



Madrid, 18 de noviembre de 2020.

Subsanaciones de la documentación administrativa de las ofertas correspondientes a la licitación, por procedimiento abierto, de un ACUERDO MARCO PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS (Licitación 6012000228).

Metro de Madrid, S.A., una vez examinada la documentación administrativa de las ofertas presentadas a esta licitación, ha acordado solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que a continuación se relacionan:

En el apartado 41. “Presentación de ofertas” del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares (PCP), se indica lo siguiente:

“La presentación de oferta se registrará por lo indicado en la condición 5 del PCP. Los licitadores aportarán los documentos que formen parte de la oferta en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica reconocida del representante del licitador conforme a lo especificado en el Anexo “DECLARACIÓN RESPONSABLE (DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN)”, a excepción de aquellos ficheros que formen parte de la oferta y que por sus características no sean susceptibles de firma electrónica (archivos en formato de sonido, vídeo, imagen o cualquier otro que sea de similares características)”.

“En el caso de que proceda aportarse el Anexo IV Bis, deberá presentarse firmado electrónicamente por el representante de la empresa a la que se recurre para acreditar lo especificado en dicho Anexo IV Bis”.

“El incumplimiento del requisito de firma electrónica de los documentos que constituyen la oferta presentada que deban ser firmados electrónicamente supondrá la exclusión de la oferta de la empresa licitadora, previo periodo de subsanación por plazo de tres días hábiles en su caso”.

En el apartado 43. “Índice de la documentación administrativa” del cuadro resumen del PCP, se indica lo siguiente:

“La documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad de los mismos (preferiblemente PDF)”.

“Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido y orden que se indica a continuación:

- a. Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV del PCP.**
- b. Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV Bis del PCP (firmado por el representante de la empresa a la que se recurre para por otras entidades), en su caso”.**



En la condición 6.3. “Documentación administrativa” del PCP, se indica lo siguiente:

“La documentación administrativa a insertar en la aplicación SRM deberá incluir en todo caso la declaración responsable incluida en el anexo IV del PCP, debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente por el licitador o su representante legal”.

En la condición 8.2. “Apertura y calificación de la documentación administrativa” del PCP, se indica lo siguiente:

“Si Metro de Madrid observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a los licitadores interesados para que éstos corrijan o subsanen la documentación, o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios”.

“Metro de Madrid, una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las ofertas que cumplen las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de lo exigido a efectos de documentación administrativa y, en su caso, a declarar excluidas del procedimiento de adjudicación del acuerdo marco a las que no las cumplan”.

LICITADORES	SUBSANACIONES REQUERIDAS
SGS TECNOS, S.A.	<p>La empresa SGS TECNOS, S.A. no presentó el Anexo IV “DECLARACIÓN RESPONSABLE” del PCP, tal y como se indica en dicho PCP.</p> <p>A efectos de dar cumplimiento al presente requerimiento de subsanaciones, la empresa SGS TECNOS, S.A., deberá presentar el Anexo IV “DECLARACIÓN RESPONSABLE” del PCP, completo, bien cumplimentado y firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa.</p>