

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **1. NECESIDAD, IDONEIDAD Y OBJETO DEL ACUERDO MARCO**

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer mediante el acuerdo marco de referencia.

La Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación (BOCM de 10 de agosto de 2020), declara de gestión centralizada el suministro de material de oficina, debiendo tramitarse los expedientes para su contratación por la Dirección General de Patrimonio y Contratación, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (RGCPM), aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, y en la citada Orden de 27 de julio de 2020.

En virtud de esa centralización, su contratación se ha de llevar a cabo mediante el procedimiento previsto para los suministros de gestión centralizada homologados, de acuerdo con lo establecido en los artículos 33 y 34 del RGCPM y 3 y 4 de la Orden de 27 de julio de 2020.

El material de oficina se compone de artículos de utilización común y continua en las unidades y centros de la Comunidad de Madrid que se contrata de forma general y con características uniformes, siendo el volumen de las adquisiciones considerable.

Con carácter previo a la tramitación del acuerdo marco, se abrió un periodo de consultas entre las diferentes unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, al objeto de que pudieran realizar las aportaciones y sugerencias que considerasen necesarias y evaluar posteriormente su introducción en el pliego de prescripciones técnicas.

El acuerdo marco, como sistema para la racionalización de la contratación pública, aporta simplificación, eficiencia y normalización, permitiendo preestablecer todas las condiciones y términos que serán comunes a todos los contratos basados en dicho acuerdo marco, lo que permitirá simplificar la gestión de dichos contratos por los centros destinatarios de la prestación. Se persigue conseguir una mayor homogenización de los niveles de calidad de los suministros demandados y conseguir ahorros significativos del gasto público obteniendo un aprovisionamiento más eficiente.

La utilización de sistemas de racionalización de la contratación pública como el acuerdo marco van dirigidas a lograr una mayor eficiencia en la utilización de los recursos públicos, reduce los costes administrativos en la tramitación de los expedientes de contratación y se fundamenta en la búsqueda de eficiencia para aprovechar las economías de escala generadas.

La utilización del procedimiento abierto y la admisión de hasta 8 posibles adjudicatarios reduce las barreras de entrada al mercado. La división en lotes del acuerdo marco permite reducir la dimensión del mismo y aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular, de las pequeñas y medianas.

El acuerdo marco está totalmente avalado por la normativa española y también por las directivas de contratación de la UE, máxima garante de la promoción de la competencia en la contratación pública europea. Encuentra su motivación en la conveniencia de facilitar la tramitación de contratos de características homogéneas que se repiten en el tiempo, siendo esta facilidad algo que beneficia tanto a organismos compradores como a las empresas, promoviendo particularmente la competencia al incitar a los licitadores a hacer ofertas atractivas puesto que el negocio potencial que se les plantea es mayor que el de un contrato individual, y ayudándoles mediante el empleo de este mecanismo de racionalización de la contratación a planificar su estrategia y funcionar de una manera más competitiva.

Este acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de material de oficina y establecer el procedimiento para su adquisición, por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo marco, mediante contratos basados en él.

El ámbito subjetivo del acuerdo marco se extiende a las unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del RGCPM, cuya relación está publicada en la [página web de la Junta Central de Compras](#) del Portal de la Contratación Pública, así como a las Administraciones y Entes adheridos a este acuerdo marco, que son las siguientes:

- Anima Joven de Fuenlabrada
- Ayuntamiento de Alcobendas
- Ayuntamiento de Alcorcón
- Ayuntamiento de Alpedrete
- Ayuntamiento de Arroyomolinos
- Ayuntamiento de Batres
- Ayuntamiento de Boadilla del Monte
- Ayuntamiento de Cobeña
- Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo
- Ayuntamiento de Colmenar Viejo

- Ayuntamiento de El Boalo
- Ayuntamiento de El Escorial
- Ayuntamiento de El Molar
- Ayuntamiento de Fuenlabrada
- Ayuntamiento de Getafe
- Ayuntamiento de Loeches
- Ayuntamiento de Madrid
- Ayuntamiento de Majadahonda
- Ayuntamiento de Meco
- Ayuntamiento de Moraleja de Enmedio
- Ayuntamiento de Móstoles
- Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
- Ayuntamiento de Sevilla La Nueva
- Ayuntamiento de Soto del Real
- Ayuntamiento de Torreloa
- Ayuntamiento de Valdemoro
- Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo
- Cámara de Cuentas
- Canal de Isabel II
- CIFE - Centro Iniciativas Formación y Empleo de Fuenlabrada
- Collado Mediano
- Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid
- Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid
- En Clave Joven de Fuenlabrada
- Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid
- Instituto Municipal de la Limpieza de Fuenlabrada
- Instituto Municipal de la Vivienda de Fuenlabrada
- Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, S.A.
- Mancomunidad del Sur
- Oficina Tributaria de Fuenlabrada
- Patronato de Bienestar Social de Alcobendas
- Patronato Municipal de Cultura de Fuenlabrada
- Patronato Municipal de Deportes de Alcobendas
- Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada
- Patronato Sociocultural de Alcobendas
- Seromal - Empresa Municipal de Construcciones y Conservación de Alcobendas
- Universidad Complutense
- Universidad Rey Juan Carlos de Madrid

## 2. DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO

De conformidad con lo que establece el artículo 219.2 de la LCSP, la vigencia del acuerdo marco se fija en 24 meses prorrogables por otros 24 meses antes de finalizar su vigencia, siendo dicha prórroga obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del acuerdo marco. El plazo comenzará a contarse desde el día de la entrada en vigor del catálogo de bienes homologados resultante de su adjudicación, que se produce el día de su publicación en el sistema Nexus ECCL., publicándose simultáneamente en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.



Se entiende que el plazo previsto, es el adecuado para alcanzar la finalidad que se persigue con este acuerdo marco, el suministro de material de oficina a las unidades y centros comprendidos dentro del ámbito subjetivo del acuerdo marco, asegurando la calidad y la continuidad del suministro, y garantizando el equilibrio entre las prestaciones y contraprestaciones de las partes durante su vigencia.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo. Asimismo, el plazo máximo de ejecución de los contratos basados no podrá ser superior a seis meses, no pudiendo exceder dicho plazo en más de seis meses el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco o sus prórrogas.

### **3. DIVISIÓN EN LOTES**

La agrupación de los artículos en lotes se ha realizado atendiendo a la naturaleza y homogeneidad de los productos, favoreciendo que puedan presentarse empresas pequeñas especializadas, como son los proveedores de sellos, o medianas empresas distribuidoras de un tipo de productos como los manipulados de papel y papeles especiales, o carpetería y sistemas de archivo, no cerrando la participación admitiendo únicamente a los grandes distribuidores. Los lotes en que se divide el expediente son los siguientes:

- Lote 1: Elementos de escritura, corrección y artículos de dibujo
- Lote 2: Calculadoras, artículos de sobremesa y máquinas de oficina
- Lote 3: Manipulados de papel y papeles especiales
- Lote 4: Carpetería y sistemas de archivo
- Lote 5: Elementos generales de oficina
- Lote 6: Sellos, numeradores, fechadores y accesorios

Las empresas licitadoras podrán licitar a uno, a varios o a todos los lotes en que se divide el expediente, no estableciéndose un número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador. Cada lote podrá ser adjudicado a un mínimo de tres licitadores, siempre que exista un número suficiente de interesados admitidos y de ofertas válidas, y hasta un máximo de ocho. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

### **4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO**

En el presente acuerdo marco no es posible establecer un presupuesto máximo de licitación al estar las entregas subordinadas a las necesidades de la administración, no pudiendo ser definidas estas con exactitud al tiempo de celebrar el mismo. No obstante, a los efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad de la contratación se ha calculado un presupuesto estimado considerando el importe de los suministros efectuados durante el

ejercicio 2019 a través de Nexus, más una estimación de los suministros efectuados por los hospitales que no compran a través de nexus y por las entidades adheridas. No se han tenido en cuenta los suministros efectuados en el año 2020, al no ser suficientemente representativos por desarrollarse parte de la actividad mediante teletrabajo debido a la crisis sanitaria derivada del COVID-19. El incremento del presupuesto estimado respecto al anterior acuerdo marco para el suministro de material de oficina, es consecuencia del incremento de las entidades adheridas al mismo, así como de disponer de una mejor información suministrada por las entidades adheridas.

Para los bienes objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad, en base a los precios actuales de mercado. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que deben tenerse en cuenta para la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco.

En el anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares figurará la relación de artículos y lotes en que se agrupan, el valor estimado, el presupuesto, el plazo máximo de entrega, así como los códigos CPV.

En todo caso, este presupuesto tiene carácter orientativo y no vinculante, dado que las necesidades reales de suministro quedaran determinadas con posterioridad en el desarrollo de los contratos basados en el acuerdo marco.

