



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTROS DENOMINADO: “SUMINISTRO DE 45.000 MASCARILLAS FFP2 PARA LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.**

**EXPTE.: A/SUM-018873/2021**

**CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del presente contrato es el suministro de 45.000 mascarillas FFP2, para los empleados de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, como consecuencia de la pandemia del COVID-19.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SUMINISTRO.**

Características del producto a suministrar (mascarillas):

1. Debe ser de un solo uso, no reutilizable.
2. Debe de estar certificada bajo el estándar EN 149:2001+A1:2010, categoría FFP2 (EPI categoría III) sin válvula.
3. Debe de contener marcado CE, seguido de 4 dígitos del organismo de control y la referencia EN-149 o equivalente. Este número representa el organismo que realiza el control del producto y/o proceso de fabricación, ya que una mascarilla con marcado CE sin los cuatro dígitos del organismo notificado, no se ha comercializado conforme a los requisitos legales vigentes.
4. Debe ir perfectamente identificado con las características del mismo, así como su composición.

La entidad que resulte propuesta como adjudicataria del contrato deberá acreditar en el plazo de 7 días desde su requerimiento, previo a la resolución de adjudicación del contrato, el cumplimiento de las características anteriores, mediante la aportación de la siguiente documentación:

- a) Certificado de marcado CE por un organismo notificado de acuerdo a la legislación europea (Módulo B Certificado de Examen CE de Tipo).
- b) Declaración UE de conformidad del producto.
- c) Al tratarse de un EPI de categoría III, además se deberá aportar cualquiera de las dos opciones siguientes:
  1. Conformidad con el tipo, basada en el control interno de la producción más el control supervisado de producto a intervalos aleatorios (módulo C2).
  2. Conformidad con el tipo, basada en el aseguramiento de la calidad del proceso de producción (módulo D).



En caso de no aportarla en plazo, se le entenderá decaído en su derecho de resultar adjudicatario del contrato.

La documentación presentada deberá permitir la trazabilidad del producto, así como cuando sea de aplicación, debe atenderse a los requerimientos del REGLAMENTO (UE) 2016/425 de 9 de marzo de 2016 relativo a los equipos de protección individual y por el que se deroga la Directiva 89/686/CEE del Consejo.

En caso de no presentar la documentación, o esta no ser acorde a los requerimientos solicitados no se considerará válida la oferta del licitador

### **CLÁUSULA TERCERA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

#### **Coordinador o interlocutor de la empresa adjudicataria:**

La empresa adjudicataria designará un único coordinador o interlocutor para la organización de los pedidos, que contactará con el Área de Asuntos Generales y Seguridad de la Agencia de Vivienda Social, o con la persona que ésta delegue, para establecer las pautas de actuación.

#### **Suministro de las mascarillas:**

El suministro de mascarillas deberá de realizarse en la siguiente dirección:

AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL, Área de Asuntos Generales y Seguridad, C/ Basílica, 23 – 28020 Madrid.

En el caso que se cambie de dirección, se comunicará a la empresa adjudicataria a través del responsable que se designe para la realización de estos suministros.

El número de unidades que debe de suministrarse es de **45.000 mascarillas FFP2**, correspondiente a las necesidades de las distintas sedes de la Agencia de Vivienda Social (C/Basílica, 23, C/Emilia, 12, Avda. Asturias, 39 y C/Teodoro, 12, con dos entregas en los meses de junio y julio de 2021.

En el supuesto de que sea suministrado algún producto defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, de manera inmediata.

La factura correspondiente a la entrega del suministro deberá llevar adjunta una copia de los albaranes firmados o sellados por los receptores, requisito sin el cual no se tramitará el pago de la misma

La facturación se hará dentro de los 5 días hábiles posteriores a la entrega de los productos y una vez se haya comprobado que no hay artículos defectuosos y que las cantidades son las acordadas.

Teniendo en cuenta que las mascarillas son de un solo uso, no reutilizables y que se devolverán las defectuosas, se exceptúa el plazo de garantía de este contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos, BOE de 10 de enero de 2004 y sus actualizaciones), así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003 y el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, y Real Decreto 1407/1992, de 20 de noviembre, y sus actualizaciones, por el que se regulan las condiciones para la comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.

#### **CLÁUSULA QUINTA.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SUMINISTRO.**

La Secretaría General de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid designará al responsable del contrato de suministro, que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del citado contrato.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar a un coordinador/interlocutor que será la persona responsable de la ejecución de este contrato y que recibirá las instrucciones pertinentes, solicitudes, avisos, etc... en relación con el presente contrato. Este coordinador/interlocutor deberá estar localizable por vía telefónica.

La Secretaría General de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato.

Madrid, a la fecha de la firma  
**EL SUBDIRECTOR GENERAL DE  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Fdo.: Raúl Cepedano Fernández**

