

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO
DEL VESTUARIO DE OFICIO Y VESTUARIO DE LÍNEA PARA EL
PERSONAL DE METRO DE MADRID, S.A.**

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. LOTE 1 VESTUARIO DE OFICIO.....	3
4. LOTE 2 VESTUARIO DE LÍNEA	4
5. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	5
5.1 Inspecciones y picking	6
5.2 Rechazos.....	6
5.3 Entregas al personal de METRO	7
5.4 Atención al cliente	8
5.5 Composturas.....	9
5.6 Confección prendas por tallaje especial o entrega prendas especiales	9
5.7 Calzado	9
6. GARANTÍA DEL SUMINISTRO	9
7. CONTROL INFORMATIZADO DE LAS ENTREGAS.....	10
8. ALMACENAJE Y ENTREGA.....	11
9. GARANTÍA DE CALIDAD	12
9.1 Plan de calidad.....	12
10. SISTEMA INTEGRAL LOGÍSTICO	13
10.1 Notificación de entrada y salidas de mercancías.....	13
10.2 Almacenes de Metro	13
10.3 Preservación del Producto.....	13
10.4 Recursos Humanos	14
10.5 Recursos Técnicos	14
10.6 Custodia y conservación	14
11. CONTROLES DE CALIDAD.....	14
12. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	15
13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	15
14. ENTREGA DOMICILIARIA: PROVINCIAS LOTE 1 Y LOTE 2	16

1. OBJETO

El presente PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (en adelante PPT), tiene como objeto fijar los criterios técnicos que deben tenerse en cuenta en la presentación de ofertas para la contratación del *suministro de Vestuario de Oficio y el Vestuario de Línea del personal de Metro de Madrid, S.A.* (en adelante METRO).

2. ALCANCE

Las prendas que componen dicho suministro se reparten en dos Lotes, dependiendo de las labores encomendadas a los diferentes colectivos de Metro, siendo los alcances de estos:

- **LOTE 1 Vestuario de Oficio:** Vestuario destinado a los 1.759 agentes* cuyo trabajo esta principalmente relacionado con el mantenimiento de los diferentes elementos que componen el servicio de Metro (mantenimiento de trenes, instalaciones de la red, obras, etc.).
- **LOTE 2 Vestuario de Línea:** Vestuario destinado a los 3.561 agentes* cuyo trabajo se realiza de cara al público y por lo tanto representa la imagen corporativa de la compañía (personal de estaciones, maquinistas de tracción eléctrica, etc.).

* El número de agentes indicado es una estimación, pudiendo variar a lo largo de la duración del contrato

3. LOTE 1 VESTUARIO DE OFICIO

Se muestra a continuación el listado de prendas que componen este lote, así como el número estimado de prendas de cada tipo que se solicitarán a lo largo de la duración del contrato:

PRENDAS ESTIMADAS 2020:2023				
TIPO DE PRENDAS	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
CAZADORA OFICIO (CHAQUETILLA)		1759	1759	1759
POLO MANGA LARGA		1039	2447	1039
POLO MANGA CORTA		2447	1039	2447
PANTALÓN INVIERNO OFICIO		1145	1878	1145
PANTALÓN FORRADO OFICIO		473	474	473
PANTALÓN VERANO OFICIO		1878	1145	1878
CINTURON OFICIO		1067	333	359
TOALLA		1764	1764	1764
ZAPATO SEGURIDAD		662	205	662
ZAPATO SEGURIDAD ESPECIAL		59	19	59
BOTA SEGURIDAD		687	89	687
BOTA SEGURIDAD ESPECIAL		14	3	14
CHALECO OFICIO	1759			
ANORAK OFICIO		48	506	293
BATA SANITARIA CABALLERO	10	10	10	10
BATA SANITARIA SEÑORA	6	6	6	6
CASACA SANITARIA CABALLERO	5	5	5	5

PRENDAS ESTIMADAS 2020:2023				
TIPO DE PRENDAS	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
PANTALON SANITARIO CABALLERO	1	1	1	1
CASACA SANITARIA SEÑORA	13	13	13	13
PANTALÓN SANITARIO SEÑORA	3	3	3	3
ZUECO BLANCO SANITARIO CON TALÓN	1	1	1	1
ZUECO BLANCO SANITARIO SIN TALÓN	3	3	3	3
ZUECO AZUL SANITARIO CON TALÓN	3	3	3	3
ZUECO AZUL SANITARIO SIN TALÓN	7	7	7	7

A las cantidades totales reflejadas hay que añadir un stock mínimo del 2% sobre el total de prendas solicitadas para el periodo contractual.

