



DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SER-046219/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 23 de junio de 2021, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Mantenimiento de los equipos e instalaciones contra robo e intrusión en 49 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
SURESTE SEGURIDAD, S.L.	1.- No presenta certificado que acredite la inexistencia de deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid. 2.- Presenta declaración responsable de no haberse dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas sin firmar. Deberá presentar 1.- Certificado que acredite la inexistencia de deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, y 2.- Declaración responsable firmada electrónicamente de no haberse dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 1 de julio de 2021** para la subsanación de la documentación ante la Mesa de Contratación de los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037787041848749876700**