La distribución del presupuesto estimado entre los distintos lotes es la siguiente:

LOTE		IMPORTE CONTRATOS BASADOS 2019	PRESUPUESTO ESTIMADO SIN IVA (24 meses)	IVA (21%)	PRESUPUESTO ESTIMADO CON IVA (24 meses)
1	Elementos de escritura, corrección y artículos de dibujo	712.234,01	1.424.468,02	299.138,28	1.723.606,31
2	Calculadoras, artículos de sobremesa y máquinas de oficina	332.730,63	665.461,26	139.746,86	805.208,13
3	Manipulados de papel y papeles especiales	1.584.260,78	3.168.521,57	665.389,53	3.833.911,10
4	Carpetería y sistemas de archivo	589.830,21	1.179.660,42	247.728,69	1.427.389,11

5	Elementos generales de oficina	373.437,82	746.875,63	156.843,88	903.719,51
6	Sellos, numeradores, fechadores y accesorios	167.836,37	335.672,73	70.491,27	406.164,01
<b>TOTAL</b>		3.760.329,82	7.520.659,63	1.579.338,52	9.099.998,16

Para calcular el valor estimado del acuerdo marco, conforme al artículo 101.13 de la LCSP, se ha tenido en cuenta el valor máximo estimado (sin IVA) del conjunto de contratos previstos durante la duración total del mismo, que en base al valor real total de los contratos adjudicados durante los 12 meses correspondientes a 2019 (art. 101.10 LCSP) asciende a 15.041.319,27 euros. Como se ha explicado más arriba, en referencia al presupuesto de licitación, no se han tenido en cuenta los suministros efectuados en el año 2020, al no ser suficientemente representativos por haber disminuido excepcionalmente el consumo al desarrollarse parte de la actividad mediante teletrabajo debido a la crisis sanitaria derivada del COVID-19).

La cifra indicada se ha calculado teniendo en cuenta el importe estimado (sin IVA) para los 24 meses de vigencia del acuerdo marco: 7.520.659,63 euros, más 7.520.659,63 euros de la eventual prórroga del acuerdo marco por 24 meses. Aunque se acepta una posible modificación del acuerdo marco, la sustitución de los bienes adjudicados por otros, a la que se refiere el art. 222.2 de la LCSP, por su indeterminación inicial no se considera para el cálculo del valor estimado.

La distribución del valor estimado entre los distintos lotes es la siguiente:

LOTE		PRESUPUESTO SIN IVA (24 meses)	PRÓRROGA (24 meses)	VALOR ESTIMADO (presupuesto + prórroga)
1	Elementos de escritura, corrección y artículos de dibujo	1.424.468,02	1.424.468,02	2.848.936,04
2	Calculadoras, artículos de sobremesa y máquinas de oficina	665.461,26	665.461,26	1.330.922,52
3	Manipulados de papel y papeles especiales	3.168.521,57	3.168.521,57	6.337.043,13
4	Carpetería y sistemas de archivo	1.179.660,42	1.179.660,42	2.359.320,84



5	Elementos generales de oficina	746.875,63	746.875,63	1.493.751,26
6	Sellos, numeradores, fechadores y accesorios	335.672,73	335.672,73	671.345,46
<b>TOTAL</b>		<b>7.520.659,63</b>	<b>7.520.659,63</b>	<b>15.041.319,27</b>

Las cantidades indicadas anteriormente tienen carácter orientativo y no vinculante, constituyen una estimación del gasto que pueden suponer los contratos basados en el acuerdo marco.

## 5. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto, en aplicación del artículo 131 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos regulados en dicho texto legal.

El procedimiento abierto, que debe utilizarse ordinariamente como establece el artículo 131.2 de la LCSP, garantiza una mayor concurrencia y es el que menos limita la participación de los empresarios y, junto con la división en lotes, permite aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular de las pequeñas y medianas, sin obstaculizar, restringir ni falsear la competencia. El recurso a procedimientos de contratación abiertos y transparentes contribuye a mejorar la competitividad de las empresas que operan en el mercado, puesto que la rivalidad entre operadores les lleva a mejorar sus procesos de producción, ajustar el precio de sus ofertas e innovar para competir con mayores garantías de éxito.

## 6. SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El elevado número de centros destinatarios del suministro de material de oficina que integran el ámbito subjetivo del acuerdo marco implica la necesidad de que las empresas adjudicatarias del acuerdo marco posean una solvencia tanto económica como técnica mínima que garantice el correcto cumplimiento de todos los contratos basados en el acuerdo marco que se formalicen.

Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera según lo establecido en el artículo 87.1. a) de la LCSP.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará según lo establecido en el artículo 87.2 de la LCSP, mediante una declaración del representante legal de la empresa sobre el volumen anual de negocios en el

ámbito al que se refiere el acuerdo marco, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior a 705.061,84 euros.

El importe del volumen de negocios mínimo anual exigido se ha calculado tomando una vez y media el valor estimado anual medio del acuerdo marco dividido entre ocho posibles adjudicatarios, conforme establece el artículo 87.3.a) LCSP. Como para la adjudicación de los contratos basados se ha previsto, según el importe, un sistema mixto de sin y con nueva licitación, es muy difícil que todos los contratos basados se lleguen a adjudicar a una única empresa, siendo probable que dichos contratos basados se repartan entre los adjudicatarios finalmente seleccionados, por ello se exigirá a los licitadores que aspiren a cada lote la solvencia necesaria para realizar la parte proporcional estimada de contratos basados que pueden llegar a ser adjudicados.

Asimismo, acreditarán la solvencia técnica, según lo establecido el artículo 89.1 de la LCSP, mediante una relación de los principales suministros realizados en el curso de los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco, indicando el importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 329.028,86 euros, que se corresponde con el 70% de la anualidad media del valor estimado del acuerdo marco dividida entre los ocho posibles adjudicatarios, conforme a lo establecido en el artículo 89.3 de la LCSP.

Las cuantías mínimas señaladas para la acreditación de las solvencias se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o a varios lotes, dichas cuantías serán la suma de las solvencias exigidas para cada lote a los que se licite relacionadas en la siguiente tabla:

LOTE	DENOMINACIÓN	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (€)	SOLVENCIA TÉCNICA (€)
1	Elementos de escritura, corrección y artículos de dibujo	133.543,88	62.320,48
2	Calculadoras, artículos de sobremesa y máquinas de oficina	62.386,99	29.113,93
3	Manipulados de papel y papeles especiales	297.048,90	138.622,82
4	Carpetería y sistemas de archivo	110.593,16	51.610,14
5	Elementos generales de oficina	70.019,59	32.675,81
6	Sellos, numeradores, fechadores y accesorios	31.469,32	14.685,68
		705.061,84	329.028,86



La utilización del volumen anual de negocio como forma de acreditar la solvencia económica y financiera está amparado por la normativa en vigor y se considera que en este caso es un indicativo adecuado para valorar la capacidad de los licitadores en la ejecución del acuerdo marco.

En cuanto a la solvencia técnica, se ha optado por una relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco, asegurando que se posee la experiencia y los recursos, capacidad técnica y logística necesarios para su ejecución con un nivel adecuado de calidad, atendiendo a los diferentes pedidos adecuadamente.

## **7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Se ha optado por valorar las ofertas mediante criterios evaluables mediante fórmulas, lo cual da objetividad y transparencia a esta fase de valoración de las ofertas frente a otros criterios basado en parámetros subjetivos. El mayor peso recae en el criterio precio, de forma que cumpliendo los requisitos mínimos de calidad exigidos en el PPT se seleccionará la oferta más competitiva en la relación calidad-precio como exige el artículo 145 LCSP. Asimismo, se ha incluido un criterio cualitativo de carácter medioambiental que permita seleccionar artículos identificados con etiquetas ecológicas.

Para cada uno de los artículos que se relacionarán en el anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, los licitadores podrán ofertar 2 marcas diferentes. En caso de que algún artículo de los relacionados en el anexo 1 no sea ofertado, a efectos de valoración de la oferta, se tomará en cuenta el precio máximo que figure en dicho anexo.

Asimismo, podrán ofertar un segundo artículo aquellos que hayan ofertado una primera marca (pudiendo ser este segundo artículo ecológico) siempre que cumpla con las prescripciones técnicas contenidas en la descripción del artículo.

Para los artículos que se relacionarán en el anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares cuya descripción responda a la de artículo ecológico, se actuará conforme a lo indicado con anterioridad, podrán ofertar 2 marcas diferentes. Estos artículos no se tendrán en cuenta a efectos de la aplicación del criterio de adjudicación número 3, por ser obligatorio realizar la oferta cumpliendo con dicha descripción.

Los artículos ecológicos deberán acreditarse tal y como se establecerá en el apartado de “documentación técnica” del pliego de prescripciones técnicas.

En el caso de que en la descripción del artículo se recojan dos o más variedades (medidas, colores...), podrán ofertarse un máximo de 2 artículos por cada una de ellas.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo, ni el plazo máximo de entrega, que se establecerán en el anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

La adjudicación del acuerdo marco se realizará en base a los siguientes criterios:

Criterio número 1: PRECIO. Ponderación: hasta 80 puntos.

La valoración para cada lote se realizará asignando la máxima puntuación, 80 puntos, a la oferta cuyo precio medio de todos los artículos ofertados para ese lote sea el más bajo, y valorando los precios ofertados por el resto de los licitadores de modo directamente proporcional a la baja de cada oferta, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times B_o) / B_b$$

Donde:

V = valoración de la oferta

P = valor de la ponderación del criterio

B<sub>o</sub> = baja de la oferta a valorar

B<sub>b</sub> = baja de la oferta de menor importe

Baja de la oferta = precio medio de licitación del lote – precio medio de la oferta al lote

Los precios que se tomarán en cuenta en la aplicación de la fórmula, serán los precios medios de los artículos ofertados en cada lote. En caso de que algún artículo tipo no sea ofertado se tomará en cuenta, a efectos de la fórmula, el precio que ese artículo tenga en el anexo 1 del pliego.

