



## **PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REFUERZO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, ASÍ COMO EL SERVICIO DE LIMPIEZA ORDINARIA DE LOS CENTROS DE LA DIRECCIÓN ASISTENCIAL CENTRO, DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

Es objeto del presente Pliego es la determinación de las condiciones de naturaleza técnica necesarias para la realización de servicio de refuerzo de limpieza y desinfección de diversas zonas de los centros de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en adelante GAAP, así como del Servicio de Limpieza ordinaria de los centros de la Dirección Asistencial Centro, cuyas relaciones están recogidas en los Anexos de este documento.

### **2. ALCANCE**

El servicio a contratar consta de cuatro lotes divididos por Direcciones Asistenciales:

- Lote 1: Refuerzo de Limpieza y desinfección de las D.A. Oeste y Sur.
- Lote 2: Refuerzo de Limpieza y desinfección de las D.A Norte y Sureste.
- Lote 3: Refuerzo de Limpieza y desinfección de las D.A Este y Noroeste.
- Lote 4: Refuerzo de Limpieza, desinfección y Limpieza Ordinaria de la D.A Centro

El contrato, recoge dos tipologías de servicio:

- Limpieza y desinfección COVID: En lo cuatro lotes, que abarca a las 7 direcciones asistenciales.
- Limpieza ordinaria de los centros de la DA Centro: Incluida adicionalmente en el Lote 4

Para la realización de ambas tipologías se ha contemplado el número de horas que la GAAP está pagando a las empresas adjudicatarias, en los contratos actuales en cada centro por cada uno de ellas. Estas horas se prestan por personal de la categoría laboral de limpiador/a y será realizado por los profesionales que **conforme a la realidad del contrato y el Convenio Colectivo**, sean susceptibles de subrogación, aportados por las empresas salientes y por personal propio si fuese necesario.

Para el servicio de Refuerzo de limpieza y desinfección COVID (de los 4 lotes), el número de horas a contratar en cada centro, son las que se indican en los respectivos Anexos de cada lote, con la siguiente observación: **Aunque se ha intentado ajustar al máximo el dato de las horas a contratar, en el caso en que existiese algún error, las posibles diferencias por exceso o defecto, no implicarán modificaciones en el precio del contrato, hasta un máximo de 36 horas a la semana.**

En el caso de la limpieza ordinaria de los centros de la DA Centro, sus horas son independientes y con un valor distinto a las de la tipología de COVID. También aparecen como anexo independiente.

En cualquiera de las tipologías, para poder cobrar mensualmente la totalidad del precio mensual de adjudicación, la empresa adjudicataria deberá prestar la totalidad de las horas contratadas. En el caso en que no fuese así, por cualquier motivación, la empresa deberá descontar de cada factura mensual, todas aquellas que motu proprio o por información de la GAAP, se hayan detectado.

Adicionalmente la GAAP podrá aplicar las penalizaciones que puedan haber dado lugar por dichos incumplimientos.

El precio hora en cada tipología, a los efectos de los descuentos, se indicará en la proposición económica y será la resultante de dividir el precio de adjudicación equivalente semanal, por el número semanal de horas contratadas, en cada tipología.

El precio hora de la tipología COVID, se incrementará en un 20% del salario base, en concepto del plus de peligrosidad que la empresa deberá **abonar imprescindiblemente** a los profesionales que desempeñen este servicio.

Importante: Para la prestación del servicio de limpieza de la zona COVID, se han previsto una serie de horas en unos horarios establecidos, prestadas por el personal de las empresas prestatarias del servicio ordinario de limpieza, cuyos datos se incluyen a efectos de subrogación, que podrá ser, o no, el mismo de la limpieza ordinaria. Esas horas son adicionales a las que se prestan por el servicio ordinario, que aparecen en el anexo I, en el caso del Lote 4. Dadas las condiciones especiales de esta limpieza, se ha

considerado un precio hora superior para dichas horas, que incluye el plus de peligrosidad para los trabajadores (as) que lo realicen y el coste de los EPI necesarios para ello

### **3. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, establece una serie de condiciones para la prestación del servicio, en ambas tipologías.

**Limpieza y desinfección zona COVID:** Conforme a las prescripciones especiales para la limpieza y desinfección COVID, comunes a los cuatro lotes que se indican.

Los servicios de limpieza y desinfección COVID, se realizarán en las zonas sectorizadas o en las que se realice la atención sanitaria COVID.

**La Limpieza ordinaria en los centros de la D.A. Centro,** se realizará en el interior de los límites correspondientes a las parcelas de los bienes inmuebles utilizados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria (GAAP), incluyéndose la urbanización, aparcamientos, sótanos, edificaciones y en general, cualquier zona, mobiliario, equipamiento y cualquier elemento y objeto de los recintos citados, abarcando aquellas zonas que de acuerdo con las Ordenanzas Municipales corresponda su limpieza a los propietarios de los edificios.

### **4. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE LOS LOTES 1-2 y 3**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REFUERZO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE DIVERSAS ZONAS DE LOS CENTROS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.**

#### **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

##### **OBJETO**

Es objeto del presente Pliego es la determinación de las condiciones de naturaleza técnica necesarias para la realización de servicio de refuerzo de limpieza y desinfección de diversas zonas de los centros de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en adelante GAAP, cuya relación está recogida en el Anexo de este documento.

##### **ALCANCE**

Este servicio de limpieza es considerado esencial para el buen funcionamiento de los centros de la GAAP, garantizando no sólo la correcta higiene, sino también la desinfección de los mismos con objeto de preservar la salud, tanto de los usuarios, como de los profesionales.

El servicio a contratar consta de tres lotes divididos por Direcciones Asistenciales:

- Lote 1: Oeste y Sur.
- Lote 2: Norte y Sureste.
- Lote 3: Este y Noroeste.

##### **HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Este servicio se presta por horas, en centros de salud (CS), consultorios locales (CL) y servicios de asistencia rural (SAR).

En cada centro se realizará el número de horas que se indica (1, 2 ó 3 horas diarias), según se indica en el Anexo a este documento.

Aunque se ha intentado establecer el número exacto de horas a cumplir en cada centro, para lo cual se han contabilizado incluso los festivos locales de cada municipio, dado el gran número de centros, se asumirán sin repercusión económica alguna, por ambas partes, minoraciones o incrementos de horas que no superen 36 horas semanales de cada lote. Las minoraciones aprobadas por la GAAP, no darán lugar ni a reducciones en el precio de adjudicación, ni a penalización alguna, ni los incrementos a modificación al alza de dichos precios.

Todas las horas no prestadas, por el motivo que sea, justificado o no, serán descontadas de la factura mensual correspondiente (con independencia de las penalizaciones establecidas en el PCAP, a que hayan dado lugar):

- Serán las propias empresas, por iniciativa suya al detectar incumplimientos o por indicación de la GAAP, quienes realicen de forma automática los descuentos.

- Las empresas antes de emitir la factura remitirán a la GAAP, un informe con las horas no cubiertas, a las que sumarán las que haya detectado la GAAP, procediendo a su descuento automáticamente.
- Si las empresas incumplieran con esta obligación, ya sea por olvido, falta de datos por su parte u otro motivo, la GAAP aplicará las penalizaciones a que dieran lugar, además de descontar de oficio las horas no prestadas.
- El descuento se realizará en la factura del mes en que se detectó su incumplimiento, o bien en el mes siguiente si no diese tiempo a su tramitación.
- En la factura mensual se añadirá una línea de “DESCUENTO POR ABSENTISMO”.
- El valor de la hora de limpieza COVID, será la resultante de dividir el precio de adjudicación, por el total de horas contratadas.

**El horario de prestación contratado, se realizará al final de cada turno:**

**1. Centros con 2 horas diarias: Tanto centros de Salud, como consultorios locales.**

- Turno de mañana: Una hora, de 14 a 15:00 horas. De lunes a viernes no festivos.
- Turno de tarde: Una hora de 20 a 21:00 horas. De lunes a viernes no festivos.

**2. Centros con 1 hora diaria: Consultorios Locales:**

Se realizará una hora antes del final de su jornada laboral, dependiendo el horario de cierre del centro, habitualmente de 20:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes no festivos.

**3. SAR:** Los SAR, como regla general abren cuando cierra el CS o CL, donde se ubican. En principio desde las 21:00 a las 8:00 horas del día siguiente, de lunes a viernes no festivos, más las 24 horas, sábados, domingos y festivos.

Hay algún caso de centros que cierran a mediodía, en consecuencia el SAR abre a continuación, desde el turno de tarde también.

- De 7 a 8:00 horas: De lunes a viernes no festivos.
- De 20 a 21 horas: De lunes a viernes no festivos, sólo en los SAR con inicio de actividad en el turno de tarde.
- De 14 a 15 horas y de 20 a 21:00 horas, sábados, domingos y festivos.

Este horario podrá ser modificado en cualquier momento, por los responsables autorizados de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

***Quedará garantizado que en los centros, en los que se ubiquen SAR, se realicen tres horas de limpieza de desinfección, de lunes a viernes, una al final de cada turno (mañanas en el centro, tardes y noches en el centro o en el SAR).***

## DESCRIPCION DEL SERVICIO

Como consecuencia de la Pandemia por COVID-19, se ha visto la necesidad de reforzar el servicio de limpieza y desinfección en la mayoría de los centros de Atención Primaria. Se pretende que este servicio se preste fundamentalmente en diversas zonas acotadas para atender pacientes con diversas patologías de enfermedades con un mayor riesgo de contagio. Esta zona, muy reducida, suele tener 1 ó 2 consultas, con una parte pequeña de sala de espera. Se considera un servicio de refuerzo del servicio ordinario de limpieza.

Se pretende que esta zona sea limpiada y desinfectada meticulosamente con productos adecuados (lejía, soluciones cloradas u otras de análoga naturaleza, cuya aprobación deberá ser realizada por el Servicio de Prevención de la GAAP).

La limpieza se efectuará sobre todas las superficies que puedan entrar en contacto con pacientes o profesionales: Puertas, pomos, mecanismos eléctricos, ordenador, impresora, sillería, mesas, camilla y cualquier otro elemento, aparato o dispositivo que se encuentre dentro de cada estancia.

Así mismo se pasará la mopa y se fregará con una solución clorada, retirándose los residuos depositados en los cubos de basura.

En estas salas, las bolsas de basura son de color rojo, para residuos infecciosos y una vez recogidas se colocarán en los cubos de residuos de clase III, BIOSANITARIOS ESPECIALES, que le

proporcionará el centro. Así mismo, se colocarán los EPI utilizados para dicha limpieza ( batas desechables, guantes, mascarillas ...) en otra bolsa roja, que también serán suministrada por el centro, que se introducirá también en el cubo de residuos y una vez cerrado herméticamente, se trasladará el contenedor al cuarto de residuos.

En cada cubo se repondrá una bolsa nueva.

### **MATERIALES INCLUIDOS EN EL PRECIO DEL CONTRATO**

Cada empresa adjudicataria deberá proveer a sus trabajadores de:

- Uniformidad rotulada con el nombre de la empresa.
- Tarjeta identificativa.
- Material de limpieza y desinfección (cuyas fichas técnicas deberán aportar, para su aprobación por el SPRL de la GAAP).
- Cubos, mopas, fregonas, paños y cualquier otro elemento que pueda necesitar. Bajo ningún concepto, podrá utilizar el material de la empresa titular de la limpieza del centro.
- EPI: Bata, guantes y mascarillas desechables.

Como ya se ha dicho anteriormente, las bolsas rojas y los cubos de residuos, serán suministrados por la GAAP.

### **CONDICIONANTES DEL SERVICIO**

Al tratarse de un servicio especial, cuyo incorrecto o no cumplimiento, puede tener efectos negativos sobre la salud o la vida de profesionales y de pacientes, no son admisibles incumplimientos en su prestación.

- No son permitidos cambios en los horarios indicados, sin autorización expresa de la GAAP.
- Es obligatorio sustituir las ausencias de cada trabajador siempre y en cualquier centro, fuese el motivo que fuese.
- En el caso en que por fuerza mayor, algún trabajador no se presentara, se ausentara antes de tiempo o llegara tarde, la empresa estará obligada a realizar la limpieza, al comienzo del siguiente turno de trabajo del centro, para lo cual dispondrá de personal para atender dichas eventualidades.
- Los trabajadores deberán estar formados por la empresa para realización de este trabajo, tanto en lo relativo a técnicas y modos de efectuar la limpieza, dosificación y utilización de los productos, utilización de los EPI y forma de tratamiento de los residuos. Así mismo con la debida formación en cuanto a prevención de riesgos laborales.

Las empresas contarán con un interlocutor, que deberá estar disponible las 24 horas del día y con un suplente en las mismas condiciones, para los casos en los que por cualquier motivo, no sea posible contactar con él.

### **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

La empresa adjudicataria queda obligada al más estricto cumplimiento de la Normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales. A tal fin, realizará antes del comienzo de prestación del servicio, la COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y con el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo anteriormente citado.

En el ámbito de la coordinación de las actividades empresariales, la empresa facilitará mínimo con un día de antelación los datos del trabajador/es contratados en este expediente en cualquier centro de la Gerencia, junto con los datos y formularios reglados (TC1, TC2, etc.) en soporte electrónico.

### **SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCION**

La GAAP se encargará de la coordinación, seguimiento y supervisión de los trabajos a desarrollar, con el fin de asegurar el cumplimiento, calidad y seguridad exigidos.

La GAAP será quien controle que las prescripciones técnicas del contrato se lleven a efecto satisfactoriamente, pudiendo inspeccionar los trabajos realizados y el periodo de ejecución de los mismos, según lo predeterminado en el presente Pliego.

## 5. PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL LOTE 4

### 5.1 OBJETO

Es objeto del punto 5, la contratación del servicio de refuerzo de limpieza y desinfección COVID y la limpieza ordinaria de los centros de la DA Centro.

### 5.2 CONTENIDO

Para la prestación del servicio de limpieza y desinfección COVID, la empresa adjudicataria de este lote, deberá cumplir las prescripciones establecidas para los lotes 1, 2 y 3. Es decir le será de aplicación, todo lo especificado en el punto anterior.

### 5.3 HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO ESPECIFICO DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCION COVID

Este servicio se presta por horas, tanto en los centros de salud (CS), como en el Servicio de Asistencia Rural (SAR) de Perales del Río.

- En cada centro de salud se realizarán 2 horas diarias, inexcusablemente al final de cada turno, es decir, de 14 a 15:00 horas y de 20 a 21:00 horas).
- En el SAR de Perales del Río, se hará una hora de lunes a viernes, de 7:00 a 8:00 horas y los sábados, domingos y festivos, se harán dos, de 14 a 15:00 horas y de 20 a 21:00 horas.

Este horario podrá ser modificado en cualquier momento, por los responsables autorizados de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

***Quedará garantizado que en el Centro de Salud de Perales del Río, en el que se ubica el SAR, se realicen tres horas de limpieza de desinfección, de lunes a viernes, una al final de cada turno (mañanas en el centro, tardes y noches en el centro o en el SAR).***

Se asumirán sin repercusión económica alguna, por ambas partes, minoraciones o incrementos de horas que no superen el 5% del total de horas de esta tipología. Las minoraciones aprobadas por la GAAP, no darán lugar ni a reducciones en el precio de adjudicación, ni a penalización alguna, ni los incrementos a modificación al alza de dichos precios.

