

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO "CONTRATO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA DE SEGURIDAD NO ARMADA EN EL INMUEBLE SITUADO EN LA CALLE ALCALÁ GALIANO, 4 ADSCRITO A LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN"

Expediente: A/SER-001391/2022

CLÁUSULA PRIMERA: Objeto del contrato

El presente contrato tiene como objeto la prestación por personal especializado de un servicio de vigilancia de seguridad no armada en el inmueble situado en la Calle Alcalá Galiano, 4; 28010- Madrid adscrito a la Consejería de Administración Local y digitalización.

Dicho servicio se prestará por una empresa homologada por el Ministerio del Interior e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad del mismo, conforme a la Ley 5/2014, de 5 de abril, de Seguridad Privada y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada. Asimismo, las empresas licitadoras deberán contar, en su caso, con las autorizaciones establecidas en el citado Reglamento de Seguridad Privada, que deberán incorporarse al sobre de "Documentación Administrativa".

La vigilancia del edificio se realizará por medio de vigilantes de seguridad, sin armas, debidamente formados y documentados, según lo dispuesto en la vigente Ley de Seguridad Privada.

CLÁUSULA SEGUNDA: Prestaciones a desarrollar

El personal asignado al cumplimiento del contrato desarrollará la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos. A título enunciativo y no limitativo se señalan las siguientes tareas:

- Protección de las personas y bienes, previniendo la comisión de delitos y actividades que supongan riesgo para usuarios y trabajadores.
- Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, de acuerdo con la legislación vigente.
- Vigilancia y control de las entradas y salidas de las personas, objetos y materiales, en los accesos a los edificios a custodiar.
- Se efectuará control de identificación de personas y vehículos que acudan a las dependencias, así como realización de los controles de seguridad que se establezcan para las visitas.
- Comprobación de paquetes, bultos o maletas con los medios, manuales o técnicos destinados, recibidos en las dependencias.
- Custodia y control de llaves y, en su caso, apertura y cierre de puertas.
- Verificará que las puertas RF, en el caso de haberlas, permanecen cerradas para evitar la propagación de un posible incendio.
- Patrullaje y observación en rondas de vigilancia de todos los accesos y del interior

de las sedes, así como control de la permanencia en las mismas de personas autorizadas.

- Evitar la comisión de actos delictivos o infracciones relacionados con el objeto de su protección.
- Vigilancia y control de las centrales de alarma y detección, de los equipos de protección, de las cámaras de seguridad, y de todos aquellos sistemas que componen la seguridad integral.
- Colaboración en la implantación y actuaciones de los Planes de Emergencia, Evacuación y Autoprotección del Centro, asumiendo las funciones que les sean asignadas a las mismas.
- En caso de incidencias o alarmas, dar parte al funcionario que se indique, manipular de inmediato los dispositivos correspondientes y cumplir con las instrucciones que se señalen para los casos de emergencia.
- Realizar las maniobras necesarias para evacuar a las personas que puedan quedar atrapadas en lugares o dependencias, para lo cual el personal de la Empresa Adjudicataria será instruido convenientemente por su propio servicio de formación.
- Protección y auxilio de todo el personal de la Consejería que lo requiera.
- Control y utilización de los mecanismos de seguridad instalados en los edificios.
- Vigilancia y control de las instalaciones: deberán conocer la ubicación de las instalaciones del edificio: calefacción, aire acondicionado, equipos de detección y extinción, dispositivos de alarma, accesos, instalaciones eléctricas, de agua, telecomunicaciones, etc., con el fin de dar respuesta a posibles averías o situaciones de emergencia que exijan una acción inmediata para evitar accidentes, siniestros o mayores desperfectos, ejerciendo las acciones que consideren necesarias.

En caso de siniestros y averías que se produzcan fuera del horario laboral habitual del centro de trabajo, corresponderá al personal de vigilancia de seguridad ponerse en contacto con las empresas de mantenimiento del edificio, así como con el personal de la Consejería responsable del mantenimiento, dando parte de las incidencias que se hubiesen producido.

- Impedirán en el recinto del Centro las siguientes prácticas: venta ambulante; mendicidad y vagabundeo; actos de vandalismo; prácticas contra la salud pública; manifestaciones artísticas no autorizadas; manipulación o uso indebido de las instalaciones del centro; Filmaciones, fotografías o grabaciones no autorizadas; publicidad indebida y pintadas.
- Ayuda en la manipulación de aparatos elevadores para personas con movilidad reducida.
- Y en general, realizar las funciones señaladas en el Reglamento de Seguridad Privada aplicables al objeto de este pliego.

