

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRAN EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES DE DETECCIÓN DE FUGA DE GAS EN 78 CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL”.

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto

El contrato tiene por objeto la ejecución del mantenimiento y las revisiones periódicas de todos y cada uno de los equipos e instalaciones de detección de fuga de gas instalados en 78 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS).

CLÁUSULA SEGUNDA.- Lugar de Prestación.

El servicio se prestará en 30 Centros de Mayores, 25 Residencias de Mayores, 3 Comedores, 7 Centros Ocupacionales, 4 Centros CADP y 9 Residencias Infantiles. La relación detallada puede encontrarse en el Anexo I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA TERCERA. - Descripción del servicio

Las instalaciones objeto de mantenimiento disponen de un sistema de detección de fuga de gas que en caso de detectar una alarma por haber superado un nivel de concentración del 30% del límite inferior de explosividad del gas, impidiendo la manipulación de la misma hasta no haber alcanzado valores de concentración seguros.

Las instalaciones disponen, al menos, de los siguientes componentes:

- Central procesadora modular
- Sensores modulares
- Procesadores remotos
- Servoblock eléctrico
- Instalación eléctrica bajo tubo
- Detectores de Gas

Las operaciones de mantenimiento incluidas en el contrato son las siguientes

3.1. Mantenimiento preventivo:

El mantenimiento preventivo, consistente en las revisiones reglamentarias a ejecutar durante el plazo de ejecución del servicio, de todas las instalaciones existentes en los Centros referenciados, revisando el correcto funcionamiento de todos y cada una de sus componentes, así como de los circuitos de señalización, información y alarma.

A continuación, se detallan las operaciones mínimas que se consideran necesarias realizar para garantizar un funcionamiento adecuado de la instalación, de modo que el sistema

pueda cumplir con la finalidad para la que fue instalado, disminuyendo a la vez el riesgo de averías y alargando la vida útil de los componentes de la misma.

- Limpieza de sensores
- Ajuste y reglaje de los umbrales de captación de gas de las sondas
- Comprobación y ajuste de tensiones, intensidades y consumos recomendadas por el fabricante
- Comprobación de señalización y alarma
- Comprobación de funcionamiento del servo-block, incluida prueba de cierre y bloqueo y desbloqueo de la llave de paso del gas
- Comprobación del correcto estado de conservación de la instalación eléctrica, así como fijación y estanqueidad de la misma

Se realizará 1 revisión cada semestre durante la vigencia del contrato.

En un plazo de 20 días tras la firma del contrato la empresa adjudicataria entregará al Responsable del Contrato el calendario de revisiones semestrales a realizar, debiendo cumplir con las fechas establecidas en el mismo, no debiendo demorarse en más de 15 días la fecha indicada de realización de las revisiones.

En el ANEXO II de este pliego se indica la estimación de horas necesarias para la realización del mantenimiento preventivo descrito.

Las revisiones quedaran reflejadas en un documento tipo por triplicado, a facilitar por la empresa mantenedora, en el que se indique al menos, el Centro, la fecha, hora de inicio y finalización de la revisión, nombre del operario, actuaciones realizadas sobre la totalidad de las instalaciones y componentes objeto del mantenimiento y que se detallan como operaciones mínimas a realizar en el apartado de Necesidades, así como las anomalías detectadas sobre dichas actuaciones y observaciones. Dicho documento deberá ser firmado por el operario de la empresa mantenedora, y por el Jefe de Mantenimiento con el VºBº del Director/a del Centro, el cual se quedará con un ejemplar, otro será para la empresa mantenedora y el tercero deberá ser remitido por ésta al Responsable del Contrato del que además se entregará una transcripción del mismo en soporte ofimático.

El documento de revisión deberá estar entregado debidamente cumplimentado, firmado y sellado en un plazo no superior a los 15 días naturales posteriores a la realización de la revisión semestral y en todos los casos con anterioridad a la finalización del servicio de mantenimiento.

Las anomalías cuya subsanación supongan un coste añadido al servicio contratado, serán debidamente presupuestadas, y enviadas al Responsable del Contrato para su aprobación, si procede.

El Agencia Madrileña de Atención Social podrá notificar, al inicio de la firma del contrato o durante la ejecución del mismo a la empresa adjudicataria, la no realización de las actuaciones de mantenimiento y de las revisiones semestrales periódicas de todos y cada uno de los equipos e instalaciones de detección de fuga de gas, con carácter temporal o definitivo en determinados Centros, establecidos en el ANEXO I de este Pliego, cuando así lo considerase, por distintas circunstancias como pudieran ser por realizarse reformas de obras integrales o parciales en algún Centro que originen la no necesidad de realización de actuaciones de mantenimiento, o por otras circunstancias.

Las causas anteriormente mencionadas no supondrán el cobro de las cuotas de las operaciones de mantenimiento por parte de la empresa adjudicataria, desde la notificación de dichas circunstancias (anteriormente mencionadas) hasta la comunicación de solicitud de reinicio de las actuaciones de mantenimiento. Dichas circunstancias no supondrán ninguna

indemnización ni compensación económica del Agencia Madrileña de Atención Social a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria realizará en todos los Centros las siguientes actuaciones:

- Facilitará una relación en soporte informático de cada una de las instalaciones indicando si el servoblock tiene uso compartido o no con el sistema de detección automática de incendios.
- Realizará sin coste alguno, la conexión del sistema de detección automática de incendios al servoblock en colaboración con la empresa mantenedora de los equipos y sistemas de protección contra incendios del Centro correspondiente.
- Prestará gratuitamente todo el asesoramiento técnico que se la solicite en cuanto a manipulación y funcionamiento de los equipos.
- Facilitará un listado en soporte informático, preferiblemente en Excel, en el que relacione por Centro todos los equipos, al menos la central procesadora modular, los sensores modulares y el servoblock, así como el estado en que se encuentra en el momento de la revisión, detalle de las anomalías si procede y el tipo de gas a detectar.

Cualquier Centro podrá solicitar una prueba real con suelta de gas para comprobar la efectividad del sistema.

En el caso de tener que retirar un componente del sistema, por cualquier causa, se dejará otro en su lugar de iguales características o superiores, hasta que se reponga el original.

Todos los documentos que facilite la empresa mantenedora los facilitará en soporte informático, preferiblemente en Excel, en el que se relacione por Centro todos los equipos, al menos la central procesadora modular, los sensores modulares y el servoblock, así como el estado en que se encuentra en el momento de la revisión, detalle de las anomalías si procede y el tipo de gas a detectar.

El Responsable del Contrato asumirá las tareas de conformidad de las facturas y del VºBº a la verificación de la realización de los trabajos de mantenimiento programados conforme al pliego de prescripciones técnicas.

3.2. Mantenimiento correctivo

Se considera mantenimiento correctivo todas las reparaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sistemas y equipos de detección de gas objeto del presente contrato, que sean detectadas en las revisiones periódicas efectuadas.

Se incluyen dentro de este tipo, los trabajos correctivos sobre las instalaciones/equipos que incluyan modificaciones parciales no significativas y que supongan una mejora en la explotación de la instalación y/o la corrección completa del origen de averías reiterativas en el tiempo.

Incluye la realización de las operaciones de mantenimiento correctivo que se deban realizar como consecuencia de avisos por avería en las instalaciones que no puedan ser resueltas en el momento del aviso, comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento previsto en el mantenimiento preventivo.

Cualquier reparación o intervención sobre los equipos e instalaciones objeto del contrato deberá ser seguida de una puesta a punto y verificación de su correcto funcionamiento.

La empresa adjudicataria responderá de la restitución de los equipos e instalaciones a las condiciones previas a la avería o intervención, o a los parámetros iniciales de diseño marcados por el fabricante. La verificación de su correcto funcionamiento deberá documentarse tomando como base los parámetros marcados por el fabricante y la normativa aplicable.

Los repuestos/materiales utilizados en la reparación de los equipos se utilizarán previa aceptación por parte de la A.M.A.S.

a) Mano de obra mantenimiento correctivo y servicio Urgencias 24h:

Incluye un servicio de atención 24 horas, todos los días del año, para cubrir cualquier incidencia o avería urgente. La empresa contratista deberá acudir en primera instancia y dentro en un plazo máximo de 2 horas (o en el plazo ofertado máximo por el contratista) desde la recepción del aviso a discriminar el origen de la misma y proceder a su reparación, procurando siempre dejar la instalación en el mismo estado en el que se encontraba o, al menos, manteniendo el mayor nivel operativo que sea posible en ese momento.

Al inicio del contrato, el adjudicatario deberá comunicar el número de teléfono de atención servicio de urgencias 24 horas al Responsable del Contrato. Servicio que deberá contar con los medios personales requeridos en la CLAUSULA 4 de este Pliego.

El horario de trabajo para la prestación del servicio de mantenimiento correctivo será tal que garantice la atención de los avisos de averías y primera intervención inmediata, así como la realización de los trabajos de carácter preventivo necesarios a realizar.

Se establece una bolsa de horas, para para mantenimiento correctivo y los 24 meses de contrato, estimada en **55 horas** en horario diurno, cuya franja horaria comprende entre las 8.00 h y las 17.30 horas de lunes a jueves y viernes de 8.00 h a 14:30 h; y **30 horas** en horario nocturno que comprende el resto de horas y días de la semana.

La prestación del **Servicio ordinaria**, de mantenimiento correctivo se realizará, los días laborables, en la franja horaria comprendida entre las 8.00 h y las 17.30 horas de lunes a jueves y viernes de 8.00 h a 14:30 h.

La prestación de mantenimiento en **Servicio Extraordinario**, comprenderá el resto de horas y días de la semana: Fines de Semana y festivos.

La empresa mantenedora dispondrá del servicio técnico necesario para poder atender debida y cualificadamente las averías de los equipos y sistemas objeto del contrato de cuyo mantenimiento se ha responsabilizado, incluso en días festivos.

b) Materiales Mantenimiento Correctivo

Se ha estimado una bolsa de materiales de **3.000 €** base imponible para los 24 meses de duración del contrato, cuyos precios máximos y descripción de los más habituales en este tipo de operaciones, se encuentra incluidos en el ANEXO III de este PPT.

Se considera pequeño material fungible, a suministrar en caso necesario durante las tareas de mantenimiento: el cableado de conexión cinta aislante, etc. del que no se podrá facturar coste alguno y está incluido en el contrato.

En caso de que sea preciso suministrar materiales/repuestos no incluidos en la base de precios, para la resolución de averías de las instalaciones objeto del contrato, el adjudicatario deberá redactar el preceptivo informe técnico justificando la adquisición de las mismas, y valoración singular de cada pieza, que deberá ser aprobada previamente por el Responsable del Contrato por parte de la A.M.A.S. No obstante la AMAS se reserva la posibilidad de realizar la adquisición de estas piezas no contempladas en la base de precios de este contrato, así como la reparación necesaria a realizar a empresas habilitadas al margen de la adjudicataria de este contrato.

La empresa adjudicataria informará al Responsable del Contrato con tiempo suficiente de los materiales necesarios de acopiar, para las labores cotidianas de mantenimiento o piezas que formando parte de la instalación/equipos fuesen necesarias reponer o sustituir para solventar una avería de los mismos.

Todos los materiales suministrados por la empresa adjudicataria tendrán un periodo de garantía equivalente al legalmente establecido contado a partir de la fecha de colocación.

La empresa adjudicataria estará obligada a suministrar en caso de ser requerido todos los repuestos que se precisen necesarios para atender las necesidades de las instalaciones a la mayor brevedad posible, sin retrasar los trabajos de mantenimiento preventivo, ni retrasar la resolución de averías con perjuicio a la explotación de las instalaciones.

La empresa mantenedora llevará un registro que actualizará mensualmente con las reparaciones realizadas con cargo a la bolsa de horas y materiales, estableciendo un control y notificando al Responsable del Contrato en el momento en que pueda preverse el agotamiento, durante la ejecución del contrato, del importe previsto en la bolsa de horas y materiales.

CLÁUSULA CUARTA. - Medios Personales.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para la prestación de los servicios contratados. La empresa dispondrá en su plantilla de al menos un Técnico Titulado, en una especialidad legalmente competente para realizar este servicio, que ejerza las funciones de interlocutor y Responsable Técnico, así como al menos contará

con la disponibilidad de técnicos con la cualificación profesional necesaria para llevar a cabo las operaciones requeridas con las garantías de calidad y seguridad.

El servicio de urgencias 24 horas se requiere con atención telefónica personal (no un sistema automático para gestionar el aviso de urgencias).

