



Comunidad
de Madrid

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Exp.:A/OBR-023087/2018

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en la sesión del día 4 de diciembre de 2019, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado **“Obras de rehabilitación integral para la adaptación de plazas de mayores dependientes en el módulo 00-D de la Residencia de Mayores “Nuestra Señora del Carmen”**.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
PROFORMA EJECUCIÓN OBRAS Y RESTAURACION, S.L.	-Deberá adscribir a la ejecución del contrato un ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico para la oficina técnica, con experiencia mínima en el sector de 5 años. Deberá identificar al profesional que adscribirá en declaración firmada y presentar el título universitario y curriculum que detalle la experiencia en el sector del mismo.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 8 de diciembre de 2019** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN