

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE REPUESTOS
EMPLEADOS EN EL MANTENIMIENTO DE LOS DISPENSADORES DE TARJETAS SIN CONTACTO PARA LOS
SISTEMAS DE VENTA INSTALADOS EN LA RED DE METRO DE MADRID**



FECHA: DICIEMBRE 2019



ÍNDICE

1. OBJETO Y ALCANCE	4
2. REQUISITOS	4
2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	4
2.2 CONDICIONES DE SUMINISTRO	5
2.3 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD	6
3. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA.....	6
4. GARANTÍAS.....	7



Dado el carácter reservado de toda la información contenida en el presente documento, la mera participación en este concurso (que comienza con la recepción de este documento) supone que todos y cada uno de los oferentes aceptan tratar todos los datos relativos a este proyecto como información privada de METRO DE MADRID, S.A. En consecuencia, se debe garantizar la confidencialidad de la misma y se utilizará únicamente a efectos de la redacción de una oferta, para el citado concurso. Asimismo, los oferentes se comprometen a no ceder, mostrar, transferir por medio alguno la totalidad o partes de este documento.

1. OBJETO Y ALCANCE

Constituye el objeto del contrato a realizar el suministro de varios repuestos empleados en el mantenimiento del dispensador de tarjetas sin contacto instalados en las máquinas expendedores ubicadas en las estaciones de la red de Metro Madrid. METRO DE MADRID necesitará el suministro de los siguientes repuestos:

REF. INTERNA DE METRO	DESCRIPCIÓN DEL REPUESTO	CANTIDAD
117193	DSP CARTUCHO TARJETAS TSC ASAHI	10 und
117197	DSP DISPENSADOR ASAHI MOD. SCD-2500 #E185	15 und

Tabla 1. Necesidades estimadas

Las empresas que deseen licitar deberán hacerlo por la totalidad de los repuestos indicados. No se admitirán ofertas parciales.

2. REQUISITOS

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

Como se ha indicado, estos repuestos se emplean en el mantenimiento de los dispensadores de tarjetas sin contacto montados en las máquinas expendedoras instaladas en las estaciones de la red de Metro de Madrid. Metro de Madrid se encarga del mantenimiento de estos sistemas pero no de su diseño, por este motivo y debido a la criticidad del sistema y para garantizar seguridad, intercambiabilidad y fiabilidad de los equipos, sólo se admiten repuestos homologados previamente a la licitación por los fabricantes de estos sistemas de venta.

En la siguiente tabla se incluye la información relativa a la referencia interna de METRO y denominación de los productos homologados solicitados:

POS.	REF. INTERNA METRO	DENOMINACIÓN	FABRICANTE HOMOLOGADO	INFORMACIÓN ADICIONAL
1	117193	DSP CARTUCHO TARJETAS TSC	Fabricante: ASAHI SEIKO	Cassette extraíble, seguro e inteligente capaz de almacenar aproximadamente 450 tarjetas de 0,8 mm de grosor. Este cassette es el empleado en el dispensador SCD-2500 # E185 IC
2	117197	DSP DISPENSADOR	Fabricante: ASAHI SEIKO MODELO: SCD-2500 # E185	MODELO: SCD-2500 # E185 Máquina expendedora/codificadora para emisión de tarjetas sin contacto de tipo A/B según ISO 14443.

Tabla 2. Definición de los productos

Ambos repuestos deberán ser entregados totalmente preparados para su montaje directo en las máquinas de venta actualmente en servicio, en condiciones totales de funcionamiento sin necesidad de realizar modificación alguna.

Por los motivos arriba indicados, los productos ofertados deberán estar homologados previamente a la licitación. En caso de estar interesado en iniciar los trámites de homologación para futuras licitaciones, en el enlace siguiente se indica el procedimiento establecido por Metro de Madrid para homologar repuestos matriculados: [ENLACE](#) (RUTA: METRO MADRID → ACCESO PROVEEDORES → Preguntas frecuentes → Procedimiento de Homologación de Repuestos Matriculados).

Los **repuestos** a suministrar deberán ser **nuevos y originales**.

2.2 CONDICIONES DE SUMINISTRO

- Salvo que de forma expresa se indique un lugar distinto, el suministro de la cantidad solicitada en cada orden de entrega, se enviará a la dirección de entrega, Almacén Central de Metro de Madrid S.A. C/Néctar S/N 28022 Madrid.
- El plazo de entrega de cada referencia será el fijado por el proveedor en su oferta, no obstante, en ningún caso se podrá superar el plazo máximo de entrega de 16 semanas.
- TODOS los repuestos se suministrarán en una única entrega. Cada repuesto se suministrará en una (1) única entrega, no obstante, se podrá establecer una planificación de entregas.
- El adelanto en la fecha de suministro deberá ser aceptado previamente por parte de METRO DE MADRID.
- El Adjudicatario suministrará en el Almacén Central de Metro de Madrid, las cantidades que le sean requeridas, no existiendo ninguna limitación previa y en la fecha de entrega indicada en la orden de entrega o pedido. En cada orden de entrega o pedido, Metro de Madrid S.A. se podrá solicitar el suministro de uno o varios repuestos.
- Cada suministro deberá venir identificado, al menos, la siguiente información:
 - Número de referencia interna o matrícula de Metro.
 - Designación.
 - Número y nombre del suministrador.
 - Número de contrato de Metro.
 - Cualquier otro dato que resulte de interés para el suministrador.
- En el caso de que las mercancías sean enviadas a través de agencia de transporte, operador logístico o en general cualquier medio ajeno al contratista, tanto el albarán de

entrega con los datos referidos en el anterior punto como cualquier documentación complementaria deberá acompañarse en el exterior de la mercancía en sobre porta-documentos auditable sin necesidad de apertura del bulto, caja, paquete o cualquiera de las unidades de envío que se puedan recibir a los efectos de poder realizar las comprobaciones oportunas que permitan admitir la descarga. El incumplimiento de este punto podrá dar lugar al rechazo de la descarga del material.

- Cuando sea de aplicación:
 - Los productos deberán venir marcados con la etiqueta CE.
 - Para la paletización, solo se admitirá el suministro en palet de formato europeo, no pudiendo superar la altura de 1.20 m desde el suelo.
 - Será responsabilidad del suministrador garantizar que los repuestos vienen embalados o empaquetados según los requerimientos citados en el presente pliego.

METRO se reserva el derecho de impedir la descarga de cualquier entrega que no cumpla cualquiera de las condiciones pactadas. La autorización de la descarga del material no significará la aceptación definitiva del mismo.

2.3 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD

Con cada una de las entregas se deberá presentar la documentación de calidad, relativa a la certificación o declaración de conformidad de las unidades suministradas, respecto a la especificación del producto y el albarán correspondiente.

Con la entrega, el contratista deberá además entregar un certificado acreditativo del sistema de gestión de la cadena de suministro que garantice el suministro de los repuestos originales del fabricante. Serán válidos entre otros, carta emitida por el fabricante de los repuestos objeto de la solicitud o un distribuidor oficial de la marca, manifestando la originalidad del suministro de los repuestos objeto de la licitación (Dispensador y cartucho).

La documentación de calidad que se solicite de manera explícita, así como la documentación reglamentaria para los casos en los que sea de aplicación, se podrá enviar previamente en formato electrónico al buzón recepción.materiales@metromadrid.es , indicando el número de pedido y el número del albarán de entrega. La ausencia de dicha documentación en el momento del suministro podrá ser motivo de rechazo.

3. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA

Formarán parte de la oferta técnica, al menos, los siguientes documentos:

- **ANEXO I OFERTA TÉCNICA:** debidamente cumplimentado, para ello se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:
 - Plazo de entrega: Se deberá indicar el plazo de entrega en semanas, teniendo en cuenta que no se admitirá ningún plazo de entrega superior a dieciséis (16) semanas contadas desde la fecha de formalización del contrato.
- **Acreditación de la originalidad del repuesto:** El licitador deberá acreditar la originalidad de los repuestos ofertados, presentando un documento/Certificado del fabricante original homologado, en la que se identifique/acredite al oferente como distribuidor oficial, o en su defecto su intención de venderle el repuesto en caso que resultase adjudicatario. En el caso de presentar esta documentación se deberá acreditar que dicha relación sigue vigente.