CLAUSULA QUINTA.- Obligaciones del contratista

Los daños que este personal ocasione en las instalaciones, por negligencia, desconocimiento o dolo, serán indemnizados por la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de que los trabajos realizados en cada instalación sean adecuados para garantizar la seguridad de las personas, respetando los mínimos indicados en la normativa vigente, así como en este pliego de prescripciones técnicas, mantendrá un especial cuidado con las instalaciones, el mobiliario y elementos objeto del contrato y cuidará de que el personal acuda a realizar los trabajos perfectamente uniformado.

Proveerá de ropa de trabajo a su personal y herramientas para poder llevar a cabo las tareas de mantenimiento y conducción de las instalaciones. Dicho personal deberá acudir a los centros objeto del contrato debidamente uniformado, con el logotipo e identificación de la empresa bien visible, de forma que el personal de la empresa que preste sus servicios pueda ser identificado inequívocamente como perteneciente a la misma y no pueda confundirse con el personal de AMAS

En caso de que la AMAS le solicite presupuesto para subsanación de deficiencias, deberá remitirlo, sin que esto suponga la ejecución por parte de la adjudicataria del contrato de subsanación. Otra empresa puede realizar las operaciones necesarias para el buen funcionamiento de la instalación. Durante la revisión semestral o a petición expresa del Director de los trabajos del AMAS (en este caso la revisión extra a la revisión semestral, será facturable a los precios de la oferta adjudicada en el capítulo de correctivo), la empresa adjudicataria de este contrato revisará la subsanación o reparación realizada e informará sobre el estado en que queda la instalación.

La empresa adjudicataria mantendrá en perfectas condiciones de limpieza y ornato, las instalaciones sin afectar al resto de servicios, tanto en el tiempo de ejecución de los trabajos como una vez finalizados estos.

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición del Responsable del Contrato y de los Directores/as de los centros un teléfono de atención al cliente y un correo electrónico para poder dirigirse los mismos y atenderá todos los avisos de posibles averías que pudieran suceder entre las visitas periódicas semestrales, durante las 24h todos los días del año.

CLÁUSULA SEXTA.- Dirección, seguimiento y coordinación del servicio

Responsable del Contrato

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al Responsable del Contrato designado por la Administración. La función de dirección se debe hacer valer única y

exclusivamente con el Responsable de la empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Responsable del contrato le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta

Las instrucciones dadas por el Responsable del Contrato serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria, y serán atendidas siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor, o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

El Responsable del Contrato está facultado para discernir cualquier discrepancia que pueda existir entre el centro y el adjudicatario del contrato.

Responsable Técnico.

El responsable técnico será designado por el representante legal de la empresa y será como mínimo, Técnico Titulado, en una especialidad legalmente competente para realizar este servicio, con la cualificación profesional necesaria para llevar a cabo las operaciones requeridas con las garantías de calidad y seguridad. Dispondrá de teléfono móvil para su localización inmediata, en la jornada habitual de trabajo de la empresa adjudicataria, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato.

El Responsable Técnico designado tendrá como funciones principales las de coordinación de los trabajos relacionados con el mantenimiento de las instalaciones objeto del contrato, ser interlocutor único del adjudicatario para la resolución de las cuestiones que le sean planteadas en relación con la ejecución de los trabajos, y el seguimiento del contrato, y responsable de la buena ejecución de todos los trabajos realizados conforme a lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

A la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito el nombre del responsable técnico del contrato, así como teléfono de contacto, fax y dirección de correo electrónico.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- Legislación aplicable

Se ajustará a la Normativa Vigente, tanto estatal como en particular de la Comunidad de Madrid, atendiendo especialmente:

- Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ICG 01 a 11, así como las normas UNE que le sean de aplicación.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

-Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria

-Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

-Norma UNE 60601:2013

-UNE-EN 50194-1, UNE-EN 50244, UNE-EN 60079-29-1 y UNE-EN 60079-29-2

Madrid, a fecha de firma

EL JEFE DE AREA DE INSTALACIONES

Fdo.: Daniel Bravo Abad

ANEXO I

RELACIÓN DE CENTROS INCLUIDOS EN SERVICIO DE DETECCIÓN DE FUGAS DE GAS 2020.