CLÁUSULA TERCERA: Dirección y organización del servicio de vigilancia de seguridad no armada

La dirección y coordinación de la ejecución del contrato corresponderá al responsable de

la Subdirección General de Análisis y Organización de la Consejería de Administración Local y Digitalización. También será competencia del mismo la supervisión del servicio, si bien podrá delegar esta función en algún responsable del centro.

La empresa que resulte adjudicataria se coordinará con el servicio de seguridad de la Dirección General de Seguridad para la organización y supervisión operativa del servicio diario, siguiendo sus indicaciones en el desarrollo del mismo.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un coordinador de los servicios que será la persona responsable de la prestación del servicio, y que al propio tiempo recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Esta información deberá ser comunicada al inicio de la ejecución del contrato.

Este coordinador de los servicios de la empresa adjudicataria actuará como representante de la misma, estará localizable las 24 horas y tendrá poderes para adoptar soluciones en el momento preciso.

El personal de la empresa adjudicataria adscrito a los servicios objeto del contrato actuará coordinadamente con el personal de vigilancia de la Comunidad de Madrid que, eventualmente, pueda ser destinado a las dependencias de la Consejería, y se atenderá las instrucciones que imparta la Comunidad de Madrid en materia de seguridad y vigilancia, con estricto cumplimiento de las mismas.

En todo caso, la relación de la Consejería con el personal de la empresa adjudicataria se limitará a labores de coordinación, no impartiendo en ningún momento instrucciones u órdenes directas al mismo. La Consejería podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes, relativas a normas y técnicas de seguridad que su personal deba llevar a efecto. Estas instrucciones se facilitarán al coordinador de los servicios de la empresa.

El personal del servicio de seguridad estará en contacto permanente con los responsables de la empresa adjudicataria, al objeto de que entre ambos puedan afrontar una situación de emergencia surgida, para ello, la empresa dispondrá los medios de comunicación precisos para que este contacto se mantenga, aún en caso de cortes de fluido eléctrico o de cualquier otro tipo de incomunicación con el exterior.

Las incidencias de cada turno se reflejarán en libro sellado y paginado (partes de incidencias), de forma legible, que será firmado por cada vigilante a la entrada y salida de cada turno en los que plasmará con detalle los servicios efectuados y las incidencias producidas, medidas adoptadas para su resolución y cuantos otros datos se consideren relevantes para el conocimiento exhaustivo del funcionamiento del servicio.

Cualquier incidencia anormal se informará verbal y puntualmente al director del servicio y posteriormente por escrito, antes de 48 horas, independientemente de que quede reflejado en parte de incidencia.

La empresa adjudicataria elaborará **mensualmente** una memoria en la que se recoja la actividad desarrollada, las estadísticas de incidencias, actividades y evolución.

El adjudicatario queda expresamente obligado a cuanto establecen las normas que regulan el tratamiento de datos personales. La empresa y el personal que intervengan en la ejecución del contrato deberá guardar la debida confidencialidad y secreto de los

hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso por motivo del desarrollo de los trabajos, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en las normas que resultan de aplicación.

La empresa, en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato, confeccionará y presentará un **Plan de trabajo**, esquema básico de organización del servicio, en el que se programarán las funciones a desempeñar por los vigilantes en cada turno, forma de realización, actuaciones generales en caso de emergencia, frecuencia mínima de las inspecciones que vayan a efectuarse por el personal de la empresa, y en general se detallarán todas las funciones del personal de vigilancia, su finalidad y procedimiento.

El esquema básico de organización del servicio deberá ajustarse al contenido del presente pliego y será de obligado cumplimiento para la empresa, siempre que no contradiga instrucciones de la Comunidad de Madrid, en cuyo caso prevalecerán estas últimas. El personal adscrito al servicio deberá conocer tanto este programa como las instrucciones que imparta la Comunidad de Madrid en materia de seguridad.

Dicho plan será consensuado y aprobado por la Dirección del Centro en los siguientes aspectos concernientes al mismo:

- Funciones y cometidos específicos en cada puesto.
- Rondas, con los recorridos y horarios.
- Normas de actuación en caso de emergencia.
- Plan de seguridad y vigilancia.
- Redes de comunicación, si fuera necesario.
- Medios materiales auxiliares.
- Modelo de parte de incidencia.
- Contenido de la memoria anual y datos estadísticos.
- Y cuantos aspectos se considere adecuados a las características del servicio.

Con un mes de antelación antes de la finalización del contrato, la empresa adjudicataria elaborará y entregará a la Consejería, un informe anual de los medios técnicos de seguridad tanto activa como pasiva instalados en el edificio, así como las posibles mejoras y actualizaciones que pudieran realizarse. El contenido de este informe será estrictamente confidencial.

