



COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El Órgano de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada como propuesto adjudicatario del procedimiento negociado convocado para la adjudicación del contrato: "SUMINISTRO DE CERRAMIENTOS ANTIVANDÁLICOS PARA LA CONSERVACIÓN DE VIVIENDAS, LOCALES Y EDIFICIOS INTEGRANTES DEL PATRIMONIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID".

| EMPRESA | DOCUMENTACIÓN A APORTAR / SUBSANAR |
|---|--|
| <p>VPSITEX ESPAÑA, S.L.</p> | <p>- Declaración responsable suscrita por el licitador donde figuren los suministros de características similares al objeto del contrato, incluyendo importe, fecha y beneficiario público o privado de los suministros, efectuados en los últimos tres años, a la que se incorporarán como mínimo dos certificados, desglosado por unidades y/o materiales, sobre los mismos, expedido o visado por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.</p> <p>El último año de los tres puede referirse al de la convocatoria de la licitación, siempre que el contrato se haya ejecutado, sin ser suficiente la adjudicación.</p> <p>Se entenderá que los suministros son de características similares al objeto del contrato según lo especificado en el anexo adjunto del Pliego de Prescripciones Técnicas, cuando coincidan en familia gremial y además la suma de sus importes a lo largo de esos tres años sea al menos de un 70% del presupuesto de licitación de una anualidad</p> <p>En cualquier caso se podrá pedir la justificación documental de los certificados presentados.</p> <p>De los dos certificados aportados, el correspondiente a EMVISESA no se considera suficiente a efectos de acreditar la solvencia técnica la referencia a la adjudicación del contrato, debiendo acreditarse que el mismo ha sido ejecutado de conformidad.</p> <p>Por lo que se refiere a la declaración responsable presentada por el licitador sobre el suministro realizado a tres empresas, no incluye fecha del suministro, de forma que no es posible determinar el cumplimiento del requisito previsto antes citado (suministros efectuados en los tres últimos años).</p> <p>- Solvencia Técnica.- Deberá aportar declaración responsable con la relación del personal, integrado o no en la empresa, de que se disponen para la ejecución del contrato: Tener como mínimo: Un equipo de dos especialistas para la fabricación de productos, debiendo ostentar la categoría de oficial 1ª cerrajero. (Presenta una relación con los trabajadores de que dispone, pero no especifica quienes son los dos especialistas con la categoría de oficial 1º cerrajero).</p> |





Comunidad de Madrid

ÁREA DE CONTRATACIÓN

| | |
|--|--|
| | - Según lo estipulado en la cláusula 15.8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: Efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido. Deberá presentar Declaración responsable firmada por el representante de la empresa en la que se relacionen los medios materiales y la forma en que se dispone efectivamente de los mismos. (Presenta declaración de disposición de medios, pero no especifica la forma en que dispone de dichos medios). |
|--|--|

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa que finalizará a las 23:59 horas del día 8 de junio de 2019 para que pueda subsanar ante el Órgano de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”** o, alternativamente, mediante “Presentación de escritos” con destino a la “Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras”.

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL JEFE DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

