

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA REALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE “TRABAJOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN 43 CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (3 LOTES)”**

### **CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto.**

El contrato tiene por objeto la ejecución de trabajos auxiliares de mantenimiento de instalaciones realizando tareas de solución de averías que, por su poca importancia o baja especialización técnica, se resuelvan sin necesidad de avisar a los técnicos especializados.

### **CLÁUSULA SEGUNDA.- Lugar de Prestación.**

El servicio se prestará en 43 Centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, concretamente los Centros de Mayores, Residencias Infantiles y Pisos Tutelados de Menores, que se detallan a continuación, distribuidos en los siguientes lotes:

#### **LOTE 1:**

1. CENTRO DE MAYORES ALCALÁ HENARES
2. CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO
3. CENTRO DE MAYORES PUENTE VALLECAS Y ALTO DEL ARENAL
4. CENTRO DE MAYORES S. SEBASTIAN DE LOS REYES
5. CENTRO DE MAYORES SAGASTA
6. CENTRO DE MAYORES SAN BLAS
7. CENTRO DE MAYORES SAN BLAS - HORTALEZA
8. CENTRO DE MAYORES TETUÁN Y SAN NICOLÁS
9. CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS
10. CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS
11. CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS - ENTREVÍAS
12. CENTRO DE MAYORES VIRGEN DE BEGOÑA
13. PISO ITACA
14. PISO LA RIBERA
15. RESIDENCIA INFANTIL ALCALÁ DE HENARES

#### **LOTE 2:**

1. CENTRO DE MAYORES ALCORCON
2. CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA
3. CENTRO DE MAYORES GETAFE I
4. CENTRO DE MAYORES LEGANÉS I



5. CENTRO DE MAYORES LEGANÉS II
6. CENTRO DE MAYORES MÓSTOLES
7. CENTRO DE MAYORES PARLA
8. CENTRO DE MAYORES PINTO
9. CENTRO DE MAYORES REAL SITIO DE ARANJUEZ
10. CENTRO DE MAYORES RICARDO DE LA VEGA
11. RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN
12. RESIDENCIA INFANTIL EL ARCE ROJO
13. RESIDENCIA INFANTIL MÓSTOLES
14. RESIDENCIA INFANTIL PARLA

### LOTE 3:

1. CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA
2. CENTRO DE MAYORES ALUCHE
3. CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES
4. CENTRO DE MAYORES LOS CARMENES
5. CENTRO DE MAYORES PUENTE TOLEDO
6. CENTRO DE MAYORES SAN CRISTÓBAL DE LOS ANGELES
7. CENTRO DE MAYORES SAN FERMÍN
8. CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DEL ESCORIAL
9. CENTRO DE MAYORES USERA
10. CENTRO DE MAYORES VILLALBA
11. CENTRO DE MAYORES VILLAVERDE ALTO
12. CENTRO DE MAYORES VILLAVERDE BAJO
13. RESIDENCIA DE ADOLESCENTES VISTA ALEGRE
14. RESIDENCIA INFANTIL NUESTRA SEÑORA DE LOURDES

Las direcciones de los Centros se recogen en el Anexo I del presente Pliego.

### **CLÁUSULA TERCERA.- Jornadas y horarios de prestación del servicio**

En el Anexo I de este Pliego se establece el número de horas y de jornadas al mes de prestación del servicio en cada centro y en el Anexo II se establecen el número de horas totales exigidas para la prestación del contrato.

El número de horas asignadas a cada centro podrá variar siempre que no se altere el número total de horas de cada lote. Dichas variaciones tendrán carácter excepcional y deberán realizarse por razones justificadas, previa autorización del responsable del contrato.



Los horarios concretos se definirán, de mutuo acuerdo, con la dirección de cada uno de los centros, de conformidad con la organización interna de cada centro, debiendo realizarse la prestación dentro de los siguientes intervalos:

- En las Residencias y Pisos de Menores, entre las 9:30 y las 17:30 horas, de lunes a viernes.
- En los Centros de Mayores entre las 8:00 y las 20:00 horas, de lunes a viernes.

#### **CLÁUSULA CUARTA. - Descripción del servicio**

Este servicio comprenderá:

1.- Comprobación y mantenimiento de las instalaciones de fontanería, calefacción, agua fría y agua caliente sanitaria:

- a) Reposición y reparación de grifería de todo tipo: llaves, válvulas, grifos, latiguillos, fluxores, bocas de riego del jardín, etc.
- b) Reposición de los accesorios y mecanismos de cisternas.
- c) Reposición y reparación de desagües, sifones, sumideros, botes sifónicos, etc.,
- d) Sujeción y ajustes de aparatos sanitarios.
- e) Sustitución de tapas de inodoros y equipos de aseos.
- f) Sujeción de radiadores, cambio de llaves y detentores.
- g) Medición de temperatura y niveles de cloro en los diferentes sistemas de agua fría y caliente sanitaria: red y depósitos, acumuladores y calentadores, aljibes, fuentes y riego por aspersión. Purga de acumuladores.