4. GARANTÍAS

La garantía será de dos años contados desde la fecha de recepción en las instalaciones de METRO y siempre que los repuestos hayan sido aceptados una vez superados los controles de inspección que sean de aplicación. La autorización de la descarga del material no significará la aceptación definitiva del mismo. Durante el periodo de vigencia de la garantía, el Contratista atenderá cualquier queja o reclamación debidamente justificada.

METRO DE MADRID, una vez identificado el origen del problema que justifica la reclamación, la notificará al Contratista, indicándole, en su caso, el alcance de la incidencia. El Contratista se compromete a la reposición sin cargo, de la totalidad de los repuestos defectuosos, en un plazo inicial de reposición no superior al indicado en la oferta presentada para la presente licitación; en cualquier caso, se deberá notificar al Servicio de Compras el plazo de reposición previsto. Si la reposición del suministro fuera técnica o económicamente inviable, el Contratista realizará el ABONO por el importe equivalente a la cantidad defectuosa en el plazo máximo de tres (3) meses desde la fecha de la primera notificación.

La verificación de los repuestos suministrados será realizada directamente por el Contratista antes de su entrega. METRO DE MADRID S.A. en consecuencia, podrá no realizar controles de calidad de los repuestos.

No obstante, METRO DE MADRID podrá realizar cuantas inspecciones y pruebas estime necesarias, sobre los suministros entregados, para verificar su adecuación a los Requerimientos técnicos del Producto.

En todo caso, los daños y perjuicios de cualquier índole, que se produzcan como consecuencia de un suministro defectuoso, serán por cuenta del Contratista, siempre que se demuestre que el causante de los mismos es el suministro objeto de este Pliego.

GESTIÓN DE RECHAZOS



Previo a la aceptación definitiva del material, METRO podrá realizar todas las comprobaciones necesarias para el aseguramiento del cumplimiento de todas las especificaciones técnicas, documentales y de suministro establecidas. En caso de verificarse el no cumplimiento de alguna de estas especificaciones y condiciones, METRO se reserva el derecho de rechazar la mercancía en el plazo máximo de 30 días desde la recepción de la mercancía y de toda la documentación solicitada. Este rechazo se comunicará al contratista, mediante el envío del correspondiente informe.

El contratista podrá, en el plazo de los 15 días naturales siguientes a la fecha del Informe de Rechazo, poner de manifiesto por escrito dirigido al mismo departamento de METRO que lo haya emitido, las razones por las que, en su opinión, el material entregado cumple con todas y cada una de las condiciones pactadas para su suministro. Del escrito que presente, remitirá una copia al mismo departamento y dirección a los que, en su momento, dirigió la oferta del suministro afectado. Analizadas las razones esgrimidas por el contratista, METRO en el plazo de los 15 días naturales siguientes a la recepción del escrito, decidirá si ratifica el “Informe de Rechazo”, o acepta el material entregado; decisión de la que informará al interesado, dentro del plazo señalado.

Transcurrido el plazo indicado en el apartado anterior -15 días naturales siguientes a la fecha del Informe de Rechazo- no se admitirá alegación alguna. En caso de que sea posible, se deberá comunicar por escrito las acciones a emprender destinadas al reprocesado de la mercancía rechazada. En todo caso se deberá indicar la nueva fecha para la reposición de la mercancía conforme a las especificaciones solicitadas.

La mercancía rechazada quedará en depósito en las dependencias de METRO hasta su retirada por el contratista. Transcurridos 21 días naturales desde la fecha de emisión del Informe de Rechazo, o desde la confirmación del mismo, en su caso, se entenderá que el contratista renuncia a la retirada del material/repuesto, quedando éste a disposición de METRO, que se reserva el derecho a tomar las acciones que considere oportunas, incluyendo entre éstas el achatarramiento de la mercancía.

En caso de rechazo el suministro se considerará como no puesto a disposición, siendo de la exclusiva responsabilidad del contratista los retrasos que pudieran tener lugar, por este motivo, sobre los plazos de entrega pactados.