



DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente **A/SER-042688/2021.**

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 16 de marzo de 2022, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado: **“Servicio de transporte de personal de 2 Residencias de Mayores adscritas a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**.
A/SER-042688/2021

LICITADORA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
AUTOCARES NÁJERA, S.L. (UTE AUTOCARES NÁJERA., VERA MOBILITY S.A.U., y SOCIBUS S.A.).	<p>No presenta la declaración responsable según modelo del ANEXO IX del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), exigida en el apartado 7.5. <i>Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SI</i>, de la cláusula primera del mismo pliego.</p> <p>Para subsanarlo, deberá presentar dicha declaración, firmada por todos los miembros de la UTE, en los términos del ANEXO IX del PCAP, “Modelo de declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios materiales suficientes para ello”.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 19 de marzo de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestion.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