2.- Reparación y mantenimiento de mobiliario en general:

- a) Trabajos de oficios auxiliares y de apoyo: reparación de sillas, mesas, carros, cerrajería y persianas, incluyendo reposiciones de barras antipático, muelles recuperadores, manillas, pomos o cualquier elemento de cierre, sea cual sea el origen de su deterioro y reposición de cerraduras o bombines por pérdida de llaves. Se incluirán también las reparaciones necesarias de soldadura en los elementos descritos
- b) Traslado de mobiliario y equipamiento en el interior y exterior de los centros.

3.- Trabajos de albañilería:

- a) Sustitución de placas de los falsos techos desmontables y pintura por deterioro casual.



- b) Trabajos de fijación de azulejos o reposición de los mismos.
- c) Trabajos de sellado e impermeabilización de cubiertas, cuando estas sean puntuales y de pequeñas dimensiones.
- d) Ajustes de ventanas y pomos deteriorados en ventanas
- e) Saneado de rejillas de ventilación.

4.- Trabajos de pintura: Reparación de pequeñas grietas y pintura de paredes, rejas, puertas, barandillas y mobiliario etc.

5.- Trabajos de electricidad, tales como comprobación y reposición de mecanismos eléctricos, interruptores, bombillas y demás elementos de iluminación

6.- Otros trabajos que si bien no vienen derivados por averías, son necesarios acometer por este personal tales como: colocar cuadros, paneles, cortinas, estores, perchas, etc.

Todos los trabajos se realizarán procediendo a la retirada del mobiliario u objetos necesarios para acometer las reparaciones y la posterior colocación en su sitio, tanto en el interior como en el exterior del edificio. Una vez finalizadas las tareas se retirarán y depositarán en el contenedor correspondiente todos los desechos propios de la realización de los trabajos.

#### **CLÁUSULA QUINTA. Desarrollo de los trabajos.**

En todas las operaciones que se realicen en el cumplimiento de los trabajos se adoptará, de forma detallada y minuciosa, todas las medidas de seguridad necesarias para que no se produzca ningún accidente y se tendrá especial atención en la limpieza e higiene de los lugares, máquinas y dispositivos que deban atender. Para la realización de cualquier tipo de tarea deberán adoptarse las medidas de protección necesarias (cartones, plásticos, lonas, etc.), para evitar daños en los bienes y enseres.

La empresa adjudicataria se verá obligada a mantener siempre los locales en los que trabajase, en perfecto orden y limpieza, conservando sus instalaciones y reponiendo, a su cargo, aquellos elementos que fueran dañados como consecuencia de un mal uso o actuación.

Todos los trabajos deberán acometerse conforme a la legislación y normativa de prevención de riesgos laborales vigente, asumiendo la empresa adjudicataria la total responsabilidad en dicho cumplimiento, por parte de su personal.

Con antelación suficiente, los responsables de los centros remitirán por correo electrónico a la empresa adjudicataria la relación de tareas que se deben realizar en cada una de las jornadas de trabajo, la empresa enviará un operario con los conocimientos necesarios para solventar las reparaciones comunicadas, el operario acudirá con las herramientas y el material necesario para acometer las mismas.

Las tareas se desarrollarán según las prioridades y las instrucciones generales del responsable del centro, con el fin de no perturbar el normal funcionamiento de los centros.



Una vez realizado el trabajo y siempre diariamente, el trabajador de la empresa adjudicataria cumplimentará un parte de trabajo en el que conste el tiempo y los materiales empleados. Dichos partes de trabajo deberán contar con la conformidad del centro.

## **CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.**

El contratista estará obligado a disponer del personal necesario para los trabajos en las horas reflejadas en el Anexo I del presente Pliego, con operarios de categoría de Oficial de 2ª de Oficio polivalente y encargado.

Los operarios deberán ir uniformados y utilizar los medios y equipos de seguridad exigidos en la normativa para la realización de los trabajos.

Con el fin conseguir mayor eficacia en el desarrollo de los trabajos acudirá una misma persona a cada centro, salvo razones debidamente justificadas. Ante cualquier ausencia del trabajador, ya sea imprevista (enfermedad, accidente) o derivada de permisos, la empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para que se pueda seguir prestando el servicio.

La multiplicidad y heterogeneidad de los centros en los que se va a prestar el servicio exige la presencia de un supervisor que realice las tareas de coordinación de los trabajos y de distribución de las tareas entre las personas encargadas.

