

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO (CON OPCIÓN A COMPRA) DE TRES MÁQUINAS MULTIFUNCIÓN E IMPRESIÓN PARA LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.**

**ÍNDICE**

1.- INTRODUCCIÓN.

2.- OBJETO.

3.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS.

3.1. Condiciones del suministro.

3.2. Características técnicas mínimas de los equipos multifuncionales.

4.- OPCIÓN DE COMPRA.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

## **1.- INTRODUCCIÓN.**

La empresa pública de la Comunidad de Madrid OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. (en adelante OBRAS DE MADRID) precisa la contratación del suministro en régimen de arrendamiento (con opción a compra), de 3 equipos multifunción e impresión (en adelante máquinas o equipos).

## **2.- OBJETO.**

El objeto del presente contrato es el suministro en régimen de arrendamiento (con opción a compra), de 3 equipos multifunción e impresión para cubrir las necesidades que, en materia reprográfica, tiene esta empresa, que se realizará de conformidad con las condiciones y características técnicas mínimas fijadas en las cláusulas del presente Pliego, el cual reviste carácter contractual.

OBRAS DE MADRID no ha dividido del objeto del contrato debido a que una división y, por tanto, realización independiente de las diversas prestaciones del contrato, dificultaría la correcta ejecución del mismo, al conllevar la necesidad de coordinar la ejecución de las distintas prestaciones por varios contratistas diferentes y no pudiendo garantizar las mismas calidades y capacidades en todas las máquinas al poder coexistir varios modelos y marcas.

## **3.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS.**

En el presente apartado se fijan las condiciones en las que se deberá realizar el suministro, así como las características técnicas mínimas de los equipos, los consumibles, así como las condiciones en las que se debe prestar las garantías y mantenimientos para el buen funcionamiento del sistema.

### **3.1. Condiciones del suministro:**

El adjudicatario vendrá obligado a realizar sobre los equipos:

- El arrendamiento y mantenimiento de las tres máquinas multifuncionales descritas en el apartado 3.2 del presente pliego. Los gastos de montaje e instalación serán por cuenta del contratista.

La instalación y puesta en funcionamiento de las máquinas se hará en un plazo no superior a los 30 días naturales desde la formalización del contrato, en horario de 8:00 a 15:00 horas (de lunes a viernes) garantizándose en todo momento que las necesidades de OBRAS DE MADRID queden cubiertas.

Las máquinas multifuncionales se instalarán en las ubicaciones que se indicarán por OBRAS DE MADRID dentro la sede social de OBRAS DE MADRID, plantas 1ª, 3ª y 4ª de la calle Alcalá, 21, de Madrid.

El adjudicatario procurará la formación básica del personal designado por OBRAS DE MADRID para la tramitación de averías, pedidos de consumibles, cotejo de lectura de contadores y todas aquéllas tareas que puedan surgir relacionadas con el correcto funcionamiento de los equipos entregados.

- El suministro de material necesario para el correcto funcionamiento de las máquinas, que incluirá en todo caso piezas, recambios y consumibles (excluido el papel), incluyendo su montaje en la máquina y sustitución.

El suministro de los consumibles deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa medioambiental que sea de aplicación. El tiempo máximo de entrega de consumibles será de 48 horas una vez que se le haya dado aviso al adjudicatario, éste deberá mantener un stock suficiente de consumibles que garanticen que no se superará este plazo. El adjudicatario se hará cargo de todas las piezas y material fungible derivado directamente del uso o deterioro del equipo (no se incluye papel desechado), suministrando los consumibles nuevos necesarios.

- El mantenimiento de las máquinas multifuncionales de forma continua, de manera que se encuentren en perfecto estado de funcionamiento y de limpieza, corriendo por cuenta del adjudicatario la reposición de cuantos elementos o piezas sean necesarias para el correcto funcionamiento de las mismas, bien sea como consecuencia del desgaste de sus elementos o de su rotura.

La empresa adjudicataria estará obligada a prestar un servicio integral (telefónico y presencial) de mantenimiento y asistencia técnica de los equipos y de todos los elementos software durante la vigencia del contrato:

- Se debe garantizar el suministro sin cargos de parches y nuevas versiones del software de gestión.
- El servicio de mantenimiento y asistencia técnica será prestado, en todo caso, por personal especialista cualificado, y comprenderá la realización de cuantas operaciones sean necesarias para la reparación de averías y verificación del perfecto estado de los equipos, incluyendo desplazamientos, transportes, mano de obra, consumibles, piezas,

repuestos y la sustitución de cualquier componente necesario para el correcto funcionamiento de los equipos, sin cargo adicional alguno.

