

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN
DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTROS
DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE LECTORES DE
CÓDIGO DE BARRAS” A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO
ÚNICO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056380435484754988335**



INDICE

CLÁUSULA 1.-	INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2.-	OBJETO	4
CLÁUSULA 3.-	PRODUCTOS A ENTREGAR	4
CLÁUSULA 4.-	REQUISITOS GENERALES	4
4.1	Condiciones de Suministro.....	4
4.2	Plazo y ritmo de entrega.....	5
4.2.1	Características del embalaje	5
4.3	Garantía in-situ.....	6
4.3.1	Gestión de la Garantía in-situ.....	6
CLÁUSULA 5.-	REQUISITOS TÉCNICOS	7
5.1	Requisitos Técnicos Mínimos	7
5.2	Otros Requisitos Obligatorios	9
CLÁUSULA 6.-	CONTENIDO DE LAS OFERTAS	10
CLÁUSULA 7.-	CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	11
7.1	Disponibilidad de medios.....	11
7.2	Responsable del Suministro	11
CLÁUSULA 8.-	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	11
CLÁUSULA 9.-	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.....	11
CLÁUSULA 10.-	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	11
10.1	Normativa aplicable.....	11
10.2	Deber de información.....	12
CLÁUSULA 11.-	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	12
CLÁUSULA 12.-	DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS	12
CLÁUSULA 13.-	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	13
CLÁUSULA 14.-	CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	13



CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante **Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto Madrid Digital tiene asignada, entre otras funciones:

- a) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
 - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- b) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- c) *La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.*

En el ejercicio de sus competencias Madrid Digital es el responsable del servicio integral de **Puesto de Trabajo Digital (PtD)**, sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. Este servicio incluye la logística, dotación y el mantenimiento de dichos componentes.

Dentro del Plan Estratégico de la Comunidad de Madrid, PEIM, se establecen tres líneas de actuación:

- E1.2.3.M1 Adaptación de los medios tecnológicos para incrementar la productividad
- E1.2.3.M2 Adaptación de las infraestructuras tecnológicas para la ubicuidad de los empleados públicos
- E1.3.2.M2 Evolución del equipamiento informático y de los servicios de red para la Administración Digital

Estas líneas se recogen en el Plan Estratégico de la Madrid Digital, PEMD, dentro de dos líneas principales:

- 02.2 Evolución tecnológica y servicios avanzados para el puesto de trabajo
- 07.Nuevas Arquitecturas y Renovación Tecnológica

En este sentido, la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamiento Sanitario (DGSIES) ha desarrollado la aplicación móvil "Tarjeta Electrónica Sanitaria", mediante la cual los ciudadanos pueden identificarse en los Centros de Salud, Centros de Especialidades, Hospitales y farmacias. De esta forma, no es necesario llevar la tarjeta física actual, siendo parte de los proyectos de transformación digital de la Comunidad de Madrid. Como consecuencia de ello los Centros de Salud y Centros de Especialidades necesitan lectores QR para obtener los datos de la aplicación.

En concreto, la necesidad de utilizar lectores QR para obtener los datos de la aplicación desde los Centros de Salud y Centros de Especialidades desencadena la necesidad de adquisición objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

El objeto del contrato es **la adquisición de 1300 Escáneres de código de barras de Mano, BIDI, Healthcare, con soporte y cable USB**, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR

Los equipos a entregar son los siguientes:

Producto	Unidades
Escáner de código de barras de Mano, BIDI, Healthcare, con soporte y cable USB	1300

CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES

El adjudicatario deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Suministro de los productos a entregar.
2. Envío de los equipos al almacén de material informático de la Comunidad de Madrid.

4.1 Condiciones de Suministro

La entrega de los 1.300 Lectores de Código de barras - QR se realizará a un máximo de dos almacenes de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según el plan descrito en el punto 4.2 siendo a su costa y riesgo el transporte de los mismos hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales.

4.2 Plazo y ritmo de entrega

El suministro se realizará en una única entrega en el plazo máximo de **28 días naturales** desde el día siguiente a la formalización del contrato.

En caso de retraso en la entrega, se podrá penalizar al adjudicatario según lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.2.1 Características del embalaje

El embalaje posibilitará una perfecta protección durante todo el proceso de transporte y almacenaje del material.

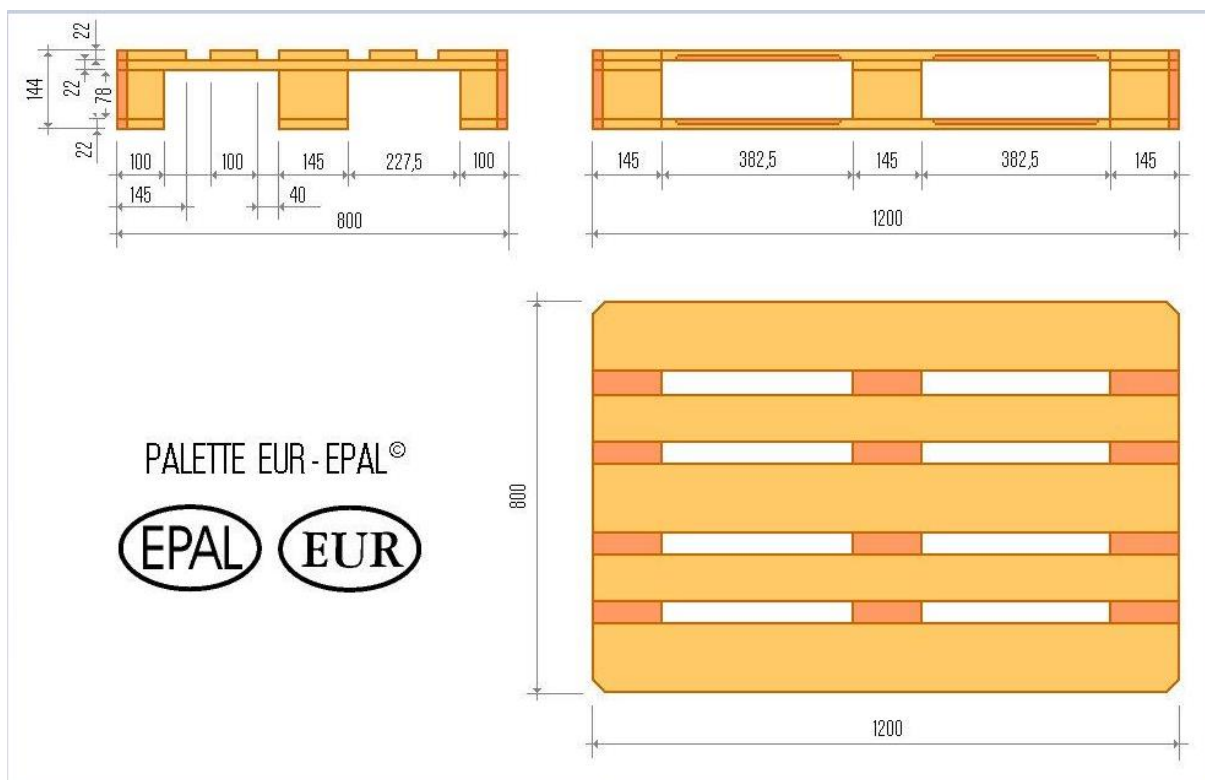
Deberán inmovilizarse interiormente aquellos bultos en los que puedan producirse desplazamientos interiores de los elementos que compongan la entrega.

Deberá minimizarse el volumen y peso de los bultos resultantes y en cuanto a la forma, se tendrá en cuenta la facilidad de apilamiento.

El embalaje de cada unidad vendrá etiquetado con el número de serie del fabricante, tanto en formato alfanumérico como en formato de código de barras, o en caso de que el número de serie no esté incluido de fábrica, no contenga ambos formatos (alfanumérico y código de barras) o no sea legible, dicho número de serie se incluirá por parte del adjudicatario del contrato a través de un sistema de etiquetado.

Cada una de las entregas indicadas previamente se realizará en *palet* europeo, de las siguientes características:





Los *palet* junto con el material que se entrega no pueden superar la altura máxima de 1,90 m (incluido *palet* y carga). No se admitirá la entrega de ningún equipo en condiciones distintas de las indicadas, obligándose el adjudicatario a la *repaletización* por medios propios.

