

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA AGENCIA MADRILEÑA PARA LA TUTELA DE ADULTOS PERTENECIENTE A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, AÑOS 2022- 2024”

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada sin armas en diversas dependencias de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos perteneciente a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid y el servicio de acuda, custodia de llaves y apertura de centros a través de Central Receptora de Alarmas (C.R.A.); todo ello conforme a las descripciones que se especifican a continuación en este Pliego y con plena sujeción a lo dispuesto en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y en cualquier otra norma jurídica que les sea de aplicación.

La prestación del servicio de vigilancia y seguridad consistirá principalmente en una acción de carácter preventivo, cuya finalidad es la de proteger a las personas, instalaciones, bienes y equipos que se encuentren en los inmuebles objeto de este pliego frente a cualquier actividad delictiva así como a intervenir en situaciones de peligro o emergencia dando una respuesta rápida y eficaz ante contingencias imprevistas como accidentes, incendios u otros siniestros o sucesos similares.

La implantación de las medidas que se requieren para garantizar ese nivel de protección, se encuentran en el ámbito de la seguridad privada, ámbito en el que la normativa que lo regula establece unos requisitos humanos, técnicos y materiales que la Comunidad de Madrid no puede satisfacer por no disponer de ellos.

En consecuencia con lo anterior la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos considera necesario contratar los servicios de seguridad privada que a continuación se detallan, en aras de garantizar la adecuada protección de sus bienes y recursos humanos, así como la correcta prestación de sus servicios a los ciudadanos.

El servicio se prestará en los dos edificios contiguos de Guzmán el Bueno 24 y Meléndez Valdés 35 y el local contiguo de Guzmán el Bueno 22 que forman la sede de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.

2. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

2.1. Prestación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada.

El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa homologada por el Ministerio del Interior para ejercer la actividad de seguridad privada, mediante vigilantes debidamente formados y documentados según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de seguridad. Los vigilantes de seguridad que presten efectivamente el servicio deberán estar acreditados por la Dirección General de la Policía y actuar de acuerdo con las instrucciones



que reciban de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

A tal fin se dispondrá de vigilantes de seguridad, debidamente uniformados y sin armas, en las Unidades que conforman la sede de la Agencia, en los horarios que se indican:

GUZMÁN EL BUENO 22, 24 Y MELENDEZ VALDÉS 35

- * Un (1) puesto de trabajo de lunes a viernes laborables en turno de 9:00 a 19:00 horas
- * Un (1) puesto de trabajo de lunes a viernes laborables en turno de 8:00 a 14:00 horas
- * Un (1) puesto de trabajo de lunes a viernes laborables en turno de 7:00 a 15:00 horas

2.2. Bolsa de horas

Además de los turnos previstos, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, una **bolsa de 100 horas anuales** durante el periodo de ejecución del contrato para cubrir posibles incidencias o necesidades de refuerzo en cualquiera de las sedes y cualquier tramo horario. La facturación de las mismas se realizará según su uso, pudiendo consumirse o no. En ningún caso se abonarán las horas de la bolsa que no hayan sido consumidas durante el año.

Sin perjuicio de las modificaciones del contrato previstas en el PCAP, al amparo del art. 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, la AMTA podrá modular la distribución de los servicios anteriores con carácter excepcional, de acuerdo al principio de oportunidad por razones de interés público, de tal manera que se pueda prestar el servicio de vigilancia y protección en cualquiera de los inmuebles o reforzar el ya existente, con los mismos vigilantes y sin que ello suponga un aumento de horas. Esta modulación se llevará a cabo con los requisitos que se establecen en la normativa de seguridad privada.

2.2. Servicios de la Central Receptora de Alarmas, Custodia de llaves y Acuda

El objeto de este servicio es el de disponer de un sistema de seguridad operativo, que garantice la cobertura y resolución de incidencias de seguridad durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Independientemente de que exista o no la presencia de vigilantes de seguridad en los recintos vigilados, se incluye la conexión a través de la Central Receptora de Alarmas (C.R.A.), durante las 24 horas de todos los días del año, que proporcionará las adecuadas comunicaciones (*de acuerdo con protocolo establecido por la Administración y la empresa adjudicataria*) para el aviso de incidencias recibidas a los técnicos y responsables designados, y un sistema de acuda (personal de seguridad privada habilitado para desarrollar funciones de seguridad privada de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 5/2014, provisto de llaves y con experiencia y formación para verificar incidencias) que proporcionará, tanto los detalles de las incidencias verificadas 'in situ' que se produzcan cuando las sedes permanezcan sin personal de vigilancia, como el acceso (apertura y cierre) a las visitas, que durante el cierre de los edificios deban realizarse como operaciones de mantenimiento, necesidades del servicio, entre otros.



El servicio de acuda, conectado a través de la Central Receptora de Alarmas (C.R.A.), también deberá de estar cubierto desde el primer día de ejecución del contrato.

2.3 Servicio de Mantenimiento de los Sistemas de Cámaras de Video Vigilancia y del Sistema de Alarmas.

El objeto de este servicio es el de realizar el mantenimiento de los equipos de video vigilancia y del sistema de alarmas solventando las averías que se produzcan en el funcionamiento de los mismos en cualquiera de los edificios objeto del presente contrato.

Además comprende también los servicios de inspección periódica necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas de cámaras de video Vigilancia y del sistema de alarmas.

Los servicios descritos deberán de estar cubiertos desde el primer día de ejecución del contrato.

3. ACTUACIONES GENERALES

3.1. Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada

El servicio de seguridad y vigilancia se efectuará ejerciendo las acciones necesarias para evitar la comisión de hechos delictivos y, en el caso de que éstos se produzcan, se actuará conforme a la legislación vigente, comunicando el hecho a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, a la Central de Seguridad de la Comunidad de Madrid y a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.

En situaciones de necesidad, la empresa de seguridad está obligada a auxiliar y colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad comunicando a la Compañía Especial de la Guardia Civil o a la Unidad de Cooperación del Cuerpo Nacional de Policía con la Comunidad de Madrid por el cauce procedimental que se establezca cualquier circunstancia e información relevante para la prevención, el mantenimiento o el restablecimiento de la seguridad así como los hechos delictivos de que tuvieran conocimiento en el desarrollo de estas actividades. Asimismo, deberán colaborar y seguir las instrucciones que dentro de la normativa vigente impartan los responsables de estas unidades policiales y de los servicios de emergencia (Bomberos, Protección Civil, Servicios Sanitarios etc.) en la ejecución de los planes de emergencia y evacuación de los edificios públicos donde presten sus funciones, que deberán conocer precisa, puntual y documentalmente; y en general atenderán las incidencias relacionadas con sus funciones así como las que les fueren transmitidas por sus superiores.

En todo caso, pondrán en conocimiento de la dirección de los trabajos y de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos cualquier incidencia que se produzca durante el desarrollo de los servicios.

Deberán conocer la ubicación de las instalaciones del edificio: calefacción, aire acondicionado, equipos de detección y extinción de incendios, equipo de detección de CO,



dispositivos de alarma, accesos, instalaciones eléctricas, de agua, entre otras, con el fin de dar respuesta a posibles accidentes, siniestros o desperfectos, ejerciendo las acciones que consideren necesarias, y en todo caso de acuerdo con el protocolo de actuaciones que, al respecto, pueda elaborar la unidad competente de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria en el plazo máximo de 1 mes desde la formalización del contrato, deberá presentar a la Dirección General de Seguridad, Protección Civil y Formación de la Comunidad de Madrid y al responsable del contrato un **Plan de seguridad** que contenga un análisis de riesgo de las distintas instalaciones y dependencias objeto del contrato, estableciendo unos procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo desarrollando detalladamente la capacidad de respuesta ante la misma. No obstante, dicho plan de seguridad podrá ser reforzado o modificado en aquellos puntos que se considere oportuno por la Administración adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada instalación.

Igualmente, en el plazo de un mes, desde la formalización del contrato, la adjudicataria aportará las **órdenes de puestos** para los servicios de vigilancia y seguridad de todas las instalaciones y dependencias objeto del contrato, describiendo de manera pormenorizada los cometidos que deben desempeñar los vigilantes de seguridad.

3.2. Servicios de la Central Receptora de Alarmas (C.R.A.), Custodia de llaves y Acuda

La CRA habilitada para el presente servicio deberá cumplir con los requisitos establecidos en el RD 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada, en la Ley 5/2014 de 4 de abril de Seguridad Privada y en la Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada, en lo concerniente a los procedimientos de verificación.

La empresa adjudicataria prestará asistencia en los horarios sin personal de vigilancia (24 horas) mediante el servicio de acuda, con custodia de llaves, ante los saltos de alarma y los requerimientos de apertura y cierre de los inmuebles, derivados de las necesidades de visitas de personal autorizado al acceso a los centros; y dentro de la duración del contrato, según los protocolos establecidos, los cuales se realizarán como respuesta a estas señales o solicitudes con unos límites máximos de atención a la presencia en los centros.

El servicio de acuda y custodia de llaves, ante el salto de alarmas, se prestará durante las 24 horas del día, con el siguiente orden y tiempo máximo de respuesta:

- Al segundo salto de alarma recibido por C.R.A. y no confirmado error por usuario, se procederá a dar el aviso al servicio de acuda y custodia de llaves, contando desde esta comunicación un plazo máximo de presencia en el centro de 30 minutos.
- En el caso de alarma por incendio, el aviso al servicio de acuda y custodia de llaves se efectuará al primer salto de alarma, después de no confirmado error por usuario.

El servicio de acuda para la asistencia a las visitas solicitadas fuera del horario de vigilancia, realizará la apertura y cierre de los centros con el siguiente orden y tiempo máximo de respuesta:



- A la puesta en comunicación de la solicitud del personal autorizado con C.R.A., ésta pondrá en comunicación la necesidad del servicio al Servicio de Acuda, coordinando con este la presencia para efectuar la apertura del centro. El tiempo máximo de presencia desde la solicitud por parte del personal autorizado hasta la apertura del centro no podrá superar nunca un máximo de 30 minutos.
- A los efectos de control, la empresa adjudicataria informará de la actuación al responsable designado por la Dirección de los Trabajos de la AMTA en la forma establecida al respecto.

3.3. Servicio de mantenimiento de los Sistemas de Cámaras de Video Vigilancia y del Sistema de Alarmas.

La empresa adjudicataria deberá estar habilitada para este servicio y deberá cumplir con los requisitos establecidos en el RD 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada y en la Ley 5/2014 de 4 de abril de Seguridad Privada sobre instalación y mantenimiento de aparatos, equipos, dispositivos y sistemas de seguridad conectados a centrales receptoras de alarmas o a centros de control o de video vigilancia.

La empresa adjudicataria prestará asistencia en el mantenimiento de los equipos de video vigilancia derivada de las necesidades para el correcto funcionamiento de los sistemas de seguridad y dentro de la duración del contrato según los protocolos establecidos, los cuales se realizarán como respuesta a solicitudes de avería con unos límites máximos de atención.

La empresa adjudicataria prestará los servicios de inspección periódica necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas de Cámaras de Video Vigilancia y del Sistema de Alarmas.

4. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

4.1. Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con presencia física.

Se enumeran a continuación los trabajos que conforman el servicio de vigilancia y seguridad:

- A.- Vigilancia integral de los edificios en los días y horas establecidos para cada centro, protegiendo, tanto a las personas como a la propiedad y a toda clase de bienes e instalaciones, de acuerdo con el Plan de Seguridad que se apruebe en cada momento.
- B.- Apertura y cierre de los accesos según las instrucciones que se indiquen al efecto, procediendo, en la apertura, al encendido de luces y demás elementos automáticos, así como cualquier dispositivo que necesite ser accionado para la puesta en marcha y mantenimiento de las instalaciones y en el cierre, al apagado de luces en las oficinas. Asimismo, desconectará los aparatos que hayan quedado conectados por error, excepto los ordenadores. Comprobación de la ausencia de personas en el



interior, al cierre de las instalaciones.

