

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECON/000267/2020**
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN**  
**ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en su reunión del día 7 de abril de 2021, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

**BECHTLE DIRECT, S.L.U:**

-En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN**" (DEUC):

**-Cumplimentar la Parte IV:** Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnico y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 y 6.2 solvencia económico y financiera, y técnica y profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.

**(Solvencia económico y financiera:** Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 180.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).

**(Solvencia técnica y profesional:** el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 127.000,00 €, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

La relación aportada ha de estar referida a suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908806192624042714968**

contrato.

**SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.**

**-Documentación relativa a los productos ofertados.**

El licitador deberá acreditar que los productos ofertados cumplen los requerimientos mínimos indicados en la cláusula 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para su acreditación, los licitadores deberán aportar, en el Sobre nº 1, la documentación requerida en la cláusula 6 del citado Pliego, de conformidad con lo establecido en la cláusula 12.7 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 12 de abril de 2021** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid ((<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

**LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Fdo.: Carmen Bermejo Fernández**