Leyenda:

RM: Residencia de Mayores

RI: Residencia Infantil

CO: Centro Ocupacional

CM: Centro de Mayores

CDPI/CADP: Centro de Atención a Discapacitados

CPA: Centro de Primera Acogida

CACYS: Centro de Adaptación Cultural y Social

N.A.: No Aplica

S.D.: Sin Datos

1. RESIDENCIAS DE MAYORES:

T. centro	CENTRO	Dirección	CP
RM	ADOLFO SUAREZ	Calle de Ravena, 18, 28032 Madrid	28032 Madrid
RM	ARGANDA DEL REY	Avda. del Instituto, s/n.	28500 Arganda del Rey
RM	DR. GONZÁLEZ BUENO	Carretera de Colmenar, km. 13	28049 Madrid
RM	FRANCISCO DE VICTORIA	Calle Villamalea s/n,	28805 Alcalá de Henares
RM	GASTÓN BAQUERO	C/ Francisco Chico Mendes, 8	28108 Alcobendas
RM	NAVALCARNERO	Avda. de las Víctimas del Terrorismo, s/n	28600 Navalcarnero
RM	REINA SOFIA	Ctra. de la Coruña, km. 21,500	28232 Rozas de Madrid, Las
RM	SAN JOSÉ	C/ Trévez, s/n	28041 Madrid
RM	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	C/ San Martín, 2	28680 San Martín de Valdeiglesias
RM	SANTIAGO RUSIÑOL	Plaza Doctor González Bueno, 16	28300 Aranjuez
RM	VISTA ALEGRE	Calle del Gral. Ricardos, 177,	28025 Madrid
RM	ALCORCÓN	Avda. de Esteban Márquez, 2	28922 Alcorcón
RM	CISNEROS	Avda. Ajalvir, 1	28806 Alcalá de Henares
RM	COLMENAR VIEJO	Avda. de los Remedios, 28	28770 Colmenar Viejo
RM	GETAFE	Avda. Juan Carlos I, 4	28905 Getafe
RM	GOYA	C/ Doctor Esquerdo, 26	28028 Madrid
RM	GRAN RESIDENCIA	C/ General Ricardos, 177	28025 Madrid
RM	LA PAZ	Calle del Dr. Esquerdo, 44,	28007 Madrid
RM	MANOTERAS	C/ Oña, 3	28050 Madrid
RM	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	C/ Cantoblanco, 3. Ctra de Colmenar Km. 14,500	28049 Madrid
RM	PARLA	C/ Zuloaga, 2	28980 Parla
RM	SAN FERNANDO DE HENARES	C/ Ventura de Argumosa, 4	28830 San Fernando de Henares
RM	TORRELAGUNA	Calle Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12	28180 Torrelaguna
RM	VALLECAS	Calle de Benjamín Palencia, 25,	28038 Madrid
RM	VILLAVICIOSA DE ODÓN	Paseo Monte de la Villa, s/n	28670 Villaviciosa de Odón

