



Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

**ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SUMINISTRO DE MATERIALES DE IMPRENTA, PAPEL Y
PLÁSTICOS, UTILIZADOS EN METRO DE MADRID.**

NÚMERO DE LA S.C: 3800000004

División: Económica-Financiera

Área: Aprovisionamiento

Servicio: Compras

Aprobado por: Pablo Escudero

Fecha: 05/06/2020

1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN:

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la formalización de un Acuerdo Marco para el suministro de materiales de imprenta, papel y plásticos utilizados en Metro de Madrid.

2 DATOS DE LA LICITACIÓN

▪ Objeto:

Constituye el objeto del Acuerdo Marco el suministro de materiales impresos, papel y plásticos específicos de Metro de Madrid, utilizados para realización de trámites internos, como pueden ser registros, identificaciones, envíos y archivo de documentación, por todos los Servicios de Metro de Madrid.

▪ Valor estimado del contrato (SIN IVA):

221.000,00 euros.

▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado:

El método de cálculo empleado corresponde al importe real de los distintos contratos anteriores análogos adjudicados, ajustado en función de los precios habituales en el mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar.

Ver apartado 3.3.

▪ Presupuesto base de licitación:

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marco. La determinación del presupuesto base de licitación se realizará para cada una de las contrataciones derivadas del Acuerdo Marco.

▪ Desglose del presupuesto base de licitación:

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marcos.

▪ **Modificación del contrato**

☐ No Procede

☒ Procede

☐ Porcentaje de modificación al alza: ____%

☒ Porcentaje de modificación a la baja: 20 %

Si se diera la circunstancia que Metro de Madrid licitara los materiales del presente acuerdo entre los adjudicatarios del lote al que pertenezcan y no se obtuviera ninguna oferta válida en dos licitaciones consecutivas para algún repuesto, Metro de Madrid se reserva el derecho de excluir dicho material del presente acuerdo marco.

▪ **División en lotes:**

☒ Sí se divide en lotes

El presente Acuerdo Marco está dividido en 2 lotes. La división se ha realizado en base a la especificidad de su naturaleza:

- Lote 1 Papel: Talonarios/ Blocks, Libros, Trípticos, Carpetas, Sobres, Impresos sueltos, CD y DVD
- Lote 2 Plásticos: Sobres y bolsas de plástico

Limitación en la presentación de ofertas

Los licitadores podrán presentar oferta a los lotes que deseen:

☒ Sí

Limitación en el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador

☒ NO

☐ NO se divide en lotes

▪ **Duración del contrato:**

- Vigencia inicial: Veinticuatro (24) meses,

- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:

☒ A partir del día siguiente a la formalización del contrato

- ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de replanteo
- ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos

- Prórrogas:

- ☒ NO
- ☐ Sí

■ **Clasificación del contrato según las Instrucciones Internas:**

- ☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)

■ **Naturaleza del contrato:**

- ☐ Servicios
- ☒ Suministros
- ☐ Obras

■ **Procedimiento de licitación:**

- ☒ Procedimiento Abierto
- ☐ Procedimiento Abierto Simplificado
- ☐ Procedimiento Abierto Súper-Simplificado
- ☐ Procedimiento con negociación y concurrencia
- ☐ Procedimiento negociado sin publicidad y sin concurrencia (contratista único)

■ **Criterio de adjudicación:**

- ☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

Serán adjudicatarias de cada lote del Acuerdo Marco un mínimo de 2 empresas y hasta un máximo de 7 empresas, las que mejor valoración haya obtenido para cada lote y siempre que cumplan con el límite de suficiencia técnica requerido. Los contratos derivados del acuerdo marco se adjudicarán a precio más bajo.

Criterios económicos: Precio (80 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente un precio más bajo para cada lote ofertado. El resto de ofertas de cada lote se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula lineal:

$$\text{Punt. Econ} = (\text{Pmax}) \times \text{Bbest} / \text{Bi}$$

Donde:

Punt. Econ = Puntuación económica de la oferta objeto de la valoración

Bbest = Mejor oferta económica

Pmax = Puntuación máxima (80 puntos)

Bi = Oferta económica objeto de la valoración.

