

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000246/2019
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE PUESTO DE TRABAJO DIGITAL ASOCIADOS AL DESPLIEGUE DEL PROGRAMA ADAPTA Y CIBERSEGURIDAD

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 5 de marzo de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESAS	DEFECTOS Y OMISIONES OBSERVADOS
DXC TECHNOLOGY SERVICIOS ESPAÑA S.L.U.	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>: Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. -(Solvencia económico financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual <u>igual o superior a 555.000,00- euros</u>, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda. -(Solvencia técnica y profesional: Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 259.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años). - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055302949273773304159**

	Aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el <u>Anexo VI</u> al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
INFOSER NEW TECHNOLOGIES S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. <p>Aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el <u>Anexo VI</u> al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantía provisional. Justificante de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>, con la verificación de la representación por el Servicio Jurídico en la Consejería de Hacienda y Función Pública de la C.M.
SEIDOR, S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>: <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>-(<u>Solvencia económico financiera</u>): Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual <u>igual o superior a 555.000,00- euros</u>, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>-(<u>Solvencia técnica y profesional</u>): Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 259.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055302949273773304159**

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 9 de marzo de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055302949273773304159**