CLÁUSULA CUARTA: Personal de vigilancia adscrito al contrato

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo establecido en la legislación laboral y en la legislación de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, en el convenio colectivo del sector y en las disposiciones concordantes y complementarias vigentes o que en lo sucesivo se dicten en la materia.

Asimismo, deberá presentar durante el periodo de ejecución del contrato, a petición de la Consejería, los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, las autorizaciones o licencias que resulten precisos para la prestación de los servicios comprendidos en el objeto del contrato y cualquier otra documentación de carácter obligatorio que se considere oportuna.

El adjudicatario mantendrá, con respecto al personal que emplee en el servicio, todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empresario. En ningún caso la Consejería asumirá responsabilidad alguna por posibles incumplimientos de las obligaciones existentes entre empresa y trabajadores, ni podrán alegar éstos ningún derecho frente a la Consejería.

La empresa adjudicataria entregará a la Consejería, al inicio de la ejecución del contrato, la relación nominal y pormenorizada del personal adscrito al presente contrato y, dentro de los 15 días siguientes, presentará certificaciones relativas a la formación y experiencia profesional de este personal y documentación acreditativa de su categoría laboral y datos de afiliación a la Seguridad Social.

La empresa adjudicataria dispondrá permanentemente de personal de reserva para proceder de forma inmediata a las sustituciones que, por enfermedad, accidente u otras causas sean precisas, de modo que no quede desatendido el servicio en ningún caso.

Salvo caso de fuerza mayor, el personal de vigilancia será siempre el mismo. En el caso de sustituciones, éstas serán cubiertas, siempre que sea posible, por personal que haya prestado servicio anteriormente en el inmueble. Cuando se produzcan ausencias prolongadas de algún vigilante por enfermedad o accidente, éste deberá ser sustituido de forma continuada por la misma persona en tanto permanezca la causa originaria de la sustitución.

El director del contrato podrá instar a la empresa adjudicataria la sustitución de aquellos vigilantes que considere inadecuados. En el supuesto de que sea la empresa la que considere oportuna la sustitución del personal de vigilancia, deberá notificarlo al director del contrato con una antelación mínima de cinco días naturales.

Las sustituciones que tengan su causa en la cobertura de bajas por enfermedad u otros motivos de carácter imprevisible, que no hayan podido ser comunicadas en el plazo anteriormente fijado, serán notificadas en el momento de la incorporación del sustituto. En dichas notificaciones se expresarán las circunstancias que obligan a la sustitución y los datos personales del trabajador que se incorpora al servicio, de acuerdo con lo establecido anteriormente.

El personal adscrito al servicio estará capacitado para el desempeño de las funciones derivadas del objeto del contrato y deberá conocer, con anterioridad a su incorporación, las normas de seguridad aplicables al mismo. Asimismo, el personal deberá conocer el funcionamiento de los sistemas anti-intrusión, de calefacción, aire acondicionado, electricidad, agua, extinción de incendios y demás instalaciones del edificio, a los efectos de detectar y, en su caso, adoptar las medidas necesarias en los supuestos desastres o averías producidas en los mismos, siendo la empresa adjudicataria responsable de los daños que puedan producirse por negligencia del personal o desconocimiento de las instalaciones.

CLÁUSULA QUINTA: Formación y habilitación del personal de seguridad

Los vigilantes destinados a este servicio estarán debidamente formados y habilitados

conforme a la vigente Ley de Seguridad Privada (Ley 5/2014). En concreto, deberán disponer de la habilitación del Ministerio del Interior que se contempla en el art. 27 de dicha norma. También estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad a disposición del servicio, así como en los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo:

- Refuerzo de vigilancia por circuito cerrado de televisión.
- Control de correspondencia y paquetería con equipos RX.
- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger.
- Participación en los planes de autoprotección y emergencias del edificio.
- Conexión y desconexión de determinadas instalaciones: iluminación, climatización, alarmas de seguridad y otras instalaciones de similar complejidad.
- Comprobación del funcionamiento de las instalaciones de seguridad, detección y extinción de incendios existentes en el edificio.
- Custodia de llaves del edificio.

La empresa adjudicataria formará a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato y en todo lo referente a planes de autoprotección, evacuación y emergencias, así como en riesgos laborales.