### 5.4 RELACIÓN DE HORAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID, POR CENTRO DE LA D.A. CENTRO

TIPO	CENTRO	HORAS COVID DIA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL HORAS
			HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	
CS	Abrantes	2	42	44	44	40	170
CS	Almendrales	2	42	44	44	40	170
CS	Andrés Mellado	2	42	44	44	40	170
CS	Baviera	2	42	44	44	40	170
CS	Calesas	2	42	44	44	40	170
CS	Campamento	2	42	44	44	40	170
CS	Carabanchel Alto	2	42	44	44	40	170
CS	Caramuel	2	42	44	44	40	170
CS	Castelló	2	42	44	44	40	170
CS	Cea Bermúdez	2	42	44	44	40	170
CS	Ciudad Jardín	2	42	44	44	40	170

TIPO	CENTRO	HORAS COVID DIA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL HORAS
			HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	
CS	Comillas	2	42	44	44	40	170
CS	Daroca	2	42	44	44	40	170
CS	El Espinillo	2	42	44	44	40	170
CS	Eloy Gonzalo	2	42	44	44	40	170
CS	Espronceda	2	42	44	44	40	170
CS	General Fanjul	2	42	44	44	40	170
CS	General Ricardos	2	42	44	44	40	170
CS	Goya	2	42	44	44	40	170
CS	Guayaba	2	42	44	44	40	170
CS	Guzmán el Bueno	2	42	44	44	40	170
CS	Joaquín Rodrigo	2	42	44	44	40	170
CS	Lagasca	2	42	44	44	40	170
CS	Las Águilas	2	42	44	44	40	170
CS	Londres (Montesa)	2	42	44	44	40	170
CS	Los Angeles	2	42	44	44	40	170
CS	Los Carmenes	2	42	44	44	40	170
CS	Los Rosales	2	42	44	44	40	170
CS	Los Yebenes	2	42	44	44	40	170
CS	Lucero	2	42	44	44	40	170
CS	Maqueda	2	42	44	44	40	170
CS	Montesa	2	42	44	44	40	170
CS	Nuestra Señora de Fátima	2	42	44	44	40	170
CS	Orcasitas	2	42	44	44	40	170
CS	Orcasur	2	42	44	44	40	170
CS	Palma Norte	2	42	44	44	40	170
CS	Perales del Río	2	42	44	44	40	170
CS	Potes	2	42	44	44	40	170
CS	Potosí	2	42	44	44	40	170
CS	Príncipe de Vergara	2	42	44	44	40	170
CS	Prosperidad	2	42	44	44	40	170
CS	Puerta Bonita	2	42	44	44	40	170
CS	Puerta del Angel	2	42	44	44	40	170
CS	Quince de Mayo	2	42	44	44	40	170
CS	San Andrés	2	42	44	44	40	170
CS	San Cristóbal	2	42	44	44	40	170
CS	San Fermín	2	42	44	44	40	170

TIPO	CENTRO	HORAS COVID DIA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL HORAS
CS	Santa Hortensia	2	42	44	44	40	170
CS	Segre	2	42	44	44	40	170
CS	Universidad	2	42	44	44	40	170
CS	Valle Inclán	2	42	44	44	40	170
<b>D.A. CENTRO</b>		<b>102</b>	<b>2142</b>	<b>2244</b>	<b>2244</b>	<b>2040</b>	<b>8670</b>

HORAS CS	HORAS	HORAS SAR	HORAS L-V	HORAS S-D-F	TOTAL HORAS
JULIO	2.142	JULIO	21	20	41
AGOSTO	2.244	AGOSTO	22	18	40
SEPTIEMBRE	2.244	SEPTIEMBRE	22	16	38
OCTUBRE	2.040	OCTUBRE	20	20	40
<b>TOTAL</b>	<b>8.670</b>	<b>TOTAL</b>	<b>85</b>	<b>74</b>	<b>159</b>

LOTE 1	HORAS (CS+CL)
JULIO	3.166,80
AGOSTO	3.317,60
SEPTIEMBRE	3.317,60
OCTUBRE	3.016,00
<b>TOTAL</b>	<b>9.802,00</b>

LOTE 1	HORAS SAR
JULIO	492,00
AGOSTO	480,00
SEPTIEMBRE	456,00
OCTUBRE	
<b>TOTAL</b>	<b>3.384,00</b>

DA CENTRO	HORAS CS	HORAS SAR	TOTAL HORAS
HORAS COVID CONTRATO	8.670	159	8.829

## 5.5 SERVICIO ORDINARIO DE LIMPIEZA DE LA D.A. CENTRO

Debido a la heterogeneidad y dispersión de los centros, el servicio de limpieza deberá adaptarse de manera particular a cada uno de ellos, por lo que las empresas adjudicatarias confeccionarán un **Plan de Trabajo** individualizado, que deberá estar realizado y operativo, en un plazo no superior a dos meses desde la firma del contrato. Dicho Programa de Trabajo se ajustará a los términos establecidos en el **Protocolo de Limpieza** que acompaña al presente Pliego, como **ANEXO II del LOTE 4**.

Así mismo, en cada carro de limpieza, además de su dotación, dispondrá de un Plan de trabajo y del Protocolo de Actuación según Zona de Riesgo, plastificado, para recordatorio y uso específico de cada uno de los trabajadores de la empresa en ese centro.

Los trabajos de limpieza se realizarán de modo que no se interfiera en el normal funcionamiento de la actividad desarrollada en los inmuebles objeto del contrato.

Las empresas facilitarán a la GAAP los siguientes datos:

Al inicio del contrato:

- Nombre, teléfono y correo electrónico, del que será Gestor Técnico del Contrato.

- Procedimiento para la comunicación de las urgencias que se produzcan fuera de la hora de cobertura de limpieza.

En un plazo de un mes desde la firma del contrato:

- Planificación trimestral y semestral de la limpieza de cristales de cada centro durante la vigencia del contrato.
- Copia de los Planes de Trabajo de cada centro, detallando trabajadoras y horarios.

Las llaves necesarias para abrir y cerrar los locales que se vayan a limpiar se recogerán por el personal de limpieza en la Unidad Administrativa. A la finalización de los trabajos o, en su caso, de la jornada laboral, se devolverán a esa Unidad. En ningún caso el personal de limpieza sacará las llaves del Centro.

## 5.6 LIMPIEZA

La limpieza de los centros sanitarios se regirá por el Protocolo de Limpieza establecido para la prestación del servicio, así como por lo estipulado en el presente Pliego.

Las empresas licitadoras presentarán la siguiente documentación:

- Programa de General para cada área de trabajo definida en el Protocolo que ha de regir el Servicio de Limpieza, aprobado por la GAAP, especificando, con carácter general, frecuencias, equipos, materiales, actividades, procedimientos, métodos y sistema de seguimiento y control.
- Se indica en **ANEXO IV**, los centros que disponen de garaje, así como el número de plazas con que cuentan.
- Se especificarán los materiales y productos que van a ser utilizados y destinados a la limpieza del Centro.

**5.7 RESIDUOS:** Todos los temas relacionados con esta materia, se desarrollan más adelante en el Punto 5.13.

## 5.8 PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS

Será por cuenta de las empresas adjudicatarias:

**5.8.1 La retirada de papel, cartón y cartuchos vacíos de tóner** de los equipos de oficina e impresoras para su reciclado, así como el suministro de contenedores adecuados para ello. El número de contenedores no es limitativo y podrá variar bien por omisión inicial o por surgir nuevas necesidades, sin que ello suponga coste adicional a la GAAP. La periodicidad de la recogida será mensual.

**5.8.2 La destrucción de papel considerado confidencial**, que estará depositado en contenedores específicamente identificados con la leyenda correspondiente, emitiendo certificado acreditativo de la correcta eliminación de acuerdo a la normativa de protección de datos de carácter personal, con indicación del peso retirado; así como el suministro de los contenedores específicos para su depósito. Si para su cumplimiento fuese necesario subcontratar a una empresa especializada, será por cuenta de la empresa adjudicataria.

En el ANEXO III se recoge la dotación mínima de contenedores por centro. La dotación inicial se realizará a lo largo del primer mes de ejecución del contrato. Los contenedores serán de las dimensiones y tipos necesarios para cubrir las necesidades de cada centro. El número de contenedores no es limitativo y podrá variar bien por omisión inicial o por surgir nuevas necesidades, sin que ello suponga coste adicional a la GAAP.

La periodicidad de la recogida será mensual.

También está incluido en el precio del contrato: limpiezas de archivo o de otros espacios, que pueden generar cantidades importantes de documentación que sea también necesario gestionar su destrucción como confidencial. Para ello la empresa aportará jaulas u otro tipo de contenedores de gran capacidad para su acumulación, previa a la retirada definitiva.

**5.8.3 Contenedores Higiénicos Femeninos (CHF):** En el **ANEXO III del Lote 4** se refleja la dotación mínima de contenedores higiénicos femeninos con que deberá dotar la empresa a cada uno de los centros.

La dotación inicial se realizará a lo largo del primer mes de ejecución del contrato.

La sustitución de los mismos se realizará con la periodicidad necesaria para garantizar el nivel de higiene necesario.

El número de contenedores no es limitativo y podrá variar bien por omisión inicial o por surgir nuevas necesidades, sin que ello suponga coste adicional a la GAAP.

**5.8.4 Limpieza de cristales:** Los cristales ordinarios se limpiarán con una periodicidad trimestral. Los cristales de difícil acceso, para los cuales se necesiten medio auxiliares, se realizarán cada 6 meses. En concreto las fachadas exteriores e interiores, de los centros de salud Espronceda y Goya. El centro de salud Goya, cuenta con una góndola, que podrá ser utilizada para su limpieza, si así lo considera la empresa adjudicataria, pero que si por cualquier motivo no pudiese emplearse, no será excusa para no limpiar los cristales. Si además de los cristales de estos dos centros, existiese algún otro, la empresa deberá proceder de la misma manera.

**5.8.5 Otros trabajos:** Durante la vigencia del contrato se pueden producir situaciones que requieran de actuaciones puntuales de limpieza. Dichas actuaciones están incluidas en el precio de licitación en los límites que se indican. Si se precisaran más horas de las establecidas, se facturarían al precio hora resultante de la adjudicación. En el caso en que finalizado el periodo inicial del contrato, no se hubiesen agotado las horas previstas y el contrato se prorrogara, estas horas no consumidas se sumarán a las del nuevo periodo prorrogado:

- **Trabajos Programados.** Serán comunicados por la GAAP con la antelación necesaria, para realizar tareas de limpieza con motivo de actos públicos, obras, pinturas, etc. La prestación de estos servicios se realizará, hasta un máximo de 140 horas de trabajo efectivo, una media de 20 horas mensuales (7 meses).
- **Trabajos Urgentes y/o de emergencia.** Requerirán una actuación inmediata por parte de la empresa, con motivo de inundaciones, actos vandálicos, derramamiento de vertidos biológicos accidentales, etc., debiendo ser realizados con los medios humanos y materiales necesarios, en un **plazo máximo de 60 minutos desde la notificación de la incidencia** Atención de los Trabajos Urgentes. **Cuando el servicio no pueda ser atendido por el personal asignado al centro en el que se produzca la incidencia, la empresa dispondrá de los recursos necesarios para dar cobertura a este servicio, en el plazo establecido, durante el tiempo preciso.**  
El límite máximo para estos trabajos, es de 140 horas PARA EL PERÍODO, cuyo coste será asumido por la empresa adjudicataria. Si fuese necesario realizar un mayor número, la empresa podrá facturarlas al precio hora resultante de la adjudicación.  
Este servicio se prestará 24 horas TODOS los días contrato.
- **Limpieza general o a fondo.** Se realizarán 7 limpiezas generales, de forma programada en fin de semana. Se estima que se precisarán de ocho trabajadores de la categoría laboral de limpiador/a, en jornada de 8 horas cada una.  
Además se unirán un encargado, que coordinará los trabajos y dos trabajadores de la categoría laboral de especialista cristallero en jornada de 8 horas para realizar la limpieza de los cristales y el abrillantado o decapado de los suelos de las zonas comunes. Se realizarán a petición expresa de la GAAP.

El número de prestaciones que se indican en este punto y en el resto del PPT, son para el período principal a contratar. No obstante en caso de prórroga se realizarán de nuevo, proporcionalmente a la duración de la misma. En caso de no utilizarse en el período establecido, podrán acumularse para su realización más adelante.

## 5.9 RECURSOS

**5.9.1 Recursos operativos:** En el PCAP se informa de la plantilla existente en cada edificio, indicando, categoría, antigüedad y horarios del personal objeto de subrogación, conforme a lo establecido en el Convenio Colectivo del Sector, así como la necesaria para la prestación del servicio.

**5.9.2 Categorías:** El personal que las empresas adjudicatarias pondrán al servicio de la GAAP para la prestación de los servicios, tendrá que ser de las siguientes categorías profesionales:

- **Un Gestor Técnico:** que será el responsable operativo del contrato e interlocutor con la GAAP. Deberá estar localizable, las 24 horas/365 días. En caso de ausencia, por cualquier motivo, la empresa nombrará un sustituto durante el tiempo que dure la misma.
- **Un Encargado o supervisor,** es aquel trabajador, que desarrolla una labor de coordinación, distribución del trabajo y ejerce de interlocutor con la administración de cada centro. Controlará los trabajos a realizar, distribución de tiempos y tareas,

otorgándosele las competencias necesarias para adoptar soluciones en los momentos precisos.

Será el interlocutor en el Centro de Trabajo entre la Empresa y la GAAP, debiendo informar a esta de cualquier tipo de incidencia que se produzca en el Centro de Trabajo en relación con el personal, sobre horarios, IT, cuadro vacacional, días de convenio, faltas al trabajo, cambios de ubicación del personal, o sustitución del personal trabajador dentro del centro.

- **Especialistas;** es aquel trabajador/a mayor de 18 años que con plenitud de conocimientos técnicos, teórico-prácticos y de facultades, domina en su conjunto el manejo y funcionamiento de los útiles y máquinas industriales (no electrodomésticos) propios y adecuados para la limpieza en general y aplicar racionalmente y para cada caso los tratamientos adecuados, con iniciativa, rendimiento, responsabilidad, habilidad y eficacia que requiere el uso de materiales, equipos, productos, útiles o máquinas, atendiendo en todo caso a la vigilancia y mantenimiento de las máquinas, útiles o vehículos necesarios para el desempeño de su misión. Igualmente podrán realizar otros trabajos complementarios que estén contemplados en los correspondientes convenios colectivos.
- **Limpiador(a);** es aquel trabajador/a que ejecuta las tareas de fregado, desempolvado, barrido, pulido, manualmente con útiles tradicionales o con elementos electromecánicos, considerados como de uso domésticos, aunque éstos sean de mayor potencia, de suelos, techos, paredes, mobiliario, etc., de locales, recintos y lugares, así como cristalerías, puertas, ventanas desde el interior de los mismos, o en escaparates, sin que se requieran para la realización de tales tareas más que la atención debida y la voluntad de llevar a cabo aquello que se le ordene, con la aportación de un esfuerzo físico esencialmente, así como otros trabajos complementarios que estén contemplados en los correspondientes convenios colectivos.
- **Responsable de equipo;** es aquel trabajador, que además de realizar las tareas propias de la limpieza, desarrolla una labor de coordinación del trabajo. Será el responsable, en ausencia de superior jerárquico, del equipo de personas de su empresa que desarrollen sus funciones en un inmueble, y ejercerá de enlace o interlocutor con la propiedad.
- **Peón especializado y cristallero especializado.-** Es aquel trabajador, mayor de dieciocho años, que realiza funciones concretas y determinadas propias de las empresas de limpieza, que sin haber alcanzado la plenitud de conocimientos y facultades para ostentar la categoría de especialista exigen, sin embargo, cierta práctica y especialización, así como atención en trabajos que impliquen peligrosidad o riesgos, o bien cuenta en el segundo caso con la formación, y capacitación necesaria para el desempeño de sus funciones.
- **Conductor-limpiador.-** Es aquel trabajador, que estando en posesión del carné de conducir correspondiente a la clase de vehículo de que se trate, realiza indistintamente las tareas propias del personal de limpieza y las correspondientes a un conductor utilizando el vehículo que ponga a su disposición la empresa para desplazarse con mayor rapidez a los diversos lugares o centros de trabajo o para cualquiera otras tareas que les sean ordenadas por la empresa, tales como reparto, distribución del personal o materiales o transporte en general.

### 5.9.3 Continuidad del servicio

La empresa adjudicataria deberá asegurar la continuidad del servicio con las mismas condiciones de horario y jornada establecido, en cualquier caso, **debiendo cubrir desde el primer día todas las ausencias, ya sean programadas o imprevistas** (vacaciones, permisos, IT, enfermedad, horas sindicales, formación o cualquier otra causa). Deberá obtener permiso de la GAAP, para las modificaciones de plantilla que pueda plantear, por cambio de empleados.

La GAAP informará a la empresa adjudicataria, sobre trabajadores afectados al servicio que no observen las normas de conducta, decoro y comportamiento debidos, o no cumplan su cometido con la profesionalidad debida, a fin de que adopte las medidas correctoras necesarias.

Existe subrogación de personal, en las condiciones establecidas en el correspondiente convenio colectivo. La GAAP solicitará a la empresa que está realizando el servicio de limpieza, una relación de personal de plantilla, real, que realiza la limpieza del Centro con indicación de: Categoría Laboral,

Antigüedad, Tipo de Contrato, Horas Diarias, Complementos o Bonificaciones Especiales, Pluses y Observaciones.

El personal empleado por la empresa adjudicataria, dependerá totalmente de ésta en los aspectos operativos y funcionales.

Será obligación de la empresa, comunicar diariamente a la GAAP, las ausencias por cualquier motivo previstas para el día siguiente. Así mismo se indicará el nombre del sustituto, el centro y el horario.

Todas las horas no prestadas, por el motivo que sea, justificado o no, serán descontadas de la factura mensual correspondiente (con independencia de las penalizaciones establecidas en el PCAP, a que hayan dado lugar):

- Serán las propias empresas, por iniciativa suya al detectar incumplimientos o por indicación de la GAAP, quienes realicen de forma automática los descuentos.
- Las empresas antes de emitir la factura remitirán a la GAAP, un informe con las horas no cubiertas, a las que sumarán las que haya detectado la GAAP, procediendo a su descuento automáticamente.
- Si las empresas incumplieran con esta obligación, ya sea por olvido, falta de datos por su parte u otro motivo, la GAAP aplicará las penalizaciones a que dieran lugar, además de descontar de oficio las horas no prestadas.
- El descuento se realizará en la factura del mes en que se detectó su incumplimiento, o bien en el mes siguiente si no diese tiempo a su tramitación.
- En la factura mensual se añadirá una línea de “DESCUENTO POR ABSENTISMO”.
- El valor de la hora de limpieza Ordinaria, será la resultante de dividir el precio de adjudicación, por el total de horas contratadas.

## 5.10 Recursos Materiales

### 5.10.1 Productos de limpieza y aseo:

Todos los productos de limpieza y aseo precisos para el desarrollo de los procesos de limpieza incluidos en el presente Pliego serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Igualmente **está incluido en el precio de licitación, el suministro y reposición de papel higiénico, papel secamanos y jabón líquido ph neutro**, para todos los aseos y consultas de los centros. La empresa adjudicataria deberá proporcionar los formatos de papeles adecuados a los portarrollos y dispensadores que tenga cada centro. De no ser así, deberán aportar e instalar a su caso los nuevos dispensadores que se adapten a los formatos suministrados.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria, sin cargo alguno para la GAAP, **el suministro y esparcimiento de sal en caso de necesidad por hielo o nieve**.

Debido a problemas alérgicos que presentan algunos trabajadores y usuarios, por sustancias como el amoníaco y productos que en su composición lo contengan en mayor o menor proporción, queda prohibido su uso en los centros.

### 5.10.2 Equipamiento y útiles

Toda maquinaria, vehículos, equipamiento, materiales, útiles de limpieza, etc. necesarios para la prestación correcta del servicio deberán ser suministrados y gestionados por el adjudicatario sin devengar incremento de precio alguno sobre la cantidad contratada, debiendo garantizar el correcto mantenimiento de los mismos.

### 5.10.3 Vestuario e identificación

El personal adscrito a la empresa contratada deberá ir provisto de una tarjeta de identificación, que contará con el visto bueno de la GAAP. Además estará perfectamente uniformado, tanto desde el punto de vista de dotación como de características del uniforme, siendo indispensable para el desarrollo de su trabajo.

Los uniformes y distintivos serán por cuenta de la empresa adjudicataria y distinta a la de los empleados públicos que ejerzan su trabajo en el mismo recinto.

#### 5.10.4 EPI

Todos los Equipos de Protección Individual que pudieran necesitar los profesionales de la empresa para el desempeño del contrato, serán por cuenta de la empresa.

#### 5.11 RECURSOS FORMATIVOS

Las empresas licitadoras deberán tener o subcontratar obligatoriamente un Centro o una Unidad de formación en limpieza e higienización de su personal.

En consecuencia al presentar su propuesta de licitación, harán una declaración jurada a tal efecto, señalando el lugar y periodos lectivos de dicha formación.

Los días que los trabajadores empleen en la formación antes citada, deberán ser cubiertos por otros trabajadores. En ningún caso, el Centro quedará al descubierto en el horario en que se impartan los cursos.

La GAAP, a través de la persona que estime pertinente, podrá, si lo considera oportuno girar una visita a los Centros Formativos, a fin de comprobar el nivel de enseñanza y en consecuencia de formación de dicho personal.

#### 5.12 JORNADA DE TRABAJO

El servicio se realizará durante todo el horario de actividad de los centros, con carácter general de 08:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes no festivos.

El horario del Servicio de Atención Rural de Perales del Río es, en general, de 24 horas los sábados, domingos y festivos, y de 21:00 a 08:00 horas de lunes a viernes.

De manera particular cada centro tendrá un horario presencial, en función de sus características y las necesidades de cada centro, que será acorde al plan de trabajo propuesto por el adjudicatario. Las jornadas de trabajo establecidas serán las necesarias para garantizar el correcto estado de limpieza e higiene de todas las dependencias de cada centro, según Protocolo de Limpieza.

La empresa adjudicataria deberá adecuar el horario para la realización del servicio, al de la actividad sanitaria.

Siempre que sea posible se distribuirá el horario de limpieza de forma consensuada con la Dirección de cada Centro.

Para el control horario de los trabajadores, la empresa adjudicataria facilitará hojas mensuales de firmas por Centro en las que estarán reflejados los nombres de los trabajadores del Centro y su horario de trabajo. Estas hojas se depositarán en la Unidad Administrativa de los distintos Centros de Atención Primaria o donde la GAAP determine. Para que se considere una jornada realizada deben estar firmadas la entrada y salida del trabajador con la hora de llegada y salida. En cuanto esté disponible y operativo el módulo de control de personal del GMAO, la empresa adjudicataria deberá proporcionar los datos necesarios del personal para su inclusión en su base de datos (obviamente cumpliendo la normativa de protección de datos de carácter personal). ). Para lo señalado en este punto la empresa incluirá una declaración responsable por la cual se obligan a registrar a cada trabajador.

#### 5.13 OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES Y GESTIÓN DE RESÍDUOS

**5.13.1 RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS:** El personal de limpieza de la empresa adjudicataria, operará de modo que se reduzca al máximo el posible impacto ambiental de las actividades realizadas en los edificios. Para ello se deberán realizar los trabajos de gestión de los distintos residuos generados en dichas dependencias (papel, envases), de forma selectiva, en los edificios que tengan implantados procedimientos de gestión ambiental o con sistemas de recogida selectiva, cuando sea posible o su volumen lo justifique, entregando los residuos separados a un gestor autorizado; se cumplirá en todo momento con la normativa municipal de recogida y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Asimilables a Urbanos.

Es responsabilidad directa de la empresa adjudicataria:

- La retirada de contenedores una vez llenos y cerrados, a los cuartos de residuos de los contenedores de Clase III (Residuos punzantes o cortantes) y Clase VI (Residuos citotóxicos), una vez cerrados por el personal sanitario del centro. Para ello, la empresa adjudicataria proporcionará a su personal los medios de protección y transporte necesarios para su traslado a los cuartos establecidos para su depósito

- El plegado de las cajas de cartón y su retirada a los contenedores establecidos bien en el propio centro o en la vía pública, así como la retirada de los embalajes y restos de materiales, tanto los producidos en los almacenes como los derivados del normal funcionamiento de cada centro.
- Si debido a su volumen, las cajas desechadas supusieran un trastorno para el funcionamiento del centro, la empresa adjudicataria, pondrá los medios necesarios para su retirada en el menor plazo posible. Esto mismo realizará en el caso de las bolsas con papel triturado.
- El acarreo a la vía pública de los distintos contenedores de residuos para su recogida por los servicios municipales y su posterior retirada una vez vacíos a los cuartos de residuos establecidos al efecto.
- El mantenimiento de los cuartos de residuos y los cubos de basura, en correcto estado de limpieza.

Las posibles sanciones que por incumplimiento del presente Protocolo, de las ordenanzas municipales o de la legislación en la materia, sean impuestas a la GAAP, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Las empresas adjudicatarias fomentarán la reducción en la generación, la reutilización, la recogida selectiva y la valorización de residuos, en especial de aquellos cuya gestión está implantada a nivel municipal.

Así mismo, en el almacén centralizado de la GAAP, ubicado en el CS San Andrés (o en el lugar que se indique si se traslada), se retirarán a Punto Limpio, semanalmente, palets, papel, cartones, embalajes y cualquier resto que se genere. Estos residuos deberán entregarse en plantas de reciclado para su posterior aprovechamiento, debiéndose llevar un control para su contabilización de cara a la inclusión de sus datos en el SIGA de la GAAP.

La empresa adjudicataria colaborará con el personal del centro en la correcta clasificación de los distintos tipos de residuos sólidos urbanos o asimilables a urbanos realizando el depósito de los mismos en las zonas y contenedores de almacenamiento establecidas para tal uso en cada centro. Posteriormente realizarán el transporte y ordenación de los residuos hasta las zonas de recogida definidas por los servicios municipales de acuerdo con las ordenanzas de cada municipio implicado y las normas vigentes de la Comunidad Autónoma de Madrid.

En el caso en que por el horario de las trabajadoras, no existiese personal de limpieza a la hora en que hay que sacar y guardar los cubos de basura a la vía pública, la empresa adjudicataria dispondrá de los recursos que sean necesarios para que se saquen y retiren cumpliendo las ordenanzas municipales. Esto se realizará diariamente o, en su caso conforme a las periodicidades establecidas por el Ayuntamiento para cada tipo de residuo. Cualquier sanción que se imponga por incumplimiento respecto a la forma de presentación, lugar de depósito, hora, permanencia en la vía pública de los cubos, clasificación o cualquier otro motivo, será por cuenta de la empresa adjudicataria.

**5.13.2 EMBALAJES:** Los embalajes de los productos de limpieza suministrados por la empresa adjudicataria, no podrán contener PVC ni otros plásticos clorados.

Los materiales de los embalajes tendrán que ser fácilmente separables en partes de material único, para poder ser reciclados.

Si los materiales de los embalajes son de origen reciclado, se aplicará la norma ISO 14.021 sobre autodeclaraciones.

**5.13.3 PRODUCTOS DE LIMPIEZA:** Todos los productos de limpieza y aseo, incluidas las bolsas de basura de diferentes tamaños y galgas, papel higiénico, papel secamanos y jabón líquido PH neutro, para aseos y consultas, necesarios para el correcto estado de limpieza e higiene, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Sólo se utilizarán productos de limpieza con etiqueta ecológica y sus ingredientes se ajustarán a las proporciones y cantidades máximas que se indican en la Decisión 2005/344/CE de la Comisión Europea de 23 de marzo de 2005, por la que se establecen los criterios ecológicos para la concesión de la etiqueta ecológica de los productos de limpieza de uso general y a los productos de limpieza de cocinas y baños.

La verificación del cumplimiento del requisito anterior se podrá hacer mediante el certificado de la etiqueta ecológica europea para los productos utilizados o mediante una declaración técnica responsable de los fabricantes de los productos donde se demuestre el cumplimiento de las prescripciones anteriores.

La empresa adjudicataria deberá aportar un listado con todos los productos químicos a utilizar, teniendo que incluir las fichas técnicas y hojas de seguridad de cada uno de ellos, que tendrá que aportar al SPRL de la GAAP, en el momento de la Coordinación de Actividades Empresariales.

Cualquier cambio en los productos utilizados requerirá una comunicación previa, el cumplimiento estricto de todas las prescripciones que le sean de aplicación y una justificación del cambio de producto.

#### **5.14 PREVENCIÓN**

La empresa adjudicataria queda obligada al más estricto cumplimiento de la Normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, y Prevención de Riesgos Laborales.

El adjudicatario deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1 995, de Prevención de Riesgos Laborales y el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y con toda normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

Además, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, y con el Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla dicho artículo en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria coordinará con la GAP sus actividades en materia de prevención de riesgos laborales. La empresa adjudicataria, en cumplimiento del art. 19 del citado R.D. 171/2004 de 30 de enero, deberá acreditar la finalización de la Evaluación Inicial de Riesgos Laborales de su empresa.

El adjudicatario deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual frente a aquellos riesgos inherentes a su puesto y actividad de trabajo, así como garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia de prevención de riesgos laborales.

Así mismo, cuando proceda, seguirá las instrucciones contempladas en el Manual de Higiene y Prevención de la Infección de los centros de trabajo, y a colaborar con los planes de seguridad y emergencia vigentes en los mismos.

#### **5.15 GESTIÓN INFORMATIZADA**

La GAAP dispone de un programa de gestión de mantenimiento (GMAO) que es utilizado para:

- Comunicar las incidencias o avisos (por los centros o la GAAP)
- Registrar todas las operaciones realizadas (por las Empresas)
- Seguimiento del servicio (por la GAAP)

La empresa adjudicataria deberá trabajar sobre este programa, vía Web, abriendo órdenes de trabajo, como paso previo, a partir de la recepción de los avisos, al objeto de ir dejando constancia de las operaciones realizadas.

La empresa adjudicataria deberá registrar su trabajo y adaptarse a los requerimientos técnicos de dicho GMAO, incorporando los recursos que sean necesarios para ello, incluso al pago proporcional de la licencia de uso, si fuera necesario.

Por todo lo anterior, la empresa adjudicataria deberá contar con los medios y organización necesarios, pues se considera indispensable para la gestión y seguimiento del servicio.