- C.- Se efectuarán rondas interiores en turno de tarde, por todas las dependencias, con especial interés en las zonas de dirección, controlando espacios comunes, accesos y demás, así como la permanencia de personas no autorizadas en las mismas, emitiendo diariamente un “parte de servicio”, firmado por el vigilante de seguridad que haya efectuado el servicio y que será entregado a su director de trabajos (ver apartado 6 del Pliego)y al AMTA (apartado 7 del Pliego).
- D.- Supervisión del estado de las dependencias mediante la utilización de los sistemas de videovigilancia.
- E.- Elaborar partes diarios sobre aquellas incidencias que hayan tenido lugar en la prestación del servicio; estos partes se remitirán diariamente por correo electrónico de la empresa al correo facilitado por la AMTA antes de las 9:00 horas del día siguiente. Serán también remitidos al Jefe de Equipo . El retraso superior a 24 horas en la entrega de estos partes dará lugar a la penalización prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- F.- Control de la entrada del personal al recinto y salida del mismo mediante su oportuna identificación, control de los objetos que porten, mediante la utilización de los sistemas de detección instalados a tal fin. Cuando se trate de un visitante, lo identificará y anotará en el correspondiente registro de control de accesos y le proporcionará el distintivo correspondiente.

El sistema de recepción de visitas diferenciará:

- a) Visita programada: se realiza la identificación, el chequeo de seguridad y acreditación, se da aviso a la persona que espera la visita siendo recogida por ésta y siendo acompañada por ella al interior de la sede.
 - b) Visita no programada: se da aviso a la persona a la que se quiere visitar, si se autoriza su acceso se realizan la identificación, chequeo de seguridad y acreditación, procediéndose de la forma anterior. En caso de no autorizar se le impide el acceso.
 - c) En caso de empleados de la Comunidad de Madrid, bastará para el acceso, la presentación del D.N.I. o la tarjeta identificativa de la Comunidad de Madrid. Para los empleados de las empresas que prestan servicio en la dependencia o edificio se registrará el nombre, hora de entrada y hora de salida del empleado.
- G.- Manejo de los equipos de vigilancia y contra incendios y controlar su correcto funcionamiento. Velar porque la señalización y las vías de evacuación estén perfectamente operativas.
 - H.- Custodia, control y seguimiento de las llaves de los despachos y del resto de dependencias, haciendo entrega de las mismas a las personas autorizadas, durante los horarios que se establezcan.



- I.- Recepción, inspección y control de la correspondencia y paquetería dirigida a las oficinas de los edificios y, en su caso, efectuar los correspondientes chequeos con la utilización de los detectores instalados a tal fin.
- J.- Se comprobará la salida de bienes muebles y equipos pertenecientes a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, que deberán ir acompañados de la correspondiente autorización firmada por un responsable de la unidad a la que corresponda, previo conocimiento de la persona que oportunamente se designe.
- K.- Colaborar con las fuerzas del orden público, así como con los Servicios de Urgencias en caso de posibles evacuaciones. Comunicación automática a la central de operaciones de la empresa de los avisos de alarma o incidencias que se produzcan en cualquiera de los edificios objeto del presente contrato, transmitiéndolas, según proceda a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Cruz Roja, Bomberos y Protección Civil entre otros.
- L.- Intervenir en la evitación y la extinción de incendios, siniestros y accidentes en general, si llegan a producirse.
- M.- Respuesta ante las posibles averías de las instalaciones que exijan una atención inmediata para contener sus efectos y evitar daños mayores, de acuerdo a las instrucciones que se fijen para ello y de acuerdo a sus conocimientos, formación y medios puestos a su disposición.
- N.- Colaborar activamente en los planes de emergencia y evacuación del centro, formando parte de los equipos de emergencia como responsables de seguridad, u otras funciones, para lo cual deberán asistir a las jornadas de formación todos los vigilantes de cada servicio. La empresa sustituirá durante estas jornadas, sin coste para la AMTA, a cada vigilante para que asista a las mismas.
- O.- Asesorar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la seguridad a requerimiento de la Comunidad de Madrid.
- P.- Poner inmediatamente en conocimiento de los responsables de los edificios y en todo caso, en el plazo de 24 horas por escrito, cualquier incidente relacionado con las misiones encomendadas anteriormente, en evitación de cualquier hecho delictivo o atentatorio a la propiedad, tomando las medidas más urgentes y de petición de auxilio que las circunstancias aconsejen.
- Q.- Vigilancia y control de los aparatos elevadores y de cualquier otro aparato mecánico instalado en los edificios.
- R.- Cooperar, si se le requiere, en el auxilio a personas que pudieran quedar encerradas en ascensores o montacargas, o que por cualquier otro motivo, como personas con movilidad reducida si necesitan ayuda o auxilio.



- S.- Evitar toda clase de hechos delictivos y actuar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, cuando aquellos se hubieran producido, expulsando de las instalaciones, si fuere necesario, a quienes incumplan las normativas municipales y/o las normas sociales de decencia, comportamiento e higiene, comunicándolo de inmediato a las Fuerzas de Orden Público competentes.
- T.- Asistencia a visitantes respecto a información genérica u otras necesidades, encaminándoles y orientándoles de manera primaria con especial atención a personas con movilidad reducida.
- U.- Comunicación inmediata a los responsables de la AMTA de toda incidencia relacionada con las misiones que tengan encomendadas y/o que suponga un riesgo para la seguridad de personas y bienes, tomando las medidas oportunas y de petición de auxilio que las circunstancias aconsejen.
- V.- Guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones, datos o hechos de los que se pudiera tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de las funciones.

4.2. Servicios de Central Receptora de Alarmas (C.R.A.), Custodia de llaves y Acuda

Las necesidades previstas por la sede son las siguientes:

- Conexión a Central Receptora de Alarmas (C.R.A.): servicio de los sistemas de detección antiintrusión a través de línea telefónica durante la totalidad del contrato, siendo su cometido comprobar cualquier evento de salto de alarma, por medio de confirmación a través de código clave con el personal de recepción-seguridad y si no es correcto, se encargará de avisar a las Fuerzas de Seguridad o Departamento de Bomberos (según tipo de alarma) y al servicio de custodia de llaves y acuda, según procedimiento y normas de actuación a determinar por la AMTA. Conexión por centro o instalación.
- Servicio de custodia de llaves y acuda: servicio encargado de custodiar las llaves y códigos de acceso de los Centros e instalaciones durante la totalidad del contrato, que previa comunicación de la C.R.A., será el encargado de facilitar la entrada en las instalaciones a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, acompañando a éstas y verificando el tipo de evento, transmitiendo la importancia del mismo a la Central Receptora (C.R.A.).
- Servicio de apertura y cierre de la sede realizado, asimismo, por el servicio de custodia de llaves y acuda: la realización de este servicio será a requerimiento del personal autorizado por la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, consistiendo éste en la apertura del centro fuera de horario, facilitando el acceso al personal autorizado y cierre posterior del mismo a petición del mismo personal, según procedimiento y normas de actuación a determinar por la AMTA.