Además, la empresa dispondrá de un responsable o persona en quien éste delegue designado a tal efecto, disponible en horario de lunes a domingo de 8:00 a 20:00 horas, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable, el encargado de supervisar los trabajos y el interlocutor con el personal que preste el servicio.

En el plazo de 15 días desde la formalización del contrato, y a la finalización del mismo, la empresa adjudicataria comunicará a la Agencia Madrileña de Atención Social la relación de los trabajadores contratados que asignará a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos. La misma información deberá aportarse por la empresa cuando se produzca la sustitución de algún efectivo o a petición del Responsable del contrato.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

## **CLÁUSULA SÉPTIMA.- Medios materiales y material fungible**

### **7.1. Medios materiales.**

La empresa adjudicataria dispondrá de los útiles y herramientas necesarias para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato. Serán por cuenta de la empresa adjudicataria las



herramientas de mano, de taller, instrumentos de medida, vehículos, vestuario, medios auxiliares, telefonía y otros medios necesarios para la correcta ejecución, control y supervisión de los trabajos a realizar.

Los materiales de consumo necesarios para las tareas de mantenimiento, como aceites, grasas, disolventes, artículos de limpieza, empaquetaduras, tuercas, tornillos, remaches, materiales de sellado o adhesivos, pilas o baterías hasta 10 amperios, fusibles hasta 125 amperios, lijas, abrasivos, etc., serán suministrados y abonados por la empresa adjudicataria.

## **7.2. Bolsa de materiales**

La Agencia Madrileña de Atención Social tiene previsto en el presente contrato, incluido en el precio de licitación, una bolsa de materiales cuantificada en 27.000 euros, IVA no incluido, distribuido en 9.000 euros por lote, para la compra de materiales de sustitución, repuestos y materiales fungibles necesarios para la conservación y el mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier tipo, de vida media corta y bajo coste, necesario para poder realizar las tareas del contrato. El gasto por Centro es aproximado.

Los elementos que se pueden incluir en la bolsa de materiales, junto a su precio máximo, se describen en el Anexo III de este Pliego. Este listado no tiene carácter excluyente. Para otro tipo de materiales no reflejados en este Anexo, el adjudicatario deberá presentar un presupuesto, desglosado por precios unitarios, que deberá ser autorizado con carácter previo a su compra y utilización por el director del centro. El presupuesto no incluirá en ningún caso, coste por mano de obra, desplazamiento, transporte o concepto similar.

La empresa adjudicataria dispondrá de un sistema para llevar el control de los suministros y repuestos utilizados del que dará cuenta al Responsable del contrato y a la Dirección del Centro, que se encargará de conformar los albaranes de entrega.

En el presente contrato se establece un importe máximo de gasto en bolsa de materiales, que se podrá consumir o no, según la necesidad. En el supuesto de que se supere el importe establecido en el contrato, la Agencia Madrileña de Atención Social se hará cargo de los gastos de materiales fungibles.

## **CLÁUSULA OCTAVA.- Dirección, seguimiento y coordinación del servicio**

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al Responsable del contrato designado por la Administración. La función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Responsable del contrato le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta.

Las instrucciones dadas por el Responsable del contrato no supondrán modificaciones de las prestaciones, ni se opondrán a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales y serán genéricas, puesto que las específicas del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.



El Responsable del Contrato deberá ser informado por los directores de los centros de las incidencias que afecten gravemente a la prestación del servicio y de las discrepancias graves en la interpretación del contrato. En este sentido, será el encargado de mantener los contactos que sean precisos con los responsables de la empresa adjudicataria para solucionar problemas generales que afecten a un conjunto de centros, analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas en el servicio. A estas reuniones asistirá la persona o personas que designe el Responsable del contrato.

Las direcciones de los centros podrán inspeccionar cuando lo consideren oportuno, y sin necesidad de previo aviso, la realización de los trabajos, supervisarán la prestación del servicio, proponiendo las correcciones oportunas cuando sean necesarias, que serán trasladadas al responsable de la empresa por el Responsable del contrato. Asimismo, informarán al Responsable del contrato de todas las incidencias graves que afecten al correcto cumplimiento del contrato, aprobarán los presupuestos de los materiales y conformarán los albaranes de servicios prestados.

En el plazo de 15 días desde la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar al Responsable del contrato y a cada uno de las direcciones de los centros, el nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono móvil del responsable de la empresa para la prestación del servicio, a efectos del seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

El responsable de la empresa para la prestación del servicio deberá informar por escrito al Responsable del contrato y/o al Director/a del Centro de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a tres días.

#### **CLÁUSULA NOVENA.- Plan de Autoprotección.**

Los operarios de la empresa adjudicataria deberán actuar, en cumplimiento del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, mediante el seguimiento del Plan de Autoprotección y Actuaciones en caso de Emergencia de cada centro así como en función del organigrama del centro.