Los partes de actuación correspondientes a trabajos de periodicidad superior al mensual, como la limpieza de cristales y otros, se reflejarán en un informe mensual que se enviará a la GAAP en soporte digital, junto con la copia de los partes. Los datos mínimos que deben figurar en los partes son: centro, fecha y breve descripción de los trabajos realizados; deberán ser legibles y estar firmados y sellados por el centro, siempre que se realicen en horario de apertura. La GAAP facilitará un acceso vía web al programa. El resto correrá a cargo del adjudicatario.

El adjudicatario podrá utilizar, para uso interno, la herramienta que considere oportuna para la gestión de su servicio, pero tendrá que utilizar el GMAO necesariamente, en los términos expresados en este Pliego, por lo que deberá disponer para ello de medios suficientes, tanto humanos como materiales, que correrán íntegramente a su costa.

#### **5.16 SEGUIMIENTO E INFORMES**

El adjudicatario está obligado a elaborar y entregar a la GAAP mensualmente, un informe descriptivo de los servicios realizados y de las incidencias relativas a:

- Organización y planificación del Servicio.
- Distribución de plantilla y/o puestos de trabajo, incluyendo el grado de absentismo soportado durante el correspondiente mes y de las medidas tomadas al respecto, con indicación de los trabajadores (nombre, categoría y antigüedad) que debieron ser sustituidos tanto temporal como definitivamente, y días en que tuvo lugar el absentismo.
- Introducción de Métodos y Técnicas de Trabajo más eficientes.
- Introducción de nuevos Productos de Limpieza que mejoren las prestaciones contratadas.
- Cualquier otra incidencia que afecte a la prestación del Servicio.

Igualmente, el adjudicatario elaborará aquellos informes complementarios que le sean solicitados por el Órgano de Contratación. La empresa contratada se acogerá a los Sistemas de Información, de Control de Calidad y Seguimiento de la Actividad del Centro. En este caso, esta información se puede incorporar al informe mensual de seguimiento.

La empresa adjudicataria deberá comunicar con un día de antelación, las sustituciones previstas para la jornada siguiente, indicando el Lote, centro, trabajador sustituido, motivo, sustituto y horario a realizar.

#### **5.17 COORDINACIÓN**

La GAAP se encargará de la coordinación, seguimiento y supervisión de los trabajos a desarrollar, a fin de asegurar el cumplimiento, calidad y seguridad exigidos.

La GAAP será quien controle que las prescripciones técnicas del contrato se lleven a efecto satisfactoriamente, pudiendo inspeccionar los trabajos realizados y el periodo de realización según lo predeterminado en el presente Pliego, así como que el número de personas de limpieza asistentes al centro de trabajo coincida con las contratadas y realice el número de horas realmente ofertado.

#### **5.18 CONTROL E INSPECCIÓN**

La GAP establecerá los procedimientos de control del cumplimiento del contrato teniendo en cuenta los indicadores de acuerdos de nivel de servicio ANS reflejados en el PCAP.

Se mantendrán reuniones periódicas de los responsables del contrato, con los equipos directivos de los centros o con los responsables de la GAAP. La periodicidad de las mismas será determinada por la GAAP

A todos los efectos, serán las incidencias comunicadas por los Centros a través del programa NEXUS, por correo electrónico o por escrito, las tenidas en cuenta para evaluar el cumplimiento de los indicadores de servicio señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Madrid,

La Gerente Asistencial de Atención Primaria  
Resolución 342/2021, de 13 de septiembre  
(BOCM nº 222 de 17 de septiembre de 2021)

Firmado digitalmente por: MARTINEZ MACHUCA SONIA  
Fecha: 2022.03.03 19:48

Sonia Martínez Machuca

## ANEXO – RELACION DE CENTROS Y HORAS DE PRESTACIÓN – LOTES 1, 2 y 3

LOTE 1 D.A. OESTE Y SUR							
LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
1	CS	Alcalde Bartolomé Glez.	C/ Independencia, 8	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Aldea del Fresno	C/ San Rafael, 17	Aldea del Fresno	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
1	CS	Alicante	C/ Alicante, 3	Fuenlabrada	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Aranjuez	C/Abastos, s/n	Aranjuez	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Arroyomolinos	Provisional: C/ Marbella,s/n	Arroyomolinos	Oeste	C.Salud: 8:00 a 15:00h de L a V (no festivos) SAR: de 15:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	1
1	CS	Barcelona	C/ Barcelona, 31	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	C.L.	Batres	C/ Secaderos,3	Batres	Sur	Lunes a viernes de 11 a 14 h	1
1	CS/SAR	Cadalso de los Vidrios+SAR	C/ Dr. Menéndez, 5	Cadalso de los Vidrios	Oeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS	Campohermoso	Avda. de España, 102	Humanes	Oeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CL	Casarrubuelos	C/ Ciudad Real, 3	Casarrubuelos	Sur	Lunes a viernes de 8 a 18 h	1
1	CS	Castilla La Nueva	C/ Teruel, 4	Fuenlabrada	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Cenicientos	Pza. de los Caños, 15	Cenicientos	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
1	CL	Chapinería	C/Madrid, 1	Chapinería	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
1	CL/SAR	Chinchón+SAR	C/ Álvarez Gato, s/n	Chinchón	Sur	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS/SAR	Ciempozuelos+SAR	C/ Padre Benito Menni, s/n	Ciempozuelos	Sur	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS	Ciudades	C/ Palestina, s/n	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
1	CS/SAR	Colmenar de Oreja+SAR	C/ Alegas, s/n	Colmenar de Oreja	Sur	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CL	Colmenar del Arroyo	C/ Real, 7	Colmenar del Arroyo	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
1	CS	Cuzco	C/ Cuzco, 4	Fuenlabrada	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Dos de Mayo	C/ Coronel de Palma, 1	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Dr. Aguilar	C/ San Isidro, 5	Cubas de la Sagra	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Dr. Luengo Rodríguez	C/ Nueva York, 16	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Dr. Mendiguchía Carriche	Plaza de la Comunidad, s/n	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Dr. Trueta	Plaza de las Fraguas, 8	Alcorcón	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	El Álamo	c/ Federico García Lorca, 29	El Álamo	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 16 h	2
1	CS	El Bercial	Avda. del Parque, s/n	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	El Greco	Avda. Reyes Católicos, s/n	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	El Naranjo	C/ Avilés, 2	Fuenlabrada	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	El Restón	Avda. Mar Mediterráneo, 1	Valdemoro	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	El Soto	Avda. Olímpica, 30	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Felipe II	Avda. Felipe II, 10	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Francia	C/ Francia, 38	Fuenlabrada	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Getafe Norte	Avda. Rigoberta Menchú, s/n	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Gregorio Marañón	C/ Escolares, 1	Alcorcón	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS/SAR	Griñón+SAR	C/ Humanes, Esq. C/ Calvario	Griñón	Sur	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS	Huerta de los Frailes-Almacén	Avda. de los Pinos, 30	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS/SAR	Humanes+SAR	C/ Ferrocarril, 4	Humanes	Oeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
1	CS	Isabel II	C/ Isabel II, s/n	Parla	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Jaime Vera	Avda. Europa, s/n	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Juan de la Cierva-DA Sur	Avda. Juan de la Cierva, s/n	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	La Princesa	C/ Severo Ochoa, 4	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	La Rivota	C/ Las Palmeras, 4	Alcorcón	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Las Américas	Avda. las Américas, 6	Parla	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Las Margaritas	C/ Magallanes, 6	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Las Olivas	Paseo Deleite, 30	Aranjuez	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Leganés Norte	Avda. Carmen Martín Gaité, s/n	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Los Castillos	C/ Carballino, 25	Alcorcón	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	M <sup>a</sup> Ángeles López Gómez	C/M <sup>a</sup> Ángeles López Gómez, 2	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	María Jesús Hereza	C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, s/n	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	María Montessori	Avda. Portugal, 2	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Marie Curie – La Fortuna	C/ San Bernardo, 13	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Miguel Servet	C/ Don Benito, 2	Alcorcón	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Moraleja	C/ La Fuente, 1	Moraleja de Enmedio	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
1	CS/SAR	Navalcarnero+SAR	C/ La Doctora, 10	Navalcarnero	Oeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS/SAR	Navas del Rey+SAR	Avda. de Madrid, 62	Navas del Rey	Oeste	C.Salud: 8:00 a 15:00h de L a V (no festivos) SAR: de 15:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS	Panaderas	C/ Panaderas, 9	Fuenlabrada	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Parque Coimbra	Avda. Los Sauces, 57	Móstoles	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Parque Europa	Plaza David Martín, s/n	Pinto	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Parque Loranca	C/ Alegría, s/n	Fuenlabrada	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
1	CS	Pedro Laín Entralgo	Avda. de la Libertad, 2	Alcorcón	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Pelayos de la Presa	Avda. Dr. Arquitecto García Benito, 1	Pelayos de la Presa	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
1	CS	Pinto	C/ Marques, s/n	Pinto	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Pintores	C/ Cuenca, s/n	Parla	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS/PAC	Presentación Sabio-DA Oeste	C/ Alonso Cano, 8	Móstoles	Oeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) PAC: Sábados no festivos de 9 a 17:00 horas	2
1	CS	Ramón y Cajal	C/ Jabonería, 67	Alcorcón	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Rozas de Puerto Real	C/ Antonio Machado, 41	Rozas de Puerto Real	Oeste	Lunes a viernes de 8:30 a 11:00 h	1
1	CS	San Blas	C/ San Blas, 24	Parla	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS/SAR	San Martín de la Vega+SAR	Avda. Doce de Octubre, 6	San Martín de la Vega	Sur	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS/SAR	San Martín de Valdeiglesias+SAR	C/ La Bola, 1	San Martín Valdeiglesias	Oeste	C.Salud: 8:00 a 15:00h de L a V (no festivos) SAR: de 15:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	CS	Sanchez Mórte	C/ Huelva, s/n	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Santa Isabel	C/ Isabel al Católica, Esq. C/ Velasco	Leganés	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CS	Sector III	Avda. Juan Carlos I, 1	Getafe	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Serranillos	C/ Moraleja de en Medio, s/n	Serranillos del Valle	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
1	CL	Sevilla la Nueva	C/ La Estrella, 9	Sevilla la Nueva	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
1	C.L.	Titulcia	C/ Grande, 15	Titulcia	Sur	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
1	CS	Torrejón de la Calzada	C/ Joaquín Fdez. Cuervo, s/n	Torrejón de la Calzada	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
1	CL	Torrejón de Velasco	C/ Hospital, s/n.	Torrejón de Velasco	Sur	Lunes a viernes de 8 a 19 h.	1
1	CL	Valdelaguna	C/ De la Fuente, 10	Valdelaguna	Sur	M y J: 8 a 13:45 - L X V: 10 a 13:45 horas	1
1	CS	Valdemoro	C/ Parla, 14-16	Valdemoro	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
1	CS/SAR	Villa del Prado	Pº de la Estación, s/n	Villa del Prado	Oeste	C.Salud: 8:00 a 15:00h de L a V (no festivos) SAR: de 15:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
1	C.L.	Villaconejos	C/ Los Huertos, 19	Villaconejos	Sur	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
1	CL	Villamanta	Avda. Libertad, 21	Villamanta	Oeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
1	CL	Villamantilla	C/ General Yagüe, 7	Villamantilla	Oeste	L,M,X y V de 12 a 15 h	0,8
1	CL	Villanueva de Perales	C/ Carretas, 16	Villanueva de Perales	Oeste	L-M-X y V de 8 a 11:30h	1
1	CS/SAR	Villaviciosa de Odón+SAR	Avda. Príncipe de Asturias, 173	Villaviciosa de Odón	Oeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
<b>TOTAL HORAS DIA</b>							<b>150,8</b>

#### Horas a prestar en los SAR

TIPO	CENTRO	DA	TOTAL HORAS (L-V)	TOTAL HORAS (S-D-F)	TOTAL
SAR	CADALSO de los VIDRIOS	OESTE	85	74	159
SAR	CHINCHON	SUR	85	74	159
SAR	CIEMPOZUELOS	SUR	85	74	159
SAR	COLMENAR de OREJA	SUR	85	74	159
SAR	GRIÑON	SUR	85	74	159
SAR	HUMANES	OESTE	85	74	159
SAR	NAVALCARNERO	OESTE	85	74	159
SAR	NAVAS del REY	OESTE	85	74	159
SAR	SAN MARTIN de la VEGA	SUR	85	74	159
SAR	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	OESTE	85	74	159
SAR	VILLA del PRADO	OESTE	85	74	159
SAR	VILLAVICIOSA de ODON	OESTE	85	74	159
<b>LOTE 1</b>			<b>1020</b>	<b>888</b>	<b>1908</b>

### Horas a prestar en los PAC

TIPO	CENTRO	DA	HORAS SABADO	Nº SABADOS	TOTAL HORAS
PAC	Juan de la Cierva	SUR	1	22	22
PAC	Presentación Sabio	OESTE	1	22	22
PAC	San Blas	SUR	1	22	22
TOTAL PAC			3	22	66

### RESUMEN DE HORAS POR TIPOLOGÍA DE CENTROS:

#### 1.- Centros de Salud y Consultorios Locales

LOTE 1	HORAS (CS+CL)
JULIO	3.166,80
AGOSTO	3.317,60
SEPTIEMBRE	3.317,60
OCTUBRE	3.016,00
TOTAL	12.818,00

#### 2.- SAR y PAC

LOTE 1 SAR + PAC	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	PAC	TOTAL
HORAS	492	480	456	480	66	1.974