4.3.-Servicios de Mantenimiento de los Sistemas de Cámaras de Videovigilancia y del Sistema de Alarmas.

Se enumeran a continuación los trabajos que conforman el servicio de mantenimiento:

- La empresa adjudicataria prestará los servicios de mantenimiento de los equipos de Videovigilancia y del sistema de Alarmas solventando las averías que se produzcan en el funcionamiento de los mismos en cualquiera de los edificios objeto del presente contrato.
- La empresa adjudicataria prestará los servicios de inspección periódica necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas de Cámaras de Videovigilancia y del Sistema de Alarmas.
- A los efectos de control, la empresa adjudicataria informará de las actuaciones al responsable designado por la Dirección de los Trabajos de la AMTA en la forma establecida al respecto.

5. OTRAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1. Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada

- A.- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de otras que regulen este tipo de prestaciones. El incumplimiento de las obligaciones de la empresa para con los trabajadores, determinadas por la normativa laboral y de Seguridad Social, será causa de resolución del contrato.
- B.- El contratista aportará el personal necesario cuantitativamente, que asegure una plantilla estable suficiente para cubrir la totalidad del servicio objeto del contrato, con la previsión de cobertura de suplencias por causa de vacaciones, enfermedad, licencias, formación, entre otros. En este sentido la empresa adjudicataria deberá comunicar a la AMTA una relación inicial de las personas asignadas al servicio, así como todas aquellas variaciones que pudieran producirse durante la ejecución de éste.
- C.- Todo el personal de la empresa adjudicataria irá perfectamente uniformado y limpio, luciendo el distintivo de la empresa y su identificación (TIP). Los uniformes y distintivos serán a cargo de la empresa adjudicataria. La inobservancia de este requisito se considerará como ausencia del trabajador de su puesto de trabajo en tanto no se subsane la falta o sea sustituido.
- D.- Al frente del personal de vigilancia, la empresa adjudicataria pondrá un encargado con suficiente preparación y conocimientos (Jefe de Equipo) que de forma permanente controlará los trabajos a realizar y el cumplimiento de los horarios. También habrá de designar un responsable de turno.



- E.- La Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos podrá exigir de la empresa adjudicataria la sustitución del personal adscrito al servicio de vigilancia si observa falta de corrección, capacitación técnica o deficiencias en la prestación del servicio, entendiendo que no se presta el servicio hasta que no se haya procedido a la sustitución.
- F.- El personal adscrito a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos no podrá ser sustituido de forma unilateral por la empresa, ni temporal ni definitivamente, sin causa que lo justifique y sin previa notificación a la AMTA. Así, la empresa adjudicataria procurará la mayor estabilidad posible en los puestos de trabajo, prohibiéndose la movilidad de los trabajadores, salvo por causa justificada, que deberá ser notificada a la AMTA en un plazo no inferior a 10 días antes de la fecha prevista de sustitución. La sustitución unilateral de los trabajadores, sin causa justificada y sin previa notificación a la Consejería dará lugar a la penalización prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- G.- El adjudicatario instalará en las sedes de la AMTA un sistema de control de rondas.
- H.- El adjudicatario instalará sobre los equipos informáticos proporcionados por la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, correos corporativos propios con el fin de poder efectuar la transmisión electrónica de partes y comunicados desde los puestos de seguridad del Centro.
- I.- El adjudicatario dotará al personal, de al menos los siguientes elementos para la prestación del servicio por sede:
- 1 Equipo de transmisión portátil, tipo móvil.
 - 1 Sistema detector de metales de tipo manual (espada).
 - 1 Linterna halógena recargable, incluso cargador.
 - 1 Barrita luminiscente luz fría
 - 1 Megáfono con sirena.
 - 1 Equipo de Control de Rondas
 - Sistema Walkie-Talkie, u otros centros que por sus características requieran comunicación entre los distintos vigilantes de seguridad.
 - 1 teléfono móvil para cada vigilante.

La totalidad de los elementos para la prestación del servicio, serán propiedad de la empresa adjudicataria, siendo por su cuenta el mantenimiento o reposición en caso de avería, rotura o deterioro por uso.

La empresa adjudicataria dotará a todo el personal de los distintos elementos de seguridad y prevención de accidentes debidamente homologados y que exigen las disposiciones vigentes.

- J.- Los servicios serán inspeccionados por parte de la empresa adjudicataria, con una frecuencia mínima de tres veces al mes. El resultado de dichas inspecciones se reflejarán en un informe por escrito con periodicidad mensual, donde se incluyan las



incidencias reseñables, control de rondas realizadas y funcionamiento del Servicio de Seguridad y Vigilancia del que se entregará una copia al responsable del contrato de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, para su análisis, si es preciso, en la comisión de seguimiento. La AMTA podrá solicitar al Inspector de Vigilancia los informes de control de rondas que precise para la supervisión de la ejecución del servicio.

- K.- En caso de huelga, el adjudicatario será responsable de garantizar los servicios mínimos necesarios, los cuales habrán sido previamente negociados de acuerdo con la normativa en vigor. Durante estos períodos de huelga, se abonará solo la parte correspondiente a los servicios mínimos pactados.
- L.- El adjudicatario queda obligado a cubrir las ausencias del personal habitual como consecuencia de enfermedad, vacaciones o cualquier otra situación que pudiera surgir, quedando obligado a notificar a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos el nombre de las personas que van a ser sustituidas, período de sustitución y nombre del/la sustituto/a. Por lo mismo, el adjudicatario se obliga a comunicar a la Agencia la relación inicial y todas las variaciones que se produzcan en el personal que por su cuenta destine a los servicios que se contratan. Los vigilantes que realicen las sustituciones serán preferentemente personas que ya conozcan los edificios.
- M.- El personal de vigilancia no abandonará el puesto que le corresponda. Cuando sea necesario su relevo, seguirá las instrucciones del jefe de equipo.
- N.- Queda prohibida la utilización del teléfono para llamadas externas, salvo que sean muy urgentes y con permiso del jefe de equipo.
- O.- La Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos ha de tener la ficha (que constará de fotografía, nombre, número de identificación, DNI, domicilio, historial, formación recibida, datos profesionales y curriculum vitae) de todo el personal que preste sus servicios en la misma, no admitiendo, salvo sustitución urgente, a ningún vigilante del que se carezca de la mencionada ficha.
- P.- Dada la necesidad de que el personal de vigilancia y seguridad conozca las instalaciones para cumplir eficazmente su cometido, las nuevas incorporaciones deberán personarse obligatoriamente, al menos las dos jornadas previas a su ingreso, en el puesto de la persona a sustituir, salvo en caso de urgencia.
- Q.- La empresa adjudicataria deberá organizar los turnos, de acuerdo con la Administración, y además, prever sustitutos, para que el vigilante no abandone su puesto al realizar las comidas, ni las realice en su área de trabajo simultaneándolas con el servicio.
- R.- Solamente serán admitidas sustituciones puntuales suficientemente justificadas y previa autorización de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, que deberá ser por otro vigilante de similar experiencia del reemplazado. Todos los sustitutos deberán pasar un periodo de formación de un día, al menos, en el puesto de