2. CENTROS DE MAYORES

CM	ALONSO CANO	C/ Alonso Cano, núm. 18	28003 Madrid
CM	ALONSO HEREDIA	Calle Alonso Heredia, 2,	28028 Madrid
CM	FUENLABRADA	Avda. de las Naciones. Grecia, s/n	28943 Fuenlabrada
CM	LEGANÉS I	Avda. de la Mancha, 33	28911-Leganés
CM	LEGANÉS II	Avda. del Mediterráneo, 16	28913 Leganés
CM	MÓSTOLES	Calle Río Jarama, s/n	28934 Móstoles
CM	PUENTE DE VALLECAS	Calle Arroyo del Olivar, núm. 106	28018 Madrid
CM	REAL SITIO DE ARANJUEZ	Calle Gobernador, núm. 80	28300 Aranjuez
CM	RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)	C/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n	28901 Getafe
CM	SAGASTA	Calle Sagasta, núm. 13	28004 Madrid
CM	SAN FERMÍN	Avda. San Fermín, 15	28041 Madrid
CM	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	C/ Pilar, 6	28700 S. Sebastián de los Reyes
CM	TRES CANTOS	Sector Descubridores, núm. 24	28760 Tres Cantos
CM	USERA	Calle Carmen Bruguera, núm. 33	28026 Madrid
CM	VILLALBA	C/ Morales Antuñano, 9	28400 Villalba
CM	VILLVERDE ALTO	C/ Santa Joaquina Vedruna, s/n	28021 Madrid
CM	VILLVERDE BAJO	C/ Francisco del Pino, 32	28021-Madrid
CM	VIRGEN DE BEGOÑA	Calle Virgen de Aránzazu, núm. 28	28034 Madrid
CM	ALCALÁ DE HENARES	C/ Damas, núm. 4	28801 Alcalá de Henares
CM	ALCORCÓN	Plaza Orense, s/n	28924 Alcorcón
CM	ALUCHE	Calle de Camarena, 181,	28047 Madrid
CM	EMBAJADORES	C/ Embajadores, 32	28012 Madrid
CM	GETAFE I	Avda. de las Ciudades, núm. 31	28903 Getafe
CM	LOS CÁRMENES	Glorieta de los Cármenes, núm. 2	28047 Madrid
CM	PARLA	Calle Humanes, núm. 27	28981 Parla
CM	PINTO	Calle Coronados, núm. 7	28320 Pinto
CM	PUENTE DE TOLEDO	Calle Mercedes Arteaga, núm. 18	28019 Madrid
CM	SAN BLAS	Av. de Guadalajara, 69,	28032 Madrid
CM	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	C/ Juan de Austria, 1	28200 S. Lorenzo de El Escorial
CM	SAN CRISTOBAL	C/ Benimanet, 117 (bloque 568)	28021-Madrid

3. CENTROS OCUPACIONALES Y DE DISCAPACITADOS PSÍQUICOS

CO	ALUCHE	Avda. Rafael Finat, 48	28044 Madrid
CO	JUAN DE AUSTRIA	C/ Arturo Soria, 12.	28027 Madrid
CO	BARAJAS	C/ Zaorejas, s/n- local 10	28042-Madrid
CO	CARABANCHEL	Calle del Gral. Ricardos, 177,	28025 Madrid
CO	ANGEL DE LA GUARDA	Avda. Daroca, 60	28017-Madrid
CO	CIUDAD LINEAL	C/ Joséfa Valcárcel, 1	28027-Madrid
CO	NAZARET	Avda. Manoteras, 1	28050-Madrid
CADP	MIRASIERRA	C/ La Masó, 40	28034 Madrid
CADP	DOS DE MAYO	Calle de Oña, 1,	28050 Madrid
CADP	GETAFE	Vereda del Camuerzo, 2,	28905 Getafe
CADP	REINA SOFIA	C/ San Martín, 13	28680-San Martín de Valdeiglesias

4. COMEDORES SOCIALES

Comedor	CALLE CANARIAS	C/ Canarias, 5	28045 Madrid
Comedor	SANTA ISABEL	Calle de Galileo, 14,	28015 Madrid
Comedor	PLAZA ELIPTICA	C/ San Filiberto, 2	28026 Madrid

5. RESIDENCIAS INFANTILES

RI	Chamberí	C/. Fernández de los Ríos, núm. 37	28015 Madrid
RI	ISABEL DE CASTILLA	Calle de la Sierra de Palomeras, 12,	28031 Madrid
RI	ROSA	PASEO DE LA HABANA, 173	28036 Madrid
RI	LAS ROSAS	Avda. de Guadalajara, núm. 69	28032 Madrid
RI	NORTE	C/ González Amigo, núm. 20	28033 Madrid
RI	ACACIAS	C/. General Ricardos, núm. 177	28025 Madrid
RI	ARGANDA DEL REY	Avda. del Instituto, s/n.	28500 Arganda del Rey
RI	LEGANÉS	C/ Maestro, núm. 21	28914 Leganés
RI	AZALEAS	C/ Prado de las Azaleas, 3 (Urb. Prado Rosales)	28770 Colmenar Viejo

