

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente: A/SER-046205/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 28 de abril de 2021, solicitar a FERMALUX, S.L., NIF B78800380, la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en el procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

"Mantenimiento de los equipos e instalaciones de detección de fuga de gas en 78 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social" A/SER-046205/2020.

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

I) No presenta documentación acreditativa de la **habilitación empresarial** o profesional precisa para la realización del contrato, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Para subsanarlo deberá presentar documentación acreditativa de:

La inscripción en la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid y disponer del Certificado de empresa autorizada para el ejercicio de la actividad, "Empresa Instaladora y Mantenedora de Instalaciones de Gas", Categoría A o B según Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

II) Presenta escritura de poder acreditativo de la representación del firmante de la proposición, pero **no está declarado bastante** para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Para subsanarlo deberá aportar:

Bastanteo de poder otorgado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid para concurrir y contratar en toda clase de licitaciones del firmante de la proposición.

III) No presenta documentación relativa a la **solvencia económica y financiera**. Para subsanarlo deberá presentar:

La documentación acreditativa de la solvencia requerida en el apartado 7 de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, exigida en los mismos términos en el requerimiento notificado el 14 de abril y que se transcribe a continuación:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927397355351053260126**

“El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia.

Los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica.

Clasificación sustitutoria

Se considera que los trabajos de este contrato se enmarcan en dicho Anexo II, en el Grupo P: Servicios de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones; Subgrupo 2: Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de fontanería, conducciones de agua y gas.

| Grupo | Subgrupo | Categoría RD 773/2015 | Categoría RD 1098/2001 |
|--------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| P | 2 | 1 | A |

Solvencia económica y financiera

Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros.

Criterio de selección:

*El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a una vez y media la base imponible de la anualidad media del contrato (excluido IVA), siendo su importe de **34.013,34 euros**.”*



En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 7 de mayo de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/#!/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

