

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000185/2019
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**

TÍTULO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y ENTORNO TÉCNICO DE CENSO, NOTIFICACIONES, EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (CENO) Y BUSINESS INTELLIGENCE DE TRIBUTACIÓN AUTONÓMICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS (BITA)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 31 de agosto de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a la empresa que a continuación se relaciona, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
OESIA NETWORKS, S.L.	<p>Documentación que acredite estar en posesión de, al menos, uno de los certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. -Certificado CMMI (Nivel 3 o superior), relativo al desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 3 de septiembre de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **"Gestiones y trámites"** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña

