

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000013/2020
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**
**TÍTULO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO RFID EN LA BIBLIOTECA
DE CARABANCHEL**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 15 de julio de 2020, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a la empresa **SOLEQUIP IBERIA S.L.**, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
SOLEQUIP IBERIA S.L.	<p><u>Solvencia económica financiera:</u> Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, en los términos indicados en la Cláusula 1 Apartado 6.1 del PCAP.</p> <p><u>Solvencia técnica o profesional.</u> Presentación de Certificados expedidos o visados por el órgano competente, en los términos indicados en la Cláusula 1 Apartado 6.2 del PCAP o relación de los principales servicios ejecutados en los últimos tres años, de similares características al objeto del contrato, indicando <u>el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, debidamente firmado digitalmente por el apoderado de la empresa.</u></p> <p><u>Apoderamiento.</u> Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.</p>

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 20 de julio de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>)

– **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña

