos específicos del lote 1:

1. Estimular la creatividad, el potencial artístico y la imaginación de los jóvenes participantes.
2. Facilitar la socialización de los participantes, a través de espacios de interacción positiva.



3. Acercar a los jóvenes participantes a los conceptos básicos, herramientas y lenguaje específico del cine, teatro y la fotografía.
4. Dotar de recursos a los jóvenes, utilizando las herramientas que ofrece el cine, el teatro y la fotografía para gestionar la frustración, la ansiedad y los conflictos.
5. Acercar a los jóvenes a alternativas de ocio activo y saludable en contacto con la naturaleza.

1) CINE Y AVENTURA I y II

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

Consiste en la realización de un taller de cine sencillo y ameno que finalizará con la grabación de un cortometraje. Para ello se programarán 18 horas de talleres específicos relacionados con el séptimo arte. Como complemento a la actividad de cine, se organizarán 8 horas de actividades de multiaventura en la naturaleza, en espacios adecuados para ello dentro de la sierra de Guadarrama. Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Los talleres específicos de cine versarán sobre lenguaje audiovisual, escritura de un guion, el uso de la cámara, la creación de personajes, el proceso de producción, la interpretación, la caracterización de los personajes, el rodaje y la edición y montaje. Se realizarán actividades lúdicas para conocer la historia del cine y los diferentes géneros de esta disciplina.

Las 8 horas de actividades complementarias de multiaventura se desarrollarán en 2 días distintos y abarcarán actividades de los siguientes tipos:

TIPO A. Senderismo y trekking, orientación en el medio natural y juegos de supervivencia, tiro con arco u otras de similares características que no requieran una alta especialización del personal y del material empleado. Estas actividades podrán ser organizadas por el equipo de monitores y coordinador del campamento.

TIPO B. Descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel, espeleología, actividades ecuestres, actividades acuáticas como son piragua, paddel surf, canoas, etc. Estas actividades se llevarán a cabo por personal especializado en la materia.

De las 8 horas destinadas a actividades de multiaventura, al menos 4 horas deberán dedicarse a actividades incluidas en el grupo B.

En el caso de que las actividades de multiaventura no puedan llevarse a cabo por todos los participantes simultáneamente, se combinarán con otra actividad, de manera que todos los participantes estén realizando una u otra actividad durante toda la jornada, habiendo participado en ambas al final de la mañana.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo I** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:



- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de, al menos, dos años como coordinador.
- 6 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- Para la impartición de las 18 horas de talleres específicos de cine: 4 técnicos especialistas y expertos en técnicas audiovisuales, con cualquier titulación relacionada con la cinematografía o artes audiovisuales, comunicación audiovisual, imagen y sonido, o con experiencia acreditada de dos años en el sector audiovisual o en el desarrollo de campamentos, formación, o talleres de cine.
- Para el desarrollo de las 4 horas de actividades de multiaventura especializadas: 4 técnicos especialistas en la actividad que se vaya a realizar.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del mismo, incluyendo en todo caso y como mínimo: equipo de grabación completo que incluya cámara y objetivo, equipo de audio con micrófono, grabadora, audífonos, tres distintos soportes (trípode, steadycam, grips, carro travelling, grúa); equipo de iluminación (paneles, trípodes, filtros); Chroma Key, equipo de edición, ordenador (disco duro de 500Gb o mayor capacidad), Ipad o tableta similar y materiales específicos para el rodaje y caracterización que se conocerán al inicio del campamento (vestuario, atrezzo, maquillaje etc...).

Además, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de las actividades de multiaventura. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

2) TEATRO Y AVENTURA

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

Los participantes se iniciarán al teatro y se utilizará esta técnica como medio para desarrollar la creatividad e imaginación, descubrir cualidades propias, favorecer la confianza y vencer la timidez. Los talleres específicos de teatro tendrán una duración total de 18 horas y versarán sobre el montaje de una obra de teatro, a partir de las propuestas de los participantes. Para ello se realizarán



talleres rotativos en los que se trabajará la música, la expresión corporal y el teatro. En los talleres se trabajará teatro textual con la creación de obras cortas a partir de pautas e improvisaciones, teatro físico y gestual, teatro sensorial y la iniciación al clown.

Como complemento a la actividad de teatro, se organizarán 8 horas de actividades de multiaventura en la naturaleza, en espacios adecuados para ello dentro de la sierra de Guadarrama. Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las 8 horas de actividades complementarias de multiaventura se desarrollarán en 2 días distintos y abarcarán actividades de los siguientes tipos:

TIPO A. Senderismo y trekking, orientación en el medio natural y juegos de supervivencia, tiro con arco u otras de similares características que no requieran personal o material altamente especializado. Estas actividades podrán ser organizadas por el equipo de monitores y coordinador del campamento.

TIPO B. Descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel, espeleología, actividades ecuestres, actividades acuáticas como son piragua, paddel surf, canoas, etc. Estas actividades se llevarán a cabo por personal especializado en la materia.

De las 8 horas destinadas a actividades de multiaventura, al menos 4 horas deberán dedicarse a actividades incluidas en el grupo B.

En el caso de que las actividades de multiaventura no puedan llevarse a cabo por todos los participantes simultáneamente, se combinarán con otra actividad, de manera que todos los participantes estén realizando una u otra actividad durante toda la jornada, habiendo participado en ambas al final de la mañana.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo I** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 6 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- Para la impartición de las 18 horas de los talleres de teatro: 4 técnicos especialistas y expertos en artes escénicas, con cualquier titulación relacionada con las artes escénicas, el arte dramático o el teatro, o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, cursos, o talleres de teatro.
- Para el desarrollo de las 4 horas de actividades de multiaventura especializadas: 4 técnicos especialistas en la actividad que se vaya a realizar.



- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: equipo de iluminación, equipo de sonido y de música, equipo de grabación audiovisual, escenografía, decorados, atrezzo-vestuario, maquillaje.

Además, para las actividades de multiaventura, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de estas actividades. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

3) FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

En este campamento se iniciará a los jóvenes en el mundo de la fotografía. De forma lúdica, se combinarán 18 horas de talleres teóricos y prácticos para que los jóvenes conozcan los conceptos básicos para iniciarse en el mundo de la fotografía. El contenido de los talleres permitirá a los jóvenes aprender las nociones básicas de fotografía: funcionamiento de la cámara, profundidad de campo, enfoque, medición de la luz, encontrar el mejor ángulo, las reglas de captura, etc. También habrá un apartado dedicado a la edición fotográfica para que se inicien en la edición digital de la fotografía, a través de los programas informáticos de edición de imágenes.

Se trata de aprender a utilizar la fotografía como medio de expresión y conocimiento, aprovechando los espacios interiores como exteriores, para practicar el retrato, el paisaje, el reportaje y la fotografía urbana/rural. Cada participante se llevará al finalizar el campamento un marco con una fotografía seleccionada.

Como complemento a la actividad de fotografía, se organizarán 8 horas de actividades de multiaventura en la naturaleza, en espacios adecuados para ello dentro de la sierra de Guadarrama. Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las 8 horas de actividades complementarias de multiaventura se desarrollarán en 2 días distintos y abarcarán actividades de los siguientes tipos:



TIPO A. Senderismo y trekking, orientación en el medio natural y juegos de supervivencia, tiro con arco y otras de similares características que no requiera personal o material altamente especializado. Estas actividades podrán ser organizadas por el equipo de monitores y coordinador del campamento.

TIPO B. Descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel, espeleología, actividades ecuestres, actividades acuáticas como son piragua, paddel surf, canoas, etc. Estas actividades se llevarán a cabo por personal especializado en la materia.

De las 8 horas destinadas a actividades de multiaventura, al menos 4 horas deberán dedicarse a actividades incluidas en el grupo B.

En el caso de que las actividades de multiaventura no puedan llevarse a cabo por todos los participantes simultáneamente, se combinarán con otra actividad, de manera que todos los participantes estén realizando una u otra actividad durante toda la jornada, habiendo participado en ambas al final de la mañana.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo I** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 6 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- Para la impartición de los talleres de fotografía: 4 técnicos especialistas y expertos en fotografía con cualquier titulación en materia de fotografía, comunicación audiovisual, diseño gráfico, tratamiento y edición de imagen, o con experiencia acreditada de dos años en el sector de la fotografía o en la impartición de cursos o talleres sobre esta materia.
- Para el desarrollo de las 4 horas de actividades de multiaventura especializadas: 4 técnicos especialistas en la actividad que se vaya a realizar.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo:



cámara de fotos (1 por cada 2 participantes), equipos informáticos con los softwares necesarios para edición y retoque de fotografías, impresora de fotografía en color para tamaño 13x18 o superior, proyector y pantalla, materiales varios para montaje de exposición, collages, cd para grabar colección de fotografías, papel especial fotografía, un marco tamaño 13x18 o superior para cada participante.