Criterios cualitativos: (20 puntos)

- Ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración:

- ✓ Compromiso de suministros urgentes (5 puntos).
- ✓ Maquetación/ boceto (10 puntos).
- ✓ Medios materiales, Medios Humanos y Organización del Trabajo (5 puntos)
 - Organización del trabajo (2 puntos).
 - Medios materiales (2 puntos).
 - Medios Humanos (1 punto).

- **Subcontratación**

☒ Procede.

- **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas:**

☒ NO

☐ SÍ

- **Servicio responsable de la ejecución del contrato:**

Servicio de Compras.

- **Fondos FEDER:**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

☐ Contrato financiable con fondos FEDER

- **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas:**

☒ NO

☐ SÍ

▪ **Cesión de datos**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

☒ NO

3 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

3.1 Antecedentes:

El presente acuerdo marco, supone la renovación del acuerdo marco anterior (M00000-001), el cual se dividía en los mismos lotes, quedando desierto el lote 2 de plásticos, que se contrató después a través de licitaciones menores.

LOTE	Nº CONTRATO	FECHA INICIO	Nº SC	IMPORTE ADJUDICACIÓN (€)	DURACIÓN CONTRATO
Lote 1-Papel	M00000-001	01/08/2018	38000000000	120.000,00	24 MESES
Lote 2-Plásticos	DESIERTO	-	38000000000	15.000,00	-

Tabla 2. Contrataciones anteriores

La renovación del acuerdo marco se ha anticipado debido al incremento de contrataciones motivadas por las modificaciones necesarias para los impresos con el logotipo del Centenario de Metro de Madrid, empleados desde el mes de octubre del año 2018 hasta finales del año 2019, y por las adaptaciones de determinados impresos a la Normativa de Circulación y la Ley Orgánica de Protección de Datos.

El 20/02/2020 se aprueba la licitación n° 6012000084 que corresponde a la solicitud de contratación 3800000003 para la contratación del acuerdo marco para el suministro de diversos materiales de imprenta, papel y plásticos específicos de Metro de Madrid, utilizados por los diferentes Servicios para la realización de trámites internos, como pueden ser registros, identificaciones, envíos y archivo de documentación. Para dicha licitación, manifestaron interés un total de diez (10) empresas, de las cuales cuatro (4) de ellas presentaron oferta, tres de ellas fueron desestimadas administrativamente, una por no subsanar la documentación solicitada y otras dos por incluir la oferta económica dentro del sobre de la documentación administrativa, por lo que únicamente quedaba una empresa, pero teniendo en cuenta que según los requerimientos de la licitación, “serán adjudicatarias de cada lote del Acuerdo Marco un mínimo de 2 empresas y hasta un máximo de 7 empresas conforme a los criterios establecidos en el apartado 26 del cuadro resumen del PCP”, por lo que al haber únicamente una oferta válida, se debe declarar desierta la licitación por falta del mínimo de ofertas válidas requeridas.

3.2 Distribución en lotes:

El presente acuerdo marco incluye 98 materiales de imprenta empleados por diversos estamentos de Metro (Operativa, recursos humanos, prevención de riesgos laborales, trabajadores en general, etc.). Los lotes incluidos en el presente acuerdo marco son:

- **Lote 1: Papel**

- **Talonarios/ Blocks**

- Pueden ser trepados o pegados en la parte superior o en el lateral, con base de cartón (prolongada o no) y tapa de papel krafft (marrón o blanca). Algunos talonarios podrán constar de juegos de hojas autocopiativas con una o varias tintas, además de llegar código barras y numeración.

- **Libros**

- Los libros pueden constar de un conjunto de hojas autocopiativas, numeradas, tapa dura cartoné, lomo en tela, pudiendo llevar taladros para su posterior archivo.

- **Trípticos**

Folleto informativo doblado en tres partes con instrucciones de seguridad y normas de actuación en caso de emergencia en diferentes recintos de Metro de Madrid. Impresos a 4/4 tintas.

- **Carpetas**

De diferentes tamaños, pudiendo ser de cartulina o papel couché plastificado. Impresión con distintos colores.

- **Sobres**

Metro de Madrid utiliza sobres con diferentes medidas, gramajes, con o sin ventana, apertura fácil, todos ellos con el logo de Metro de Madrid a uno o dos colores.

- **Impresos sueltos**

Hojas individuales o juegos de dos o más hojas autocopiativas, impresas a una o dos caras, pudiendo ser a una tinta o varias.

- **CD y DVD**

Se trata de CD y DVD grabables con identificación corporativa Metro de Madrid, suministrados cada uno de ellos en conjunto con su respectiva carpeta.

- **Lote 2: Plásticos**

- **Sobres de plástico**

Sobres de polietileno, plástico, solicitados con diferente galga y de diferentes medidas. Pueden ser con adhesivo inviolable, cierre removible con velcro o adhesivo, con impresión a una o dos caras, a una tinta o varias.

- **Bolsas de plástico**

Material P.E.L.D. con cierre con solapa con adhesivo removible.

Todas las referencias incluidas en cada uno de los lotes se listan en el **ANEXO I REPUESTOS Y ESTIMACIONES DE CONSUMO**

3.3 Estimación de la necesidad y cálculo del valor estimado del acuerdo marco:

Para hallar el valor estimado del acuerdo marco, se ha partido del cálculo de un importe de referencia respecto a la anterior contratación, calculado a partir de los precios de las distintas referencias de los contratos derivados del anterior acuerdo marco y de las contrataciones anteriores de las referencias del lote 2 que se quedó

desierto, junto con la necesidad actual calculada para cada referencia con el histórico de consumos de los últimos ejercicios y con la información facilitada tras la consulta al Área de Gestión Operativa sobre la implantación de Tablets en toda la red de Metro de Madrid, que supone la disminución de la necesidad de determinados impresos. Con dichos datos se obtiene el importe de referencia de 200.251,69 euros.

En la siguiente tabla se presentan los cálculos realizados para hallar el importe de referencia dividido por lotes:

Nº LOTE	DENOMINACIÓN LOTE	Nº REFERENCIAS	IMPORTE DE REFERENCIA (€)
1	PAPEL	82	156.046,92
2	PLÁSTICOS	16	44.204,77
	TOTAL	98	200.251,69

Tabla 3. Importe de referencia.

Por lo que, a partir del importe de referencia calculado, para hallar el valor estimado de la licitación se ha tenido en cuenta que durante la vigencia del contrato (2 años), los fabricantes irán ofertando a lo largo de este periodo por lo que se espera que los precios se puedan incrementar, la situación actual del mercado, los costes de la propia licitación y tiempo transcurrido desde la última licitación. Teniendo en cuenta este aspecto se ha establecido un **valor estimado de la licitación** que una vez redondeado es **221.000,00 € euros**.

Siendo el valor estimado por lote el siguiente:

Nº LOTE	DENOMINACIÓN LOTE	VALOR ESTIMADO (€)
1	PAPEL	172.000,00
2	PLÁSTICOS	49.000,00
	TOTAL	221.000,00

4 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

La cuenta financiera 602003 “Compras impresos, material oficina M/M” es contra la que se imputa el gasto por las compras de los repuestos, objeto de la Solicitud una vez que estos son entregados y verificados.

Actualmente en Metro de Madrid, no se realiza la presupuestación de las cuentas financieras de las adquisiciones de repuestos matriculados; la presupuestación se lleva

a cabo considerando únicamente el gasto realmente incurrido por los departamentos de Metro de Madrid en los consumos de los repuestos matriculados.