vigilancia. Esta formación correrá por cuenta del adjudicatario.

- S.- En caso de cualquier cambio programado por necesidades de los vigilantes, enfermedad, permiso, vacaciones o cualquier ausencia, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpida la prestación del servicio contratada, debiendo comunicar con una antelación de 3 días naturales a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos los datos de personal que le sustituya. Cuando la sustitución se deba a motivos de carácter imprevisible se notificará con 24 horas de antelación y, en su defecto, en el momento de la incorporación del sustituto. No obstante lo anterior, y cualquiera que sea la circunstancia, en el caso de producirse alguna minoración de horas de servicio se descontarán los importes correspondientes de la certificación.
- T.- La Agencia podrá solicitar la sustitución de cualquier vigilante, solicitud que será atendida de forma inmediata. Cuando haya de realizarse la sustitución definitiva de los vigilantes, se requerirá la constancia por escrito, con especificación de los nombres del nuevo vigilante y del sustituido.
- U.- La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tengan conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (de acuerdo con el artículo 5 de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre). Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

En este sentido se deberá aplicar:

1.- Confidencialidad de la Información

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

Será considerado como "*Información Confidencial*" todo el saber hacer resultante de la ejecución del servicio, debiendo el adjudicatario mantener la información en secreto, sin revelarla de ninguna forma, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.



2.- Protección de datos personales

2.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el presente contrato implica el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo respetar, en consecuencia el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 – en adelante RGPD- en su integridad, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, así como la normativa complementaria. En este supuesto, el acceso a los datos personales de los usuarios **no** se considerará cesión de datos. La presente cláusula así como el Anexo” *Encargo de tratamiento de datos personales*” dan cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD y en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de PDP y GDD.

De los tratamientos de datos personales, que el adjudicatario requiera gestionar y que excedan los estrictamente necesarios a los que les requiera la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos para la ejecución del contrato, ostentará la posición jurídica de responsable de tratamiento.

2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales contenidos en el tratamiento de datos personales “**Videovigilancia y control de accesos al edificio AMTA**”, de los que la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos es “Responsable del Tratamiento”, según consta en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en www.comunidad.madrid/protecciondedatos conforme a las instrucciones que se especifican en la presente cláusula y en el Anexo, identificado como “*Encargo de tratamiento de datos personales*”

La legitimación del tratamiento reside en el ejercicio de los poderes públicos atribuidos legalmente al centro directivo promotor, en cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y la propia Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y además el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales (artículos 6.1.b), c) y e) del RGPD). La finalidad principal, sin perjuicio de las accesorias que resultaran necesarias, es la gestión de entrada y salida de personas ajenas al centro, sea en su condición de visitante o bien, de empleado de contrata de servicios. Videovigilancia: Grabaciones de imagen para garantizar la seguridad, prevenir y, en su caso, acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones, susceptibles de constituir infracciones del ámbito disciplinario, administrativo y/o penal.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de “Encargado del Tratamiento” respecto a los datos de los usuarios asumiendo las obligaciones y responsabilidades establecidas tanto en el referenciado RGPD, como en la vigente Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.



Si, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario la modificación de lo estipulado en el Anexo “*Encargo de tratamiento de datos personales*”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En todo caso, el Anexo de “*Encargo de tratamiento de datos personales*” estará actualizado en todo momento, recogiendo fielmente todos los detalles del mismo.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen **no son retribuibiles, ni supondrán un encarecimiento del coste del servicio**. Tendrán la misma duración que la prestación del Servicio objeto de este pliego, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, **el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo**, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Asimismo, el **incumplimiento** de cualquiera de las estipulaciones establecidas en el Encargo de Tratamiento de Datos Personales dará lugar a las **penalidades** previstas en el presente PCAP por ejecución defectuosa contractual.

2.3 Estipulaciones del Encargo de Tratamiento de Datos Personales

Sin perjuicio de las Especificaciones contenidas en el Anexo “*Encargo de tratamiento de datos personales*”, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD y el artículo 33 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre, el adjudicatario se obliga a:

- a) Tratar los datos personales conforme al contenido del presente pliego y/o demás documentos contractuales aplicables, así como las que en su caso, reciba directamente de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, por escrito en cada momento. Si en su opinión, una instrucción fuese contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable, se lo comunicará inmediatamente al responsable.
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con el contenido y los criterios de seguridad que recoge el artículo 32 del RGPD, adoptando las medidas técnicas, materiales y organizativas necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a todo el personal adscrito al servicio que objeto de contratación. En este sentido, El encargado se compromete a que su personal asuma de forma expresa -por escrito- a cumplir con el contenido de esta cláusula y del citado Anexo.
- e) El **deber de secreto**, se extenderá aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- f) Garantizar la formación antes, durante y después de asumir expresamente este encargo, de sus empleados afectos al servicio, en materia de protección de datos personales.
- g) Registrar documentalmente la observancia de las obligaciones relativas a: a) control de accesos y medidas de seguridad, b) el deber de comunicación de los incidentes de seguridad, c) el ejercicio de derechos por los titulares, d) la realización de evaluaciones de impacto, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la naturaleza de los datos tratados. En su caso, también colaborará en la realización de auditoras, consultas previas o inspecciones que realicen las autoridades competentes;



h) En los casos en que la normativa así lo exija (de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 y 30.5 del RGPD – art. 31 de la LO 3/2018), llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, que contenga al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo. Cuando para la correcta ejecución deba crear un tratamiento de datos paralelo para cada usuario, este tratamiento de datos deberá de incluirlo en su propio Registro de Actividades de Responsable, en los términos que prevé el artículo 30.1 del RGPD.