#### Total CS+CL+SAR+PAC:

HORAS CS-CL	HORAS SAR	HORAS PAC	TOTAL HORAS
12.818,00	1.908,00	66,00	14.792,00

LOTE 2 DA NORTE Y SURESTE							
LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
2	CS	Adelfas	Avda. Ciudad de Barcelona, 190	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Ajalvir	C/ De las Aguas, 2	Ajalvir	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
2	CL	Alalpardo	C/ San Sebastián, 3	Alalpardo	Norte	L a V: 12 a 14:30 horas y L, X y V: 15 a 19 h	1
2	CS	Alcalá de Guadaira	C/ Alcalá de Guadaira, 4	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Algete+SAR	C/ Valdeamor, s/n	Algete	Norte	C.Salud: 8 a 21h de L a V (no festivos) SAR: de 21 a 8 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CL	Ambite	C/ Benito Torres, 15	Ambite	Sureste	L-X de 9 a 16 h. M-J de 12 a 16 h. V de 9 a 13:30 h	0,8
2	CS	Ángela Uriarte	C/ Candilejas, 66	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Arganda del Rey I+SAR	Camino del Molino, s/n	Arganda del Rey	Sureste	C.Salud: 8 a 21h de L a V (no festivos) SAR: de 21 a 8 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	Arganda-Felicidad II	C/ Felicidad, 2	Arganda del Rey	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Arroyo de la Vega	C/ Salvador Allende, 21	Alcobendas	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Arroyo Medialagua	C/ Arroyo de la Medialagua, 35	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Artilleros	Paseo Artilleros, s/n	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Barrio de la Estación	Avda San Pablo s/n	Coslada	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Barrio del Pilar	C/ Finisterre, 18	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Belmonte de Tajo	Pza. Constitución, s/n.	Belmonte de Tajo	Sureste	Lunes a viernes de 9 a 16 h	1
2	CL	Brea de Tajo	C/ Julián Nicolás, 1	Brea de Tajo	Sureste	Lunes a viernes de 9 a 15:00 h	1
2	CS	Buenos Aires	C/ Pío Felipe, s/n	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Buitrago de Lozoya+SAR	Paseo del Río Lozoya, 10	Buitrago de Lozoya	Norte	C.Salud: 9 a 16 h de L a V (no festivos) SAR: 15 a 8h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	Bustarviejo	C/ Bustarviejo, 5-7	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
2	CL	Bustarviejo	C/ Madrid, 23	Bustarviejo	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
2	CS	Campo de la Paloma	C/ Villalobos, 14	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Campo Real+SAR	C/ Escuelas, 1	Campo Real	Sureste	C.Salud: 8 a 21h de L a V (no festivos) SAR: de 21 a 8 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CL	Carabaña	C/ Sierra, 20	Carabaña	Sureste	Lunes a viernes de 9 a 16 h	1
2	CL	Cerceda	c/ Teresa Fraile, 19	Cerceda	Norte	L a V: de 9 a 14 h y 15 a 20 h	1
2	CS	Cerro Almodóvar	C/ Fuentespina, 2	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Ciudad de Periodistas	C/ Valencia de Don Juan, 1	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Ciudad San Pablo	Avda. de Madrid, 11	Coslada	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Cobeña	C/ Mercado, 7	Cobeña	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Colmenar Viejo Norte	Plaza de los Ríos, 1	Colmenar Viejo	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Colmenar Viejo Sur	C/ Dr.Cecilio de la Morena Arranz, s/n	Colmenar Viejo	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Daganzo	C/ Garcilaso de la Vega, 2	Daganzo de Arriba	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Dr. Castroviejo	C/ Candido Mateos, 10	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Dr. Tamames	C/ Alameda, 1	Coslada	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	El Atazar	C/ Las Eras, 3	El Atazar	Norte	L de 8 a 11 h. X de 8 a 15 h V: 11:30 a 15:00 h..	0
2	CL	El Boalo	c/ Peña Hoyuela, 15	El Boalo	Norte	L a V: de 9 a 14 h	1
2	CS	El Molar	C/ San Isidro, s/n	El Molar	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	El Puerto	C/ Océano Pacifico, 3	Coslada	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	El Vellón	C/ La Picota, 50	El Vellón	Norte	L-M-J-V de 9 a 14 h.	0,8
2	CS	Ensanche de Vallecas	C/ Cinco Villas, 5	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Entrevías	C/ Campiña, s/n	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Estremera	C/ D. José Maestro Martínez, S/N	Estremera	Sureste	lunes a viernes de 9 a 16 h	1
2	CS	Federica Montseny	Avda. de la Albufera, 285	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/PAC	Fuencarral+PAC	C/ Ntra. Sra. De Valverde, 4	Madrid	Norte	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) PAC: S-D-F de 9 a 22:00 horas	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
2	CS/SAR	Fuente el Saz+SAR	C/ Almendralejos, 11	Fuente el Saz	Norte	C.Salud: 8 a 21h de L a V (no festivos) SAR: de 21 a 8 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	Fuentelarreina	C/ Alfonso Rodríguez Castela, 7	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Fuentidueña de Tajo	C/ Boleo, 9	Fuentidueña de Tajo	Norte	lunes a viernes de 9 a 16 h	0,8
2	CL	Guadalix de la Sierra	C/ Manzanares, 17	Guadalix de la Sierra	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
2	CS	Ibiza	C/ Ibiza, 7	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Infanta Mercedes	C/ Infanta Mercedes, 7	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Jaime Vera	Avda. de España, 130	Coslada	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	José M <sup>a</sup> Llanos	C/ Cabo Machichaco, s/n	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	José Marvá	c/ Brvo Murillo, 317	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	La Cabrera+SAR	Plaza de la Concordia, 2	La Cabrera	Norte	C.Salud: 8 a 15 h de L a V (no festivos) SAR: de 15 a 8 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	La Chopera	Pº de la Chopera, 48	Alcobendas	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	La Poveda	c/ Montealegre, 1	La Poveda	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
2	CS/PAC	La Ventilla	Avda. de Asturias, 61-63	Madrid	Norte	C.Salud: 8 a 15 h de L a V (no festivos) PAC: Sábados no festivos de 8 a 17 horas	2
2	CL	Loeches	C/ Virgen de las Angustias, s/n.	Loeches	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
3	CL	Lozoyuela	Avda Madrid, 40	Lozoyuela	Norte	L a V: de 8 a 14 h	1
2	CS/SAR	Manzanares el Real+SAR	C/ Cañada de los Toros, 8	Manzanares el Real	Norte	C.Salud: 8 a 15 h de L a V (no festivos) SAR: de 15 a 8h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	Marques de la Valdavia	Pº de la Chopera, 100	Alcobendas	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Martínez de la Riva	C/ Martínez de la Riva, 55	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Mataelpino	c/ Escultor, 1	Mataelpino	Norte	L a V: de 8 a 14 h	1
2	CS	Mejorada del Campo	C/ Ciudad de París, 22	Mejorada del Campo	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	SAR	Mejorada del Campo	C/ Ciudad de París, 22	Mejorada del Campo	Sureste	SAR: de 21 a 8 h de L a V y 24 horas S-D-F	

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
2	CL	Mingorrubio	c/ Fortaleza, 4	Madrid	Norte	L a V: de 9,30 a 13,30 h	1
2	CS	Miraflores	Avda. de España, 50	Alcobendas	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Miraflores de la Sierra	Pza. Manuel Lorente S/N	Miraflores de la Sierra	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Mirasierra	C/ Mirador de la Reina, 117	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Morata de Tajuña+SAR	C/ Clínica, 4	Morata de Tajuña	Sureste	C.Salud: 9 a 21 h de L a V (no festivos) SAR: 21 a 9 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CL	Nuevo Baztán	c/ Fábrica , s/n	Nuevo Baztán	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Numancia	C/ Puertos de Cotos, 2	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Núñez Morgado	C/ Núñez Morgado, 4	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Orusco de Tajuña	C/ Comunidad de Madrid, 2	Orusco de Tajuña	Norte	Lunes a viernes de 8 a 16 h	0,8
2	CS	Pacífico	C/ Reyes Magos, 21	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Paracuellos del Jarama+SAR	C/ Chorrillo Alta, 26	Paracuellos del Jarama	Norte	C.Salud: 8 a 21 h de L a V (no festivos) SAR: 21 a 9 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	Pavones	C/ Hacienda de Pavones, 271	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Pedrezuela	C/ De la Eras, S/N	Pedrezuela	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
2	CS	Peña Prieta	C/ Altos de Cabrejas, 4	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Perales de Tajuña+SAR	Avda. de la Paz, 5	Perales de Tajuña	Sureste	C.Salud: 9 a 16 h de L a V (no festivos) SAR: 16 a 9 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CL	Pozuelo del Rey	C/ Valparaíso, 3	Pozuelo del Rey	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	0,8
2	CS	Primero de Mayo	Avda. Velázquez, 7	Rivas Vaciamadrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Quinto Centenario	C/ Real, 91	San Sebastián de los Reyes	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Rafael Alberti	C/ San Claudio, 154	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Rascafría+SAR	C/ Rivera del Artínuelo, 2	Rascafría	Norte	C.Salud: 8 a 15:30h de L a V (no festivos) SAR: de 15:30 a 08:30h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	Reina Victoria	Avda. Reina Victoria, 21	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
2	CS	Reyes Católicos	Avda. de España, 24	San Sebastián de los Reyes	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Rivas La Paz	Avda Parque de Asturias, s/n	Rivas Vaciamadrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Rosa Luxemburgo	Avda. de Aragón, 6	San Sebastián de los Reyes	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL/SAR	San Agustín de Guadalix+SAR	Avda. de Madrid, 28	San Agustín de Guadalix	Norte	C.Salud: 9 a 14 h y 15 a 2 h L a V (no festivos) SAR: 21 a 9h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	San Fernando, I	C/ Córdoba, 4	San Fernando de Henares	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	San Fernando II	Plaza de Ondarreta, 1	San Fernando de Henares	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Santa Mónica	C/ Acacias, 120	Rivas Vaciamadrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Santo Domingo	Avda. Guadalix, s/n Urb. Sto. Domingo	Algete	Norte	L a V: 8,30 a 15 h	1
2	CL	Serracines	Camino de Valdeavero, 2	Serracines - Fresno de Torote	Norte	L: 11 a 15:00 - M y J: 8 a 15:00 - V: 8 a 11:00 horas	1
2	CS/SAR	Soto del Real+SAR	C/ Cristal, 2 Urb. La Retamilla	Soto del Real	Norte	C.Salud: 8 a 21 h de L a V (no festivos) SAR: de 21 a 8 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CL	Talamanca del Jarama	Avda. Alcalá, 2	Talamanca del Jarama	Norte	L a V: 8 a 18 h	1
2	CL	Tielmes	C/ Real, 33	Tielmes de Tajuña	Sureste	Lunes a viernes de 9 a 16 h	1
2	CS	Torito	Camino de Vinateros, 140	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Torrelaguna+SAR	C/ Malacuera, 26	Torrelaguna	Norte	C.Salud: 8 a 15:30h de L a V (no festivos) SAR: de 15:30 a 8:30h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CL	Torremocha del Jarama	C/ Canal de Isabel II, 20	Torremocha del Jarama	Norte	L-V 9 a 11:30; M -X 12 a 14; J 10 a 12 h	0,8
2	CS	Tres Cantos	Sector Oficios, 12	Tres Cantos	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Tres Cantos II	Sector Embarcaciones, 36	Tres Cantos	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Valdaracete	Ctra. Aranjuez-Brea, km. 44	Valdaracete	Sureste	lunes a viernes de 9 a 16 h	1
2	CS	Valdebernardo-Almacén	C/ Bulevar Indalecio Prieto, 26	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Valdelasfuentes	C/ Dolores Ibarruri, 4	Alcobendas	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
2	CL	Valdetorres de Jarama	Pza. del Rodeo, 1	Valdetorres de Jarama	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
2	CL	Valdilecha	C/ Mayor, 13	Valdilecha	Sureste	lunes a viernes de 9 a 16 h	1
2	CS	Valleagüedo	Avda. Príncipes de España, 30	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS/SAR	Velilla de S. Antonio+SAR	Avda. de la Ilustración, 35	Velilla de San Antonio	Sureste	C.Salud: 8 a 21 h de L a V (no festivos) SAR: de 9 a 21 h S-D-F	2
2	CL	Venturada	c/ De la Venta, 22	Venturada	Norte	L,M,J (8 a 14 h) - X,V (8 a 11 h)	1
2	CS	Vicente Soldevilla	c/ Sierra Alquife, 8	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Villa Vallecas+vehículo sociosanitario	C/ Fuentidueña, 12	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Villaamil	C/ Villamil, 19	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CS	Villablanca	C/ Villablanca, 81	Madrid	Sureste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
2	CL	Villamanrique	c/ Carlos Ruiz, 3	Villamanrique	Sureste	L a V: 9 a 16 h	1
2	CL	Villar del Olmo	C/ Real, 46	Villar del Olmo	Sureste	lunes a viernes de 9 a 16 h	1
2	CS/SAR	Villarejo de Salvanes+SAR	C/ Hospital, 7	Villarejo de Salvanes	Sureste	C.Salud: 9 a 16 h de L a V (no festivos) SAR: 16 a 9 h de L a V y 24 horas S-D-F	2
2	CS	Virgen Begoña	Avda. del Llano Castellano, 3	Madrid	Norte	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
<b>TOTAL HORAS DIA</b>							<b>198,8</b>

#### Horas de los SAR

TIPO	CENTRO	LOTE	HORAS
SAR	Algete	2	159
SAR	Arganda	2	159
SAR	Buitrago de Lozoya	2	159
SAR	Campo Real	2	159
SAR	Fuente el Saz	2	159
SAR	La Cabrera	2	159
SAR	Manzanares el Real	2	159
SAR	Mejorada del Campo	2	159
SAR	Morata de Tajuña	2	159

TIPO	CENTRO	LOTE	HORAS
SAR	Paracuellos del Jarama	2	159
SAR	Perales de Tajuña	2	159
SAR	Rascafría	2	159
SAR	San Agustín de Guadalix	2	159
SAR	Soto del Real	2	159
SAR	Torrelaguna	2	159
SAR	Velilla de San Antonio	2	159
SAR	Villarejo de Salvanes	2	159
<b>TOTAL SAR</b>		<b>2</b>	<b>2703</b>

#### Horas de los PAC

TIPO	CENTRO	DA	HORAS SABADO/DF	Nº SABADOS	Nº D-F	TOTAL HORAS
PAC	Fuencarral	Norte	1	22	20	42
PAC	La Ventilla	Norte	1	22	0	22
<b>TOTAL PAC</b>			<b>1</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>64</b>

