

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Exp.: A/SER-022827/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid reunida el día 28 de mayo de 2020, ha procedido a la calificación de la documentación entregada por el licitador propuesto adjudicatario del expediente denominado: MUDANZAS Y TRANSPORTE DE MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se han observado los siguientes defectos u omisiones que deberán subsanar:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
MUDANZAS FLIPPERS INTERNACIONAL, S.L	<ul style="list-style-type: none"> - Solvencia Técnica. <p>Como documento "19_9.1.pdf" se aporta una relación de servicios realizados que hace únicamente alusión a la anualidad 2018.</p> <p>De conformidad con lo previsto en el PCAP, debe presentarse una "relación firmada por el representante legal del licitador, de servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, <u>efectuados en los últimos tres años (2016, 2017 y 2018)</u>, que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos", no pudiendo ceñirse únicamente a una anualidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe acreditar la disposición de los vehículos que a continuación se indican: <ul style="list-style-type: none"> - Furgoneta o camión capitoné con una antigüedad máxima de 10 años, con una capacidad de entre 20-35 m3. - Furgoneta o camión capitoné con una antigüedad máxima de 10 años, con una capacidad de entre 36-50 m3 <p>En ambos casos se aporta documentación de sendos camiones portacontenedores con remolque (según ficha técnica) (documento "5_11.3.pdf") que no se correspondería con la calificación de furgoneta o camión capitoné exigido.</p> <p>Deberá acreditarse la disponibilidad de los vehículos indicados con las características señaladas, mediante cualquier documentación acreditativa de la disponibilidad de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una máquina monta-muebles <p>Se aporta como documento acreditativo la Factura de 14/12/17 de compra una "escalera remolque Böcker Sympli" por importe de 19.000 euros + IVA. Debe aclararse que tal concepto se corresponde con el equipamiento requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una grúa monta-muebles <p>Se aporta como documento acreditativo la Factura de 30/05/17 de una "elevadora GEDA con remolque", por importe de 3.500 euros +IVA. Debe aclararse que tal concepto se corresponde con el equipamiento requerido.</p>





En consecuencia, se concede un plazo a dichas empresas que finalizará a las 23:59 horas del día 3 de junio de 2020 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”**.

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social y el número de expediente.

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años prevista en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Madrid, a la fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro.