Además, para las actividades de multiaventura, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de estas actividades. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

b) LOTE 2: CAMPAMENTOS DE NÁUTICA

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL LOS BATANES** sito en Camino de los Batanes, 1, 28741 Rascafría, Madrid, de acuerdo con el siguiente detalle:

CAMPAMENTOS DEL LOTE 2				
TEMÁTICA	ALBERGUE	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CAMPAMENTO NÁUTICA I	LOS BATANES	1 JULIO-11 JULIO	50	2009, 2010
CAMPAMENTO NÁUTICA II	LOS BATANES	12 JULIO-22 JULIO	60	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
CAMPAMENTO NÁUTICA III	LOS BATANES	23 JULIO-1 AGOSTO	60	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
CAMPAMENTO NÁUTICA IV	LOS BATANES	2 AGOSTO-12 AGOSTO	75	2009, 2010

• Objetivos específicos del lote 2:

1. Ofrecer alternativas de ocio activo y saludable en contacto con la naturaleza mediante actividades deportivas, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los participantes, llevadas a cabo de una forma segura, y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.
2. Promocionar las actividades acuáticas y otras actividades en la naturaleza de carácter deportivo, lúdico y/o recreativo.
3. Dar a conocer diferentes modalidades de actividades que se pueden realizar en el medio acuático aprendiendo las técnicas básicas para la iniciación en estos deportes.
4. Sensibilizar y contribuir a la conservación y mejora del medioambiente fomentando el respeto hacia cualquier forma de vida.
5. Desarrollar una conciencia de respeto y protección del medio a través del aprovechamiento del entorno como alternativa de ocio de nuestro tiempo libre, dando a conocer mediante actividades ecológicas y ambientales los recursos, necesidades y peligros que afectan al medio ambiente.
6. Descubrir la fauna y flora de la Sierra de Guadarrama, a través de experiencias positivas de contacto con el entorno natural más inmediato empleando los recursos disponibles.



✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

En este campamento se realizarán 21 horas de actividades náuticas y de aventura en la naturaleza, con un claro componente lúdico y educativo, acompañados por un equipo de monitores y especialistas para las actividades físicas. Estas actividades náuticas se repartirán, al menos, a lo largo de 6 días de los 11 que componen el campamento. De estas 21 horas, al menos 17,5 horas (5 jornadas) se dedicarán exclusivamente a actividades náuticas pudiendo dedicarse la 6ª jornada a una actividad de multiaventura que se realizará por el equipo de monitores y coordinador del campamento en el entorno del albergue.

Las actividades estarán enfocadas a que los participantes desarrollen habilidades y destrezas como el trabajo en equipo, la colaboración, el respeto y la tolerancia.

Se realizarán actividades náuticas tales como piragüismo, canoas, paddle surf, kayak polo, y otras de multiaventura fuera del mundo acuático como son el trekking, tirolina, supervivencia, actividades de orientación, etc.

Las actividades náuticas se llevarán a cabo en el embalse de La Pinilla.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo II** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- En el campamento de náutica I: 5 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
En los campamentos de náutica II y III: 6 monitores de tiempo libre que reúnan los requisitos señalados en el apartado anterior.
En el campamento de náutica IV: 8 monitores de tiempo libre que reúnan los requisitos señalados en el apartado anterior.
- Para el desarrollo de las actividades de náutica y aventura:
En el campamento de náutica I: 4 técnicos especialistas y expertos en actividades náuticas y de aventura, con experiencia acreditada de dos años en el desarrollo de actividades de náutica o multiaventura para menores o adultos.
En el campamento de náutica II y III: 5 técnicos especialistas y expertos en actividades náuticas y de aventura, con experiencia acreditada de dos años en el desarrollo de actividades de náutica o multiaventura para menores o adultos.



En el campamento de náutica IV: 6 técnicos especialistas y expertos en actividades náuticas y de aventura, con experiencia acreditada de dos años en el desarrollo de actividades de náutica o multiaventura para menores o adultos.

- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: Piraguas, Kayak-polos, canoas, paddle surf, palas, de manera que haya uno por cada dos participantes en el momento de realizar la actividad, vehículos de apoyo para el desplazamiento de los materiales y las embarcaciones.

Además, para las actividades de multiaventura, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de estas actividades. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

c) LOTE 3: CAMPAMENTOS DE MULTIAGENTURA.

Los campamentos de este lote se desarrollarán en los siguientes albergues de acuerdo con el siguiente detalle:

- **ALBERGUE JUVENIL LOS BATANES** sito en Camino de los Batanes, 1, 28741 Rascafría,
- **ALBERGUE JUVENIL VILLA CASTORA** sito en Ctra. de las Dehesas, 29, 28470 Cercedilla,
- **ALBERGUE JUVENIL LAS DEHESAS**, sito en Ctra. de las Dehesas, 94, 28470 Cercedilla.

CAMPAMENTOS DEL LOTE 3				
TEMÁTICA	ALBERGUE	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CAMPAMENTO MULTIAGENTURA I	LAS DEHESAS	27 JUNIO-7 JULIO	50	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
CAMPAMENTO MULTIAGENTURA II	LOS BATANES	27 JUNIO-7 JULIO	45	2009, 2010
CAMPAMENTO MULTIAGENTURA III	VILLA CASTORA	19 JULIO-29 JULIO	60	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
CAMPAMENTO MULTIAGENTURA IV	VILLA CASTORA	1 AGOSTO-11 AGOSTO	60	2009, 2010
CAMPAMENTO MULTIAGENTURA V	LAS DEHESAS	4 AGOSTO- 14 AGOSTO	50	2004, 2005, 2006, 2007, 2008



- **Objetivos específicos del lote 3:**

1. Ofrecer alternativas de ocio activo y saludable en contacto con la naturaleza mediante actividades deportivas, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los participantes, llevadas a cabo de una forma segura, y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.
2. Promocionar el deporte de montaña, las actividades de multiaventura y otras actividades en la naturaleza de carácter deportivo, lúdico y/o recreativo.
3. Desarrollar habilidades y destrezas en los participantes como el trabajo en equipo, la colaboración, el respeto y la tolerancia, a partir de la realización de actividades de multiaventura diferentes a las que suelen practicar habitualmente.
4. Desarrollar una conciencia de respeto y protección del medio a través del aprovechamiento del entorno como alternativa de ocio de nuestro tiempo libre, dando a conocer mediante actividades ecológicas y ambientales los recursos, necesidades y peligros que afectan al medio ambiente.
5. Descubrir la fauna y flora de la Sierra de Guadarrama, a través de experiencias positivas de contacto con el entorno natural más inmediato empleando los recursos disponibles.

- ✓ **DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO**

Esta actividad, que se realiza en plena Sierra de Guadarrama, ofrecerá a los participantes la posibilidad de disfrutar de un ocio activo y saludable en contacto con la naturaleza mediante actividades deportivas, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los jóvenes, llevadas a cabo de forma segura y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.

Se realizarán 21 horas de talleres para iniciarse en la orientación y supervivencia como son técnicas de supervivencia y búsqueda de vivac, actividades de multiaventura como son parque de cuerdas, juegos acuáticos, identificación de trochas, trampas y tiro con arco etc., así como deportes que sólo se pueden hacer en contextos de naturaleza como son senderismo y trekking, descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel, piragua, taller de estrellas, etc.

Las 21 horas se distribuirán en 6 jornadas, de las cuales:

- Al menos dos de las jornadas estarán dedicadas a una actividad acuática (piragüismo, paddle surf, etc.)
- Al menos otras dos de las jornadas se dedicarán a alguna de las siguientes actividades:
 - Bautismo de escalada y rappel
 - Descenso de barrancos
 - Espeleología
 - Actividad ecuestre
- Las dos jornadas restantes se dedicarán a la realización de otras actividades de multiaventura de las mencionadas anteriormente, que podrán llevarse a cabo por el equipo de monitores y coordinador del campamento y realizarse en el entorno del albergue.



Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo III** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- En los campamentos de multiaventura I, II y V: 5 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
En los campamentos de multiaventura III y IV: 6 monitores de tiempo libre que reúnan los requisitos señalados en el apartado anterior.
- Para el desarrollo de las 14 horas de actividades de náutica y multiaventura especializadas:
En el campamento de multiaventura I, II y V: 4 técnicos especialistas y expertos en actividades náuticas y de aventura, con experiencia acreditada de dos años en el desarrollo de actividades de náutica o multiaventura para menores o adultos.
En el campamento de multiaventura III y IV: 5 técnicos especialistas y expertos en actividades náuticas y de aventura, con experiencia acreditada de dos años en el desarrollo de actividades de náutica o multiaventura para menores o adultos.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: vehículos de apoyo para la realización de las actividades y para el desplazamiento de los materiales, cuerdas dinámicas, cuerdas estáticas, mosquetones, protectores para los árboles, poleas, ochos, frenos, cordinos, guantes, maromas, rafias, brújulas, mapas, balizas, espejos, frontales. Además, se aportarán los equipamientos necesarios para el desarrollo de las actividades acuáticas, que podrán ser: piraguas, Kayak-polos, canoas, paddle surf, palas, de manera que haya uno por cada dos participantes en el momento de realizar la actividad.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).



d) LOTE 4: CAMPAMENTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL LAS DEHESAS** sito en la Ctra. de las Dehesas, 94, 28470 Cercedilla, de acuerdo con el siguiente detalle:

CAMPAMENTOS DEL LOTE 4			
TEMÁTICA	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CAMPAMENTO OCIO TECNOLÓGICO Y AVENTURA	8 JULIO-18 JULIO	30	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
CAMPAMENTO JÓVENES CIENTÍFICOS Y AVENTURA	19 JULIO- 29 JULIO	30	2004, 2005, 2006, 2007, 2008

- **Objetivos específicos del lote 4:**

1. Potenciar las habilidades científicas y tecnológicas de los participantes, disfrutando de una experiencia de aprendizaje enriquecedora y participativa.
2. Acercar la ciencia, la ingeniería y la tecnología a los jóvenes como nuevas experiencias y alternativas de ocio y tiempo libre.
3. Potenciar un uso saludable de las nuevas tecnologías.
4. Analizar y valorar de manera crítica el desarrollo tecnológico y su influencia en el medio ambiente, en la salud y en el bienestar personal y colectivo a lo largo de la historia de la humanidad.
5. Desarrollar pequeños trabajos de investigación en los que se ponga en práctica la aplicación del método científico y la utilización de las TIC.
6. Desarrollar un programa para controlar un sistema automático o un robot y su funcionamiento de forma autónoma.
7. Identificar y actuar sobre las amenazas, riesgos y conductas inapropiadas en internet; suplantación y *phishing*, acoso, abuso, cyberbullying, sexting y otras actuaciones ilegales.
8. Analizar los diferentes niveles de lenguajes de programación.

1) CAMPAMENTO OCIO TECNOLÓGICO.

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO.

Se trata de un campamento tecnológico que combina tecnología, naturaleza y aventuras, en el que los jóvenes se convertirán en expertos desarrolladores de aplicaciones y videojuegos para móviles. Para ello se programarán 17,5 horas de talleres específicos tecnológicos. Como complemento a la actividad tecnológica, se organizarán 7 horas de actividades náuticas o de multiaventura en la naturaleza, en espacios adecuados para ello dentro de la sierra de Guadarrama. Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

En las 17,5 horas de talleres específicos tecnológicos los participantes:



- Se iniciarán en la programación (Scratch, entre otros), desarrollo de aplicaciones y videojuegos, impresión 3D.
- Se iniciarán en la electrónica y robótica a través, entre otras, de las siguientes herramientas: Arduino, Makeblock, Lego Wedo, Lego Mindstrom.

Algunos de los contenidos específicos que se tratarán son: internet, las redes sociales, la hiperconexión, la identidad digital, la comunicación, imagen, inteligencia Artificial (IA), software multimedia, aplicaciones para dispositivos móviles, drones, electro-robótica, game computing, hacking ético y ciberseguridad, robótica e impresión 3D.

Además de las previstas anteriormente, los licitadores podrán proponer otras herramientas o actividades relacionadas con el ocio tecnológico en su proyecto técnico.

Las 7 horas de actividades complementarias náuticas o de multiaventura se desarrollarán en 2 días distintos y abarcarán actividades de los siguientes tipos:

TIPO A. Senderismo y trekking, orientación en el medio natural y juegos de supervivencia, tiro con arco y otras de similares características que no requieran personal o material altamente especializado. Estas actividades podrán ser organizadas por el equipo de monitores y coordinador del campamento.

TIPO B. Descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel, espeleología, actividades ecuestres, actividades acuáticas como son piragua, paddel surf, canoas, etc. Estas actividades se llevarán a cabo por personal especializado en la materia.

De las 7 horas destinadas a actividades náuticas o de multiaventura, al menos 3,5 horas deberán dedicarse a actividades incluidas en el grupo B.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo IV** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 3 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- Para el desarrollo de las 17,5 horas de talleres específicos: 2 técnicos especialistas y expertos en actividades de ocio tecnológico, con cualquier titulación relacionada con las ciencias o la tecnología o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, talleres o cursos relacionados con el ocio tecnológico o científico.
- Para el desarrollo de las 3,5 horas de actividades acuáticas o de multiaventura especializada: 2 técnicos especialistas en la actividad que se vaya a realizar.



- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo:

- Los kits de robótica, construcción, programación, drones etc... necesarios para desarrollar la actividad planteada, de manera que exista un kit por cada dos o tres participantes en el momento de realizar la actividad, en función de la herramienta.
- Ordenador portátil para programación, de manera que exista uno por cada 5 participantes en el momento de realizar la actividad.
- Diseños 3D e impresión 3D.
- Software y hardware necesario para el desarrollo de las actividades planteadas.
- Modem WIFI

En todo caso, este material mínimo podrá variar en función de las actividades planteadas por el licitador, lo que se valorará en el proyecto técnico presentado.

Además, para las actividades náuticas o de multiaventura, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de estas actividades. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

2) CAMPAMENTO JÓVENES CIENTÍFICOS Y AVENTURA

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

Este campamento de verano pretende fomentar la creatividad y el interés por la ciencia, la tecnología y el medio ambiente, de una forma lúdica, dinámica e interactiva a través de la realización de dinámicas, talleres y demostraciones relacionados con ramas emergentes de la ciencia. Se desarrollarán 17,5 horas de talleres específicos sobre el método científico en las siguientes áreas temáticas: electricidad, física, química, biología, tecnología, astronomía ...El objetivo es que los participantes comprueben por sí mismos qué son capaces de hacer con la ciencia y el impacto social de los proyectos que pueden desarrollar ellos mismos.

Como complemento a la actividad tecnológica, se organizarán 7 horas de actividades náuticas o de multiaventura en la naturaleza, en espacios adecuados para ello dentro de la sierra de Guadarrama. Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.



Las 7 horas de actividades complementarias náuticas o de multiaventura se desarrollarán en 2 días distintos y abarcarán actividades de los siguientes tipos:

TIPO A. Senderismo y trekking, orientación en el medio natural y juegos de supervivencia, tiro con arco y otras de similares características que no requieran personal o material altamente especializado. Estas actividades podrán ser organizadas por el equipo de monitores y coordinador del campamento.

TIPO B. Descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel, espeleología, actividades ecuestres, actividades acuáticas como son piragua, paddel surf, canoas, etc. Estas actividades se llevarán a cabo por personal especializado en la materia.

De las 7 horas destinadas a actividades náuticas o de multiaventura, al menos 3,5 horas deberán dedicarse a actividades incluidas en el grupo B.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo IV** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 3 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- Para el desarrollo de las 17,5 horas de talleres específicos: 2 técnicos especialistas y expertos en actividades de ocio tecnológico con cualquier titulación relacionada con las ciencias o la tecnología o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, talleres o cursos relacionados con el ocio tecnológico o científico.
- Para el desarrollo de las 3,5 horas de actividades acuáticas o de multiaventura especializada: 2 técnicos especialistas en la actividad que se vaya a realizar.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ MEDIOS MATERIALES

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo los kits necesarios para desarrollar los experimentos, de manera que en el momento de desarrollar la actividad exista uno por cada 2 participantes. Se incluirá en todo caso, pipetas, matraces, quemadores, principios



activos, reactivos, cuentagotas, gafas, batas, guantes, mascarillas etc, material de desecho para los experimentos, material de papelería y demás material necesario.

Los materiales utilizados en las actividades científicas guardarán las normas de seguridad necesarias para evitar lesiones. En la medida de lo posible, se utilizarán materiales reciclados para fomentar en los participantes un cuidado del medio ambiente y la importancia del reciclaje. En ningún caso se utilizarán productos químicos perjudiciales para la salud en las actividades científicas propuestas.