CLÁUSULA SEXTA: Composición de los equipos de seguridad y turnos

El servicio de vigilancia de seguridad no armada objeto del presente contrato se desempeñará en todo caso por el siguiente personal:

- **Calle Alcalá Galiano, 4**
 - 1 puesto de vigilancia todos los días laborables, de lunes a viernes, en horario de 7:00 a 22:00 horas
 - 15 h/ diurno (lunes a viernes)

Con anterioridad al inicio de cada mes natural la empresa adjudicataria presentará un cuadrante en el que se reflejen los días y turnos que corresponde realizar a cada vigilante.

La empresa adjudicataria es responsable de que cada uno de los vigilantes adscritos al servicio no realice un horario superior al legal o convencionalmente pactado.

CLÁUSULA SÉPTIMA: Otras especificaciones

La empresa adjudicataria equipará a cada puesto de vigilancia de medios de comunicación y equipos de trabajo necesarios para el desarrollo de su trabajo y deberá poner a disposición:

- Linternas de 1000 lúmenes como mínimo: 1 por puesto, recargable o con baterías de repuesto.
- 1 transmisor por Vigilante de Seguridad acompañado de cargadores y baterías de repuesto.
- Chalecos reflectantes: 1 por Vigilante de Seguridad.
- Teléfonos móviles: 1 por servicio con cargador o baterías de repuesto.
- Guantes anti-corte: 1 juego por Vigilante de Seguridad.

- Chaleco anti corte y anti punzón, 1 por Vigilante de Seguridad.
- Detector manual de metales para control de accesos, 1 por puesto.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a facilitar al personal de servicio todo el material de escritorio y papelería necesario para la elaboración y archivo de los partes de servicio, informes y demás actos administrativos derivados del mismo.

La empresa dotará a todos los vigilantes adscritos al servicio de uniforme y equipo personal, en los términos establecidos por la normativa laboral del sector. Todos los vigilantes deberán prestar el servicio debidamente uniformados. El personal asignado deberá portar en todo momento la chapa identificativa en sitio visible con su número de Vigilante de Seguridad.

La empresa adjudicataria dispondrá de inspectores para controlar el servicio de vigilancia de seguridad objeto del presente pliego y comprobar su eficacia. La frecuencia de las inspecciones será la adecuada para comprobar la correcta prestación del servicio, y se efectuarán sin previo aviso y en cualquier momento del día. Deberá haber personal de inspección localizable de modo permanente las 24 horas del día.

En el supuesto de que la Consejería considere oportuno establecer una frecuencia en las inspecciones distinta de la que realice la empresa, lo pondrá en conocimiento de la misma, viniendo obligada ésta al estricto cumplimiento del régimen de inspecciones que se establezca.

La Consejería podrá comprobar la realización de las inspecciones mediante los partes de incidencias diarios que expidan los vigilantes de seguridad, en los que se reflejará la inspección realizada. Asimismo, los inspectores reflejarán con detalle el resultado de la misma en partes expedidos al efecto.

El adjudicatario será responsable de la correcta ejecución del contrato y de los perjuicios que se puedan deducir para la Administración o para terceros por omisiones o errores durante su desarrollo. Así, deberá asumir los daños a personas o bienes causados directa o indirectamente por sus empleados y, en especial, los ocasionados por negligencia, imprudencia o dolo.

CLÁUSULA OCTAVA: Calidad técnica del servicio

Los vigilantes de seguridad asignados al servicio deberán tener preparación en las siguientes áreas:

- Vigilancia con medios técnicos:
 - Centrales de Seguridad.
 - Circuito cerrado de TV.
 - Detección de metales.
 - Detección de explosivos.
 - Sistemas anti-intrusión.
- Formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos, y

procedimientos de actuación ante el aviso de amenaza de bomba:

- Revisión.
- Inspección.
- Tratamiento del problema.
- Primeros auxilios, incluida la utilización de desfibriladores.
- Prevención de incendios.
- Actuaciones en situaciones de emergencia y peligro.
- Evacuación de edificios.

Madrid, a fecha de firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

ANEXO AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DE VIGILANCIA DE SEGURIDAD NO ARMADA EN EL INMUEBLE SITUADO EN LA CALLE ALCALÁ GALIANO, 4 ADSCRITO A LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN”

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE VIGILANCIA DE SEGURIDAD NO ARMADA, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA CONTRATISTA:

Categoría	Antigüedad	Tipo cto.	Fin cto.	Jornada	Pluses	Importe anual (€)	Retribución (€)
VIG SEG	04/10/2016	Indefinido		1782h/Anual	Antigüedad	576,60 €	17.997,18 €
VIG SEG	01/07/2014	Indefinido		1782h/Anual	Antigüedad, Discap., Radioscopia	2.351,40 €	19.771,98 €