#### Total de horas por tipología de centros

##### 1.- Centros de Salud y Consultorios Locales

LOTE 2	HORAS (CS+CL)
JULIO	4.174,80
AGOSTO	4.373,60
SEPTIEMBRE	4.373,60
OCTUBRE	3.976,00
<b>TOTAL</b>	<b>16.898,00</b>

##### 2.- SAR y PAC

SAR LOTE 2	HORAS
JULIO	697,00
AGOSTO	680,00
SEPTIEMBRE	646,00
OCTUBRE	
<b>TOTAL</b>	<b>2.023,00</b>

TIPO	TOTAL HORAS
PAC	42,00
PAC	22,00
<b>TOTAL</b>	<b>64,00</b>

## Total de horas del Lote 2

HORAS CS-CL	HORAS SAR	HORAS PAC	TOTAL HORAS
16.898,00	2.023,00	64,00	18.985,00

LOTE 3 DA ESTE y NOROESTE							
LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
3	CS	Alameda	C/ Alameda, 5	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Alameda de Osuna	C/ Carabela, 7	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Alpedrete	Pza. de la Tauromaquia, 1	Alpedrete	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Alpes	C/ Suecia, 62	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Aquitania	C/ Aquitana, 22	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Aravaca	C/ Rianza, 5	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
4	CS	Argüelles	c/ Quintana, 11 - 6ª pl.	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Avenida de Aragón	C/ Alcalá, 425	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Barajas	Avda. de Logroño, 319	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Becerril de la Sierra	C/ Real, 19	Becerril de la Sierra	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CS	Benita de Ávila	C/ Benita de Ávila, 26	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Brújula	C/ Brújula, s/n	Torrejón de Ardoz	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Brunete	Avda. Vva. De la Cañada, 6	Brunete	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Cáceres	C/Cáceres, 30	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Camarma	C/ Soledad, s/n c/v C/ Casqueras	Camarma	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Canal de Panamá	C/ Verdaguer y García, 56	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Canillejas	C/ Boltaña, 5	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Carmen Calzado	C/ Carmen Calzado, 14	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Casa de Campo	C/ Ribera del Manzanares, 113	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS/SAR	Cercedilla+SAR	Avda. de los Toreros, s/n	Cercedilla	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CS	Cerro del Aire	Avda. de España, 7	Majadahonda	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
3	CL	Collado Mediano	C/ De la Zarza, 2	Collado Mediano	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Collado Villalba-Estación	C/ Madroños, 5	Collado Villalba	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Collado Villalba-Pueblo	C/ Fuente del Álamo, 10	Collado Villalba	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Colmenarejo	C/ Cañada de las Merinas, 64	Colmenarejo	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS/SAR	Condes de Barcelona+SAR	C/ Ronda, 10	Boadilla del Monte	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CS	Delicias	C/ Delicias, 5	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Dr. Cirajas	C/ Dr. Cirajas, 20	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	El Escorial	C/ Juliana, 1	El Escorial	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	El Pardo	C/ Primero de Octubre, s/n	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Embajadores	C/ Cardenal Solís, 6	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Estrecho de Corea	C/ Estrecho de Corea, 1	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Fresnedilla de la Oliva	C/ Real, s/n.	Fresnedilla de la Oliva	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CS	Fronteras	C/ Puerto Navacerrada, 4	Torrejón de Ardoz	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS/SAR	Galapagar+SAR	C/ Víctimas del Terrorismo s/n	Galapagar	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CS	Gandhi	C/ Gandhi, 30	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	García Noblejas	C/ Hnos. García Noblejas, 168	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS/SAR	Guadarrama+SAR	C/ Reyes Católicos, 2	Guadarrama	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CL	Hoyo de Manzanares	Plaza de Cervantes, S/N	Hoyo de Manzanares	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Infante Don Luis de Borbón	C/ Secundino Zuazo, 6	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Isla de Oza	C/ San Martín de Porres, 4	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Jazmín	C/ Jazmín, 33	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Juan de Austria	C/ Juan de Austria, 19	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Juncal	C/ Arturo Soria, s/n	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Justicia	C/ Regueros, 3	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	La Garena	C/ Arturo Soria, 12	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
3	CL	La Marazuela	C/ Acanto, 2	Las Rozas	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	La Plata	Avda. Unión Europea, 4	Torrejón de Ardoz	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	La Veredilla	C/ Turín, 37 esquina Avda. Madrid	Torrejón de Ardoz	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Las Cortes	Carrera de San Jerónimo, 32	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Las Matas	Paseo de los Alemanes, 31	Las Matas	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Las Rozas-El Abajón	C/ Principado de Asturias, 30	La Rozas	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Lavapiés	C/ Embajadores, 44	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Legazpi	C/ Antracita, 2	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Linneo	C/ Linneo, 3	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Los Arroyos	Urb. Los Arroyos, C/ 16, 6	San Lorenzo Escorial	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Los Fresnos	C/ Zeus, s/n c/v C/ Joaquín Blume	Torrejón de Ardoz	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Los Hueros	C/ Mayor, 28 posterior	Villalbilla	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Los Molinos	C/ De las Dalias, s/n.	Los Molinos	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CL	Los Santos de la Humosa	C/ Mayor, 4	Santos de la Humosa	Este	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CS	Luis Vives	C/ Luis Vives, 16	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Manuel Merino	C/ Manuel Merino, 1	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Mar Báltico	C/ Mar Báltico, 2	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	María Auxiliadora	C/ María Auxiliadora, 3	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	María de Guzmán	C/ Juan de Borgoña, s/n	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Martin de Vargas	C/ Martin de Vargas, 15	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS/SAR	Meco+SAR	Camino Virgen de la Cabeza, 6	Meco	Este	C.Salud: 8:00 a 15:00h de L a V (no festivos) SAR: de 15:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CS	Miguel de Cervantes	C/ Ramón M <sup>a</sup> Valle Inclán, s/n	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Monóvar	C/ Monóvar, 11	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Monterrozas	C/ Aristóteles, s/n	Las Rozas	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
3	CL/SAR	Moralzarzal+SAR	Avda. Salvador Sanchez Fracuelo11	Morazarzal 28411	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CL	Navacerrada	c/ Madrid, 8	Navacerrada	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CL	Navalagamella	C/ Miralcampo, 8	Navalagamella	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CS	Ntra. Sra. Del Pilar	Avda Ntra. Sra. Del Pilar, s/n	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Párroco Julio Mórte	C/ Párroco Julio Mórte, 3	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Paseo Imperial	C/ Toledo, 180	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Pozuelo-Estación	C/ Emisora, s/n	Pozuelo de Alarcón	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Puerta de Madrid	Avda. del Ejercito, 61	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Quijorna	C/ San Antonio, 4	Quijorna	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
3	CS	Rejas	C/ Euterpe, 12	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Reyes Magos	Avda Reyes Magos, s/n	Alcalá de Henares	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS/SAR	Robledo de Chavela+SAR	Ctra. Navas del Rey, 6	Robledo de Chavela	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 15:00h de L a V (no festivos) SAR: de 15:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CS	San Carlos	C/ Xabier Cabello Lapiedra, s/n	San Lorenzo Escorial	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	San Juan de la Cruz	Avda. San Juan de la Cruz, s/n	Pozuelo de Alarcón	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Sanchinarro	C/ Ana de Austria, 26	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Segovia	C/ Segovia, 4	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Sierra del Guadarrama	C/ Ignacio González, 27	Collado Villalba	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Silvano	Avda. Machupichu, 58	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Somosaguas	C/ Plasencia, s/n	Pozuelo de Alarcón	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Sta. Mª de la Alameda-Estación	C/ Guzmán El Bueno, 9	Sta. Mª de la Alameda	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CS/SAR	Torrelodones+SAR	Avda. de la Dehesa, s/n	Torrelodones	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CS/SAR	Torres de la Alameda+SAR	Plaza Juego de la Pelota	Torres de la Alameda	Este	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2

LOTE	TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	HORAS COVID DIA
3	CS	Universidad	C/ La Palma, 51	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Valdeavero	C/ Castilla la Mancha, 2	Valdeavero	Este	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CL	Valdemaqueda	Travesía Dos de Mayo, 37	Valdemaqueda	Noroeste	L-J de 12 a 15 h. M-X-V: de 8 a 11 h.	1
3	CL	Valdemorillo	C/ La Paz, 51	Valdemorillo	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 15 h	1
3	CS	Valdezarza	C/ Azuaga, 13	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Valle de la Oliva	C/ Enrique Granados, 2	Majadahonda	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Valverde de Alcalá	Plaza Mayor, S/N	Valverde de Alcalá	Este	L,X y V: 15 a 18:00 horas	0,6
3	CS	Ventura Rodríguez	C/ Ventura Rodríguez, 7	Madrid	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Vicente Muzas	C/ Vicente Muzas, 8	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Villafranca del Castillo	C/ Valle de Baztán, 2 (Urb. La Mocha Chica)	Villafranca del Castillo	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
3	CL	Villalbilla	C/ Costanerilla, 4	Villalbilla	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1
3	CS/SAR	Villanueva de la Cañada+SAR	C/ Eras de Móstoles, s/n	Villanueva de Cañada	Noroeste	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	2
3	CL	Villanueva Pardillo	C/ Río Tajuña, 2	Villanueva del Pardillo	Noroeste	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CS	Virgen del Cortijo	Avda. Manoteras, 47	Madrid	Este	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2
3	CL	Zarzalejo-Estación	Avda. Estación, 48	Zarzalejo	Noroeste	M, J y V: 9 a 12:00 horas	1
3	CL	Zarzalejo-Pueblo	C/ Felipe Preciado, 26	Zarzalejo	Noroeste	L,M,J y V: 9 a 15:00 horas y X: 9 a 15:00 horas	0,8
<b>TOTAL HORAS DIA</b>							<b>199,4</b>

### Horas de los SAR

TIPO	CENTRO	POBLACION	HORAS COVID (L-V)	HORAS (L-V)	HORAS (S-D-F)	TOTAL
SAR	Cercedilla	Cercedilla	1	85	74	159
SAR	Guadarrama	Guadarrama	1	85	74	159
SAR	Meco	Meco	1	85	74	159
SAR	Robledo de Chavela	Robledo de Chavela	1	85	74	159
SAR	Torres de la Alameda	Torres de la Alameda	1	85	74	159
SAR	Moralzarzal	Moralzarzal	1	85	74	159
SAR	Condes de Barcelona	Boadilla del Monte	1	85	74	159
SAR	Torreldones	Torreldones	1	85	74	159
SAR	Galapagar	Galapagar	1	85	74	159

TIPO	CENTRO	POBLACION	HORAS COVID (L-V)	HORAS (L-V)	HORAS (S-D-F)	TOTAL
SAR	Villanueva de la Cañada	Villanueva de la Cañada	1	85	74	159
LOTE 3			10	850	740	1590

Total de horas por tipología de centro del Lote 3:

#### 1.- Centros de Salud y Consultorios Locales

LOTE 3	HORAS (CS+CL)
JULIO	4.187,40
AGOSTO	4.386,80
SEPTIEMBRE	4.386,80
OCTUBRE	3.988,00
<b>TOTAL</b>	<b>16.949,00</b>

#### 2.- SAR

SAR LOTE 3	HORAS
JULIO	410,00
AGOSTO	400,00
SEPTIEMBRE	380,00
OCTUBRE	400,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.590,00</b>

Total de horas a contratar en el Lote 3

LOTE	HORAS CS-CL	HORAS SAR	TOTAL HORAS
3	16.949,00	1.590	18.539

## ANEXOS DEL LOTE 4

### ANEXO I DEL LOTE 4

#### LISTADO DE CENTROS Y HORAS DE LIMPIEZA ORDINARIA D.A. CENTRO

TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	M2	JORNADA SEMANAL (HORAS LIMPIADOR/A)
CS	Abrantes	Avda. de Abrantes, 55	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	855	50
OTROS	Almacén Ponzano	C/ Ponzano, 70	Madrid	Centro	Sin personal. Avisar antes	350	0,5
CS	Almendrales	C/ Visitación, 6	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.530	70
CS	Andrés Mellado	C/ Andrés Mellado, 37	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.159	55
CS	Baviera	C/ Pintor Moreno carbonero, 21	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	3.037	85
CS	Calesas	C/ Calesas, 12	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.353	55
CS	Campamento	C/ Mirueña, s/n	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.640	60
CS	Carabanchel Alto	C/ Carabanchel Alto, 150	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	3.072	114
CS	Caramuel	C/ Fuenteovejuna, 17	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2.236	80
CS	Castelló	C/ Castelló, 63	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	518	35
CS	Cea Bermúdez	C/ Cea Bermúdez, 10	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	400	35
CS	Cebreros	C/ Cebreros, 74	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	720	25
CS	Ciudad Jardín	C/ Pantoja, 3	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.354	69
CS	Comillas	C/ Eduardo Marquina, 33	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	467	49
CS	Daroca	Avda. Daroca, 4	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	4.026	137

TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	M2	JORNADA SEMANAL (HORAS LIMPIADOR/A)
CS	El Espinillo	Avda. Oravilla, s/n	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.320	57
CS	Eloy Gonzalo	C/ Eloy González, 24	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2.500	88
CS/SUAP	Espronceda+SUAP	C/ Espronceda, 24	Madrid	Centro	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SUAP: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	8.851	220
CS	General Fanjul	Avda. General Fanjul, 18	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2.705	77
CS	General Ricardos	C/ General Ricardos, 131	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	3.165	114
CS	Goya	C/ O'Donnell, 55	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	11.472	299
CS	Guayaba	C/ Antonia Rodríguez Sacristán, 4	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2.702	110
CS	Guzmán el Bueno	C/ Guzmán el Bueno, 11	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	700	50
CS	Joaquín Rodrigo	C/ Mariano Vela, 62	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.399	58
CS	Lagasca	C/ Lagasca, 122	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	660	38
CS/SUAP	Las Águilas+SUAP	C/ José de Cadalso, s/n	Madrid	Centro	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SUAP: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	4.392	148
CS	Londres	C/ Londres, 55	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	694	40

TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	M2	JORNADA SEMANAL (HORAS LIMPIADOR/A)
CS/SUAP	<b>Los Angeles+SUAP</b>	C/ Totanes, 1	Madrid	Centro	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SUAP: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	4.887	<b>149</b>
CS	<b>Los Carmenes</b>	C/ Vía Carpetana, 202	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	3.237	<b>98</b>
CS	<b>Los Rosales</b>	C/ Diamante, 12	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.243	<b>65</b>
CS	<b>Los Yébenes</b>	C/ Los Yébenes, 46-48	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2.700	<b>95</b>
CS	<b>Lucero</b>	C/ La Latina, 14	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	4.167	<b>139</b>
CS	<b>Maqueda</b>	C/ Seseña, 44	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.597	<b>80</b>
CS	<b>Montesa</b>	C/ Montesa, 38	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.124	<b>49</b>
CS	<b>Ntra. Sra. De Fátima</b>	C/ Ntra. Sra. De Fátima, 93	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	2.175	<b>90</b>
CS/SUAP	<b>Orcasitas+SUAP</b>	C/ Cestona, 3	Madrid	Centro	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SUAP: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	1.005	<b>60</b>
CS	<b>Orcasur</b>	Avda Arenas del Rey, s/n	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	805	<b>60</b>
CS	<b>Pascual Rodríguez</b>	C/ Pascual Rodríguez, 21	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	680	<b>30</b>
CS/SAR	<b>Perales del Río+SAR</b>	C/ Juan de Mairena, s/n	Getafe	Centro	C.Salud: 8:00 a 21:00h de L a V (no festivos) SAR: de 21:00 a 08:00h de L a V y 24 horas S-D-F	874	<b>66</b>

TIPO	CENTRO	DIRECCION	POBLACION	D.A.	HORARIO	M2	JORNADA SEMANAL (HORAS LIMPIADOR/A)
CS	Potes	C/ Potes, s/n	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	658	45
CS	Potosí	C/ Potosí, 7	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	773	58
CS	Príncipe de Vergara	C/ Príncipe de Vergara, 111	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	431	34
CS	Prosperidad	C/ Canillas, 99	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.000	65
CS	Puerta Bonita	C/ Alegría, 24	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	611	38
CS	Puerta del Ángel	Paseo de Extremadura, 113	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	800	49
CS	Quince de Mayo	Paseo Quince de Mayo, 10	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	490	33
CS	San Andrés-DA Centro-Almacén	C/ Alberto Palacios, 22	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	10.082	184
CS	San Cristóbal	C/ Benimamet, 24 A	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	3.026	79
CS	San Fermín	Avda. San Fermín, 3	Madrid		Lunes a viernes de 8 a 21 h	1.510	65
CS	Santa Hortensia	C/ Santa Hortensia, 14	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	470	40
CS	Segre	C/ Segre, 27	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	542	49
OTROS	U. Fisioterapia Chamartín y AECC	C/ Uruguay, 9	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	295	21
CS	Valle Inclán	C/ Valle Inclán, 97	Madrid	Centro	Lunes a viernes de 8 a 21 h	467	49
D.A. CENTRO - HORAS TOTALES						108.926	4.008,50

SUPERFICIE: 108.926 m<sup>2</sup>

NÚMERO DE CENTROS: 53

Nº HORAS SEMANA: 4.008,50

## ANEXO II DEL LOTE 4

### PROTOCOLO DE LIMPIEZA QUE HA DE REGIR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA DIRECCIÓN ASISTENCIAL CENTRO, DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

#### 1. ZONAS: CLASIFICACION A EFECTOS DE LIMPIEZA

El adjudicatario presentará una propuesta de Programa de Trabajo en los términos de este Protocolo, teniendo en cuenta, tanto las peculiaridades de cada prestación, como la realización integral de las mismas, haciendo especial mención al sistema y a los medios materiales más idóneos para la limpieza de las zonas clasificadas como *Bajo riesgo* y *Riesgo Medio* y a las clasificadas según su composición: *Continente* y *Contenido*.

Únicamente a efectos de alcanzar una limpieza más idónea los centros sanitarios se dividirán en zonas. Esta división implicará programas distintos tanto diarios como semanales y/o mensuales, distintas técnicas y procedimientos, así como la aplicación de distintas concentraciones de detergentes y desinfectantes.

Al citar cada zona se indicará la concentración mínima de detergentes y desinfectantes que se utilizará, así como la frecuencia mínima con la que se realizará la limpieza en dicha zona.

##### 1.1 CLASIFICACION DE LAS ZONAS POR RIESGO

###### A.- Zona Covid:

Las zonas acotadas para la atención a pacientes con sintomatología de padecer COVID-19, serán limpiadas y desinfectadas en principio, conforme a las indicaciones establecidas en el Anexo V de este documento. Todos los trabajadores recibirán una formación en el plazo de 2 meses desde inicio del contrato, sobre la forma de tratar dichas zonas

###### B.- Zonas de riesgo medio

Se denomina así a las zonas asistenciales donde la concentración de placas patógenas es más alta que en las demás zonas del Centro, y en consecuencia necesitan una mayor incidencia en la limpieza. Dichas zonas serán:

- Consultas generales sanitarias (Medicina general, Enfermería, Pediatría, Salud Bucodental y Trabajo Social).
- Consultas especiales (salas de curas, extracciones, urgencias, sala de intervenciones menores, etc.).
- Zonas de usos múltiples con pacientes bajo tratamiento (Fisioterapia, Educación Maternal, etc.).
- Ascensores.
- Cuartos de aseo y W.C.
- Cuartos de residuos.

###### C.- Zonas de bajo riesgo

Se denomina así aquellas zonas donde la concentración de placas patógenas es menor que en las anteriores.

Se consideran como tales las zonas no relacionadas en el epígrafe anterior, pudiendo considerarse zonas de bajo riesgo las siguientes:

- Interiores: Vestíbulos, salas de espera, escaleras, pasillos, despachos y oficinas administrativas, archivos, almacenes, dormitorios de personal de guardia, salones de actos, bibliotecas, salas de reprografía y aulas
- Exteriores: Patios, terrazas, viales, garaje, aparcamientos.

##### 1.2 CLASIFICACION DE LAS ZONAS POR SU COMPOSICION

###### A- Continente

- Suelo: material, textura, tratamiento de su composición.
- Techo: material, textura, tratamiento de su composición.
- Paredes: material, textura, tratamiento de su composición.
- Puertas: pomos, manillas, herrajes.
- Ventanas, ascensores, mamparas de separación, biombos, cristales, persianas, cortinas, estores, paneles y carteles informativos, papeleras exteriores, terrazas...

#### **B- Contenido**

- Mobiliario y equipamiento, tanto clínico, como de carácter general, de consultas, despachos, salas de espera, dormitorios, zonas de descanso, etc. Se incluyen, expresamente las estanterías de los almacenes, la limpieza de armarios, vitrinas, cajones de mesa, de frigoríficos y neveras de vacunas, y carros de curas una vez vacíos.
- Mobiliario, aparataje clínico y equipamiento informático, telefonía, dispositivos asistenciales de fisioterapia, colchonetas...
- Aseos: Loza sanitaria, encimeras, baños, duchas, espejos, dispensadores de jabón y papel, papeleras...

## **2. REQUISITOS MATERIALES MINIMOS PARA LA LIMPIEZA**

Cada limpiadora dispondrá de un carro de transporte maniobrable, con ruedas giratorias y sistema de frenado y bandeja para transportar el doble cubo; los carros serán aportados por el contratista.

Contendrá el material necesario para realizar las diferentes labores de limpieza encomendadas.

El equipamiento mínimo por limpiadora será el siguiente:

- Carro con doble cubo
- Jabón: detergente aniónico (jabones corrientes en forma líquida)
- Limpiador abrasivo
- Detergente clorado, dilución de 1:50 ó de 1:10 según requiera el lugar a limpiar.
- Limpiacristales.
- Dos pares de guantes de goma (de colores diferentes)
- Dos mopas, o avión, o cepillo
- Paño o gasa para envolver el cepillo
- Bayetas de distintos colores
- Bolsas de basura de diferentes colores para forrar cubos y papeleras
- Cepilladora para paredes y techos.
- Espátula o cuchilla.
- Brocha o cepillos.
- Triángulo amarillo para balizamiento por suelos mojados.

El contratista aportará aspiradoras, abrillantadoras, enceradoras, pulidoras, y cualquier otra máquina precisa para realización de la limpieza.

#### **Bolsas de basura**

Las bolsas para recogida de residuos deberán cumplir la normativa establecida por la Comunidad de Madrid o los correspondientes ayuntamientos.

En defecto de dicha normativa las bolsas deberían tener los siguientes colores y grosores:

- a) Bolsas para residuos sólidos urbanos: color negro o gris, de 50 x 55 cm. y galga 200.
- b) Bolsas para residuos asimilables a urbano: color verde, de 125 x 125 cm. y galga 200.
- c) Bolsas para residuos contaminados: color rojo, de 50 x 60 cm. y galga 200 (éstas serán proporcionadas por la GAAP, a través de las empresas de retirada de residuos biosanitarios)

### 3. TECNICAS DE LIMPIEZA

- No se barrerá nunca en seco, ya que con este tipo de barrido los gérmenes del suelo se suspenden en el aire. El único sistema adecuado y permitido será, por tanto, la limpieza húmeda.
- El agua nunca se empleará sola, ya que puede convertirse en un foco de gérmenes; por lo cual siempre se le añadirá detergente y desinfectante.
- Siempre se utilizará el sistema de doble cubo: uno para el fregado y otro para el aclarado, aplicando productos no deslizantes.
- Se utilizarán paños y rejillas distintos: unos para el mobiliario y otros para el resto.
- A fin de evitar contaminación todo el material se enjuagará y aclarará escrupulosamente al terminar cada Unidad, y siempre antes de iniciar una nueva limpieza o una nueva área.
- Las bolsas de residuos se cerrarán antes de ser evacuadas.
- Para los cuartos de aseo o W.C. nunca se utilizará el mismo par de guantes, ni para los servicios asistenciales y dependencias administrativas ni el mismo cubo de agua para dos unidades distintas.
- La limpieza se realizará siempre desde las zonas más limpias hasta las más sucias.

La empresa adjudicataria colocará en lugar visible en los aseos públicos y privados, una planilla mensual, convenientemente protegida para el control de la calidad de la limpieza, en la cual firmará el trabajador, reflejando su nombre, día y hora en el que se ha limpiado el aseo y la fecha de reposición de consumibles y sustitución de contenedores higiénicos. La periodicidad de estas limpiezas será la establecida para cada zona de riesgo. El soporte e instalación serán por cuenta del adjudicatario.

Será obligatorio, siempre que las características físicas de los Centros lo permitan, balizar los pavimentos humedecidos para evitar accidentes, con los correspondientes triángulos amarillos.

### 4. PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA

Sin perjuicio de que las empresas concurrentes puedan ofertar mejores procedimientos, como mínimo deberán seguir los siguientes:

- Se colocará en el carro todo el material que se vaya a utilizar, incluidas las bolsas de residuos
- Para zonas de riesgo medio se empleará materiales diferentes que para zonas de riesgo bajo, por ello para facilitar la correcta utilización de los materiales las bayetas y guantes que se utilicen en una zona serán de distinto color a los que se utilicen en otra.
- El polvo se quitará con una gamuza humedecida con detergente más desinfectante; no se pasará el mismo lado de la gamuza por superficies diferentes, las cuales se deberán dejar lo más secas posible.
- Antes de limpiar el suelo se quitará el polvo del mismo empleando una mopa o cepillo cubierto con una bayeta húmeda; nunca se barrerá en seco.
- El fregado de suelos se hará por el sistema de doble cubo: uno con solución jabonosa y desinfectante para fregado y otro con agua para aclarado; se dejará lo más seco posible.
- Cuartos de baño: se prestará especial atención a su limpieza, utilizando detergentes clorados, abrasivos clorados y periódicamente antioxidantes.
- Vertederos: también se prestará especial atención a la limpieza de los vertederos haciendo correr el agua acompañada de un detergente; una vez limpios se aplicará detergente clorado dejándolo actuar durante 20 minutos. Su limpieza se hará diariamente.
- Duchas y bañeras: se actuará del mismo modo que en los cuartos de baño, limpiándose siempre después de cada baño.
- Los pomos de las puertas se limpiarán diariamente.

- Al final de cada jornada se lavarán bien con agua caliente y detergente todos los materiales empleados, metiéndolos seguidamente en una solución desinfectante durante 20 minutos. Alternativamente el contratista podrá optar por gasas y bayetas de un solo uso.
- Antes de proceder al rellenado de jaboneras se realizará la limpieza interior de las mismas

El personal de limpieza no moverá ningún material de las mesas, mostradores o estanterías sin autorización ni consentimiento del personal sanitario autorizado para ello.

La limpieza de carros de curas y el interior de neveras se realizará cuando éstos se encuentren libres de material.

## 5. DESINFECTANTES

### 5.1 TIPO, USO Y CONCENTRACIÓN DE DESINFECTANTES

Respecto al uso, concentración y tipo de desinfectantes se seguirán las instrucciones que, en su caso, determine el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAP.

A título indicativo, y mientras el citado Servicio no determine otros productos y concentraciones, los desinfectantes se utilizarán de la forma que se indica a continuación.

### 5.2 LUGAR Y TIPO DE DESINFECTANTE

- Zonas de riesgo medio: Agua, más detergente clorado.
- Zonas de riesgo bajo: Agua, mas detergentes clorados
- Paredes: Misma forma que en el apartado primero
- Equipos informáticos: El exterior de los equipos con agua y detergente aniónico en una dilución baja; las pantallas y filtros de los monitores con alcohol diluido en agua en una proporción de 3 partes y alcohol y 1 de agua, o con limpiacristales de alto contenido en alcohol; se limpiarán con una bayeta húmeda.
- Baños, lavabos y duchas: Agua, más detergente abrasivo, más detergente clorado.
- Muebles y paredes de madera sin poros (superficie lacada o plastificada): Bayeta humedecida en una dilución baja de detergente aniónico más agua; a continuación cualquier producto de cera líquida preparada a base de cera natural, con proporciones mínimas toleradas de 60% de gasolina; 23% de hidrocarburos y 17% de cera de abejas, cerina o similares.
- Muebles y paredes de madera con poros: Quitar el polvo previamente con una bayeta ligeramente humedecida en agua; a continuación aplicar un preparado a base de cera.
- Suelos de madera sin poros (superficie barnizada, lacada y plastificada): Mopa con paño humedecido en agua; cada mes encerar mediante máquina con cera adecuada para suelos.
- Superficies horizontales en zonas de riesgo medio: Agua con detergente clorado
- Superficies horizontales en zonas de riesgo bajo: Paño impregnado en detergente clorado; en caso de superficies contaminadas con residuos orgánicos primero se limpiará, y después se desinfectarán con detergente clorado. El aparataje médico, no quirúrgico, se limpiará con agua más detergente y la dilución que se indique en cada caso.
- Suelos en zonas de riesgo medio: agua, más detergente clorado; ante un posible riesgo de contaminación se usará agua más detergente, y se desinfectará con 50 cc. de un compuesto fenólico diluido en cinco litros de agua.
- Suelos en zonas de bajo riesgo: agua más detergente, y desinfección con producto clorado.
- Retretes y vertederos: Detergente clorado y un compuesto cresólico.
- Acero inoxidable: Se utilizará un paño suave humedecido en agua caliente y jabonosa, y se secará con un paño suave y absorbente. En zonas donde se haya acumulado suciedad o hubieran aparecido señales de óxido, o manchas, se limpiará la superficie con un paño humedecido con una solución de citrato sódico al 10%, impregnándola luego con una crema blanqueadora, tras lo cual se frotarán vigorosamente; a continuación se enjuagará bien, y se secará con un paño suave y limpio. Nunca se utilizarán estropajos o productos abrasivos o que rayen la superficie.

- Linóleoum y sintasol: limpieza diaria; cepillado y encerado cada ocho días. Agua y jabones líquidos o detergente y en caso de manchas rebeldes se utilizarán productos recomendados por la Unidad responsable de la Institución. Cera de las características descritas anteriormente.
- Terrazo, mármol, baldosa, mosaico, cemento pulido, saipolán: aspirado con máquina o limpieza con mopa húmeda; limpiar diariamente con agua más detergente. Mosaico: agua, más detergente clorado.

## 6. TIPOS DE LIMPIEZA Y PERIODICIDAD

Como norma general se establecen tres tipos de limpieza: Normal o de rutina, General o a fondo, y Extraordinaria que podrá ser programada o urgente.

En caso de epidemias, pandemias o alertas sanitarias, se extremará la limpieza de las instalaciones e incluso podrían adecuarse las periodicidades en base a las necesidades asistenciales y recomendaciones, por indicación de la Gerencia de Atención Primaria.

### 6.1 LIMPIEZA NORMAL O DE RUTINA

#### Diariamente:

- Las Consultas, incluyendo el mobiliario (mesas, sillería, camilla y armarios), suelos, lavabos y encimeras (con reposición de consumibles de papel y jabón), puertas (especialmente los pomos), llaves y mecanismos de luz.
- Mamparas acristaladas, complementos, vestíbulos, escaleras, ascensores, terrazas, patios, cristales de la puerta de entrada...
- Diariamente se limpiarán igualmente, las salas de espera, sala de descanso, despachos, salas de docencia, UNAD, sala de extracciones, ascensores, escaleras y almacenes.
- Se limpiará la parte exterior de armarios, vitrinas y frigoríficos, ubicados en consultas, tanto en su parte exterior como superior de los mismos.
- Felpudos, alfombras y moquetas.
- Las aceras y rampas de acceso a los centros, serán limpiados por la adjudicataria diariamente de acuerdo con lo previsto en las ordenanzas municipales de protección de Medio Ambiente de cada localidad.

#### Dos veces al día:

Se limpiarán al menos dos veces al día (en el comienzo o final de cada turno) las zonas siguientes:

- Salas de curas e intervenciones menores.
- Aseos públicos y privados (con reposición de consumibles de papel y jabón).
- Entrada y vestíbulo del centro.
- Repaso de las salas de espera.
- Repaso de todas las consultas en el cambio de turno.

#### Fines de semana y festivos

Durante los fines de semana y festivos, personal de la empresa adjudicataria, además de la limpieza de las zonas de medio y bajo riesgo incluidas en este Protocolo, deberá hacer las camas, fregar y secar el menaje utilizado por el personal de guardia de los SUAP y SAR. Se incluye expresamente la limpieza de cocinas, microondas, cafeteras, tostadoras, etc.

#### Mensualmente

- Los garajes y aparcamientos se limpiarán mensualmente, fregándose con máquina al menos una vez al año.
- Mensualmente realizará la limpieza de los interiores de armario, en colaboración con el personal de enfermería, que retirará previamente el material.

- Limpieza profunda de cada consulta.

#### **Semestralmente**

- Se limpiarán las persianas de lamas.
- Se descolgarán las cortinas y estores para su limpieza, colgándolos de nuevo, una vez limpios.

