



## DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Exp.: A/SER-031656/2020

**COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 15 de enero de 2021, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Trabajos auxiliares de mantenimiento en 43 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)”.**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
ELEC NOR, S.A.	<p>Presenta <i>“Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”</i> no ajustada al modelo en lo relativo al número de trabajadores que hace obligatorio disponer de un plan de igualdad (250 trabajadores en lugar de 150).</p> <p><b>Deberá presentar dicha declaración en los términos del Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</b></p>

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 18 de enero de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección [http://gestionna.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/InicioDistribuidor.icm](http://gestionna.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN


 La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/cv](http://www.madrid.org/cv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889137870241105659982**