

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE MEMORIAS DDR4-SDRAM DE 8 GBYTES”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO

CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la Agencia), tras la entrada en vigor de la Ley 7/2005 (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos, así como la adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios (Art. 10 Tres).

Madrid Digital es responsable del servicio integral de Puesto de Trabajo Digital (PtD), sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. En este sentido se llevó a cabo una estimación del equipamiento necesario para dotar a los distintos centros de la Comunidad de Madrid, que tuvo su reflejo en los anteproyectos de presupuestos del año 2021 y 2022, donde se han considerado las compras de equipos nuevos necesarios tanto para el crecimiento vegetativo como para la renovación por obsolescencia del equipamiento (tanto por antigüedad como por Sistema Operativo, donde estamos abordando la migración de Windows 8.1 a Windows 10).

Dentro de esa estrategia, y dada la situación de escasez de equipos, y específicamente CPUs, por la crisis de componentes actual (final de 2021 y 2022), se va a mantener la mayor parte de la planta de equipos HP ProDesk G2 SFF adquirida en 2017. Ahora bien, se ha observado que precisan una ampliación de memoria a 8 Gbytes, ya que lo precisa la ejecución fluida de aplicaciones exigentes en memoria, destacando Teams y PowerBI.

CLÁUSULA 2ª - OBJETO

El objeto del contrato es la **adquisición de, al menos, 3.300 módulos de memoria DDR4-SDRAM de 8 Gbytes** compatibles con el equipo HP 600 ProDesk G2 SFF (los módulos deben poder trabajar a **2.133 Mhz.**).

El adjudicatario deberá estar en disposición de proporcionar un número superior al mínimo de 3.300 módulos principales solicitados, hasta alcanzar el presupuesto máximo de licitación.

CLÁUSULA 3ª – REQUERIMIENTOS GENERALES

Los licitadores deberán indicar en su propuesta económica:

- **Marca y modelo** de los módulos de memoria ofertados.
- **Características técnicas** de dichos módulos de memoria, de forma que Madrid Digital pueda comprobar de forma inequívoca su compatibilidad con el equipo HP 600 ProDesk G2 SFF.

La entrega de los módulos de memoria se realizará en un máximo de dos centros de distribución de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según los plazos establecidos en el apartado 17 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas, siendo a su cargo y riesgo el transporte de los mismos hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales. Madrid Digital se reserva la posibilidad de aceptar parcialmente la entrega o rechazarla completamente.

CLÁUSULA 4ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

4.1 Disponibilidad de medios:

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

4.2 Responsable del Suministro:

El adjudicatario designará un **Responsable del Suministro ante la Agencia**.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación, deberá aportar “**Curriculum vitae**” del Responsable del Suministro, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula 22- Dirección del Contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 5ª – SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SUMINISTRO

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** designe.
- La **Agencia para la Administración Digital de la CM** podrá determinar los procedimientos y herramientas a

utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 6ª - CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente y Título:

e-mail madriddigital.dptd@madrid.org

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Director de Puesto de Trabajo Digital

Fdo.: José Luis González García