i) Informar inmediatamente a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos (en el plazo máximo de 72 horas), en los términos del artículo 33 RGPD, cualquier fallo en el sistema que haya puesto, o pueda poner en peligro la seguridad, o bien cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la notificación de la incidencia a la Autoridad de Control. Se procederá de forma idéntica en el supuesto de una vulneración de la confidencialidad. (ej.: si accidentalmente es accesible a terceros los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato). Ello supone que cualquier acceso indebido (**no autorizado**) a los soportes propiedad del encargado serán comunicados necesariamente a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.

j) No comunicar, ceder, ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del responsable del tratamiento. Tampoco realizará ninguna operación de tratamiento de datos que no esté específicamente reflejada en las presentes estipulaciones y/o su Anexo “*Encargo de tratamiento de datos personales*”, o que no se deduzcan razonablemente de las mismas.

k) Cumplir con el resto de las obligaciones del RGPD (a modo ilustrativo, no limitativo, respecto a la transferencia internacional de datos, nombramiento de delegado de protección de datos...). Cuando el contratista observe que alguna obligación esencial no está contenida en el presente pliego, deberá comunicarlo a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, a los efectos de analizar si procede o no su aplicación.

l) Asistir a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, siempre que sea posible, para que ésta pueda resolver y atender a los titulares de los datos personales en el ejercicio de sus derechos.

A tal fin, cuando una persona ejerza un derecho en materia de protección de datos personales (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) el encargado de tratamiento debe comunicarlo a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, de forma inmediata (en un plazo máximo del día laborable siguiente al de la recepción), con la documentación y un informe por él elaborado que facilite la pronta resolución de la solicitud incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asimismo, deberá tener siempre disponible, a ser posible, visible para los titulares, la información relativa al Responsable del Tratamiento y de las propias actividades de tratamiento:

T.D.P. “Videovigilancia y control de accesos al edificio AMTA”



Responsable	Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos
Finalidad	La finalidad del tratamiento es la gestión de entrada y salida de personas ajenas al centro, sea en su condición de visitante o bien, de empleado de contrata de servicios. Videovigilancia: Grabaciones de imagen para garantizar la seguridad, prevenir y, en su caso, acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones, susceptibles de constituir infracciones del ámbito disciplinario, administrativo y/o penal.
Legitimación	Artículo 42 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. Artículos 22 y 89 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y GDD. Artículo 26.1.27 de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid
Derechos a ejercer	Acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable.

m) Tener a disposición de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, para cuando así le sea requerido, los certificados previos del grado de cumplimiento, resultados de auditorías, sellos de calidad y demás justificantes que se generen o que obtenga a su calidad de encargado de tratamiento.

n) Tratar únicamente los datos personales especificados en el Anexo "Encargo de tratamiento de datos personales". El resto de los datos personales de los usuarios que sean tratados por el adjudicatario y que no deriven de la comunicación original, serán **responsabilidad exclusiva** del adjudicatario, pues es quien decide qué datos guarda en sus sistemas de información, las finalidades y en su caso, las medidas de seguridad. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato, que conllevara un acceso accidental o incidental a los tratamientos de datos del adjudicatario por personal NO AUTORIZADO, deberá comunicárselo urgentemente a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, (en un plazo máximo de 72 horas), a través de un email al interlocutor de dicha SGT y al Delegado de Protección de Datos, **protecciondatos-psociales@madrid.org**, y también mediante escrito presentado ante el Registro de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, dirigido a alguna de las anteriores unidades administrativas

2.4 Subencargos de Tratamiento vinculados a subcontrataciones:

El presente Contrato, en el que se permite la subcontratación de determinados servicios por parte del adjudicatario, éste seguirá respondiendo íntegramente del objeto del presente encargo. Los subcontratistas (subencargados de tratamiento) quedarán obligados sólo ante el contratista en su condición de encargado de tratamiento, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración. El conocimiento o si procediese la autorización, que tenga la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, de los subencargos celebrados para dicha subcontratación, no alterará



la responsabilidad del contratista (encargado).

Con el cumplimiento de las detalladas, así como en el Anexo “Encargo de Tratamiento” adjunto, el adjudicatario estará demostrando **de iure y de facto la idoneidad** para el encargo encomendado, a los efectos del artículo 28.1 del RGPD.

Del **incumplimiento** de las obligaciones previstas en el presente pliego, ya sea porque destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones aquí recogidas, será considerado también responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

3.- Deber de Información a los licitadores: *Deber de información a los licitadores*

En cumplimiento del **deber de información a los licitadores**, que concurran a la contratación pública, se informa que los datos personales de los licitadores personas físicas, y los representantes legales (personas físicas) de las personas jurídicas, así como los datos del resto de sus empleados cuando así lo exigiera el objeto del contrato, serán tratados con arreglo a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en la actividad de tratamiento “**GESTIÓN PRESUPUESTARIA AMTA**” cuyo responsable de tratamiento es el Ente de Derecho Público Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.

La finalidad es el cumplimiento de una obligación legal prevista en la Ley 4/1995, de 21 de marzo, de creación de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, así como en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público. En dicha normativa se prevé la comunicación de los datos personales a los órganos de esta Administración para su gestión, a otras Administraciones Públicas/Poderes Públicos para el ejercicio de sus competencias legales, o la o la misma finalidad.

Se conservarán durante el tiempo necesario para su ejecución; en su caso, para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar y sin perjuicio de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid

Para mayor información, puede consultar en el siguiente enlace www.comunidad.madrid/protecciondedatos. También puede contactar al delegado de protección de datos en protecciondatos-psociales@madrid.org, o en la C/ O'Donnell, 50 - Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente (si procede) ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, “EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS” por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia del DNI o consintiendo su consulta.