4.3 Garantía in-situ

Se establece un plazo de garantía de **CINCO AÑOS**, cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.

La cobertura de la garantía del producto ha de incluir durante toda su vigencia piezas originales para las reparaciones, mano de obra, desplazamientos y envíos. Todos los elementos y piezas estarán soportados en la garantía y ningún elemento se considerará como consumible.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente o la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los suministros entregados.

4.3.1 Gestión de la Garantía in-situ

La gestión de garantía es el servicio que deberá proporcionar el adjudicatario para la resolución de incidencias de los elementos.

La garantía tiene las condiciones siguientes:

- El adjudicatario será responsable de los elementos objeto de la gestión de garantía in situ, y en caso de que se produzca cualquier incidencia en relación a los mismos deberá articular los mecanismos que sean necesarios para su resolución de la forma siguiente:
 - Utilización de stock existente para la sustitución de los elementos averiados o defectuosos. El adjudicatario dispondrá de un stock mínimo de materiales/piezas/equipos que le permita garantizar el cumplimiento del plazo de 24 horas.
 - El adjudicatario deberá mantener operativos los equipos en todo momento cualquiera que sea la incidencia acontecida. En caso de que no pueda dejar operativo el equipo, deberá proceder a la sustitución del elemento averiado por otro de iguales o superiores características hasta que se haya producido la reparación.
 - Todas las operaciones (diagnóstico, reparación in-situ, envío y devolución de material) serán sin coste para Madrid Digital.
 - El adjudicatario estará en disposición de recibir comunicaciones de avería o incidencias, tanto de hardware como de software, y de prestar un servicio de atención de las mismas con una disponibilidad mínima de 8 a 20 h de lunes a viernes (servicio 5 x 12 h, 60 horas semanales). Este procedimiento contemplará, al menos, la apertura de incidencias a través de vía telefónica o mail, estando el adjudicatario obligado a realizar todas las tareas administrativas asociadas a la resolución de la avería: explicación detallada de cada intervención, gestión de inventario, etc.
- El contratista deberá contar con los medios técnicos suficientes que le permitan desarrollar actualizaciones del firmware de los equipos ofertados cuando, como consecuencia de incidencias en el funcionamiento o configuración de los mismos, el diagnóstico determine que la solución de dichas incidencias depende del firmware. El compromiso de entrega de las actualizaciones del firmware no será superior a tres meses desde la fecha en la que se diagnostique la incidencia y la distribución del mismo en los equipos será llevado a cabo por el adjudicatario sin que ello suponga costes adicionales para Madrid Digital.

CLÁUSULA 5.- REQUISITOS TÉCNICOS

5.1 Requisitos Técnicos Mínimos

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1)

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Conexión	USB
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Aimer (señalador) tipo LED (verde) en vez de láser, para poder utilizarse incluso en UCIs de neonatos. • Iluminación LED en color blanco. • LED de confirmación de lectura correcta para que el usuario pueda ver de forma instantánea que se ha leído correctamente un código. • El escáner no podrá tener ningún tornillo ni orificio para el altavoz expuestos, para evitar la proliferación de gérmenes. Todos ellos deberán estar cubiertos. • Desinfectable. • Resistencia mínima a caídas de 1.8 metros de altura sobre hormigón y tumble tests con un mínimo de 2000 caídas a 0.5 metros. • Grado de sellado mínimo IP52. • Modo noche de lectura con vibrador para no molestar con el tono de confirmación de lectura correcta y posibilidad de cambio entre los modos noche y estándar sólo dejando apretado el gatillo (trigger) del escáner. • Capacidad de leer múltiples códigos de barras con un solo disparo (MDF) y de leer una simbología preferente (Preferred Symbol) cuando existen distintos códigos de barras en el campo de visión del escáner. • Modo de lectura manos libres.
Fuente de luz	LED
Contraste de impresión	Reflectancia mínima del 15%
Inmunidad a la luz ambiental	Inmune a las condiciones típicas de iluminación artificial en interiores y natural en exteriores (luz solar directa)
Códigos soportados 1D	Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/NW7, Code 11, MSI Plessey, UPC/EAN, I 2 de 5,



	Coreano 3 de 5, GS1 DataBar, Base 32 (Italian Pharma)
Códigos soportados 2D	PDF417, Micro PDF417, Códigos compuestos, TLC-39, Aztec, DataMatrix, MaxiCode, Código QR, Micro QR, Han Xin, Códigos postales, SecurPharm
Soporte	Contará con un soporte ajustable que permita depositar la pistola lectora de códigos sobre una superficie horizontal y que activará la opción de lectura de códigos una vez se retire de dicho soporte

5.2 Otros Requisitos Obligatorios

Las características técnicas de los equipos ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, de compatibilidad electromagnética y de reducción de radiación emitida.

El suministrador será responsable del cumplimiento de los requisitos técnicos esenciales establecidos en Reglamentos, Directivas o en otras disposiciones normativas de obligado cumplimiento, tanto en el ámbito europeo como el nacional.

Se ajustarán a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).

En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el presente acuerdo, serán de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Adicionalmente los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de protección establecidos en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.

Los equipos ofertados deberán disponer de la acreditación de cumplimiento de las siguientes certificaciones.

Certificación	Observaciones
Marcado CE	Garantiza la conformidad del producto con la legislación y normativa de la Unión Europea



CLÁUSULA 6.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Con carácter general, la información presentada debe estar estructurada de forma clara y concisa. La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos cuando éstos sean puntos clave en la valoración de la propuesta. Se deben entender los anexos como documentos generales de consulta, no como información vital en la propuesta.

Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios

Dentro del sobre de la Documentación Administrativa ('Sobre 1'), el licitador deberá presentar la siguiente información técnica que acredite el cumplimiento de los requisitos obligatorios establecidos en el presente Pliego para su comprobación por Madrid Digital, tal y como se indica en la *Cláusula 12 apartado 7, Sobre nº1*, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La falta de inclusión de la información técnica para la comprobación de los requisitos obligatorios dará lugar a que no se tome en consideración la oferta del licitador en el procedimiento de licitación de referencia.

El licitador únicamente deberá dar respuesta a los requerimientos planteados por Madrid Digital sin que sea posible incorporar información o documentación adicional no solicitada.

La información será estructurada de la siguiente forma y con el formato señalado a continuación:

- **Documento/s de especificaciones técnicas del equipamiento ofertado** con homologación/certificación de fabricante o documento equivalente del fabricante del elemento ofertado, donde se detallen las características técnicas del mismo y la evidencia de cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos en sitio web público del fabricante (URL).
- **Tabla resumen de cumplimiento de requisitos mínimos y obligatorios**, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo Marca/Modelo, Versión y Fabricante del Componente ofertado, para los componentes solicitados en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones, según el siguiente formato:

Requisitos mínimos y obligatorios relacionados en cláusula 5	Característica técnica del producto ofertado en relación a la columna anterior	Concordancia / Observaciones (1)

(1) *Concordancia/Observaciones: debe indicar el documento (especificaciones del producto, homologación/certificación de fabricante, etc...) y el apartado/s y página/s del mismo donde se acredite el cumplimiento de cada requisito. Asimismo, el licitador podrá, en su caso, incluir las observaciones precisas que justifiquen cómo se ofrece dicha característica/funcionalidad/requisito.*



CLÁUSULA 7.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

7.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

7.2 Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

El licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae de dicho Responsable, que deberá presentar debidamente firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 8.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para Madrid Digital.

CLÁUSULA 9.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 10.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

10.1 Normativa aplicable

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD),), Ley Orgánica 3/2018, de

5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

10.2 Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLÁUSULA 11.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS
--

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

CLÁUSULA 12.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS
--

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

CLÁUSULA 13.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato será de **28 días naturales**, contados desde el día siguiente a la formalización del mismo.

CLÁUSULA 14.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente:

e-mail: md_asan@madrid.org

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

*La Subdirectora General de Servicios a Consejerías
y Administración Digital*

Fdo.: Zaida Sampedro Prestamo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056380435484754988335**