En cuanto a la estimación de ofertas anormalmente bajas (artículo 149 LCSP), se estará a lo previsto en el artículo 85 del RGLCAP.

Criterio número 2: VARIEDAD DE PRODUCTOS. Ponderación: hasta 10 Puntos.

Se valorará la oferta, por parte de los licitadores, de una segunda marca por cada tipo de artículo, pudiendo ser ecológico o no, siempre que cumpla con las prescripciones técnicas contenidas en la descripción del artículo. La valoración se realizará en función del número de artículos presentados, de modo directamente proporcional, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de artículos, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times O_v) / O_m$$

V = valor de la oferta

P = valor de la ponderación del criterio  
Om = oferta con mayor número de artículos  
Ov = oferta a valorar

Criterio número 3: ARTÍCULOS ECOLÓGICOS: Ponderación: hasta 10 Puntos.

Se valorará la presentación de un segundo artículo ecológico. La valoración se realizará en función del número de artículos presentados, de modo directamente proporcional, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de artículos ecológicos, siendo imprescindible presentar la eco etiqueta o acreditación correspondiente. No se tendrán en cuenta aquellos artículos que se relacionen en el anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares cuya descripción responda a la de artículo ecológico, por ser obligatorio realizar la oferta cumpliendo con dicha descripción.

$$V = (P \times Ov) / Om$$

V = valor de la oferta  
P = valor de la ponderación del criterio  
Om = oferta con mayor número de artículos  
Ov = oferta a valorar

La presentación de un segundo artículo ecológico obtendrá la puntuación que corresponda al aplicar los criterios 2 y 3, excluyendo la segunda marca de los artículos que se relacionen en el anexo 1 del pliego cuya descripción responda a la de artículo ecológico por ser obligatorio realizar la oferta cumpliendo con dicha descripción.

## 8. CONTRATOS BASADOS

La adjudicación de los contratos basados podrá realizarse con o sin nueva licitación.

Este sistema mixto ayuda a lograr un equilibrio entre la garantía del principio de competencia efectiva entre las adjudicatarias del acuerdo marco durante la vigencia del mismo en aquellos contratos de un importe significativo y el principio de eficacia y celeridad en la tramitación, que igualmente contribuye a lograr ahorros de fondos públicos ya que en los contratos basados de reducida cuantía genera una importante disminución de los costes derivados de la gestión administrativa.

Sin nueva licitación: Para contratos basados por importe inferior o igual a 10.000 euros (IVA incluido):

- Contrato basado que incluya un único artículo: se atenderá al precio ofertado por cada



empresa para el mismo artículo y a la puntuación que cada una obtuvo en el resto de criterios (variedad de productos y la presentación de un segundo artículo ecológico) para la adjudicación del lote en el que esté incluido ese artículo, conforme a la ponderación atribuida al criterio precio y a los restantes criterios en el acuerdo marco.

- Contratos basados que incluyan artículos distintos de un mismo lote: se atenderá al precio del conjunto del contrato basado y a la valoración que obtuvo cada empresa en el resto de criterios de adjudicación, en proporción al número de unidades de cada artículo que incluya el contrato.

Para determinar qué empresa será la adjudicataria del contrato basado, el centro destinatario elaborará la relación de aquellos que van a constituir su objeto (como una “cesta de la compra”) y comparará la puntuación obtenida por las distintas empresas parte del acuerdo marco que estén en condiciones de realizarlo, que son las empresas que puedan suministrar todos los artículos incluidos en dicho contrato basado.

Al comparar las ofertas, tendrán un mayor “peso relativo” los artículos de los que más unidades se van a adquirir para evitar dar una excesiva puntuación por un artículo del que sólo se van a comprar en ese momento un número reducido de unidades. La valoración será proporcional al número de unidades de cada artículo.

La propuesta de adjudicación del contrato basado corresponderá a la empresa adjudicataria que presente una mejor oferta en su conjunto.

Condiciones objetivas para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser adjudicataria de los contratos basados: Conforme a la ponderación atribuida al criterio precio y a los restantes criterios en el acuerdo marco, según la siguiente fórmula, siendo P la puntuación obtenida por cada empresa:

$$P = \frac{(80 \times \text{importe precio más bajo})}{\text{importe precio a valorar}} + \frac{(20 \times \text{ptos opción a valorar})}{\text{mejor puntuación}}$$

Con nueva licitación: Para contratos basados por importe superior a 10.000 euros (IVA incluido), los órganos de contratación de las consejerías, organismos, entidades y entes públicos destinatarios del suministro o, en su caso, los órganos que actúen por delegación de aquéllos, adjudicarán los contratos basados en el acuerdo marco convocando a las empresas a una nueva licitación. Se invitará a la licitación a todas las empresas parte del acuerdo marco que estén en condiciones de realizar el contrato basado. No obstante, cuando el contrato a adjudicar no esté sujeto a regulación armonizada, puede no invitarse a la licitación a todas las empresas, justificándolo en el expediente, siempre que, como mínimo, se solicite ofertas a tres.

La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través del sistema

Licit@. Para ello, el gestor configurará la licitación en la versión de Licit@ sin NEXUS-Contratación (como una convocatoria no pública), para que puedan presentar sus ofertas las empresas invitadas.

Las entidades que no dispongan de Licit@ sin NEXUS-Contratación, como las adheridas, realizarán la licitación electrónica con el sistema que vengan utilizando.

En la memoria justificativa de la necesidad de la adquisición se deberá hacer referencia a la licitación realizada, indicando las ofertas solicitadas y recibidas, la valoración de los criterios de adjudicación y el proveedor seleccionado.

Los criterios de valoración que regirán la nueva licitación de los contratos basados serán los siguientes:

- Precio de la oferta: Se incluirá el precio de todos los artículos que integren la oferta. Se valorará con 90 puntos.
- Plazo de entrega: la reducción del plazo de entrega se valorará con 10 puntos.

El plazo máximo de entrega de los artículos de los contratos basados a los centros se establece en tres días laborables para la Administración desde la realización del pedido.

Condiciones objetivas para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser adjudicataria de los contratos basados: Conforme a la ponderación atribuida al criterio precio y al plazo de entrega, según la siguiente fórmula, siendo P la puntuación obtenida por cada empresa:

$$P = \frac{(90 \times \text{importe precio más bajo})}{\text{importe precio a valorar}} + \frac{(10 \times \text{mejor plazo de entrega})}{\text{plazo de entrega a valorar}}$$

La financiación de los contratos basados en el presente acuerdo marco corresponderá al centro directivo o centro destinatario del suministro.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo. Asimismo, el plazo máximo de ejecución de los contratos basados no podrá ser superior a seis meses, no pudiendo exceder dicho plazo en más de seis meses el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco o sus prórrogas.

## 9. GARANTÍAS EXIGIBLES

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto

en el artículo 106 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.5 de la LCSP, se exigirá una garantía definitiva: 5 % del presupuesto estimado para los 24 meses de vigencia, dividido como máximo entre 8 posibles adjudicatarios por lote, que responderá respecto de los incumplimientos tanto del acuerdo marco como de los contratos basados. El importe de la garantía de cada uno de los lotes a repartir entre el número de adjudicatarios es el siguiente:

LOTE	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA DEFINITIVA (€)
1	Elementos de escritura, corrección y artículos de dibujo	71.223,40
2	Calculadoras, artículos de sobremesa y máquinas de oficina	33.273,06
3	Manipulados de papel y papeles especiales	158.426,08
4	Carpetería y sistemas de archivo	58.983,02
5	Elementos generales de oficina	37.343,78
6	Sellos, numeradores, fechadores y accesorios	16.783,64
		376.032,98

## 10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece la siguiente condición de tipo medioambiental, vinculada al objeto del contrato, que persigue el siguiente fin:

Con objeto de reducir la generación de residuos derivados del suministro del material de oficina, los adjudicatarios emplearán en el citado suministro, envases o embalajes reutilizables o en su defecto, reciclables, correspondiendo a la empresa en su caso, la retirada y gestión del reciclaje, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado.

La acreditación del cumplimiento de esta obligación se realizará en cualquier momento en que se solicite por parte del órgano de contratación del acuerdo marco, durante la vigencia del acuerdo marco, incluidas las posibles prórrogas, presentando el contratista una declaración responsable que incluya una breve descripción del tipo de embalaje empleado y la gestión del reciclaje realizada.

Es también condición especial de ejecución el pago en plazo a los subcontratistas.

## 11. SUBCONTRATACIÓN



Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de la prestación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

## **12. MODIFICACIONES**

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir – economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación del acuerdo marco e inclusión en catálogo.

Los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no podrán superar en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrezcan en el mercado para los mismos productos.

Sin perjuicio de lo anterior, los adjudicatarios del acuerdo marco podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10 por ciento el inicial de adjudicación

Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevos productos del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior. Igualmente podrá aprobar su supresión del catálogo por cese en la fabricación o distribución de productos adjudicados u otras causas que determinen la imposibilidad de suministrarlos.

La adopción de cualquiera de las modificaciones citadas únicamente requerirá la audiencia al contratista y el posterior acuerdo del órgano de contratación, con la consiguiente inclusión en el catálogo de artículos homologados.

## **13. PENALIDADES**

Se impondrán las siguientes penalidades por acuerdo del órgano de contratación del acuerdo marco que será inmediatamente ejecutivo, previa instrucción del correspondiente expediente con audiencia del contratista, que deberán hacerse efectivas mediante deducción de

las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos:

- Por demora: Por incumplimiento de los plazos de entrega o de respuesta para devoluciones y sustituciones previstos por parte del contratista y por causas imputables al mismo, se impondrá una penalidad diaria del 2% del importe del contrato basado, IVA excluido, de conformidad con lo establecido en el artículo 193.3 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del presupuesto estimado (IVA excluido) del correspondiente lote, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del acuerdo marco o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

- Por ejecución defectuosa de los contratos basados: Se impondrá una penalidad del 5% del importe del contrato basado, IVA excluido, por suministrar artículos distintos de los que figuren en los contratos basados realizados por los centros, siguiendo el procedimiento establecido, o que no reúnan los requisitos de calidad ofertados.

El total de las anteriores penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato basado, IVA excluido.

- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:
  1. Por incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas: se impondrá una penalidad del 10 % del importe adeudado al subcontratista, IVA excluido.
  2. Por incumplimiento de la condición especial de ejecución de tipo medioambiental:

Se impondrán penalidades en cuantía no superior al 10% del precio del contrato basado, IVA excluido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP:

Por incumplimiento del uso de envases o embalajes reutilizables o en su defecto, reciclables, o la no retirada y gestión del reciclaje, en su caso, de los materiales suministrados en cada pedido por parte de la empresa, se impondrán las siguientes penalidades:

- Incumplimientos leves.- Las diez primeras veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 3% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.
- Incumplimientos graves.- Las siguientes diez veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 6% del importe

total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.

- Incumplimientos muy graves.- Cuando se incumpla más de veinte veces esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 10% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento

#### 14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos cuando el importe acumulado de las penalidades impuestas supere el 5% del valor estimado de los lotes adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

Son causas de resolución de los contratos basado las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como la siguiente:

- El suministro de bienes al margen de los procedimientos establecidos en los pliegos.

En Madrid,  
EL DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN,  
PRESIDENTE DE LA JUNTA CENTRAL DE COMPRAS

F. mado d g almen e po JIMÉNEZ DE CISNEROS BAILLY-BAILLIÈRE JORGE  
Fecha 2021 10 07 23 06



## EJEMPLOS DE VALORACIÓN DEL PRECIO Y DEL RESTO DE CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO DE MATERIAL DE OFICINA

### SIN NUEVA LICITACIÓN:

Las condiciones objetivas para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser adjudicataria de los contratos basados, se obtendrán conforme a la ponderación atribuida al criterio precio y a los restantes criterios en el acuerdo marco:

- Puntos criterio precio: 80
- Puntos en otros criterios (variedad y ecológicos): 20
- Se aplicará la siguiente fórmula, siendo P la puntuación obtenida por cada empresa:

$$P = \frac{(80 \times \text{importe precio más bajo})}{\text{importe precio a valorar}} + \frac{(20 \times \text{ptos opción a valorar})}{\text{mejor puntuación}}$$

**Ejemplo 1.-** Adjudicación de un contrato basado para la adquisición de 500 unidades de un determinado artículo del lote 1, que pueden suministrar 2 empresas.

Atendiendo al precio ofertado por cada empresa para el mismo artículo y a la puntuación que cada una obtuvo en el resto de criterios, tendríamos:

Empresa A	Unidades	Precio unitario	Importe total	Puntos en otros criterios
Artículo 1 (lote 1)	500	10 euros	5.000 euros	19 puntos

Empresa B	Unidades	Precio unitario	Importe total	Puntos en otros criterios
Artículo 1 (lote 1)	500	9 euros	4.500 euros	9 puntos

Aplicando la fórmula las puntuaciones de cada empresa serían:

**Puntuación empresa A** =  $(80 \times 4.500 / 5.000) + (20 \times 19 / 19) = 72 + 20 = 92$  puntos

**Puntuación empresa B** =  $(80 \times 4.500 / 4.500) + (20 \times 9 / 19) = 80 + 9,47 = 89,47$  puntos.

En este ejemplo, el contrato basado debe adjudicarse a la empresa A, aunque no sea la opción de menor importe, porque es la que presenta una mejor relación entre el precio (con una ponderación del 80 %) y el resto de criterios (con un 20 %).

**Ejemplo 2.-** Adjudicación de un contrato basado para la adquisición de distintos artículos de un mismo lote, que pueden suministrar 2 empresas.

Atendiendo a los precios ofertados por cada empresa para cada artículo y a la puntuación que cada una obtuvo en el resto de criterios, en proporción al número de unidades de cada artículo, tendríamos:

Empresa A	Unidades	Precio unitario	Importe total	Puntos en otros criterios	Total puntos en otros criterios (unidades x puntos)
Artículo 1 (lote 1)	500	10 euros	5.000 euros	19 puntos	9.500 puntos
Artículo 2 (lote 1)	400	5 euros	2.000 euros	19 puntos	7.600 puntos
Artículo 3 (lote 1)	300	2 euros	600 euros	19 puntos	5.700 puntos
<b>SUMA</b>			<b>7.600 euros</b>		<b>22.800 puntos</b>

Empresa B	Unidades	Precio unitario	Importe total	Puntos en otros criterios	Total puntos en otros criterios (unidades x puntos)
Artículo 1 (lote 1)	500	9 euros	4.500 euros	9 puntos	4.500 puntos
Artículo 2 (lote 1)	400	4 euros	1.600 euros	9 puntos	3.600 puntos
Artículo 3 (lote 1)	300	3 euros	900 euros	9 puntos	2.700 puntos
<b>SUMA</b>			<b>7.000 euros</b>		<b>10.800 puntos</b>

Aplicando la fórmula las puntuaciones de cada empresa serían:

**Puntuación empresa A** =  $(80 \times 7.000 / 7.600) + (20 \times 22.800 / 22.800) = 73,68 + 20 = 93,68$  puntos

**Puntuación empresa B** =  $(80 \times 7.000 / 7.000) + (20 \times 10.800 / 22.800) = 80 + 9,47 = 89,47$  puntos

En este ejemplo, el contrato basado debe adjudicarse a la empresa A, porque es la que presenta una mejor relación entre el precio (con una ponderación del 80 %) y el resto de criterios (con un 20 %), aunque no sea la opción de menor importe.

### CON NUEVA LICITACIÓN: CONTRATO BASADO DE IMPORTE SUPERIOR A 10.000 EUROS (IVA INCLUIDO)

**Ejemplo 3.-** Adjudicación de un contrato basado para la adquisición de distintos artículos de un mismo lote que pueden suministrar 3 empresas.

- Puntos criterio precio: 90
- Puntos reducción del plazo de entrega: 10
- Se aplicará la siguiente fórmula, siendo P la puntuación obtenida por cada empresa:

$$P = \frac{(90 \times \text{importe precio más bajo})}{\text{importe precio a valorar}} + \frac{(10 \times \text{mejor plazo de entrega})}{\text{plazo de entrega a valorar}}$$

Atendiendo a los precios ofertados por cada empresa para cada artículo y a la puntuación que cada una obtuvo en el plazo de entrega, en proporción al número de unidades de cada artículo, tendríamos:

Empresa A	Unidades	Precio unitario	Importe total	Plazo de entrega	Ponderación plazo de entrega
Artículo 1 (lote 1)	500	10 euros	5.000 euros	1 día	10 puntos
Artículo 2 (lote 1)	400	15 euros	6.000 euros		
Artículo 3 (lote 1)	300	2 euros	600 euros		
<b>SUMA</b>			<b>11.600 euros</b>		

Empresa B	Unidades	Precio unitario	Importe total	Plazo de entrega	Ponderación plazo de entrega
Artículo 1 (lote 1)	500	9 euros	4.500 euros	2 días	5 puntos
Artículo 2 (lote 1)	400	14 euros	5.600 euros		
Artículo 3 (lote 1)	300	3 euros	900 euros		
<b>SUMA</b>			<b>11.000 euros</b>		



Empresa C	Unidades	Precio unitario	Importe total	Plazo de entrega	Ponderación plazo de entrega
Artículo 1 (lote 1)	500	8 euros	4.000 euros	2 días	5 puntos
Artículo 2 (lote 1)	400	13 euros	5.200 euros		
Artículo 3 (lote 1)	300	4 euros	1.200 euros		
<b>SUMA</b>			<b>10.400 euros</b>		

Aplicando la fórmula las puntuaciones de cada empresa serían:

**Puntuación empresa A** =  $(90 \times 10.400 / 11.600) + (10 \times 1 / 1) = 80.68 + 10 = 90.68$

**Puntuación empresa B** =  $(90 \times 10.400 / 11.000) + (10 \times 1 / 2) = 85.09 + 5 = 90.09$

**Puntuación empresa C** =  $(90 \times 10.400 / 10.400) + (10 \times 1 / 2) = 90 + 5 = 95$

En este ejemplo, el contrato basado debe adjudicarse a la empresa C, porque es la que presenta una mejor relación entre el precio (con una ponderación del 90 %) y el criterio plazo de entrega (con un 10 %), además de ser la opción de menor importe.