De los agentes que componen este lote, aproximadamente el 99% de las entregas son domiciliarias, siendo el resto de entregas en el almacén de Metro (1%)

4. LOTE 2 VESTUARIO DE LÍNEA

Se muestra a continuación el listado de prendas que componen este lote, así como el número estimado de prendas de cada tipo que se solicitarán a lo largo de la duración del contrato:

PRENDAS ESTIMADAS 2019:2023					
PRENDAS	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
AMERICANA CRO PRIMAVERA	2423	16	16	8	8
AMERICANA CRO CERRADA	2423	16	16	8	8
CAMISAS ML CABALLERO	7269	81	81	4846	81
CAMISAS MC CABALLERO	7269	97	97	7269	97
PANTALÓN INVIERNO CABALLERO	4846	48	48	2423	48
PANTALÓN VERANO CABALLERO	4846	65	65	4846	65
CORBATA CABALLERO	2423	16	16	8	8
ZAPATO MOCASIN CABALLERO SENADO	2423	32	32	2423	32
ZAPATO CORDON CABALLERO SUMILLER	2423	32	32	2423	32
ANORAK CABALLERO	2423	16	16	16	16
AMERICANA SRA PRIMAVERA	1138	8	8	4	4
AMERICANA SRA CERRADA	1138	8	8	4	4
BLUSAS ML SEÑORA	3414	38	38	2276	38
BLUSAS MC SEÑORA	3414	46	46	3414	46
PANTALÓN INVIERNO SEÑORA	1138	23	23	1138	23
PANTALÓN VERANO SEÑORA	1138	23	23	1138	23
FALDA INVIERNO	569	4	4	569	4
FALDA VERANO	569	4	4	569	4
PAÑUELO	1138	8	8	8	8
ZAPATO MOCASÍN SEÑORA MARTA	1138	15	15	1138	15
ZAPATO SALÓN SEÑORA	569	4	4	569	4
ZAPATO MANOLETINA SEÑORA	569	4	4	569	4
ANORAK SEÑORA	1138	8	8	8	8
CINTURÓN	3561	6	6	6	6
GUANTES POLARES TACTILES	1839	9	9	9	9

PRENDAS ESTIMADAS 2019:2023					
PRENDAS	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023
CUELLO TERMICO	3561	6	6	6	6
PANTALÓN TÉRMICO SEÑORA		1037			
ZAPATO TÉRMICO SEÑORA		1037			
PANTALÓN TÉRMICO CABALLERO		802			
ZAPATO TÉRMICO CABALLERO		802			
CAMISAS ALGODÓN 100% CABALLERO	50			50	
CAMISAS ALGODÓN 100% SEÑORA	35			35	
PANTALÓN ALGODÓN 100% CABALLERO	30			30	
PANTALÓN ALGODÓN 100% SEÑORA	21			21	
TRAJE COMPLETO AZUL (CHAQUETA/PANT.)		4			4
CAMISA AZUL CELESTE		10			10
PANTALÓN AZUL MARINO		2			2
ABRIGO CABALLERO			2		
REBECA PREMAMÁ	10	10	10	5	5
BLUSÓN PREMAMÁ	20	20	20	10	10
PANTALÓN PREMAMÁ	10	10	10	5	5

A las cantidades totales reflejadas hay que añadir un stock mínimo del 2% sobre el total de prendas solicitadas para el periodo contractual.

De los agentes que componen este lote, aproximadamente el 96% de las entregas son domiciliarias, siendo el resto de entregas en el almacén de Metro (4%).

5. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

Antes de iniciar el suministro de los distintos tipos de prendas para cada uno de los Lotes que conforman este suministro, el adjudicatario deberá hacer coincidir las dimensiones /tallajes de sus prendas con las tablas de mediciones de Metro (adjunto en el presente PPT) con objeto de que se adapten al tallaje de sus fabricados.

El Contratista, si a lo largo de la vigencia del contrato, previa comunicación y autorización de METRO, cambia de proveedor de cualquier tipo de prenda, antes de comenzar el proceso de fabricación de las mismas, se comprobará exhaustivamente el tallaje de las prendas a fabricar así como el patronaje, debiéndose de certificar, por el fabricante o por la entidad externa certificadora que, estas nuevas prendas son iguales en sus dimensiones con las aprobadas inicialmente por METRO y no hay variación alguna en el patronaje.

Durante la vigencia del contrato, el Contratista se compromete a entregar a METRO al mismo tiempo que los realiza, copia de los pedidos que lleva a efecto a los subcontratistas, indicando los plazos de entrega de las prendas.

Asimismo, METRO facilitará al Contratista relación de prendas que forman parte del stock de Metro y que deberán utilizarse, en caso de ser necesario, junto con las suministradas por el Contratista para la entrega de las dotaciones o incidencias.

La recogida de prendas del almacén de METRO deberá llevarla a cabo el Contratista sin coste alguno para METRO.

5.1 INSPECCIONES Y PICKING

Metro se reserva el derecho de realizar todas las inspecciones que considere necesarias en los almacenes del contratista.

De acuerdo con el plan de calidad previamente establecido por el Contratista y aprobado por METRO, **durante la realización del picking, se llevará a efecto los controles de calidad en cuanto a número y tipos de prendas, formación del paquete, y dirección de entrega**, de acuerdo con los datos facilitados previamente por METRO. El Contratista, antes del inicio de ésta operación deberá comunicarlo a la Dirección Facultativa del Contrato por si se estima conveniente presenciar los controles de calidad que se llevan a cabo en ésta operación.

Recibida todas y cada una de las distintas prendas que componen la dotación a distribuir en los locales del Contratista se procederá a su clasificación (picking), con objeto de conformar la dotación anual de forma individualizada, de acuerdo con los ficheros entregados previamente por METRO, **con al menos dos meses de antelación** al inicio previsto de la entrega. Antes de la realización del picking el Contratista informará previamente a METRO por si se estima procedente comprobar, in situ, la operación y los controles de calidad establecidos por parte del Contratista. Este deberá proveer las acciones necesarias para que desde el almacén donde se realiza el picking y se preparan los paquetes hasta la entrega en el domicilio del agente, deba de poderse visualizar la trayectoria del paquete, tanto a título individual como el estado de situación de los mismos a nivel de conjunto.

Las prendas irán perfectamente dobladas y/o en colgador, en función de las características de cada una, y en bolsas o cajas individualizadas. También incluirán una etiqueta donde se indicará el nombre del agente destinatario.

Cada grupo de prendas que forme un conjunto completo perteneciente a un mismo agente, se presentará en una caja individual, perfectamente identificada con una tarjeta donde se indique:

METRO DE MADRID, S.A.
DNE, APELLIDOS Y NOMBRE DEL AGENTE
DOMICILIO DE ENTREGA
Nº DE PRENDAS QUE INCLUYE

Las cajas incluirán el tipo de cordaje adecuado que facilite su transporte.

METRO acordará con el Contratista el número de prendas que deberá hacer entrega en el almacén de Metro para realizar los cambios de tallaje que se precisaran.

Finalizado el periodo de entregas personalizadas se llevará a efecto un inventario por parte del personal del Contratista, de las prendas sobrantes de la fabricación, inventario que pasará directamente a formar parte del stock del Contratista, stock que podrá ser utilizado para peticiones futuras que hiciera METRO o se utilizará para su entrega en el ejercicio siguiente, como entrega de la dotación anual.