ANEXO II: ESTIMACION DE HORAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Centros	Horas operario anuales	Horas tecnico anuales
CM ALCALA HENARES	11	4
CM ALCORCON	11	4
CM ALONSO CANO	11	4
CM ALONSO HEREDIA	11	4
CM ALUCHE	11	4
CM EMBAJADORES	11	4
CM FUENLABRADA	11	4
CM GETAFE I	11	4
CM RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)	11	4
CM LEGANÉS I	11	4
CM LEGANÉS II	11	4
CM MÓSTOLES	11	4
CM PARLA	11	4
CM PINTO	11	4
CM PUENTE TOLEDO II	11	4
CM PUENTE VALLECAS	11	4
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	11	4
CM SAGASTA	11	4
CM SAN FERMÍN	11	4
CM SAN BLAS	11	4
CM SAN CRISTÓBAL	11	4
CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL	11	4
CM S. S. REYES	11	4
CM TRES CANTOS	11	4
CM USERA	11	4
CM VILLALBA	11	4
CM VILLAVERDE ALTO	11	4
CM VILLAVERDE BAJO	11	4
CM VIRGEN DE BEGOÑA	11	4
CM LOS CARMENES	11	4
CENTROS DE MAYORES-TOTAL 231B	330	120
RM ALCORCON	11	4
RM ARGANDA DEL REY	11	4
RM CISNEROS	11	4
RM COLMENAR VIEJO	11	4
RM DOCTOR GLEZ BUENO	11	4

RM FRANCISCO DE VITORIA	11	4
RM GASTON BAQUERO	11	4
RM GETAFE	11	4
RM GOYA	11	4
RM GRAN RESIDENCIA	11	4
RM LA PAZ	11	4
RM MANOTERAS	11	4
RM NAVALCARNERO	11	4
RM NTRA. SRA DEL CARMEN	11	4
RM PARLA	11	4
RM REINA SOFÍA	11	4
RM SAN FERNANDO	11	4
RM ADOLFO SUÁREZ	11	4
RM SAN JOSE	11	4
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	11	4
RM SANTIAGO RUSIÑOL	11	4
RM TORRELAGUNA	11	4
RM VALLECAS	11	4
RM VILLAVICIOSA DE ODON	11	4
RM VISTA ALEGRE	11	4
RESIDENCIAS DE MAYORES- TOTAL 231H	275	100
CADP DOS DE MAYO	11	4
CADP GETAFE	11	4
CADP MIRASIERRA	11	4
CADP REINA SOFÍA	11	4
CO ALUCHE	11	4
CO ANGEL DE LA GUARDA	11	4
CO BARAJAS	11	4
CO CIUDAD LINEAL	11	4
CO JUAN DE AUSTRIA	11	4
CO NAZARET	11	4
CO CARABANCHEL	11	4
CADP-CENTROS OCUPACIONALES- TOTAL 231J	121	44
COMEDOR DE CALLE CANARIAS	11	4
COMEDOR SANTA ISABEL	11	4
COMEDOR PLAZA ELÍPTICA	11	4
COMEDORES -TOTAL 231E	33	12
R.I.LAS ACACIAS	11	4
R.I. ARGANDA	11	4
R.I.CHAMBERI	11	4
R.I.ISABEL DE CASTILLA	11	4
R.I.LEGANES	11	4
R.I.NORTE	11	4

R.I.ROSA	11	4
LAS ROSAS	11	4
R.I.AZALEAS	11	4
RESIDENCIAS INFANTILES 231G	99	36
TOTALES CONTRATO	858	312

ANEXO III: BOLSA DE MATERIALES MANTENIMIENTO CORRECTIVO

PRECIOS MÁXIMOS UNITARIOS DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO

<i>unid</i>	<i>C O N C E P T O</i>	<i>Precio unitario</i>
Ud	Sonda de gas natural, compuesta de un sensor analógico calibrado, IP44. Completamente instalada	165,00
Ud	Central de detección automática de gas natural para 2 zonas, con grado de protección IP54, 2 barras de leds que indican el estado de funcionamiento, el estado de las sondas y la concentración de gas medida por la sonda de cada zona, 2 niveles de alarma, un relé aislado al vacío para cada nivel de alarma con los contactos libres de tensión y fuente de alimentación de 230 V, para instalar en superficie. Completamente instalada	350,00
Ud	Alimentador auxiliar de 24 Vcc y 1,5 A (36 W).Completamente instalada	255,00
Ud	Sirena para sistema de detección de gas, con señal óptica y acústica. Completamente instalada	125,00
Ud	Electroválvula de acero inoxidable de 1/2" Ø interior 13 mm, a 230 V, normalmente cerrada. Completamente instalada	275,00
Ud	Bateria para central de detección automática de gas . Completamente Instalada	60,00