



ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-022827/2019

**COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 17 de febrero de 2020, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato de servicios denominado “MUDANZAS Y TRANSPORTE DE MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR / SUBSANAR
<b>TRANSPORTES ESTEBARANZ, S.L.</b>	<p>- Documento Único de Contratación, DEUC; indicando en la parte II. B: Información sobre los representantes del operador económico, los datos del representante de la empresa (Daniel Estebaranz García). Según lo establecido en la cláusula 12.A.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>-Compromiso de adscripción de medios conforme al modelo del anexo IX del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. El compromiso que presenta no se adapta al modelo. Según lo establecido en la cláusula 1.7 del pliego de cláusulas administrativas Particulares.</p>

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa que finalizará a las 23:59 horas del día 20 de febrero de 2020 para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944545374981542259674