5.2 RECHAZOS

Los suministros rechazados quedarán a disposición del Contratista, quien procederá a su retirada y posterior reposición, iniciándose a continuación un nuevo proceso de recepción.

En caso de rechazo, el suministro se considerará como no puesto a disposición de METRO, siendo de la exclusiva responsabilidad del Contratista los retrasos y el costo que pudieran tener lugar por este motivo sobre los plazos de entrega acordados previamente.

5.3 ENTREGAS AL PERSONAL DE METRO

El suministro de las prendas objeto de este contrato se realizará:

La entrega de dotación de vestuario correspondiente al Lote 1 se desarrollará anual e íntegramente en el domicilio de los agentes, a no ser que venga especificado un lugar distinto por parte de METRO.

La fecha estimada de entrega para el Lote 1 será en el primer trimestre de cada año para un colectivo estimado de **1.759¹ agentes**.

Para el caso de **la entrega de vestuario correspondiente al Lote 2** se desarrollarán en dos tipos de entregas:

- Entrega domiciliaria y
- Entrega en el almacén de METRO.

En el primer año de entrega del Lote 2, **toda la entrega será domiciliaria**. El resto de los años la entrega será conforme a lo indicado en el apartado 4 de este pliego.

La fecha estimada de entrega para el Lote 2 será dentro del **último cuatrimestre del año 2019**, para un colectivo estimado de **3.561 agentes¹**. A partir del segundo año de vigencia del contrato, METRO indicará al Contratista, con tiempo suficiente, las prendas que se entregarán de este Lote, así como si la entrega debe ser domiciliaria o en el almacén de Metro.

Conformados los paquetes o cajas a distribuir, se procederá a su registro para que METRO pueda disponer de la información de todos y cada uno de los paquetes elaborados. A partir de ese momento, se procederá a realizar la entrega y distribución en los domicilios de cada uno de los agentes, **quedando totalmente prohibido dejar los paquetes en lugares ajenos al domicilio del agente facilitado por METRO, a no ser que venga especificado un lugar distinto por parte de METRO**.

La entrega, en su caso, de la totalidad de las prendas que componen la dotación se llevará a cabo por personal del Contratista o personal subcontratado por el Contratista.

Los paquetes que por ausencia (dos intentos efectuados por parte del Contratista) o causa justificada, no se hubieran podido entregar en el domicilio de los agentes se procederá a entregar los mismos en el Almacén de Metro que éste disponga.

Dichas entregas se llevarán a efecto tanto en **turno de mañana (9 a 14:30 h) como en el de tarde (a partir de las 15.00 hasta las 18:00 h)**, de acuerdo con la opción elegida por el agente y comunicada por METRO al Contratista.

Si el transportista, una vez llegado al domicilio del agente para hacer la entrega de la dotación, éste no se encontrara en el mismo, deberá realizar un intento más; de no poderse hacer la

¹ La cantidad de entregas son estimativas, dependiendo de la plantilla que exista en el momento

entrega domiciliaria por ausencia del agente, el transportista **deberá obligatoriamente dejar constancia en el domicilio del agente justificación de haber estado allí** y en el dispositivo de seguimiento de los envíos el día y hora en que se personó y la causa de no haber podido dejar las prendas.

Si después de realizados los dos intentos no fue posible entregar la mercancía, el Contratista deberá hacerlo llegar al almacén de METRO. La aplicación informática de seguimiento de las entregas deberá recoger todos y cada uno de los estados en que se encuentre el proceso de entrega de un paquete determinado.

5.4 ATENCIÓN AL CLIENTE

Desde la vigencia inicial del contrato y con objeto de poder atender las incidencias, cambios de tallas, o ingreso de nuevo personal de METRO, el Contratista estará obligado a la atención integral en el/los almacén/es de METRO, puesto/s a su disposición.

La prestación del servicio se llevará a cabo por personal especializado del Contratista o personal subcontratado por el mismo.

Para el lote 1 deberá disponer al menos de una (1) persona en las fases de entrega y atención en el almacén de Metro.

Para el lote 2 y en el primer año, la atención será de al menos tres (3) personas, en la fase de entrega de dotación anual; para las siguientes entregas y atención en el almacén de Metro deberá disponer de una (1).

El personal del Contratista atenderá directamente a los agentes de METRO sobre todas aquellas necesidades que éstos hayan podido detectar (como un mal tallaje industrial, defectos de fábricas, cambios o entrega de prendas, etc.)

Asimismo, **el personal del Contratista** o personal subcontratado por el Contratista **no podrá hacer entrega o cambio alguno de ninguna prenda, sin la autorización expresa de METRO.**

El licitador designará un interlocutor con METRO para realizar el seguimiento de la ejecución de la prestación durante la vigencia del contrato.

Este interlocutor mantendrá informado vía correo electrónico o medio al que se llegue mediante acuerdo, al Director facultativo del contrato designado por METRO o a la persona en quien delegue.

Esta atención se producirá en dos momentos:

1ª Entrega de dotaciones anuales, así como atención de cambios de prendas por tallaje.

Este servicio se realizará de **lunes a viernes, excepto festivos, en horario de mañana y tarde a acordar entre Metro y el Contratista. (un mínimo de 35 horas semanales)**

Durante la vigencia del contrato, para el **Lote 1 se establece un mínimo de dos semanas** para atender los cambios producidos por la entrega domiciliaria.

Asimismo, para el **Lote 2, y de forma exclusiva en el primer año, se establecerá un mínimo de ocho (8) semanas para atender los cambios producidos en la entrega domiciliaria**; para el **resto de los años se establecerá un periodo mínimo de tres semanas para estos cambios**

2º Atención de incidencias durante la vigencia del contrato, cambios o entregas a ingreso de nuevo personal, el Contratista se compromete a dar servicio dos días laborables por semana (máximo 8 horas/día) (a acordar entre Metro y Contratista), a excepción del mes estival que acuerden las dos partes en el que el Almacén permanecerá cerrado.

Cualquier reclamación e incidencia que hubiese durante la ejecución de la prestación del servicio, deberá ser comunicada a METRO inmediatamente, con el fin de dar solución al problema y permitir la mejora del servicio.

5.5 COMPOSTURAS

El Contratista se compromete a realizar las composturas necesarias, en Sastrería o Taller homologado para este servicio, suyo o subcontratado, de las prendas que a demanda de los agentes necesitaran, limitándose la compostura a: *coger bajos de faldas o pantalones y acortar o alargar mangas de las americanas*, debiendo establecer un plazo no mayor a 15 días de entrega de la prenda tratada.

5.6 CONFECCIÓN PRENDAS POR TALLAJE ESPECIAL O ENTREGA PRENDAS ESPECIALES

A los agentes hasta ahora considerados dentro del grupo de “**Tallas Especiales**” o ropa de determinadas características en cuanto a su composición o forma, (incluidas las **prendas de algodón 100%**) analizadas por éste las medidas antropométricas, comprobará si las medidas tomadas están dentro del patronaje normalizado, de lo contrario, se obliga a confeccionar las distintas prendas de tallaje especial, debiéndolas entregar dentro del plazo establecido para la entrega de la dotación; igualmente el Contratista se compromete a confeccionar o entregar las prendas denominadas como **Dotación Premamá**.

También se podrá solicitar prendas que cumpliendo con las mismas características técnicas que las especificadas en este pliego, presenten pequeñas variaciones como dotaciones sin identidad corporativa (logo), variaciones en el estampado (corbatas/pañuelos o camisas lisas) o modificaciones en el RAL de las prendas. El número estimado de estas solicitudes especiales será aproximadamente de 40 dotaciones completas.

5.7 CALZADO

Todos los calzados descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas deberán ceñirse a la ficha técnica; si fuera un material suministrado con características equivalentes deberá aportar una muestra que deberá ser analizada y aprobada por parte del Servicio de Prevención y Salud Laboral de Metro de Madrid.

6. GARANTÍA DEL SUMINISTRO

Con objeto de obtener el servicio deseado y garantizar el suministro de prendas a los agentes durante toda la vigencia del contrato, METRO determinará conjuntamente con el Contratista, la cantidad de prendas de cada tipo que éste deberá mantener en stock permanentemente que no podrá ser inferior al 2%.

7. CONTROL INFORMATIZADO DE LAS ENTREGAS

La ejecución de un suministro a domicilio y en el almacén de METRO a un importante número de agentes, requiere un control exhaustivo de las existencias y características de todas y cada una de las prendas que dispone el o los Contratistas desde la entrada de las mismas en sus almacenes, existencias que lógicamente debe conocer METRO **“en un plazo máximo de un día laborable”**, puesto que es METRO, en función de dichas existencias, el que determina junto con el Contratista, la necesidad de fabricación de los distintos tipos de prendas personalizadas.

Asimismo, es muy importante disponer de una herramienta que permita gestionar a nivel personal, el control antropométrico de los agentes y de las entregas, teniendo además en cuenta que se llevan a efecto con periodicidades y colectivos distintos, afectando a una plantilla de, aproximadamente, 5.320 agentes.

Es igualmente importante el seguimiento de la gestión de las entregas que se llevan a efecto mayoritariamente en domicilios, y en el almacén de METRO.

METRO estima que el control y la gestión de los suministros objeto de ésta licitación es la parte más importante del mismo, por lo que se exige a los Licitadores, que describan en su Oferta Técnica, dentro del apartado “Plan detallado de la organización del suministro” como va a llevarlo a efecto, debiendo describir las características de las aplicaciones y medios informáticos que utilizarán. A título meramente ilustrativo y no limitativo, se recoge a continuación las necesidades mínimas de METRO de cada una de las fases que se ha descrito en los párrafos anteriores de ésta Condición.

CONTROL DE LA GESTIÓN DE STOCK EN LOS DISTINTOS ALMACENES.

METRO exigirá al Contratista la utilización de una Aplicación Informática de gestión de stocks en la que además de controlar las existencias tanto en sus almacenes como en los de METRO, siendo este último almacén, dependiente, a nivel informático del Almacén principal del Contratista por lo que será preciso fijar los stocks mínimos y de aviso de cada referencia para proceder a su reposición desde el Almacén principal del Contratista, de acuerdo con la Dirección Facultativa del Contrato debe de permitir, por cada referencia el control y estado de los pedidos en curso realizados a sus proveedores, stock de aviso, etc.

Para todas y cada una de las referencias, el Director Facultativo del Contrato, o persona en quien delegue, podrá acceder a visualizar la aplicación informática propiedad del Contratista puesta a disposición de METRO, cuya actualización de datos disponibles en la misma no será superior a un día laborable.

Para ello el licitador deberá disponer de una aplicación informática con la interfase que utilizará METRO para la visualización de las referencias objeto del contrato que deberá estar operativo en la fecha de la primera entrega. El licitador deberá proponer en su oferta técnica un calendario de implantación.

Tres meses antes del inicio de las primeras entregas, el o los oferentes que resulten adjudicatarios, deberán prever las pruebas pertinentes de la Aplicación Informática de Gestión de Stocks en las instalaciones de METRO.

CONTROL DE LA GESTIÓN DEL SUMINISTRO.

METRO dispone de una aplicación informática en donde se actualizan los datos de todos y cada uno de los agentes a los que se les hace entrega con distinta periodicidad de las prendas que

componen cada uno de los Lotes en que se ha dividido el suministro, tales como tallas entregadas, cantidad, tipos de prendas, fechas de entrega, domicilios, turno de entregas, albaranes de entrega, etc. Al llevarse a efecto el suministro y entrega de las prendas a través de terceros, es de vital importancia la fluidez de datos a METRO tanto de las existencias en los distintos Almacenes del Contratista, como de las entregas que se llevan a efecto. Por consiguiente, el Licitador no debe de incluir en su Oferta Técnica este apartado.

CONTROL DE LA GESTIÓN DE LAS ENTREGAS TANTO EN DOMICILIO (SEGUIMIENTO DE ENVÍOS) COMO EN EL ALMACÉN DE METRO.

El Contratista deberá proveerse para realizar el suministro objeto de esta licitación de una aplicación informática en la que METRO, a través de una clave de acceso, pueda conocer la situación real del estado de entrega de la mercancía a través del sistema de Seguimiento por Internet, así como la visualización en la misma del albarán escaneado. Dicho albarán escaneado **podrá ser visualizado** en la mencionada aplicación como **máximo seis días laborables** desde la entrega al interesado de la mercancía.

Dicha aplicación requiere que se pueda realizar una búsqueda de envíos día a día, una vez haya transcurrido como máximo un día laborable desde la fecha de entrega para un periodo determinado, poder obtener un listado detallado de cada uno de los envíos, comprobación del estado real del envío (primera o segunda entrega – Lotes 1 y 2), y **visualización del albarán escaneado de aquellos envíos que han sido entregados a partir del sexto día.**

El control debe abarcar una vez se ha formalizado el paquete en el picking en los Almacenes del Contratista, entrega al transportista, así como la identificación de todas y cada uno de los intentos de entrega e incluso de la devolución a los Almacenes del Contratista por no poder realizar la entrega.

Esta aplicación a la que se accede vía Internet, podrá entrar en la misma, previa identificación cualquiera de los agentes a lo que se les tiene que entregar la dotación anual, con objeto de que pueda realizar el seguimiento de su envío.

Las entregas de dotación y cambios de prendas realizadas en el almacén de METRO puesto a disposición del Contratista, se utilizará igualmente la Aplicación informática que se ha descrito con la que METRO podrá realizar el control y seguimiento de las entregas realizadas en su almacén.

8. ALMACENAJE Y ENTREGA

METRO dispondrá, sin límite de tiempo y dentro de la vigencia del Contrato, del Almacén del Contratista para el depósito de las distintas prendas y complementos que forman parte del Vestuario de Oficio (Lote 1) y del Vestuario de Línea (Lote 2).

La entrega o traslado al almacén de METRO de las prendas, se realizará sin cargo alguno para METRO y estará en función de las necesidades que se demanden, comprometiéndose el Contratista a reponer las prendas necesarias en un máximo de 24 horas antes de la apertura del mismo.

9. GARANTÍA DE CALIDAD

El Contratista se compromete a garantizar la calidad de las prendas objeto del suministro y durante el tiempo que dure el mismo; en el caso que METRO decida efectuar inspecciones, éstas se centrarán fundamentalmente en los siguientes requisitos:

Del tejido: Que estarán de acuerdo con lo especificado en éste Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso, del tejido seleccionado.

De la Confección: Que estarán de acuerdo con el “EXTRACT, ABC MILITARY STANDARD 105 E (ISO 2859-1)”, tanto del tamaño de la muestra como de los parámetros de calificación.

9.1 PLAN DE CALIDAD

El licitador deberá especificar en la oferta técnica como acometerá el aseguramiento de la calidad de la fabricación de las prendas y de la prestación de los servicios en caso de ser adjudicatarias.

Para ello, deberá especificar cuál es su Plan de Calidad en el que deberá contemplar la supervisión de la calidad de todos y cada uno de los distintos suministros y servicios que preste (plan de calidad de la fabricación, plan de calidad de la recepción de mercancías, picking, de las entregas, plan de calidad de las entregas, etc.

Deberá describir de forma clara y concreta, al menos los siguientes puntos:

- Indicación de las herramientas que utilizarán para el control de la calidad de la fabricación de las distintas prendas con indicación clara de los métodos y análisis de los resultados que se seguirán en cada uno de ellas.
- Indicación de los controles que tienen previsto realizar con indicación del plan de inspecciones en la recepción y entrega de la mercancía, con indicación del personal que las realizará.
- Indicación del servicio de control de calidad externo, (si lo tienen previsto implantar), y su metodología básica. En éste caso, indicar los datos identificativos de la empresa elegida.
 - Razón Social.
 - Documento de compromiso entre el licitador y dicha Empresa de que ésta última, se compromete a inspeccionar todo el proceso de fabricación y entrega de las prendas que conforman cada uno de los Lotes por los que opta ofertar.
- Referencia al plan de responsabilidad social corporativa, si lo tuvieren implantado.
- Cualquier otro método de control de calidad que tengan previsto implantar para la supervisión de la calidad de los suministros y servicios prestados a METRO.
- Compromiso de informar al Servicio de Servicios Generales de METRO del resultado de los distintos controles de calidad que los licitadores establezcan, así como de las medidas que vayan a adoptarse para subsanar o mejorar en su caso cuando sea necesario, los resultados obtenidos. Para ello deberán indicar la cadencia de entrega de esta documentación y la forma de la misma al Servicio de Servicios Generales de METRO.