- El adjudicatario se responsabilizará de la previsión y disponibilidad de cualquier clase de repuesto nuevo y original necesario para el mantenimiento de los equipos amparados por el contrato.
- El adjudicatario realizará de forma periódica y programada cuantas revisiones o acciones preventivas considere necesarias para anticipar la aparición de posibles incidencias que repercutan negativamente en el correcto funcionamiento o en el rendimiento de los equipos.
- Se deberá habilitar un sistema de monitorización preventiva de los equipos que permita solicitar asistencia técnica al servicio técnico del proveedor de forma proactiva.
- La solución incluirá un portal WEB que permitirá comprobar el estado de los dispositivos en todo momento.
- La solución de gestión automatizará el control de los niveles de consumibles, así como otros elementos fungibles de los equipos instalados en red, y permitirá crear automáticamente alertas y pedidos.
- La solicitud de reposición se generará automáticamente por el dispositivo, aunque también podrá cursarse por el usuario telefónicamente o por correo electrónico.

#### Materiales:

Todos y cada uno de los productos de mantenimiento, repuestos necesarios, piezas originales y de nueva fabricación, material fungible, tóner en negro y en todos los colores necesarios, artículos que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, serán suministrados por el adjudicatario y deberán reunir los requisitos de calidad y seguridad.

Estos productos deberán ser de primera calidad y obligatoriamente de la marca y modelo exigidos por el fabricante del equipo en sus especificaciones técnicas, no permitiéndose dispositivos manipulados, rellenos o sustitutos de ningún tipo, que menoscaben la garantía de la máquina.

#### Niveles de servicio:

Para garantizar una reparación del producto tan rápida y eficaz como sea posible, OBRAS DE MADRID contactará con el centro de soporte telefónico para tratar de reparar el producto.

Cuando el servicio no pueda realizarse por asistencia remota, un técnico se trasladará al lugar donde esté instalado el producto para su reparación.

Todos los trabajos se realizarán por personal técnico cualificado en horario

de 8:00 a 15:00 horas (de lunes a viernes), excluyéndose sábados, domingos y festivos nacionales y de Madrid capital.

El tiempo de actuación frente a una avería o incidencia por parte del servicio técnico será de máximo 8 horas laborables, según el horario de atención anteriormente indicado, a partir de la notificación por parte de OBRAS DE MADRID.

De no ser posible la asistencia por precisar de algún repuesto no disponible, se informará de la causa y de la estimación del tiempo de reparación, ampliándose el plazo de respuesta en 8 horas laborables más.

### 3.2. Características técnicas mínimas de los equipos multifuncionales:

Los tres equipos ofertados deberán tener las funciones de copiadora, impresora y escáner, a color, ser nuevos, del mismo fabricante, incluirán las últimas versiones de software y dispondrán de la misma configuración. Asimismo, deberán contar con un software de gestión de control de copias por usuario y un sistema de acceso restringido, de manera que su utilización quede limitada a los usuarios que dispongan de un código de acceso personalizado.

Los licitadores deberán expresar en su oferta la marca y modelo ofertado en cada tipología de máquina o equipo, solamente se admitirá una oferta para cada una de ellas.

Los equipos deberán adecuarse a, al menos, las características técnicas especificadas a continuación:

- a) Máquina multifunción tipo A: 2 unidades, las cuales deberán ser del mismo modelo y marca.

#### Características mínimas:

IMPRESORA Y ESCÁNER	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	35 ppp
VELOCIDAD SALIDA PRIMERA PÁGINA	Igual o inferior a 7,5/9,5 segundos
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	1.200 x 1.200 ppp
RESOLUCIÓN ESCÁNER Y COPIA	600 x 600 ppp
DISCO DURO	200 GB
MEMORIA	4 GB

FORMATOS DE ARCHIVO	PCL 5e/PCL 6/PDF/XPS/TIFF/JPEG/HP-GL
DOBLE CARA	Sí, a color. Escaneado a USB, a e-mail y a red.
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
SUMINISTRO DE PAPEL	1.000 hojas
TAMAÑO DE COPIA	A5-A3
SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Sí
PANTALLA TÁCTIL DE ACCESO A FUNCIONES	Sí
CONTROL DE ACCESO A USUARIOS	Sí
DEFINICIÓN DE CUENTAS DE USARIOS Y CONTROL DE FUNCIONES DEL MISMO	Sí
ACCESORIOS	No

b) Máquina multifunción tipo B: 1 unidad.

Características mínimas:

IMPRESORA Y ESCÁNER	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	45 ppp
VELOCIDAD SALIDA PRIMERA PÁGINA	Igual o inferior a 5,0/7,0 segundos
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	1.200 x 1.200 ppp
RESOLUCIÓN ESCÁNER Y COPIA	600 x 600 ppp
DISCO DURO	200 GB
MEMORIA	8 GB
FORMATOS DE ARCHIVO	TIFF, PDF, JPEG, XPS, Office OPEN XLM (Power Point, Word), PDF, XPS (firma digital).
DOBLE CARA	Sí, a color. Escaneado a doble cara de una sola pasada, a USB, a e-mail y a red.
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
SUMINISTRO DE PAPEL	2000 hojas
TAMAÑO DE COPIA	A5-A3
SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Sí

PANTALLA TÁCTIL DE ACCESO A FUNCIONES	Sí
CONTROL DE ACCESO A USUARIOS	Sí
DEFINICIÓN DE CUENTAS DE USARIOS Y CONTROL DE FUNCIONES DEL MISMO	Sí
Accesorios	No

### Características mínimas del software de las máquinas multifuncionales:

El sistema deberá mantener un registro detallado de los trabajos de impresión, copia o escaneo, llevados a cabo en cualquiera de los equipos, incluyendo fecha, tipo de trabajo, usuario, características del trabajo, centro de coste y coste.

Debe permitir gestionar diferentes perfiles de precios y asignarlos a usuarios, grupos o dispositivos específicos.

Permitirá la generación de informes por periodos de tiempo, usuario, grupo, y dispositivos.

Asimismo, el software permitirá:

- Limitar el acceso a las distintas funciones disponibles en la máquina multifunción.
- Identificar al usuario y, en función de su perfil, mostrar en el panel de control las distintas funcionalidades autorizadas.
- Automatizar el control de los niveles de consumibles, así como de otros elementos fungibles de los equipos con el fin de su adecuada contabilización y automatización de pedidos.
- Encriptar y compactar los datos transmitidos entre el puesto de trabajo, los dispositivos de impresión y los servidores.
- Garantizar la confidencialidad e integridad de los datos, eliminando automáticamente de la memoria de los dispositivos todos aquéllos trabajos parcialmente impresos que hayan quedado interrumpidos.
- Permitir el bloqueo de los equipos y su activación por medio de un código alfanumérico y personal (PIN) asociado a un usuario o grupo.
- Permitir bloquear los trabajos de impresión hasta que el usuario se identifique con su código.
- Permitir fijar un tiempo máximo de retención de los trabajos, transcurrido el cual los trabajos en espera se eliminen.
- Establecer colas de impresión genéricas que permitan después a los usuarios elegir el dispositivo mediante el cual desean imprimir sus trabajos.
- Imprimir con el código usuario en cualquiera de los locales donde se encuentre un equipo multifunción.
- Disponer de acceso directo en el panel de los equipos al correo



electrónico del usuario que se haya identificado en el equipo sin necesidad de su introducción manual (datos del directorio activo).

- Escanear sobre la carpeta red del usuario que se haya identificado en el equipo sin necesidad de introducirla manualmente.
- Incorporar un sistema de monitorización preventiva de los equipos que permita solicitar asistencia al servicio técnico de forma proactiva, permitiendo enviar mensajes de alerta mediante correo electrónico en el caso de que se detecten error en dispositivo.

La instalación, configuración y puesta en producción del software será responsabilidad de la empresa que resulte adjudicataria, sin coste adicional, y proporcionará todas las licencias necesarias que cubran la totalidad de los equipos multifunción arrendados y usuarios.

#### **4.- OPCIÓN DE COMPRA.**

Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, OBRAS DE MADRID podrá ejecutar la opción de compra de forma individualizada para cada equipo, pudiendo optar para la opción de compra por el valor residual o que ésta sea retirada por el contratista. En el caso de que OBRAS DE MADRID no ejecute la opción de compra a la finalización del contrato, el/los equipo/s deberá/n ser retirado/s por el adjudicatario en un plazo máximo de treinta (30) días.