Deben seguir las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación. Además, participarán en los simulacros de emergencia proponiendo mejoras operativas.

LA JEFE DE DIVISIÓN DE CENTROS DE MAYORES







La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1202876893067421637723

## ANEXO I

### LOTE 1

CENTRO	DIRECCION	MUNICIPIO	CP	SUPERFICIE M2	FRECUENCIA MENSUAL	HORAS JORNADA	HORAS MES OPERARIO	HORAS ANUALES OPERARIO
CM ALCALA HENARES	C/ Damas, 4	Alcalá de Henares	28801	1.793		8	16	192
CM ALONSO CANO	C/ Alonso Cano, 18	Madrid	28003	926		4	8	96
CM PUENTE VALLECAS Y ALTO DEL ARENAL	C/ Arroyo del Olivar, 106	Madrid	28018	1.969		8	16	192
	C/. Perelada, núm. 1 -3		28038					
CM S. SEBASTIAN DE LOS REYES	C/ Pilar, 6	San Sebastián de los Reyes	28700	1.220		4	8	96
CM SAGASTA	C/ Sagasta,13	Madrid	28004	957,37		4	8	96
CM SAN BLAS	Avda. Guadalajara, 69	Madrid	28032	2.788		8	16	192
C.M SAN BLAS- HORTALEZA	C/ Alfacar, 30	Madrid	28033	320	1	4	4	48
CM TETUÁN Y SAN NICOLÁS	C/ Carolinas, 33	Madrid	28039	1.680	2	8	16	192
	C/. Sánchez Preciado, núm. 43							
CM TRES CANTOS	Sector Descubridores, 24	Tres Cantos	28760	600	2	4	8	96
CM VILLA DE VALLECAS	C/ Sierra Palomeras, 5	Madrid	28031	1.378	2	4	8	96
CM VILLA DE VALLECAS - ENTREVÍAS	C/ Benamejí, 102	Madrid	28018	570	1	4	4	48
CM VIRGEN DE BEGOÑA	C/ Virgen de Aranzazu,28	Madrid	28034	775	2	4	8	96
PISO ITACA	C/ Laviana,8	Madrid	28037	228	2	4	8	96
PISO LA RIBERA	C/ Comandante Fortea,5,6º dcha	Madrid	28008	126	2	4	8	96
RI ALCALÁ DE HENARES	Fernando de Flandes, 16-18	Alcalá de Henares	28805	478	2	8	16	192
TOTAL HORAS				14.918			152	1.824

Total horas supervisor: 20 horas mes, 240 horas anuales.



## LOTE 1

TOTAL HORAS SUPERVISOR: 20 HORAS/ MES

TOTAL HORAS OPERARIOS: 152 HORAS/MES

DISTRIBUCIÓN HORARIA										
1ª SEMANA						2ª SEMANA				
CENTROS	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V
CM ALCALA HENARES	8					8				
CM ALONSO CANO		4					4			
CM PUENTE VALLECAS Y ALTO DEL ARENAL			8					8		
CM S. SEBASTIAN DE LOS REYES				4					4	
CM SAN BLAS					8					8
CM TRES CANTOS				4					4	
CM VIRGEN DE BEGOÑA		4					4			
<b>HORAS SEMANALES : 40 + 40 = 80</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

  

3ª SEMANA						4ª SEMANA				
CENTROS	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V
CM SAGASTA	4					4				
C.M SAN BLAS- HORTALEZA	4									
CM TETUÁN Y SAN NICOLÁS		8					8			
CM VILLA DE VALLECAS			4					4		
CM VILLA DE VALLECAS - ENTREVÍAS			4							
PISO ITACA				4					4	
PISO LA RIBERA				4					4	
RI ALCALÁ DE HENARES					8					8
<b>HORAS SEMANALES: 40 + 32 = 72</b>	8	8	8	8	8	4	8	4	8	8

