

Memoria justificativa de la necesidad

**“MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y ENTORNO
TÉCNICO DE CENSO, NOTIFICACIONES,
EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (CENO) Y BUSINESS
INTELLIGENCE DE TRIBUTACIÓN AUTONÓMICA DE
LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS (BITA)”**



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y ENTORNO TÉCNICO DE CENSO, NOTIFICACIONES, EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (CENO) Y BUSINESS INTELLIGENCE DE TRIBUTACIÓN AUTONÓMICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS (BITA)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia o Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones:

- c) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
 - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- d) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- j) *La seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información tratada, en su ámbito de responsabilidad*

La **Ley 7/2005**, en su **Disposición Adicional Primera apartado 5, modificada por la Ley 7/2007, de 21 de diciembre**, de Medidas Fiscales y Administrativas, establece que la Agencia para la Administración Digital desarrollará en todo caso las siguientes competencias:

- a) *Las que le corresponden de ordinario para la implementación de los productos y servicios declarados por el órgano competente como de uso uniforme y exclusivo en toda la Comunidad de Madrid, así como las que corresponda, en su ámbito general respecto a las comunicaciones de voz y datos, puestos, puestos de trabajo ofimáticos y las acciones de todo tipo necesarias para el funcionamiento ordinario de los mismos.*



- b) *Las que le corresponden para la implantación de los sistemas de información y servicios corporativos o institucionales, de aplicación en toda la Comunidad de Madrid. Están comprendidos en esta categoría, en particular los sistemas de información para las transacciones económico financieras, la gestión de personal, la contratación de bienes y servicios, los sistemas de información geo-referenciados, los sitios web y los portales de Internet e Intranet.”*

En el ejercicio de las precitadas funciones la Agencia procedió en el ejercicio 2016, a la tramitación del expediente de contratación denominado MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y ENTORNO TÉCNICO DE CENSO - NOTIFICACIONES, EXPEDIENTE ELECTRÓNICO y BUSINESS INTELLIGENCE DE TRIBUTACIÓN AUTONÓMICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS (BITA) (Expediente: ECON/000112/2015) que se adjudicó mediante procedimiento abierto tramitación ordinaria referencia Expediente: ECON/000112/2015 a la empresa OESIA por un periodo de 24 meses, desde el 1 de marzo de 2016 hasta el 28 de febrero de 2018.

El citado contrato finalizó el 28 de febrero de 2018. Tras esta finalización se confirmó que era necesario dar continuidad a los servicios que estaba prestando el proveedor. Por un lado, para garantizar que los servicios se iban a prestar en las mismas condiciones de calidad y, por otro, para construir nuevos servicios. A tal fin se aprobó una prórroga de 24 meses que finalizará el 28 de febrero de 2020. Dado que los servicios de mantenimiento siguen siendo necesarios para el correcto funcionamiento de las aplicaciones SAP y CENO se solicita un nuevo contrato de mantenimiento.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base a la mejor relación calidad-precio, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con pluralidad de criterios**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

Este contrato tiene por objeto el mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo de las aplicaciones SAP de la DG de Tributos (CENO y BITA) cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Hay que destacar que en cuanto al primer ámbito, el correctivo, se busca el aseguramiento de la disponibilidad de los aplicativos y la prestación puntual del servicio a través de sus diferentes módulos funcionales (Censo de Contribuyentes, Notificaciones Tributarias, Expedientes Electrónicos de la SG de Gestión y de la SG de Recaudación Ejecutiva, Módulo de Digitalización, Automatización de la Incorporación a los Expedientes Electrónicos de Documentación Externa al Sistema) y técnicos (Bus de integración PI SAP, procesos de mapeo en JAVA, área de integración a medida e integración con otros sistemas y diferentes entornos de programación).

En cuanto a los ámbitos preventivo y evolutivo, el objetivo es incorporar al sistema las ventajas ofrecidas por los avances tecnológicos, de modo que éste mejore sus prestaciones, eficacia y eficiencia. En este apartado, es de destacar la evolución del sistema para adaptarse a la base de datos SAP-HANA, establecida por el fabricante de la plataforma como modelo de futuro para la misma. Esta adecuación reducirá el riesgo de obsolescencia tecnológica y preparará en entorno técnico y funcional de CENO/BITA para nuevos retos tales como Big Data.



En el mantenimiento evolutivo, además del aspecto técnico, se considera la vertiente funcional con objeto de cumplir con el mandato que las leyes 39/2015 y 40/2015 han establecido en cuanto a la obligación que las Administraciones Públicas tienen de relacionarse por medios electrónicos con sus administrados y con otras Administraciones; en este sentido es de destacar la implementación del expediente electrónico en la automatización de la gestión de las SG de Inspección de los Tributos y de Valoraciones. Las decisiones técnicas y la construcción de dichos expedientes tendrán en cuenta los criterios y recomendaciones del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI).

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICINCO MESES**, comprendidos entre el 01/10/2020 y el 31/10/2022. Este contrato podrá ser prorrogado por veinticuatro meses más.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **un millón diecinueve mil seiscientos sesenta y siete EUROS con un céntimo (1.019.667,01€), IVA incluido**, según el siguiente desglose de cuantías y anualidades:

	AÑO 2020 (3 meses)	AÑO 2021 (12 meses)	AÑO 2022 (7 meses)	TOTALES
Base Imponible	70.820,40 €	424.922,40 €	354.102,00 €	849.844,80 €
IVA 21%	14.872,28 €	89.233,70 €	74.361,42 €	178.467,40 €
IMPORTE TOTAL, IVA INCLUIDO	85.692,68 €	514.156,10 €	428.463,42 €	1.028.312,20 €

*El Director de Sistemas de Información Corporativos
P.S. (Resolución nº 126/2019, de 22 de marzo del Consejero-Delegado
de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.)*

Fdo.: Ignacio Bellido Fernández-Montes