#### **5.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El plazo de duración del contrato es de CINCO (5) AÑOS, contado a partir del día de la entrega efectiva de las máquinas.

El contrato tendrá un plazo máximo de entrega de las máquinas de TREINTA (30) DÍAS NATURALES, a contar desde la formalización del contrato.

El contrato no se podrá prorrogar.

#### **6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

El presupuesto base de licitación para el suministro en régimen de arrendamiento (con opción a compra) de tres máquinas multifunción e impresión para la empresa pública OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., objeto del presente pliego, asciende a la cantidad de SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS EUROS (76.956 €), IVA incluido, que se desglosa en:



Base imponible: 63.600 euros

IVA (21%): 13.356 euros

Total: 76.956 euros

Cálculo y desglose del Presupuesto base de licitación: el presupuesto base de licitación se conforma por:

- El precio de las cuotas mensuales del arrendamiento de cada una de las máquinas; y:
- El precio, por copias realizadas, del mantenimiento y suministro de material para el correcto funcionamiento de cada una de las máquinas. Por parte de OBRAS DE MADRID se ha realizado una estimación del volumen medio mensual de copias que realizará cada máquina durante el periodo de vigencia del contrato. Para dicha estimación se ha calculado el volumen medio mensual de copias basados en consumos precedentes.

Equipos Multifuncionales	CONCEPTOS			Unidades	Total contrato arrendamiento y copias (anual: 12 mensualidades) sin IVA	Total contrato arrendamiento y copias (5 años: 60 mensualidades) sin IVA	IVA (21 %)	Total Presupuesto Base de Licitación
	Precio Arrendamiento mensual	Precio copias (mantenimiento y suministro material)						
Máquina multifunción tipo A	110 €	Unitario: B/N: 0,01 €  Color: 0,07 €	Mensual: B/N: 35€ (3.500 copias *) Color:140 € (2.000 copias *)	2	6.840 €	34.200 €	7.182 €	41.382 €
Máquina multifunción tipo B	120 €	Unitario: B/N: 0,01 €  Color: 0,07 €	Mensual: B/N:55€ (5.500 copias*) Color: 315€ (4.500 copias* )	1	5.880 €	29.400 €	6.174 €	35.574 €
TOTAL					12.720 €	63.600 €	13.356 €	76.956 €

(\*) El número de copias mensual estimado. Se trata de una cantidad orientativa basada en consumos mensuales anteriores de OBRAS DE MADRID, a los efectos de cálculo del presupuesto estimado de mantenimiento (copias) por máquina y valoración por los licitadores, sin que suponga para esta empresa compromiso alguno de gasto. Asimismo, durante la ejecución del contrato el número de copias estimadas podrá superarse mientras que el gasto total

realizado no alcance el crédito comprometido para las anualidades a que se extiende el plazo contractual.

Cuando el número de copias previstas varíen al alza en alguna de las máquinas, podrá modificarse el contrato correspondiente hasta un 20% del importe inicial de licitación del precio, por copias realizadas, del mantenimiento y suministro de material para el correcto funcionamiento de cada una de las máquinas. No obstante, no influirán sobre las características del servicio, que continuará prestándose en idénticas condiciones a las descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Deberá reajustarse la garantía definitiva en la misma proporción que la modificación efectuada.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar la modificación: 20%.

Procedimiento de modificación: Las modificaciones del presente contrato se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 204 y siguientes de la LCSP, requiriéndose audiencia al contratista.

No se admiten variantes. Los licitadores presentarán una única oferta con una marca y modelo de máquina por cada tipología de máquina (tipo A y tipo B), que deberá cumplir necesariamente con los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los precios ofertados por el adjudicatario, no podrán ser modificados durante el plazo de vigencia del contrato, no procediendo por tanto la revisión del precio.

Valor estimado del contrato: 72.840 euros. Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta el importe estimado del valor residual, para el caso de que una vez finalizado el plazo de duración del arrendamiento se ejerza la opción de compra o, en caso contrario y cuando proceda, el importe estimado del coste del transporte por la retirada de las máquinas a la finalización del contrato (máximo 200 euros por máquina en ambos supuestos).

En Madrid, a fecha de la firma.

OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

Marta Casal Cansino  
Directora de RR. HH. y Régimen Interior

Pedro Corbalán Ruiz  
Gerente