V.- En cumplimiento de la normativa de riesgos laborales y en concreto del RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

a. Con respecto a la documentación: Al inicio de la prestación del servicio o



iniciada la ejecución del servicio por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

1. Entrega en formato electrónico de la evaluación de los riesgos derivados de la ejecución de todas las actividades previstas en el contrato y su correspondiente planificación de la actividad preventiva, sin perjuicio de cuantas modificaciones sean procedentes al inicio de los trabajos y durante su desarrollo.
 2. Documentación acreditativa de que se han cumplido, con respecto a sus trabajadores, las obligaciones establecidas en materia de formación e información de riesgos laborales.
 3. Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual, conforme a los resultados de evaluación de riesgos.
 4. Documentación acreditativa de la entrega al personal que destine a la ejecución del contrato de todos aquellos otros medios contemplados en la evaluación de riesgos que tengan una incidencia positiva en su seguridad.
 5. En su caso relación de los trabajadores especialmente sensibles destinados a la ejecución del contrato, indicando las medidas de protección o prevención que deberán adoptarse.
 6. Medidas preventivas destinadas a la protección de la maternidad.
 7. En su caso información sobre los riesgos específicos de las actividades que se desarrollen en las diferentes sedes administrativas que puedan afectar a los trabajadores de la AMTA o de otras empresas concurrentes, en particular aquellos que pueden verse agravados o modificados por la concurrencia de actividades.
- b. Con respecto a la realización de actividades incluidas en el Anexo I del RD 39/97, de 1 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de Prevención. En caso de que la empresa tenga que llevar a cabo alguna de las actividades previstas en el Anexo I del citado Reglamento, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Administración con carácter previo a la realización de los trabajos.
- c. Con respecto a las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales. Al inicio de la actividad contratada y durante su ejecución, la empresa adjudicataria tendrá las siguientes obligaciones:
1. Cumplir con las instrucciones dadas por la Administración en materia de prevención.
 2. Trasladar la información y las instrucciones recibidas de la Administración a sus trabajadores.
 3. Cooperar en la aplicación de la normativa de prevención de los riesgos laborales con la Administración.
 4. Comunicar cualquier cambio o modificación que se produzca durante el desarrollo de la actividad, que sea relevante en materia preventiva.
 5. Comunicar a la Administración los accidentes de trabajo que se



- produzcan durante la ejecución del servicio como consecuencia de los riesgos derivados de las actividades contratadas o concurrentes, así como los daños derivados a la propiedad.
6. Comunicar de inmediato toda situación de emergencia que se produzca y que sea susceptible de afectar a la seguridad y salud del personal presente en las sedes administrativas.
 7. Cualquier otra actividad conducente al cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en general y de coordinación de actividades empresariales en particular.

5.1.1. Características de los vigilantes que prestan el servicio

Los vigilantes destinados a estos servicios, estarán debidamente formados en empresas de formación homologadas y en posesión de la correspondiente habilitación del Ministerio del Interior, todo ello conforme a la Ley de Seguridad Privada. Asimismo, deberán estar adecuadamente uniformados y documentados.

Para facilitar la localización inmediata en cada momento, de cada uno de los vigilantes que presten el servicio de seguridad, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de los mismos, un teléfono por cada uno de los puestos de trabajo indicados en el primer punto. También estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad a disposición del servicio así como los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo, entre otras.

- Refuerzo de la vigilancia por circuito cerrado de televisión (CCTV)
- Control de correspondencia y paquetería con equipos de RX
- Custodia de las llaves del edificio
- Conexión y desconexión de determinadas instalaciones, iluminación, climatización, alarmas de seguridad y otras instalaciones de similar complejidad
- Comprobación del funcionamiento de las instalaciones de seguridad, de detección y extinción de incendios, entre otros.
- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger. Realizar rondas conforme se establezcan en las operativas de cada puesto.
- Participación en los Planes de Autoprotección y Emergencia de los edificios.

Asimismo, la Administración no resultará responsable, en ningún caso de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aún cuando las medidas que se adopten, sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato.

5.2. Servicios de Central Receptora de Alarmas, Custodia de llaves y Acuda

- A.- Cada intervención que se produzca generará un parte de asistencia, el cual se dejara en el propio centro, remitiendo copia al Responsable de Servicio con el fin de generar informe de causa y resolución de la intervención.
- B.- El servicio de acuda ante un siniestro por robo, rotura de accesos a los centros, siniestros por inundaciones o fuego, mantendrá la custodia de las instalaciones



hasta la presencia del servicio de vigilancia o seguridad privado o responsables de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, cumpliendo en todo momento con los protocolos establecidos desde la Agencia.

- C.- La custodia de llaves se mantendrá bajo precinto de seguridad, el cual se romperá solo en caso de intervención, y una vez concluida ésta se volverá a precintar, reflejando el nuevo código en el parte de intervención.

6. RESPONSABLE DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria designará, a modo de interlocutor, con el Servicio de Seguridad de la Comunidad de Madrid y con la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, a un Responsable del Servicio que será un inspector de su plantilla con medios de localización permanente.

Desde el momento en que comience la ejecución del contrato se constituirá una Comisión de Seguimiento integrada por el Responsable del Servicio y el Director de los Trabajos de la Agencia (ver apartado 7 de este Pliego), que se reunirá mensualmente a fin de analizar las diversas incidencias que vayan surgiendo y cuestiones que precisen cualquier aclaración.

6.1. Funciones

Las funciones del Responsable del Servicio serán las siguientes:

- a) La coordinación y supervisión de todos los trabajos relacionados con la vigilancia y seguridad de la sede, instalaciones y sistemas de seguridad, su mantenimiento y el servicio de acuda.
- b) Ser el interlocutor único con la persona designada por la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos para el seguimiento de la ejecución del contrato, resolviendo las cuestiones que les sean planteadas en relación a la ejecución de los trabajos. Estas cuestiones pueden ser formuladas verbalmente, sin perjuicio de que posteriormente sea solicitada la confirmación por escrito de las mismas.
- c) Ser el responsable directo de la buena ejecución de todos los trabajos realizados conforme a lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Le corresponde, por tanto, la organización del personal y la resolución de todas las incidencias específicas que conlleve la prestación del servicio.
- d) Ser el responsable de la presentación de informes y documentación requeridos en el presente pliego
- e) Responder ante la Agencia como único interlocutor y coordinador de todos los servicios y trabajos descritos en el presente pliego, sin perjuicio de los servicios que la empresa adjudicataria haya subcontratado, con los límites establecidos en las condiciones administrativas del contrato.