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1202876893067421637723

## LOTE 2

CENTRO	DIRECCION	MUNICIPIO	CP	SUPERFICIE M2	FRECUENCIA MENSUAL	HORAS JORNADA	HORAS MES OPERARIO	HORAS ANUALES OPERARIO
CM ALCORCON	Pza. Orense, s/n	Alcorcón	28924	1.921		8	16	192
CM FUENLABRADA	Avda. de las Naciones, s/n c/v Grecia, s/n	Fuenlabrada	28943	1.666		4	8	96
CM GETAFE I	Avda. de Las Ciudades, 31	Getafe	28903	2.610		8	16	192
CM LEGANÉS I	Avda. de la Mancha, 33	Leganés	28911	1.606		4	8	96
CM LEGANÉS II	Avda. del Mediterráneo, 16	Leganés	28913	1.534		4	8	96
CM MÓSTOLES	C/ Río Jarama, s/n	Móstoles	28934	1.524		4	8	96
CM PARLA	C/ Humanes, 27	Parla	28980	953		4	8	96
CM PINTO	C/ Coronados, 7	Pinto	28320	1.044		4	8	96
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	C/ Gobernador, 80	Aranjuez	28300	1.742		8	16	192
CM RICARDO DE LA VEGA	C/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n	Getafe	28901	1.721		8	16	192
RI ALCORCÓN	Avda. Las Flores 70-72 (Urb. Los Castillos)	Alcorcón	28925	426	2	8	16	192
RI EL ARCE ROJO	C/ Navarra, nº 23-25	Fuenlabrada	28940	512	2	8	16	192
RI MÓSTOLES	Camino de las Carrasquillas, S/N	Móstoles	28935	635	2	8	16	192
RI PARLA	C/ Venecia, nº 22 y 24	Parla	28980	440	2	8	16	192
TOTAL				18.334			176	2.112

Total horas supervisor: 20 horas mes, 240 horas anuales.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv  
202876893067421637723

## LOTE 2

**TOTAL HORAS SUPERVISOR: 20 HORAS/ MES**

**TOTAL HORAS OPERARIOS: 176 HORAS/MES**

Operario 1: 160 horas/mes

Operario 2: 16 horas/mes

### DISTRIBUCIÓN HORARIA

1ª SEMANA					
CENTROS	L	M	X	J	V
CM ALCORCON	8				
CM FUENLABRADA		4			
CM GETAFE I			8		
CM LEGANÉS I				4	
CM LEGANÉS II				4	
CM MÓSTOLES		4			
CM PARLA					4
CM PINTO					4
<b>HORAS SEMANALES : 40 + 40 = 80</b>	8	8	8	8	8

2ª SEMANA				
L	M	X	J	V
8				
	4			
		8		
			4	
			4	
	4			
				4
				4
8	8	8	8	8

3ª SEMANA					
CENTROS	L	M	X	J	V
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	8				
CM RICARDO DE LA VEGA				8	
RI ALCORCÓN		8			
RI EL ARCE ROJO			8		
RI MÓSTOLES				8	
RI PARLA					8
<b>HORAS SEMANALES: 48 + 48 = 96</b>	8	8	8	16	8

4ª SEMANA				
L	M	X	J	V
8				
			8	
	8			
		8		
			8	
				8
8	8	8	16	8

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código de verificación: 1202876893067421637723

### LOTE 3

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) introduciendo el código de verificación 202876893067421637723

CENTRO	DIRECCION	MUNICIPIO	CP	SUPERFICIE M2	FRECUENCIA MENSUAL	HORAS JORNADA	HORAS MES OPERARIO	HORAS ANUALES OPERARIO
CM ALONSO HEREDIA	C/ Alonso Heredia, 2	Madrid	28028	2.175	1	8	16	192
CM ALUCHE	C/ Camarena, 181	Madrid	28047	1.088	1	4	8	96
CM EMBAJADORES	C/ Embajadores, 32	Madrid	28012	1.117	1	4	8	96
CM LOS CARMENES	C/ Glorieta de los Carmenes,2	Madrid	28047	1.825	1	8	16	192
CM PUENTE TOLEDO	C/ Mercedes Arteaga, 18	Madrid	28019	3.368	1	8	16	192
CM SAN CRISTÓBAL DE LOS ANGELES	C/ Benimanet, 117 (bloque 568)	Madrid	28021	352	1	4	8	96
CM SAN FERMÍN	Avda. San Fermín, 15	Madrid	28041	2.000	1	4	8	96
CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL	C/ Juan de Austria, 1	San Lorenzo de El Es	28200	1.396	1	4	8	96
CM USERA	C/ Carmen Bruguera, 33	Madrid	28026	3.679	2	8	16	192
CM VILLALBA	C/ Morales Antuñano, 9	Villalba	28400	504	2	4	8	96
CM VILLAVERDE ALTO	C/ Santa Joaquina Vedruna, s/n	Madrid	28021	1.732	2	8	16	192
CM VILLAVERDE BAJO	C/ Francisco del Pino, 32	Madrid	28021	646	2	4	8	96
RESIDENCIA DE ADOLESCENTES VISTA ALEGRE	C/ General Ricardos, 177	Madrid	28025	294	2	4	8	96
RI NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	C/ Herrador, 2	Torrelodones	28850	2.618,05	4	8	32	384
TOTAL				20.619			176	2.112

Total horas supervisor: 20 horas mes, 240 horas anuales.