En todo caso, este material mínimo podrá variar en función de las actividades planteadas por el licitador, lo que se valorará en el proyecto técnico presentado.

Además, para las actividades náuticas o de multiaventura, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de estas actividades. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes. La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

e) LOTE 5: CAMPAMENTOS DE DANZA URBANA

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL VILLA CASTORA** sito en Ctra. de las Dehesas, 29, 28470 Cercedilla, Madrid, de acuerdo con el siguiente detalle:

CAMPAMENTOS DEL LOTE 5			
TEMÁTICA	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CAMPAMENTO DE DANZA URBANA I	27 JUNIO-7 JULIO	60	2009, 2010
CAMPAMENTO DE DANZA URBANA II	8 JULIO-18 JULIO	60	2004, 2005, 2006, 2007, 2008

• Objetivos específicos del lote 5:

1. Mejorar la capacidad de expresión de las emociones y la comunicación en general a través del baile.
2. Fomentar la capacidad de improvisación, haciendo uso de diversos recursos expresivos musicales: el movimiento, la danza.
3. Potenciar la creatividad y la confianza, a través de juegos y actividades en los que se utilice el movimiento de forma cooperativa.
4. Dotar a los participantes de conocimientos básicos sobre las principales tendencias de baile y danza urbana: Urban Dance, Comercial Dance, Hip Hop, FreeStyle, Break Dance, Fusión, etc.
5. Estimular la creación artística individual y grupal.
6. Utilizar el baile y la danza como medio para conocer y respetar manifestaciones culturales (ritmos, folclore, danzas) de distintas procedencias.



✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO:

Los talleres y actividades de este campamento son de carácter lúdico y educativo, y tratarán de potenciar y favorecer que los jóvenes sean protagonistas, y expresen sus ideas y emociones a través del movimiento y del baile.

El propósito principal es ofrecer a los jóvenes participantes la oportunidad de bailar y acercarse a los diferentes estilos de danza moderna: Urban Dance, Comercial Dance, Hip Hop, FreeStyle, Break Dance, Fusión, etc. Se realizarán juegos y dinámicas para trabajar el ritmo, la percepción espacial, el desarrollo del sentido estético, el uso del cuerpo como expresión artística, la improvisación, cómo hacer una coreografía, la puesta en escena, y la interpretación ante una cámara, etc.

Aprenderán a diferenciar los distintos estilos de baile moderno. A lo largo del campamento, montarán una coreografía que estará adaptada a las edades y al momento de desarrollo personal del grupo.

Se desarrollarán 21 horas de talleres para llevar a cabo todo el proceso creativo desde la idea hasta la representación final. Transversalmente, se trabajará con los menores en el buen uso de las redes sociales como medio para compartir sus representaciones (Tik Tok, Instagram, YouTube), incidiendo en los riesgos que éstas suponen si no se hace un buen uso de ellas.

Al final del campamento, se realizará una representación por parte de todos los jóvenes, donde pondrán en escena las coreografías y montajes que han desarrollado en grupo.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como anexo V al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 6 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- Para el desarrollo de las 21 horas de los talleres de baile: 4 técnicos especialistas y expertos en baile y danza moderna, con cualquier titulación relacionada con la danza o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, cursos o talleres en materia de danza y baile.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID*



EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ **MEDIOS MATERIALES**

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo, en todo caso y como mínimo:

- Equipo de música, sonido, iluminación.
- Vestuario: materiales
- Maquillaje: materiales
- Equipo de grabación audiovisual

f) LOTE 6: CAMPOS DE VOLUNTARIADO

Los campos de voluntariado de este lote se desarrollarán en los siguientes albergues juveniles, de acuerdo con el siguiente detalle:

- **ALBERGUE JUVENIL LAS DEHESAS** sito en Ctra. de las Dehesas, 94, 28470 Cercedilla
- **ALBERGUE JUVENIL LOS BATANES** sito en Camino de los Batanes, 1, 28741 Rascafría,

CAMPOS DE VOLUNTARIADO- LOTE 6					
TEMÁTICA	ALBERGUE	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	EDADES	ÁMBITO DEL CAMPO*
"CAMINO DE PAPEL I"	LOS BATANES	7 JULIO-21 JULIO	25	18 A 30 AÑOS	INTERNACIONAL
"CAMINO DE PAPEL II"	LOS BATANES	21 JULIO-4 AGOSTO	25	18 A 30 AÑOS	INTERNACIONAL
MEDIOAMBIENTAL I	LAS DEHESAS	7 JULIO-21 JULIO	25	18 A 30 AÑOS	INTERNACIONAL
MEDIOAMBIENTAL	LAS DEHESAS	21 JULIO-4 AGOSTO	25	15 A 17 AÑOS	NACIONAL

* Los campos de voluntariado nacionales estarán integrados por jóvenes procedentes de la Comunidad de Madrid y/o del resto de Comunidades Autónomas. Los campos de voluntariado internacional estarán integrados por participantes nacionales y del extranjero, siendo los idiomas empleados el español y el inglés.

• **Objetivos específicos del lote 6:**

1. Potenciar el trabajo voluntario de los jóvenes en beneficio de la comunidad.
2. Posibilitar relaciones personales entre jóvenes de diferentes regiones y naciones, educando en valores de cooperación, solidaridad y tolerancia, dirigidos al respeto de uno mismo, del otro y del entorno.
3. Favorecer el desarrollo personal de los jóvenes participantes a través de su actividad de voluntariado.
4. Posibilitar un ocio constructivo que a su vez favorezca el intercambio de experiencias y la creación de vínculos de amistad entre los jóvenes participantes.
5. Implicar a los jóvenes en el respeto y cuidado activo de su entorno, para que adquieran hábitos en el tiempo libre que les permita disfrutarlo sin deteriorarlo.



✓ DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS DE VOLUNTARIADO:

Se entiende por campo de voluntariado juvenil aquel espacio de intercambio y encuentro entre jóvenes, de diversos orígenes y culturas, reunidos para apoyar con su trabajo voluntario un proyecto de interés comunitario, en el ámbito social, ambiental o cultural.

Los campos de voluntariado podrán ser nacionales o internacionales. Se entiende como campo nacional aquel en el que los jóvenes participantes proceden de la Comunidad de Madrid y/o del resto de Comunidades Autónomas. Los campos de voluntariado internacionales estarán integrados por participantes nacionales y del extranjero y los idiomas empleados serán el español y el inglés.

Los campos de voluntariado previstos en este pliego serán internacionales a excepción del campo de voluntariado medioambiental II que será nacional.

La entidad adjudicataria estará encargada de la organización de todo el campo de voluntariado excluyendo las labores propias del trabajo voluntario que correrán a cargo de la Dirección General de Juventud y que son las que figuran a continuación. Se detallan estas tareas a fin de contextualizar el resto de actividades que se desarrollen en el campo de voluntariado, si bien no serán responsabilidad de la entidad adjudicataria.

Campo de voluntariado Camino de papel I y II. El valle de El Pualar ha estado históricamente vinculado a la finca de los Batanes como modelo de desarrollo industrial ligado al aprovechamiento sostenido de los recursos como el uso de diferentes ingenios hidráulicos para aprovechar la energía del agua. Las actuaciones de este campo tienen como finalidad poner en valor los restos de dichas infraestructuras acompañadas de otras medidas de conservación. Entre otras tareas, en el campo se realiza la limpieza de la vegetación existente, la excavación y retirada de los rellenos arqueológicos, desarrollando una estricta documentación estratigráfica de los niveles de deposición, la delimitación de las estructuras retirando los taludes si fuese necesario, para realizar una correcta documentación de plantas y secciones, la documentación estratigráfica tanto de los rellenos interiores como de los exteriores, recogiendo todo el material arqueológico presente para su investigación y depósito posterior en el Museo Arqueológico Regional de la Comunidad de Madrid.

Campo de voluntariado medioambiental I y II. Los campos de voluntariado con contenido medioambiental tienen como objetivo desarrollar estrategias para fomentar la riqueza biológica, así como su cuidado y respeto. Contienen actividades relacionadas con la sensibilización medioambiental, la promoción del reciclaje, la reutilización de materiales y el uso de materiales de origen natural, la puesta en funcionamiento de zonas de cría para pájaros insectívoros, refugios para los murciélagos, hoteles de insectos, además del acercamiento al mundo de las plantas y de las huertas ecológicas y cultivos de temporada.



