

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 147/2018 PARA LA AUTOMATIZACIÓN E INTEGRACIÓN EN EL SISTEMA DE TELECONTROL DE LAS ESTACIONES ELEVADORAS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN (2ª FASE).

Durante el plazo concedido al efecto han presentado ofertas las siguientes empresas:

1	ELECNOR, S.A	A48027056
2	ELABORACIONES INDUSTRIALES ELECTRICAS NORMALIZADAS, S.L.	B82124025
3	ELECTROMONTAJES ACOEMAN, S.L	B02357077

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa correspondiente al Sobre N° 1 de las ofertas presentadas por los licitadores, son los siguientes:

ELABORACIONES INDUSTRIALES ELECTRICAS NORMALIZADAS, S.L.

PRIMERO. – En la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, “PCAP”) se establece lo siguiente:

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

A) SOBRE N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1) **Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación de conformidad con el artículo 140.1 a) de la LCSP.**

*Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación conforme al formulario normalizado del “Documento Europeo Único de Contratación” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo III** al presente pliego.*

[...]

*El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, **firmarlo** y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.*

De igual modo, la citada cláusula 11 del PCAP establece:

“Con carácter general todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas.”

Defecto: La empresa licitadora presenta el DEUC debidamente cumplimentado. Sin embargo, dicho documento no está firmado.

Subsanación: La empresa licitadora deberá presentar el DEUC firmado por representante legal.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.** Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00. Ext. 2466.

NOTA: debido a la situación generada por el COVID-19, y a los efectos de minimizar el contacto con el público, en caso de presentar copias de la documentación requerida -y no originales, copias notariales o copias compulsadas-, el licitador podrá subsanar presentando el correspondiente original, copia notarial o copia compulsada o bien presentando declaración responsable firmada por persona con suficientes poderes en representación del licitador, en la que se manifieste que todas las copias presentadas concuerdan con su original, sin perjuicio del derecho que se reserva Canal de Isabel II, S.A. a verificar los originales que correspondan en cualquier momento. De igual manera, los documentos que deban ir firmados por el licitador podrán ser enviados a contratacion@canal.madrid firmado electrónicamente mediante un certificado de firma electrónica que represente al licitador.

Madrid a 13 de julio de 2020.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

El presente documento ha sido aprobado por el procedimiento establecido al efecto en la fecha referida en el mismo.