



## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-31656/2020

**COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 5 de febrero de 2021, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Trabajos auxiliares de mantenimiento en 43 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)”.**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
CENTRALIA SERVICIOS INTEGRALES, S.L.	<p><b>1.- Escritura de constitución:</b> Aclaración sobre el objeto social principal de la empresa CENTRALIA SERVICIOS INTEGRALES, S.L.</p> <p><b>2.- Apoderamiento:</b> Se debe aportar bastanteo de poder a nombre de Clara Mayo San Adrián, otorgado por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid para concurrir y contratar en toda clase de licitaciones en nombre y representación de CENTRALIA SERVICIOS INTEGRALES, S.L.</p> <p><b>3.- Deberá aportar Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.</b> Según el punto 3 de la cláusula 15 del PCAP el órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. En la consulta efectuada sobre el IAE de CENTRALIA SERVICIOS INTEGRALES, S.L. aparece como alta en el epígrafe profesional 21.3, cuya descripción es Ingenieros Telecomunicación.</p> <p><b>4.- Acreditación de la solvencia económica y financiera:</b> Presentar declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes (una vez y media la base imponible de la anualidad media del contrato, excluido IVA) en cada lote, o si se presenta a varios lotes, al sumatorio correspondiente a la suma de los importes, en función de los lotes a los que se licite: <b>Lote 1: 71.480,31 €; Lote 2: 79.396,80 € Lote 3: 79.396,80 €</b></p> <p><b>5.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:</b> Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.</p> <p>Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962919201043261619140**

	<p>certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. <b>Los certificados deberán incluir importe, fecha y destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.</b></p> <p><u>Criterios de selección:</u> Haber realizado, durante los tres últimos años, servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a los importes que a continuación se relacionan, si presenta oferta a varios lotes el sumatorio correspondiente a los mismos, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato: <b>Lote 1: 47.653,54 €; Lote 2: 52.931,20 €; Lote 3: 52.931,20 €</b></p> <p><b>6.- Disposición de medios personales</b> (punto 7.3 cláusula 1 del PCAP): Declaración responsable relativa al compromiso de la adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales establecidos en la Cláusula Sexta "Medios Personales", del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT): "El contratista estará obligado a disponer del personal necesario para los trabajos en las horas reflejadas en el Anexo I del presente Pliego, con operarios de categoría de Oficial de 2ª de Oficio Polivalente y Encargado".</p> <p><b>7.- Declaración responsable relativa al cumplimiento</b> de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, <b>de Protección Jurídica del Menor</b>, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la cláusula 33, según el modelo contenido en el <b>anexo IX</b> del PCAP.</p>
--	---

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 11 de febrero de 2021** para la subsanación de la documentación enumerada en los puntos 1 a 5 anteriores y hasta las **23:59:59 del día 22 de febrero de 2021** (10 días hábiles) para la subsanación de la documentación enumerada en los puntos 6 y 7, ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección [http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Estela Vázquez Lacunza