✓ DESARROLLO DE LOS CAMPOS DE VOLUNTARIADO

Las labores propias del campo de voluntariado se realizarán por las mañanas, con una duración máxima de 5 horas diarias durante 5 días a la semana. Estas labores serán organizadas por un equipo de especialistas que será puesto a disposición del campo por la Dirección General de Juventud.

La entidad adjudicataria será la encargada de programar las actividades complementarias del campo a través del equipo de monitores y coordinador. Para ello presentará un proyecto adaptado a las edades de los participantes que comprenda una programación de 3 horas diarias de actividades complementarias, salvo los días de las salidas, así como una velada nocturna diaria de al menos 1h30 de duración.

Las actividades complementarias serán de las siguientes modalidades y se distribuirán de manera equitativa:

TIPO A: Actividades culturales a realizar en el entorno del albergue (visitas monasterios, lugares de interés turístico, museos, otros municipios, exposiciones, etc...)

TIPO B: Actividades deportivas (senderismo, trekking, voleibol, cicloturismo, etc...)

TIPO C: Talleres relacionados con la temática del campo de voluntariado (arqueología y medio ambiente) y otro tipo de talleres (manualidades, expresión corporal y artística, talleres de bienestar...).

En el caso de los campos de voluntariado internacional, los idiomas empleados por el equipo serán el español y el inglés.

Además, todos los espacios de tiempo libre del campo de voluntariado con participantes menores de edad (campo de voluntariado medioambiental II) deberán tener la condición de tiempo libre dirigido, es decir, deberá haber programadas actividades también para ese tiempo y como mínimo un miembro del equipo de monitores deberá dirigirlos para aquellos participantes que prefieran realizar la actividad en lugar de disponer de tiempo libre. Las actividades programadas en el tiempo libre dirigido deberán ser conocidas por los participantes en el campo de voluntariado con antelación.

Además, se realizarán otras salidas o excursiones según lo dispuesto en el apartado 4.1 "programación de actividades".

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como anexo VI al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo de especialistas (arqueólogos o especialistas medioambientales) encargado de la organización del trabajo propio de cada campo de voluntariado será puesto a disposición del campo por la Dirección General de Juventud, encargada de proveer esos medios personales.



En medio personales distinguiría entre CV para mayores de edad y para menores. En cuanto a la experiencia exigida y edad mínima.

La entidad adjudicataria estará encargada de aportar el equipo técnico encargado del resto de actividades del campo de voluntariado y estará compuesto, al menos por las siguientes personas:

- **Camino de Papel I y II, Campo de voluntariado medioambiental I:**
 - 1 coordinador/a de tiempo libre, mayor de 24 años, con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador, y con conocimiento de inglés equivalente, como mínimo, a un nivel C1 (acreditable con título el título correspondiente).
 - 2 monitores de tiempo libre, mayores de 21 años, con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como monitor, y con conocimiento de inglés equivalente, como mínimo, a un nivel C1 (acreditable con título el título correspondiente).
 - Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.
- **Campo de voluntariado medioambiental II:**
 - 1 coordinador/a de tiempo libre, mayor de 21 años, con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
 - 2 monitores de tiempo libre, mayores de 21 años, con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como monitor.
 - Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con la de coordinador o monitor.

✓ **MEDIOS MATERIALES**

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de las actividades complementarias propuestas para el campo de voluntariado.



1. Organización y desarrollo del campamento o del campo de voluntariado.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente será la responsable de la organización y desarrollo de las actividades incluidas en el mismo, lo que implica:

- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, las actividades se desarrollarán atendiendo a los protocolos y medidas de prevención e higiene contemplados en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*, en todo lo que no se oponga a lo dispuesto en el presente pliego. La entidad adjudicataria será la responsable del cumplimiento de estas medidas, en relación con sus trabajadores y en relación con los participantes durante el desarrollo de la actividad. En el tratamiento de los datos personales correspondientes a la aplicación de los mencionados protocolos cada empresa adjudicataria tendrá la consideración de responsable del tratamiento y en consecuencia estará obligada a cumplir con las obligaciones que a este respecto establece la normativa vigente sobre protección de datos.
- Llevar a cabo todas las prestaciones necesarias para el desarrollo de las actividades adjudicadas conforme al proyecto presentado desde el inicio de la actividad hasta su finalización.
- Desarrollo del campamento/campo de voluntariado conforme a la programación de actividades exigida y aprobada en el proyecto presentado, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado siguiente (“programación de actividades”).
- En caso de que así se decida por la Dirección General de Juventud en función de la evolución de la pandemia, que todo el equipo técnico del campamento/campo de voluntariado (coordinadores y monitores) se someta al test de antígenos de COVID-19 que se realizará el primer día del campamento. En caso de que algún miembro del equipo resulte positivo, la entidad adjudicataria garantizará la inmediata sustitución de esta persona por otra que reúna los requisitos exigidos en el presente pliego.
- Contar, con todos los permisos, autorizaciones, licencias, entradas u otras acreditaciones necesarias para llevar a cabo la programación ofertada.
- Velar por el mantenimiento y uso adecuado del albergue juvenil en el que se desarrolle la actividad, debiendo reparar los desperfectos que pudieran ocasionarse en las instalaciones.
- Presentar, en el plazo de quince días tras la finalización de todos los campamentos o campos de voluntariado del lote correspondiente, una memoria con el siguiente contenido mínimo a la que se adjuntarán, tabuladas, las encuestas de evaluación, proporcionadas por la Dirección General de Juventud, cumplimentadas por los participantes. Toda esta información se remitirá en formato digital a la Dirección General de Juventud en el plazo señalado.

Contenido mínimo de la memoria:



- Valoración del proyecto: objetivos, actividades y metodología. Se realizará una descripción y una valoración lo más objetiva posible, de los objetivos alcanzados, de las actividades realizadas y de la metodología utilizada.
- Equipo técnico: descripción del equipo responsable del proyecto, de los perfiles profesionales y de las tareas desempeñadas, valoración de la relación con los jóvenes participantes.
- Valoración de las instalaciones y de la alimentación.
- Valoración de los materiales utilizados en las actividades.
- Participantes: se valorará la cohesión de grupo, la participación de los asistentes, la interacción de los monitores con los jóvenes, etc.
- Incidencias y resolución de conflictos. Se describirán las incidencias ocurridas durante el campamento si las hubiera y cómo se ha procedido a solucionarlas.
- Evaluación general: resumen de puntos débiles a mejorar y de puntos fuertes a mantener en posibles próximas ediciones.

2. Programación de actividades.

El adjudicatario del lote correspondiente presentará, un plan de trabajo comprensivo del programa a desarrollar y de los materiales que aportará, en el plazo de quince días naturales desde la adjudicación del contrato y en todo caso antes del inicio de la ejecución de la prestación de servicios, de acuerdo al contenido previsto, para cada lote, en los anexos correspondientes del presente pliego, sin perjuicio de posibles variaciones de horario o día que puedan surgir por circunstancias sobrevenidas como la climatología, que serán siempre comunicadas con anterioridad a la Dirección General de Juventud, para su autorización.

Las actividades programadas durante el campamento/campo de voluntariado tenderán a la consecución de los objetivos específicos que se han relacionado para cada uno de los lotes en el punto 4 del presente pliego (“descripción de los lotes”), y se adaptarán a las características de la instalación, así como a las edades de los participantes.

Los campamentos programados deberán incluir, además de las actividades o talleres propios relacionados con la temática del campamento, las siguientes **excursiones o salidas mínimas**, que dependerán del albergue juvenil en el que se esté alojado, de acuerdo con el siguiente desglose:

- **Albergue Juvenil El Escorial:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, Parque Aventura Amazonia en Cercedilla o TirolinasGo en Guadarrama, piscina municipal y parque recreativo de las Berceas en Cercedilla.
- **Albergue Juvenil Las Dehesas:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, Parque Aventura Amazonia en Cercedilla, y dos tardes de piscina (parque recreativo de las Berceas en Cercedilla).
- **Albergue Juvenil Villa Castora:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, Parque Aventura Amazonia en Cercedilla, y dos tardes de piscina (parque recreativo de las Berceas en Cercedilla).
- **Albergue Juvenil Los Batanes:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, visita a Segovia u otro lugar turístico de interés, dos tardes de piscina (las Presillas en Rascafría o piscina municipal).



Los campos de voluntariado del lote 6 deberán incluir las siguientes **excursiones o salidas mínimas**, que dependerán del albergue juvenil en el que se esté alojado, de acuerdo con el siguiente desglose:

Albergue Juvenil Las Dehesas:

- **Campo de voluntariado medioambiental I:** Visita cultural a Madrid, visita cultural a Segovia u otro lugar turístico de interés, y dos tardes de piscina (parque recreativo de las Berceas en Cercedilla).
- **Campos de Voluntariado mediomabiental II:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, Parque Aventura Amazonia en Cercedilla, y dos tardes de piscina (parque recreativo de las Berceas en Cercedilla).