#### **Anualmente**

- Fregado con máquina de almacenes y garajes.
- Baldeado de aparcamientos exteriores, viales y patios

#### **Limpieza de cristales y ventanas**

- Trimestral. Los cristales, marcos de ventanas y puertas, alféizares, rejillas, poyetes, rejas y persianas interiores y exteriores de todo el centro. La empresa adjudicataria dispondrá de los medios humanos y técnicos necesarios para ello, aunque no sean los habituales del contrato. Se exceptúan los cristales de las puertas de acceso, mamparas de la UNAD u otras que sufran una manipulación constante, que se limpiarán a diario.
- Semestral. Los lucernarios, fachadas o cristaleras de difícil acceso, para cuya limpieza se requieran medios extraordinarios como alpinistas, góndolas, andamios o grúas.

## **6.2 LIMPIEZA EXTRAORDINARIA**

Se considera limpieza extraordinaria a toda aquella limpieza que no sea normal o de rutina, que se tiene que realizar por un hecho accidental o fortuito, obras u otras causas no previstas. Estas limpiezas, se realizarán conforme a lo establecido en el presente Protocolo y con el alcance y contenido que determine la GAAP.

Podrán ser:

- Limpieza Programada. Tareas de limpieza con motivo de actos públicos, obras, pinturas, etc.
- Limpieza Urgente. Requerirán una actuación inmediata por parte de la empresa con motivo de inundaciones, actos vandálicos, derramamiento de fluidos corporales, etc., debiendo ser atendidas con los medios humanos y materiales necesarios, en los plazos y condiciones establecidos en Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Limpieza general a fondo. Se realizará de forma programada en fin de semana.
  - El contenido de esta limpieza comprenderá:
    - Techos, especialmente rejillas de aire acondicionado y luminarias.
    - Los suelos.
    - Paramentos verticales, de alicatados, frisos, panelados, etc.
    - Mobiliario, aparataje y equipamiento: Se moverá todo el mobiliario que no esté fijado a la pared, así como el resto de enseres, para favorecer su fregado. Se limpiarán las traseras de armarios, patas de mesa y sillas.
    - En los almacenes: Además de limpieza de baldas, se realizará un fregado con máquina de sus suelos.
    - En los baños: Fregado profundo y total de todos los paramentos, encimeras, loza sanitaria y puertas (especialmente pomos y llaves de la luz).
    - En la zona de sótanos y accesos a cuartos técnicos, se realizará un fregado del suelo con máquina.
    - Garajes: Fregado con máquina.
    - Aparcamiento y patios, barrido y limpieza con manguera de agua a presión, procurando limpiar de hierbas los espacios entre el pavimento.
    - Barrido de terrazas y escaleras.

○

## 7. BASURAS

A efectos de evacuación de las basuras y residuos se estará a lo que disponga la Comunidad Autónoma o el Ayuntamiento respectivo, tanto en lo relativo a los horarios, lugares de depósito, segregación y formas de presentación. Queda rigurosamente prohibido depositar basuras fuera de los contenedores establecidos para ellas.

El contratista, se encargará de la recogida y retirada fuera del centro de los residuos y basuras producidas en la actividad normal del centro, así como su traslado al depósito final de los contenedores para que sean recogidos por los servicios municipales.

La retirada de basuras se realizará diariamente, siguiendo el circuito y zonas de evacuación que se determinen, hasta su depósito en el exterior del centro a las horas que determinen las ordenanzas municipales al efecto.

La empresa adjudicataria al retirar las basuras y residuos, se ajustará fielmente a las normas de segregación de residuos establecidos en la normativa vigente en cada momento.

Las cajas de cartón, antes de su retirada a los contenedores de papel y cartón, bien dentro del centro, bien en la vía pública serán plegadas para evitar un volumen excesivo, por parte del personal de la empresa adjudicataria.

El personal al que corresponda trasladar los residuos o basuras, usará siempre guantes de protección, así como los equipos de protección individual que sean exigibles por la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Protección de Riesgos Laborales, el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y con toda la normativa relativa a esta materia que garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

No se considerarán basuras las grandes masas de escombros producidos por obras, cuya eliminación será realizada por la empresa encargada de las mismas.

Una vez vaciados los contenedores de basura, serán lavados y desinfectados semanalmente. La desinfección se realizará con los productos y diluciones previstas para las zonas de riesgo medio, salvo que la Unidad responsable de la limpieza determine otro método específico.

Las posibles sanciones que por incumplimiento del presente Protocolo, las ordenanzas municipales o legislación en la materia, sean impuestas a la GAAP, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

**ANEXO III DEL LOTE 4**  
**DOTACIÓN ESTIMADA DE CONTENEDORES DE HIGIENE FEMENINA, PAPEL, DOCUMENTACIÓN**  
**CONFIDENCIAL Y TONER**

**D.A. Centro**

D.A.	Centro	Dirección	Población	Dotación de Contenedores			
				Higiene Femenina	Papel	C. Tóner	Papel Confidencial
CENTRO	Almacén Ponzano	C/ Ponzano, 70	Madrid	NO	0	0	0
CENTRO	C.S. Abrantes	Avda. de Abrantes, 55	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Almendrales	C/ Visitación, 6	Madrid	15	1	1	1
CENTRO	C.S. Andrés Mellado	C/ Andrés Mellado, 65	Madrid	4	1	1	1
CENTRO	C.S. Baviera	Avda. Baviera, 9	Madrid	10	3	3	1
CENTRO	C.S. Calesas	C/ Calesas, 12	Madrid	8	1	1	1
CENTRO	C.S. Campamento	C/ Mirueña, s/n	Madrid	7	1	1	1
CENTRO	C.S. Carabanchel Alto	C/ Carabanchel Alto, 150	Madrid	9	3	3	3
CENTRO	C.S. Caramuel	C/ Fuenteovejuna, 17	Madrid	5	2	2	2
CENTRO	C.S. Castelló	C/ Castelló, 63	Madrid	4	1	1	1
CENTRO	C.S. Cea Bermúdez	C/ Cea Bermúdez, 10	Madrid	2	1	1	1
CENTRO	C.S. Cebreros	C/ Cebreros, 74	Madrid	2	1	1	1
CENTRO	C.S. Ciudad Jardín	C/ Pantoja, 3	Madrid	5	1	1	1
CENTRO	C.S. Comillas	C/ Eduardo Marquina, 33	Madrid	2	1	1	1
CENTRO	C.S. Daroca	Avda. Daroca, 4	Madrid	11	3	3	3
CENTRO	C.S. El Espinillo	Avda. Oravilla, s/n	Madrid	6	1	1	1
CENTRO	C.S. Eloy Gonzalo	C/ Eloy González, 24	Madrid	10	2	2	2
CENTRO	C.S. Espronceda	C/ Espronceda, 24	Madrid	19	3	3	3
CENTRO	C.S. General Fanjul	Avda. General Fanjul, 18	Madrid	5	2	2	2
CENTRO	C.S. General Ricardos	C/ General Ricardos, 131	Madrid	9	3	3	3
CENTRO	C.S. Goya	C/ O'Donnell, 55	Madrid	29	5	5	5
CENTRO	C.S. Guayaba	C/ Antonia Rodríguez Sacristán, 4	Madrid	9	2	2	2
CENTRO	C.S. Guzmán el Bueno	C/ Guzmán el Bueno, 11	Madrid	4	1	1	1
CENTRO	C.S. Joaquín Rodrigo	C/ Mariano Vela, 62	Madrid	2	1	1	1
CENTRO	C.S. Lagasca	C/ Lagasca, 122	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Las Águilas	C/ José de Cadalso, s/n	Madrid	11	3	3	3
CENTRO	C.S. Londres	C/ Londres, 55	Madrid	1	1	1	1
CENTRO	C.S. Los Ángeles	C/ Totanes, 1	Madrid	10	3	3	3
CENTRO	C.S. Los Cármenes	C/ Vía Carpetana, 202	Madrid	8	3	3	3
CENTRO	C.S. Los Rosales	C/ Diamante, 12	Madrid	4	1	1	1
CENTRO	C.S. Los Yébenes	C/ Los Yébenes, 46-48	Madrid	14	2	2	2
CENTRO	C.S. Lucero	C/ La Latina, 14	Madrid	20	3	3	3
CENTRO	C.S. Maqueda	C/ Seseña, 44	Madrid	13	1	1	1
CENTRO	C.S. Montesa	C/ Montesa, 38	Madrid	4	1	1	1
CENTRO	C.S. Ntra. Sra. De Fátima	C/ Ntra. Sra. De Fátima, 93	Madrid	11	2	2	2
CENTRO	C.S. Orcasitas	C/ Cestona, 3	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Orcasur	Avda Arenas del Rey, s/n	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Pascual Rodríguez	C/ Pascual Rodríguez, 21	Madrid	3	1	1	1

## D.A. Centro

D.A.	Centro	Dirección	Población	Dotación de Contenedores			
				Higiene Femenina	Papel	C. Tóner	Papel Confidencial
CENTRO	C.S. Perales del Río	C/ Juan de Mairena, s/n	Getafe	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Potes	C/ Potes, s/n	Madrid	5	1	1	1
CENTRO	C.S. Potosí	C/ Potosí, 7	Madrid	4	1	1	1
CENTRO	C.S. Príncipe de Vergara	C/ Príncipe de Vergara, 111	Madrid	2	1	1	1
CENTRO	C.S. Prosperidad	C/ Canillas, 99	Madrid	1	1	1	1
CENTRO	C.S. Puerta Bonita	C/ Alegría, 24	Madrid	4	1	1	1
CENTRO	C.S. Puerta del Ángel	Paseo de Extremadura, 113	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Quince de Mayo	Paseo Quince de Mayo, 10	Madrid	2	1	1	1
CENTRO	C.S. San Andrés-DA Centro	C/ Alberto Palacios, 22	Madrid	19	3	3	3
CENTRO	C.S. San Cristóbal	C/ Benimamet, 24 A	Madrid	5	3	3	3
CENTRO	C.S. San Fermín	Avda. San Fermín, 3	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Santa Hortensia	C/ Santa Hortensia, 14	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Segre	C/ Segre, 27	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	C.S. Valle Inclán	C/ Valle Inclán, 97	Madrid	3	1	1	1
CENTRO	U. Fisioterapia Chamartín y SM	C/ Uruguay, 9	Madrid	2	1	1	1

## ANEXO IV DEL LOTE 4 - RELACIÓN DE APARCAMIENTOS

### D.A. Centro

D.A.	Centro	Dirección	Población	Plazas de aparcamiento
CENTRO	Almacén Ponzano	C/ Ponzano, 70	Madrid	
CENTRO	C.S. Abrantes	Avda. de Abrantes, 55	Madrid	
CENTRO	C.S. Almendrales	C/ Visitación, 6	Madrid	15
CENTRO	C.S. Andrés Mellado	C/ Andrés Mellado, 65	Madrid	
CENTRO	C.S. Baviera	Avda. Baviera, 9	Madrid	10
CENTRO	C.S. Calesas	C/ Calesas, 12	Madrid	
CENTRO	C.S. Campamento	C/ Mirueña, s/n	Madrid	
CENTRO	C.S. Carabanchel Alto	C/ Carabanchel Alto, 150	Madrid	20
CENTRO	C.S. Caramuel	C/ Fuenteovejuna, 17	Madrid	10
CENTRO	C.S. Castelló	C/ Castelló, 63	Madrid	
CENTRO	C.S. Cea Bermúdez	C/ Cea Bermúdez, 10	Madrid	
CENTRO	C.S. Cebreros	C/ Cebreros, 74	Madrid	
CENTRO	C.S. Ciudad Jardín	C/ Pantoja, 3	Madrid	
CENTRO	C.S. Comillas	C/ Eduardo Marquina, 33	Madrid	
CENTRO	C.S. Daroca	Avda. Daroca, 4	Madrid	27
CENTRO	C.S. El Espinillo	Avda. Oravilla, s/n	Madrid	10
CENTRO	C.S. Eloy Gonzalo	C/ Eloy González, 24	Madrid	8
CENTRO	C.S. Espronceda	C/ Espronceda, 24	Madrid	70
CENTRO	C.S. General Fanjul	Avda. General Fanjul, 18	Madrid	
CENTRO	C.S. General Ricardos	C/ General Ricardos, 131	Madrid	16
CENTRO	C.S. Goya	C/ O'Donnell, 55	Madrid	99
CENTRO	C.S. Guayaba	C/ Antonia Rodríguez Sacristán, 4	Madrid	45
CENTRO	C.S. Guzmán el Bueno	C/ Guzmán el Bueno, 11	Madrid	
CENTRO	C.S. Joaquín Rodrigo	C/ Mariano Vela, 62	Madrid	15
CENTRO	C.S. Lagasca	C/ Lagasca, 122	Madrid	
CENTRO	C.S. Las Águilas	C/ José de Cadalso, s/n	Madrid	35
CENTRO	C.S. Londres	C/ Londres, 55	Madrid	
CENTRO	C.S. Los Ángeles	C/ Totanes, 1	Madrid	20
CENTRO	C.S. Los Cármenes	C/ Vía Carpetana, 202	Madrid	33
CENTRO	C.S. Los Rosales	C/ Diamante, 12	Madrid	17
CENTRO	C.S. Los Yébenes	C/ Los Yébenes, 46-48	Madrid	12
CENTRO	C.S. Lucero	C/ La Latina, 14	Madrid	28
CENTRO	C.S. Maqueda	C/ Seseña, 44	Madrid	20
CENTRO	C.S. Montesa	C/ Montesa, 38	Madrid	
CENTRO	C.S. Ntra. Sra. De Fátima	C/ Ntra. Sra. De Fátima, 93	Madrid	15
CENTRO	C.S. Orcasitas	C/ Cestona, 3	Madrid	
CENTRO	C.S. Orcasur	Avda Arenas del Rey, s/n	Madrid	20
CENTRO	C.S. Pascual Rodríguez	C/ Pascual Rodríguez, 21	Madrid	
CENTRO	C.S. Perales del Río	C/ Juan de Mairena, s/n	Getafe	9
CENTRO	C.S. Potes	C/ Potes, s/n	Madrid	
CENTRO	C.S. Potosí	C/ Potosí, 7	Madrid	
CENTRO	C.S. Príncipe de Vergara	C/ Príncipe de Vergara, 111	Madrid	

### D.A. Centro

D.A.	Centro	Dirección	Población	Plazas de aparcamiento
CENTRO	C.S. Prosperidad	C/ Canillas, 99	Madrid	
CENTRO	C.S. Puerta Bonita	C/ Alegría, 24	Madrid	
CENTRO	C.S. Puerta del Ángel	Paseo de Extremadura, 113	Madrid	
CENTRO	C.S. Quince de Mayo	Paseo Quince de Mayo, 10	Madrid	
CENTRO	C.S. San Andrés-DA Centro	C/ Alberto Palacios, 22	Madrid	50
CENTRO	C.S. San Cristóbal	C/ Benimamet, 24 A	Madrid	
CENTRO	C.S. San Fermín	Avda. San Fermín, 3	Madrid	15
CENTRO	C.S. Santa Hortensia	C/ Santa Hortensia, 14	Madrid	
CENTRO	C.S. Segre	C/ Segre, 27	Madrid	
CENTRO	C.S. Valle Inclán	C/ Valle Inclán, 97	Madrid	
CENTRO	U. Fisioterapia Chamartín y SM	C/ Uruguay, 9	Madrid	