6.2. Comunicaciones

- a) El interlocutor deberá asistir a cuantas reuniones de seguimiento y control del trabajo sean convocadas por los encargados de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos para el seguimiento de la ejecución del contrato.
- b) El interlocutor dispondrá de teléfono móvil las 24 horas, para su localización inmediata, y con la responsabilidad, poder y conocimientos suficientes en la actividad objeto del servicio, para adoptar soluciones en el momento preciso, así como dar cuenta de las incidencias que puedan afectar al cumplimiento de las prestaciones.

6.3. Indicaciones e Instrucciones

Las indicaciones que se den desde la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos serán transmitidas al Responsable del Servicio, quien se comunicará con el personal que presta el servicio. Será éste, por lo tanto, el único interlocutor con el personal asignado a la sede. Las instrucciones dadas desde la Agencia serán genéricas, correspondiendo las específicas de la prestación del servicio a la empresa adjudicataria.

7. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

Por la Administración actuará como Dirección Técnica de los trabajos un responsable de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, con la que serán tratados directamente todos los asuntos relacionados con este servicio, sin perjuicio de las competencias de la Dirección General de Seguridad relativas a la coordinación y supervisión del control de seguridad en los edificios donde se desarrollen actividades propias de la Administración de la Comunidad de Madrid de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de *Decreto 87/2018, de 12 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno*, en el Decreto 58/2018, de 21 de mayo, del Presidente por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid así como en el Decreto 80/2017, de 25 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se crea la Consejería de Educación e Investigación y la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes y se modifican parcialmente las competencias y estructura orgánica de algunas Consejerías de la Comunidad de Madrid.

Durante el desarrollo del servicio objeto del contrato, la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos podrá establecer acciones de seguimiento sobre el control de la calidad, basadas en el plan previsto, sobre la actividad desarrollada y los resultados obtenidos.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el T.R.L.C.S.P.



8. PREVISIONES EN CASO DE HUELGA

En caso de huelga legal, el adjudicatario deberá mantener puntualmente informada a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos sobre su incidencia en la prestación del servicio mediante los servicios mínimos, previa y debidamente comunicados, practicándose las deducciones que procedan del importe a facturar en el período afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación del servicio de seguridad y vigilancia.

En Madrid a
EL DIRECTOR DE LA AGENCIA MADRILEÑA
PARA LA TUTELA DE ADULTOS

Fdo: Óscar Álvarez López



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927328673257763789936

ANEXO I



Consejería de Familia, Juventud y Política Social
Comunidad de Madrid

ZONA



RESPONSABLE: Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos (AMTA).

PUEDE EJERCITAR SUS DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS ANTE:

Ente de Derecho Público Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos (AMTA).

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

<http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-comunidad-madrid>

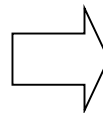


La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927328673257763789936**

ANEXO II

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, le informamos:

- Los datos de personales facilitados en este control de entrada, serán objeto del tratamiento denominado “**Control de Accesos al edificio. Videovigilancia AMTA**”, cuyo detalle podrá ser consultado en el Registro de Actividades de Tratamiento en el siguiente enlace: www.madrid.org/protecciondedatos o bien con el código QR incluido
- La finalidad del tratamiento es la Gestión de entrada y salida de personas ajenas al centro, sea en su condición de visitante o bien, de empleado de contrata de servicios. Videovigilancia.
- No se cederán datos a terceros, salvo a otras Administraciones o Autoridades en el ejercicio de sus competencias legales.
- Con carácter general, los datos se destruyen un mes después de su recogida, salvo que sean objeto de reclamación o investigación, administrativa, judicial/policial.
- Puede ejercitar los correspondientes derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento ante el ENTE PÚBLICO, AGENCIA MADRILEÑA PARA LA TUTELA DE ADULTOS, AMTA, de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (C/ Guzmán el Bueno, 22-24).
- Si desea más información sobre nuestra política de privacidad, o desea ejercer cualquiera de estos derechos, podrá contactar con el delegado de protección de datos en la siguiente dirección de correo: protecciondatos-psociales@madrid



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

D./Dña., con NIF/NIE en su calidad de representante/apoderado de la entidad.....con CIF.....

DECLARA, bajo su responsabilidad:

Que la entidad....., se someterá a normativa vigente de protección de datos personales¹, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento, identificado en el Anexo de “*encargo de tratamiento de datos*”.

.- Respecto a la identificación de los subcontratistas del servicio de Servidores/asociados (art. 122.2 LCSP):

- ☐ No se van a subcontratar los servidores ni los servicios asociados a los mismos
- ☐ Se van a subcontratar los servidores y/o los servicios asociados a los mismos a los siguientes subcontratistas/subencargados:

⇒Nombre/Perfil del contratista 1

⇒Nombre/Perfil del contratista 2

⇒Nombre/Perfil del contratista 3.....

.- Respecto a la ubicación² de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP):

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde
- ☐ Otros (especificar cuáles ...)

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asumo la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

A los efectos jurídicos, *Estas obligaciones tendrán la consideración de **esenciales**, en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.*

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

¹El Reglamento UE 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (en lo sucesivo RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

²Para aquellos servidores fuera del territorio UE (véase nulidad del Privacy Shield USA, STJUE 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/tránsito, cumple con el nivel adecuado de seguridad, por la Comisión Europea <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-decumplimiento/transferencias-internacionales>. Para las categorías especiales de datos (art. 9 Reglamento UE 2016/679) los servidores deberán estar ubicados en la UE.



Información sobre Protección de Datos⇒ Contratación Pública

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** Secretaría General Técnica
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid.
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Contratación Pública

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación, adjudicación de los contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público, así como de los contratos de naturaleza patrimonial de las Administraciones Públicas.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento prevista en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los [lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente](#) mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales. Entidades Financieras.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

El presente tratamiento de datos no está basado únicamente en el consentimiento explícito. En el supuesto de que retire el consentimiento, ello no afectará a la licitud del tratamiento previo, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales. También puede realizar una reclamación previa ante el Delegado de Protección de Datos.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, económicos y/o financieros. Datos de detalle de empleo.

11. Fuente de la que procedan los datos.

el propio interesado, terceros legitimados (adjudicatarios).

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