Albergue Juvenil Los Batanes:

- **Camino de Papel I y II:** Visita cultural a Madrid, visita cultural a Segovia u otro lugar turístico de interés, y dos tardes de piscina (piscinas naturales de Las Presillas).

Estas salidas no podrán hacerse en transporte público ni caminando, sino mediante el medio de transporte (autobús) contratado por la entidad adjudicataria, salvo los recorridos desde Las Dehesas y Villa Castora a las Berceas y al Parque Aventura Amazonia que podrán hacerse caminando.

Todos los espacios de tiempo libre del campamento o campo de voluntariado de menores de edad deberán tener la condición de **tiempo libre dirigido**, es decir, deberá haber programadas actividades también para ese tiempo y como mínimo un miembro del equipo de monitores deberá dirigirlas para aquellos participantes que prefieran realizar la actividad en lugar de disponer de tiempo libre. Las actividades programadas en el tiempo libre dirigido deberán ser conocidas por los participantes en el campamento/campo de voluntariado con antelación.

3. Medios personales.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente deberá seleccionar y contratar al personal que, reuniendo los requisitos de titulación, edad y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de cada uno de los campamentos/campos de voluntariado programados en el lote correspondiente. El personal estará sometido al poder de dirección y organización de la entidad adjudicataria que será la responsable del cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral (salarios, horario, jornada, descanso etc.), seguridad social, prevención de riesgos laborales, y sustitución en caso de baja, ausencia u otra causa. Será asimismo responsable del cumplimiento de toda la normativa y de las medidas de prevención e higiene frente al COVID-19 en relación con sus trabajadores. Este personal no tendrá en ningún caso vinculación laboral con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, sin perjuicio de las facultades de control e inspección que le correspondan a la Consejería.

La entidad adjudicataria aportará a la Dirección General de Juventud con toda la antelación que sea posible y al menos con 15 días de antelación al inicio del campamento/campo de voluntariado, la relación del personal adscrito a cada uno de los campamentos del lote que le haya sido adjudicado.



A los efectos de adscripción del personal requerido para la ejecución del contrato, no se considerará monitor/a computable aquel que esté en periodo de prácticas. Deberá presentarse obligatoriamente, al menos con 15 días de antelación al inicio del campamento:

- Relación del personal destinado a trabajar en el campamento/campo de voluntariado, con sus datos identificativos, necesidades alimenticias especiales, en su caso, y copia de los títulos profesionales exigidos en el presente pliego.
- Declaración responsable de la entidad adjudicataria o certificados negativos de antecedentes penales de dicho personal, exigidos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, según el cual no podrán adscribirse a la ejecución del contrato profesionales que hayan sido condenados por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual. Se incluye modelo de declaración responsable como Anexo IX a este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El personal de la empresa adjudicataria deberá suscribir, antes del inicio del campamento/campo de voluntariado, el acuerdo de confidencialidad y deber de secreto según modelo incluido en este Pliego como Anexo VIII.

La entidad adjudicataria garantizará en todo momento la presencia del equipo mínimo exigido en este pliego. En el caso de que sea necesaria la sustitución de algún miembro del equipo de coordinador/a y monitores/as, así como equipo especializado que participe en el campamento, esta será comunicada con la suficiente antelación a la Dirección General de Juventud, para su autorización, previa presentación de la documentación relacionada anteriormente.

La presencia en el campamento/campo de voluntariado de cualquier persona ajena al equipo de coordinador/a y monitores/as, así como equipo especializado deberá ser expresamente autorizada por la Dirección General de Juventud, en cuyo caso, el coste asociado a dicha presencia y/o estancia será asumido por la entidad adjudicataria.

El equipo formado por el coordinador/a y monitores/as estará presente en todas las actividades del campamento/campo de voluntariado y tendrá una jornada presencial de especial disponibilidad de 24 horas, por lo que no podrá dedicarse a tareas ajenas al desarrollo del campamento/campo de voluntariado durante la duración del mismo. El equipo técnico especializado estará presente obligatoriamente durante las actividades específicas propias del campamento/campo de voluntariado, no siendo necesaria su presencia el resto de la jornada.

En aquellos campamentos en los que participen jóvenes de otras Comunidades Autónomas, se incorporarán, en su caso, uno o dos monitores/as acompañante/s proporcionados por la Comunidad Autónoma de origen, que participarán en el mismo incorporándose al plan de trabajo y al equipo de monitores/as, sin que ello pueda suponer en ningún caso una disminución del equipo mínimo a contratar establecido en este pliego.

Serán **FUNCIONES DEL COORDINADOR/A** del campamento/campo de voluntariado:

- Actuar como interlocutor con la Dirección General de Juventud, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del campamento/campo de voluntariado correspondiente.



- Distribuir el trabajo entre el equipo de monitores/as y resto de personal contratado encargado de la ejecución del contrato, e impartir las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del equipo de monitores/as y resto de personal de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la presencia exigida de dicho personal.
- Comunicar a la Dirección General de Juventud, de forma inmediata y con carácter previo al momento en que se produzcan, las variaciones, temporales o permanentes, en la composición del equipo de monitores/as y resto de personal adscrito a la ejecución del contrato.
- Estar en contacto permanente con la Dirección General de Juventud, para lo que estará disponible 24 horas en el teléfono móvil que se indique.
- En el caso de los campamentos en los que participen jóvenes de otras Comunidades Autónomas, el coordinador deberá ponerse en contacto con la suficiente antelación con el monitor acompañante de la Comunidad Autónoma que participe en el campamento, a fin de coordinar los asuntos relacionados con la organización, horarios de llegada, programación, dietas o necesidades especiales, nº de participantes o cualquier otra cuestión relevante de cara a la organización de la actividad.

Serán **FUNCIONES DEL EQUIPO DE MONITORES/AS**, entre otras:

- Conocer las características del grupo de participantes y del entorno en el que se desarrollará el campamento/campo de voluntariado.
- Diseño, programación y desarrollo de actividades.
- Dinamizar y motivar al grupo de participantes, fomentando el trabajo en equipo, la creatividad, el optimismo etc...
- Resolver los conflictos que puedan surgir en el grupo.

La entidad adjudicataria se responsabilizará del aseo, decoro y uniformidad en el vestuario del personal, que actuará con la debida cortesía y corrección en el trato con los menores participantes, familiares, trabajadores/as del albergue y resto de personas con las que se relacionen durante el desarrollo del campamento/campo de voluntariado.

4. Medios materiales específicos y comunes para todos los lotes.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente aportará los materiales específicos mínimos para el desarrollo del campamento/campo, previstos en la descripción de cada lote.

Además, deberán aportarse los siguientes **materiales comunes** a todos los lotes

- 2 balones de voleibol, 2 balones de baloncesto, 2 balones de futbito/futbol.
- 3 pares de palas y 5 pelotas de tenis de mesa.
- 5 Pelotas de fútbolín.
- Material de orientación: brújulas, mapas, etc.
- Material fungible: folios, cartulinas de colores, papeles, lápices, bolígrafos, rotuladores, pinturas, pegamentos, tijeras etc.
- Material para talleres: hilos, lanas, alambres, alicates, goma eva, cintas etc.
- Materiales reciclados: cartón, plásticos, botellas.



- Equipo de sonido con altavoz y 2 micrófonos.
- 1 ordenador portátil.
- 1 proyector de vídeo.
- 1 botiquín completo que incluya, al menos: un manual de primeros auxilios actualizado, un listado de teléfonos de emergencias, Vendas adhesivas o curitas, lote de esparadrapos hipoalergénicos, gasas estériles, venda elástica, algodón estéril, jabón bactericida, guantes de látex o quirúrgicos, vendas elásticas, solución desinfectante o alcohol de 70 grados, termómetro y pinzas.
- Materiales de prevención e higiene frente al COVID-19 exigidos en la normativa vigente y en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*, tanto para los participantes como para los trabajadores. Los participantes aportarán, en su caso, sus propias mascarillas, no obstante, se contará con mascarillas de repuesto en caso necesario.

En todos los campamentos/campos de voluntariado, la entidad adjudicataria pondrá a disposición de los mismos las 24 horas:

- Un vehículo de apoyo, con capacidad mínima para 5 personas (incluido el conductor).
- Dos teléfonos móviles.