### LOTE 3

**TOTAL HORAS SUPERVISOR: 20 HORAS/ MES**

**TOTAL HORAS OPERARIOS: 176 HORAS/MES**

Operario 1: 160 horas/mes

Operario 2: 16 horas/mes

#### DISTRIBUCIÓN HORARIA

1ª SEMANA					
CENTROS	L	M	X	J	V
CM ALONSO HEREDIA	8				
CM ALUCHE		4			
CM EMBAJADORES		4			
CM LOS CARMENES			8		
CM PUENTE TOLEDO				8	
RI NUESTRA SEÑORA DE LOURDES					8
<b>HORAS SEMANALES : 40 + 40 = 80</b>	8	8	8	8	8

2ª SEMANA				
L	M	X	J	V
8				
	4			
	4			
		8		
			8	
				8
8	8	8	8	8

3ª SEMANA					
CENTROS	L	M	X	J	V
CM SAN CRISTÓBAL DE LOS ANGELES	4				
CM SAN FERMÍN	4				
CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL		4			
CM USERA			8		
CM VILLALBA		4			
CM VILLAVERDE ALTO				8	
CM VILLAVERDE BAJO					4
RDA VISTA ALEGRE					4
RI NUESTRA SEÑORA DE LOURDES					8
<b>HORAS SEMANALES: 48 + 48 = 96</b>	8	8	8	8	16

4ª SEMANA				
L	M	X	J	V
4				
4				
	4			
		8		
	4			
			8	
				4
				4
				8
8	8	8	8	16

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1202874893067421637723

**ANEXO II.**

**NÚMERO DE HORAS ASOCIADAS AL CONTRATO**

	OPERARIO	SUPERVISOR	TOTAL HORAS
	Nº horas	Nº horas	
LOTE 1	1.824	240	2.064
LOTE 2	2.112	240	2.352
LOTE 3	2.112	240	2.352
TOTAL	6.048	720	6.768



### ANEXO III. LISTADO MATERIAL. PRECIOS MÁXIMOS

	OBJETO	MÁX.
CONSTRUCCIÓN	CONTENEDOR MATERIAL INERTE 6M3	138,00 €
	SACO DE ESCOMBROS CON RECOGIDA 1M3	35,65 €
	PALE LADRILLOS CERÁMICO TOSCO DEL 7 (500 UNID)	51,75 €
	PALE LADRILLOS CERÁMICO HUECO DOBLE DEL 7 (500 UNID)	57,50 €
	ARENA MIGA PALE 72 SACOS	39,10 €
	PALE HORMIGÓN SECO H-20 O M 7'5 DE 25 kg.	108,10 €
	TAPA Y MARCO HIDRÁULICO DE 600X620 MM	73,59 €
	TAPA Y MARCO HIDRÁULICO DE 400X417 MM	33,93 €
	TAPA Y MARCO HIDRÁULICO ABATIBLE 520X310X40 MM	39,19 €
	TAPA Y MARCO POZOS DE REGISTRO DE 850MM	152,33 €
IMPERMEABILIZACIÓN	MORTERO REPARACIÓN SIKA MONOTOP 620 O SIMILAR, GRIS SACO 25KG	24,63 €
	MORTERO IMPERMEABILIZANTE SIKA SEAL O SIMILAR, 107 A. SACO 25KG	36,60 €
	ADITIVOS LÁTEX 25 LITROS	111,31 €
	IMPRIMACIÓN DE ADHERENCIA PARA YESO DE 5KG	53,56 €
	LAMINAS DE BETÚN ELASTÓMERO UNE 104-242/1 4 KG/M2, 12M2	41,61 €
	CAZOLETA PARA GRAVILLA	19,55 €
	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA 12 KG	29,90 €
	MASILLA SELLADORA DAMFAL O SIMILAR, JUNTAS HASTA 12MM 1,5 KG	5,75 €
	PREPARADO DE CAUCHO CAMPOLIN O SIMILAR, 25 KG BLANCO/ROJO/	74,69 €
	TEJA TIPO GREDOS O SIMILAR 42X33, 100 UNID.	78,20 €
FALSO TECHO	PANEL LANA DE ROCA 12,15 M2 40MM ESPESOR	36,80 €
	PLACA YESO ESCAYOLA BA 10 2,50X1,20	10,35 €
	PLACA YESO ESCAYOLA BA 15 2,60X1,20	12,65 €
	PLACA YESO ESCAYOLA LOCALES HÚMEDOS BA 13 2,50X1,20	23,00 €
	RAÍL 48 ESPESOR 0,6 LONGITUD 30M	3,22 €
	RAÍL 70, ESPESOR 0,6 LONGITUD 3,00M	3,68 €
	MONTANTE 46 0,6 LONGITUD 3,00M	3,45 €
	MONTANTE 70 0,6 LONGITUD 3,00M	4,14 €
	PLACAS TIPO OWADECO O SIMILAR, PLACAS DE 60X60 CAJA DE 5,76M2	31,05 €
	PLACA TIPO ARMSTRONG O SIMILAR, 60X60 CAJA DE 5,76 M2	46,00 €
CERRAJERÍA	CILINDROS EUROPERFIL MONOBLOCK ALTA SEGURIDAD HS7-60	19,44 €
	POMOS CON LLAVE Y CONDENA TESA O SIMILAR, (CROMADO)	27,83 €
	POMO PASO TESA O SIMILAR.	19,44 €
	CERRADURAS ANTI PÁNICO BARRA ROJA 10 C, MANILLA (COMPLETA) 10, LARGO 1000	126,10 €
	MUELLE CIERRA PUERTAS DORMA O SIMILAR BLANCO NEGRO	47,38 €
	PUERTA CORTAFUEGOS Ei2 BLANCA DE 885X2035MM	165,54 €
	PUERTA CORTAFUEGOS Ei2 BLANCA CON ANTI PÁNICO DE 1800X2035	356,95 €





FONTANERÍA	TAPA INODORO LUCENTUM O SIMILAR, BLANCO	29,27 €
	MECANISMO CISTERNA BAJA DOBLE PULSADOR	24,09 €
	TAPA INODORA DISCAPACITADOS TIPO STANDAR	142,00 €
	MECANISMO TANQUE ALTO	13,04 €
	GRIFOS CISTERNA BAJA ALIMENTACIÓN UNIVERSAL VERTICAL	10,81 €
	GRIFERÍA TEMPORIZADA PRESTO 1000 M O SIMILAR, VERTICAL PARA LAVABO ENCIMERA	40,14 €
	GRIFERÍA TEMPORIZADA PRESTO P 12ª A O SIMILAR, PARA URINARIO	37,89 €
	GRIFERÍA TEMPORIZADA PRESTO 1000 M O SIMILAR, VERTICAL INODORO	40,19 €
	VÁLVULA DE ESFERA PALANCA ROSCAR HH 1 1/4"	14,03 €
	VÁLVULA DE ESFERA PALANCA ROSCAR HH 2"	40,19 €
	FLOTADOR Y BOYA DE 1/2"	20,86 €
	FLOTADOR Y BOYA DE 1"	34,32 €
	VÁLVULA REDUCTORA DE PRESIÓN 1"	41,20 €
	TUBO FLEXO DUCHA DE 2M	23,40 €
	TUBO REFORPLAST DIÁMETRO 16MM 100M	23,86 €
CANALIZACIÓN	TUBO REFORPLAST DIÁMETRO 20MM 100M	25,22 €
	TUBO REFORPLAST DIÁMETRO 25MM 75M	25,22 €
	TUBO RÍGIDO PVC ENCHUFABLE 16MM 3M	1,54 €
	TUBO RÍGIDO PVC ENCHUFABLE 20MM 3M	2,00 €
	TUBO RÍGIDO PVC ENCHUFABLE 25MM 3M	2,94 €
	MANGUITO ENCHUFABLE PVC 16MM 5 UNIDADES	1,75 €
	MANGUITO ENCHUFABLE PVC 20MM 5 UNIDADES	1,84 €
	MANGUITO ENCHUFABLE PVC 25MM 5 UNIDADES	1,91 €
	CURVAS PVC 16 MM	1,96 €
	CURVAS PVC 20 MM	2,20 €
	CURVAS PVC 25 MM	2,30 €
	MINICANAL 12,5X20MM 2 M	2,07 €
	MINICANAL 20X40MM 2 M	6,76 €
	CANAL SALVACABLE 12X50 2M	6,62 €
	CANAL SALVACABLE 18X75 2M	10,80 €
CONDUCTORES	HILO FLEX LIBRE HALÓGENOS 1X1, 5MM (200M.)	36,48 €
	HILO FLEX LIBRE HALÓGENOS 1X2,5MM (200M.)	67,85 €
	HILO FLEX LIBRE HALÓGENOS 1X4MM (100M.)	36,80 €
	HILO FLEX LIBRE HALÓGENOS 1X6MM (100M)	65,55 €
	MANGUERA BLANCA 3X1'5 MM (100M)	59,80 €
	MANGUERA LIBRE HALÓGENOS 3X1'5MM (100M)	100,05 €
	MANGUERA LIBRE HALÓGENOS 3X2'5MM (100M)	134,55 €
	MANGUERA LIBRE HALÓGENOS 5X6MM (1 M)	3,08 €
	MANGUERA LIBRE HALÓGENOS 5X10MM (1 M)	9,68 €
PROTECCIÓN	CABLE UTP CATEGORÍA 6 CAJA DE 305 METROS	138,00 €



	AUTOMÁTICO C60N MERLIN GERIN O SIMILAR 2X10A	25,55 €
	AUTOMÁTICO C60N MERLIN GERIN O SIMILAR 2X16A	25,84 €
	AUTOMÁTICO C60N MERLIN GERIN O SIMILAR 4X10A	53,27 €
	DIFERENCIAL II/40A/30mA.	27,29 €
	DIFERENCIAL II/40A/30mA. SUPERINMUNIZADO	125,67 €
	DIFERENCIAL TRETRAPOLAR IV/40A/30mA.	108,66 €
	INTERRUPTOR SCHNEIDER O SIMILAR BLANCO I. MARCO	4,24 €
MECANISMOS	BASE C.T.T. SCHNEIDER O SIMILAR BLANCO I. MARCO	5,54 €
	INTERRUPTOR SIMÓN 31 O SIMILAR BLANCO I. MARCO	7,57 €
	BASE C.T.T. SIMON O SIMILAR BLANCO I. MARCO	6,84 €
	LUMINARIA EMPOTRABLE T-5 ELECTRÓNICA ALUMINIO 4X24	84,24 €
ILUMINACIÓN	LUMINARIA EMPOTRABLE T-5 ESTÁNDAR ALUMINIO 4X18	70,18 €
	DOWN LIGHT ELECTRÓNICO 2X26 BLANCO	32,58 €
	REACTANCIA 36W O 18W	9,78 €
	CEBADORES 4/65 O 15/22	1,16 €
	TRANSFORMADOR ELECTRÓNICO 60WX12V	4,96 €
	TUBO FLUORESCENTE INCLUIDO RAEE 36 W T8 26MM	2,77 €
	TUBO FLUORESCENTE INCLUIDO RAEE 18 W T8 26MM	2,54 €
	TUBO FLUORESCENTE INCLUIDO RAEE 24 W T5 16MM	8,97 €
	BIAX D/E G24d INCLUIDO RAEE 18W O 26W	4,30 €
	BIAX D/E G24d INCLUIDO RAEE 18W O 26W	7,13 €
	REFLECTORA DICROICA BAJO CONSUMO 35=50W 55º	6,61 €
	HALÓGENA LINEAL AHORRADORA 100W	3,81 €
	HALÓGENA LINEAL AHORRADORA 130W	3,29 €
	EMERGENCIA LEGRAND URA 21 NEW 160LM O SIMILAR	34,91 €
	EMERGENCIA LEGRAND URA 21 NEW 240LM O SIMILAR	41,86 €
	MARCO EMPOTRABLE LEGRAND URA O SIMILAR	7,46 €
	LÁMPARA COMPACTA BAJO CONSUMO PHILIPS O SIMILAR 11W E27	8,20 €
	LÁMPARA COMPACTA BAJO CONSUMO PHILIPS O SIMILAR 18W E27	9,92 €
	LÁMPARA REFLECTORA R/90 250VX60W	1,73 €
	LÁMPARA DICROICA 38º 12VX50W	1,99 €
	LÁMPARAS LINEAL HALOGENURO METÁLICO 70W NDL	23,81 €
	LÁMPARAS LINEAL HALOGENURO METÁLICO 150W NDL	26,45 €
	LÁMPARAS LINEAL HALÓGENA R7s-15 230V 300W	4,63 €
	LUMINARIA EMPOTRABLE T-5 ELECTRÓNICA ALUMINIO 3X24	79,93 €
	LÁMPARA LED DE 7 W GU10 COLOR CÁLIDO O FRIO	27,00 €
	LÁMPARA LED DE 4W GU5.3 COLOR CÁLIDO O FRIO	22,00 €
	TUBO LED 120CM T8 COLOR CÁLIDO O FRIO	45,50 €
	TUBO LED 60CM T8 COLOR CÁLIDO O FRIO	38,90 €



PINTURA	BOTE DE 15 KG PINTURA PLASTICA	9,15 €
	BOTE DE 4 KG PINTURA ESMALTE ANTIOXIDANTE	42,80 €
	BOTE 3,5 l PINTURA QUITAMANCHAS ANTI-MOHO	24,95 €
	BOTE 4 L. PINTURA MINERAL	51,10 €
	BOTE 4 L. BARNIZ	114,29 €
	BOTE 5 KG EMPLASTE DE YESO PARA PARED	19,05 €
	BOTE 5 L. DISOLVENTE DE LIMPIEZA	11,65 €
	PAPEL CON CINTA ADHESIVA 15 CM X 7 M.	1,35 €
	PLASTICO PARA TAPAR 60 CM	2,35 €
	CINTAS DE PAPEL O CINTAS DE CARROCERO	4,63 €

