

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Exp.: ECON/000051/2019

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO, SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE DYNATRACE.

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 27 de mayo de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 239.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.) (Solvencia técnica y profesional: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 111.500,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años). - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202800330774077403841**

<p>IT CORPORATE SOLUTIONS SPAIN S.L.U.</p>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 239.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.)</p> <p>(Solvencia técnica y profesional: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 111.500,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p><u>Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:</u> Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio un equipo de trabajo, con la cualificación adecuada para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos exigidos en la <u>Cláusula 6.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas</u>.</p>
---	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 30 de mayo de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **"Gestiones y trámites"** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Luis S. Moll Fernandez- Figares



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202800330774077403841**