El traslado, instalación y mantenimiento de los medios materiales necesarios se hará por cuenta del adjudicatario y permanecerán a disposición del campamento/campo de voluntariado durante toda la duración de este.

5. Traslados de los participantes

a) Lotes 1 a 5:

El traslado de ida y vuelta de los participantes madrileños al campamento el primer y último día, correrá a cargo de la Dirección General de Juventud, sin perjuicio de la obligación de la entidad adjudicataria de acompañar a los participantes, al menos con dos monitores, en estos traslados.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente llevará a cabo los traslados de los participantes a todas las actividades, salidas programadas, o circunstancias que así lo requieran. Este servicio de transporte cumplirá con la normativa aplicable en materia de transporte terrestre.

La empresa subcontratada por la entidad adjudicataria del lote correspondiente que realice el servicio de transporte deberá estar debidamente acreditada y/o autorizada para dicha prestación de servicios por el correspondiente órgano administrativo y ajustarse a lo dispuesto en la normativa vigente, especialmente la relativa a la regulación de los transportes públicos discrecionales de viajeros. A los efectos de la prestación de este servicio de transporte, deberán cumplir y verificar la correcta aplicación de la siguiente normativa:

- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre Condiciones de Seguridad en el Transporte Escolar y de Menores.



Los vehículos a utilizar en la prestación del servicio de transporte deberán contar con la autorización para el transporte de menores y disponer de los seguros requeridos por la normativa vigente. Asimismo, deberán cumplir las condiciones técnicas de seguridad y protección, incluidos cinturones para todos los usuarios, y confortabilidad. La entidad adjudicataria comprobará, con carácter previo al inicio del servicio de transporte, que el profesional o empresa subcontratada cumple con los requisitos y condiciones indicados en los párrafos anteriores.

b) Lote 6:

El traslado de ida y vuelta de los participantes del campo de voluntariado al albergue se hará por cuenta propia.

La entidad adjudicataria del lote 6 llevará a cabo los traslados de los participantes a todas las actividades, salidas programadas, o circunstancias que así lo requieran. Este servicio de transporte cumplirá con la normativa aplicable en materia de transporte terrestre, conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.

6. Participantes

La entidad adjudicataria dispondrá de toda la información (datos personales, alergias, enfermedades, otras observaciones etc.) relativa a los participantes con antelación suficiente al inicio del campamento/campo de voluntariado.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente será responsable de todos los participantes desde el momento en el que se inicia el campamento hasta su finalización. A estos efectos, el campamento se considerará iniciado, para los participantes madrileños, en el punto de encuentro que se fije para el traslado al albergue de los participantes madrileños el primer día, sin perjuicio de que dicho traslado corra a cargo de la Dirección General de Juventud; y, en el caso de los participantes de otras Comunidades Autónomas, desde el momento en que estos lleguen a la instalación.

El campamento se considerará finalizado, en el caso de los participantes madrileños, en el momento en que todos los participantes sean puestos a disposición de sus respectivos padres/madres o responsables legales, sin perjuicio de que dicho traslado corra a cargo de la Dirección General de Juventud, y, en el caso de los participantes de otras Comunidades Autónomas, cuando estos abandonen la instalación en el medio de transporte correspondiente.

Los campos de voluntariado se considerarán iniciados a las 11 horas del primer día de los mismos, en el albergue correspondiente, y finalizará una vez que todos los participantes hayan abandonado el albergue el último día de la actividad.

Una vez abonado por los participantes en los campamentos/campos de voluntariado el importe establecido para la inscripción, la entidad adjudicataria no les podrá solicitar ninguna otra aportación económica por ningún concepto.

7. Comunicación y gestión de incidencias

La entidad adjudicataria del lote correspondiente deberá facilitar dos teléfonos móviles que deberán estar operativos y disponibles, con localización permanente, las 24 horas, para facilitar la



comunicación inmediata y la coordinación directa con el equipo técnico responsable; así como para la gestión y resolución de las incidencias que puedan producirse durante la ejecución del contrato.

El coordinador/a del campamento/campo de voluntariado remitirá diariamente a través de correo electrónico, a la dirección que se indique, un parte en el que conste de manera resumida las actividades realizadas en la jornada anterior y las incidencias (siempre que no deban ser comunicadas con carácter inmediato), si las hubiere. Se adjuntarán, asimismo, diariamente 3 o 4 fotos de las actividades realizadas el día anterior.

En caso de accidente, enfermedad o incidencia grave de alguno de los participantes durante el campamento/campo de voluntariado, se actuará conforme al protocolo que será entregado por la Dirección General de Juventud. La entidad adjudicataria de cada lote garantizará que todo el equipo técnico responsable del campamento conoce y dispone del citado protocolo.

8. Visibilidad

La entidad adjudicataria del lote correspondiente no podrá difundir o publicitar en sus redes sociales o página web, las actividades realizadas en el marco de este pliego.

Durante el desarrollo del campamento/campo de voluntariado, no podrá haber en las instalaciones materiales o equipamientos con distintivos o logos de la empresa adjudicataria.

El equipo de coordinador/a, monitores/as llevará puesta durante todo el tiempo que sea posible, y en todo caso el primer día, así como en las salidas o excursiones, el vestuario identificativo que les será facilitado por la Dirección General de Juventud. Asimismo, la entidad velará por que todos los participantes menores de edad lleven la camiseta entregada por la Dirección General de Juventud en el caso de salidas o excursiones, a fin de facilitar la identificación del grupo.

9. Comunicación con los padres/madres/familiares

Con carácter previo al inicio del campamento/campo de voluntariado la entidad adjudicataria atenderá, en su caso, las consultas telefónicas de los padres, madres o responsables legales de los participantes relativas al campamento/campo de voluntariado que no se refieran a la inscripción.

Durante toda la duración del campamento/campo de voluntariado, pondrán a disposición de los padres/madres/responsables legales un teléfono móvil de contacto.

6 ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN

El alojamiento y manutención de los participantes y equipo de coordinador/a y monitores/as será por cuenta de la Dirección General de Juventud.

La manutención (comida y/o merienda) del equipo técnico especializado contratado en cada campamento/campo de voluntariado será de cuenta de la Dirección General de Juventud.

7 SUPERVISIÓN.

La actividad desarrollada en cada uno de los campamentos/campos de voluntariado será objeto de seguimiento por parte de los técnicos/as de la Dirección General de Juventud.



8 PROTECCIÓN DE DATOS.

a) Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

b) Tratamiento de datos personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la Dirección General de Juventud es Responsable del Tratamiento (Responsable del Tratamiento) de la manera que se especifica en el Anexo VII a este pliego, denominado "Tratamiento de Datos personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (Encargado del Tratamiento) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos personales.

Por tanto, sobre la Dirección General de Juventud recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre el adjudicatario las de Encargado de Tratamiento. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo "Tratamiento de Datos personales" describe en detalle los Datos personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Dirección General de Juventud estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Todos los trabajadores adscritos al contrato estarán obligados a firmar el compromiso de confidencialidad y deber de secreto recogido en el Anexo VIII CONMFIDENCIALIDAD al presente pliego.

c) Estipulaciones como encargado de tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos personales":



a) Tratar los Datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de AEPD por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a la Dirección General de Juventud cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los Datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los Datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos personales".

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Dirección General de Juventud, dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la AEPD, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos personales", a devolver o destruir (i) los Datos personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma



segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos personales, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Dirección General de Juventud o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Dirección General de Juventud, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos personales" o se instruya así expresamente por la Dirección General de Juventud, a tratar los Datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la AEPD de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la AEPD, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a AEPD, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "derechos"), ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo a la Dirección General de Juventud con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a la Dirección General de Juventud, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.

n) Colaborar con la Dirección General de Juventud en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Dirección General de Juventud, a requerimiento de esta, toda



la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Dirección General de Juventud.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección General de Juventud (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Dirección General de Juventud a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la Dirección General de Juventud toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección General de Juventud y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibiles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Dirección General de Juventud, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo I "Tratamiento de Datos personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos personales responsabilidad de la Dirección General de Juventud no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos personales" el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de AEPD, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

d) Subcargos de tratamiento asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Dirección General de Juventud, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Dirección General de Juventud decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Dirección General de Juventud la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):



- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Dirección General de Juventud.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la Dirección General de Juventud a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la Dirección General de Juventud de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Dirección General de Juventud la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Dirección General de Juventud a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a las estipulaciones de los Pliegos de la presente contratación, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

9 INFORMACIÓN.

Los datos de carácter personal serán tratados por la Dirección General de Juventud como parte de la actividad de tratamiento “2.E.2 Actividades para jóvenes”, de la cual es responsable la Dirección General de Juventud, y que figura en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Consejería, publicado en la dirección de Internet <http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>.

Dicha finalidad es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la citada Dirección General.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente](#) mediante el formulario de solicitud [“Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”](#). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid) o en la dirección de correo electrónico dpd@agpd.es.



Madrid, a fecha de firma
EL DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD

Fdo.: Nikolay Yordanov



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927400731951379043964**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0274003951379043964

ANEXO I - CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 1 (CINE I Y II, TEATRO, FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Actividad Programada AMAZONIA Y LAS BERCEAS	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Actividad multiaventura especializada	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Actividad multiaventura	Actividad Programada MADRID y PARQUE ATRACCIONES	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Despedida y y traslado de vuelta
13:30	Presentación del campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido			Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00	Normas COVID-19	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada (3)	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. Las actividades de multiaventura especializada serán impartidas por personal especialista. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.

(3) Al menos tres de las veladas nocturnas estarán relacionadas con el tema del campamento en cuestión (cine/teatro/fotografía).



3964

ANEXO II- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 2 (NÁUTICA I, II, III y IV)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Actividades náuticas	Actividad de multiaventura	Actividad Programada (SEGOVIA U OTRA SALIDA DE INTERÉS CULTURAL)	Actividades náuticas	Actividades náuticas	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades náuticas	Actividad Programada (MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES) <small>La actividad se realizará en un lugar seguro de verificación: 0927400731964</small>	Actividades náuticas	Despedida cierre
13:30	Presentación del Campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30	Normas Covid-19	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00		Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.



0027400731964

ANEXO III- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 3 (MULTIAVENTURA I, II, III, IV y V)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Actividad de multiaventura	Actividad náutica	Salida Programada según albergue (SEGOVIA U OTRA SALIDA DE INTERÉS CULTURAL)	Actividad de multiaventura especializada	Actividad náutica	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividad de multiaventura	Actividad Programada MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES <small>La asistencia al campamento se puede confirmar en el momento de la inscripción. El código seguro de verificación es: 0027400731964</small>	Actividad de multiaventura especializada	Despedida cierre
13:30	Presentación del Campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00	Normas Covid-19	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. Las actividades náuticas y las actividades de multiaventura especializada serán impartidas por personal especialista. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.



93964

ANEXO IV- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 4 (OCIO TECNOLÓGICO Y AVENTURA y JÓVENES CIENTÍFICOS Y AVENTURA)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Taller específico (tecnología y ciencia)	Taller específico (tecnología y ciencia)	Actividad Programada AMAZONIA Y LAS BERCEAS	Taller específico (tecnología y ciencia)	Taller específico (tecnología y ciencia)	Actividad náutica/ Multiaventura especializada	Taller específico (tecnología y ciencia)	Actividad Programada MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES	Multiaventura	Despedida y cierre
13:30	Presentación del Campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30	Normas Covid-19	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00		Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada temática(3)	Velada	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. Las actividades náuticas o las actividades de multiaventura especializada serán impartidas por personal especialista. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.

(3) Al menos tres de las veladas nocturnas estarán relacionadas con el tema específico del campamento.



La información contenida en este documento se puede consultar a través de la web: www.madrid.org/cs/1379643964

ANEXO V- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 5 (DANZA URBANA I Y II)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Taller específico (danza urbana)	Taller específico (danza urbana)	Actividad Programada AMAZONIA Y LAS BERCEAS	Taller específico (danza urbana)	Taller específico (danza urbana)	Taller específico (danza urbana)	Taller específico (danza urbana)	Actividad Programada MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES	Taller específico (danza urbana)	Despedida y cierre
13:30		Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00	Presentación del Campamento.	Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00	Normas Covid-19	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma, aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.



09274073195157964
Este documento puede comprobarse en: www.madrid.org
mediante el siguiente código de verificación:

ANEXO VI- CRONOGRAMA DE LOS CAMPOS DE VOLUNTARIADO (CAMINO DE PAPEL I y II, MEDIO AMBIENTAL I y II)

	Día 1	Día 2	Día 2	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12	Día 13	Día 14	Día 15
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo			Despertar Aseo		
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones					Desayuno Recogida
9:30	Llegada y recepción de participantes. Presentación del Campo.	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	Actividad Programada: AMAZONIA Y LAS BERCEAS O SALIDA CULTURAL	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	Actividad Programada MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES O	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	TRABAJO VOLUNTARIO	Despedida y cierre
14:00	Normas Covid- 19	Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida					
15:00		Tiempo libre Dirigido /Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido /Tiempo Li		Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido /Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre		Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre	Tiempo libre Dirigido / Tiempo libre	
17:00		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda					
17:15															
20:00	Juegos de presentación.	Actividades ocio educativo	Actividades ocio educativo		Actividades ocio educativo	PISCINA	Actividades ocio educativo	Actividades ocio educativo		Actividades ocio educativo	PISCINA	Actividades ocio educativo	Actividades ocio educativo	Actividades ocio educativo	
20:30	Cena	Cena	Cena		Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada	Velada		Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso		Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma, aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) El trabajo voluntario será organizado por la entidad/personas contratadas por la Dirección General de Juventud

ANEXO VII- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Descripción general del tratamiento de datos personales a efectuar:

El tratamiento consistirá en la recogida de los datos personales de los participantes en la campaña de verano, así como, en el caso de participantes menores de edad, de sus tutores legales.

La finalidad de la recogida de los datos personales de los participantes y de sus tutores legales consiste en conocer los datos y perfiles de los usuarios a fin de saber si reúnen los requisitos exigidos y conocer sus datos de contacto para la gestión del servicio.

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los servicios establecidos en el pliego puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Dirección General de Juventud estuviese de acuerdo con lo solicitado, AEPD emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y datos personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
<p>Tratamiento 1:</p> <p>Datos de los participantes en la campaña de verano</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDOS DNI (para mayores de 14 años) EDAD TELÉFONO DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DATOS DE SALUD (ENFERMEDADES, ALERGIAS)</p>
<p>Tratamiento 2:</p> <p>Datos de los tutores legales de los menores de edad participantes en la campaña de verano</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL NOMBRE DEL CENTRO TUTELADO (EN SU CASO) DNI TELÉFONO DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO</p>

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los datos personales comprenderá:



<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input checked="" type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver, los datos de carácter personal al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad:

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- La determinación de las medidas de seguridad concretas se realizará a través de una lista exhaustiva de entre las medidas establecidas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, en función de las dimensiones de seguridad y el nivel determinado en cada caso respecto de los servicios y las condiciones en que son prestados.



- En todo caso, deberá implantar mecanismos para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la Dirección General de Juventud.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Dirección General de Juventud, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la Dirección General.



ANEXO VIII- COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO DEL TRABAJADOR

I. Confidencialidad

1. El abajo firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del responsable de dicha información.
3. Una vez extinguida la relación con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o de cualquiera de sus organismos dependientes, los datos de carácter personal pertenecientes a la mismo que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

II. Políticas de seguridad

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o de cualquiera de sus organismos dependientes se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.
3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o cualquiera de sus organismos dependientes. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

III. Propiedad intelectual

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o de cualquiera de sus organismos dependientes sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o de cualquiera de sus organismos dependientes están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o de cualquiera de sus organismos dependientes el uso, reproducción,



cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social como Responsable del Tratamiento y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento.

2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución de un contrato. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

3. Podrá ejercer sus [derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo](#), dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el [formulario](#) correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna.

Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/>

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, ____ de ____ de 202__

Nombre: _____

DNI: _____

Firma: _____



ANEXO IX– Modelo de declaración responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CERTIFICADO NEGATIVO POR DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE A LA “CAMPAÑA DE VERANO 2022 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

D./D^a _____ con NIF: _____ y Domicilio: _____
en representación de la entidad _____ con CIF: _____,
a la cual representa en calidad de _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que el personal y los trabajadores de esta entidad que participan en la ejecución del contrato de servicios Consejería de Familia, Juventud y Política Social para LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE A LA “CAMPAÑA DE VERANO 2022 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”. no se hallan condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, relativo a la exigencia de certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores.

En _____, a _____ de _____ de 202....

Firmado:

D/Dña.:
Nombre y apellidos y firma

Nota: La cumplimentación y entrega de este documento es preceptiva e implica que la entidad adjudicataria se hace responsable del cumplimiento del requisito exigido por la *Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero (certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales)*, tras la modificación efectuada por *Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia*.