10. SISTEMA INTEGRAL LOGÍSTICO

10.1 NOTIFICACIÓN DE ENTRADA Y SALIDAS DE MERCANCÍAS

El Contratista se obliga a facilitar a METRO todas las variaciones habidas en los distintos almacenes del Contratista o almacén de METRO puesto a disposición del Contratista.

A) ENTRADA DE MERCANCÍAS:

Número, talla y tipo de prenda que entran en los Almacenes del Contratista o almacén de METRO puesto a disposición del Contratista.

B) SALIDA DE MERCANCÍAS:

La entrega o cambio de cualquier tipo de prenda, complemento o dotación completa que se lleva a cabo en las Dependencias de METRO

En cualquier caso, e independientemente de los lugares donde se realice las entregas de las prendas, el agente interesado que las recibe, deberá firmar el Recibí en el albarán que para tal efecto se haya expendido y en el que constará el número, talla y tipo de prenda que se le ha entregado.

Dicho albarán deberá ser escaneado e introducido a través de la Aplicación Informática para el control de entrega y de existencias. Todos los albaranes no recibidos por METRO no serán contabilizados a efectos de facturación.

10.2 ALMACENES DE METRO

Estas instalaciones durante el transcurso del contrato deberán ser respetadas por el personal del Contratista o personal subcontratado por el Contratista; si se produjese cualquier daño, pérdida o incidencia en las instalaciones de METRO, el personal del Contratista o personal subcontratado por el Contratista, deberá informar inmediatamente a METRO, con el fin de poner los medios adecuados para la resolución del incidente y establecer las responsabilidades oportunas en base a los daños que se le hubieran causado a cada parte.

Todas aquellas modificaciones que considere el Contratista que necesita para la correcta ejecución del contrato, serán a cuenta del mismo previa aprobación por parte de METRO.

10.3 PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO

El Contratista deberá asegurar la correcta recepción, manipulación y almacenamiento de las prendas.

Toda la mercancía será almacenada reuniendo las condiciones necesarias para asegurar un acceso fácil, correcta manipulación, buena conservación y localización, así como para evitar daños o deterioros.

Todas las prendas se conservarán y entregarán perfectamente dobladas o colgadas según sus características, asegurando su conservación y buen estado a la hora de entregarse a los agentes.

Como mínimo cada seis (6) meses se deberá hacer un inventario del Almacén inspeccionando el estado de la mercancía y segregando todo aquel material que no sea conforme, informando el Contratista a METRO de tal hecho con el fin de tomar las medidas oportunas para solventar la incidencia con el material.

10.4 RECURSOS HUMANOS

El Contratista deberá garantizar la provisión, adecuación y cualificación del personal necesario para asegurar la correcta ejecución del contrato.

El Contratista deberá comprometerse que ante cualquier situación que se produzca, sea baja médica, tiempo de vacaciones, etc., sustituirá al personal designado en un principio, con el fin de la no paralización del servicio prestado.

10.5 RECURSOS TÉCNICOS

METRO dotará para la actividad relacionada con el suministro de las prendas al Contratista de todos los recursos básicos (PC e impresora, Fax, Teléfono fijo (línea interna/externa) necesarios para el desarrollo y el mantenimiento de los procesos a ejecutar.

METRO, conservará en cualquier circunstancia el derecho de propiedad sobre los equipos o medios técnicos entregados al Contratista, excepto aquellos que este último y previa autorización de METRO, bajo su necesidad de mejora para la prestación de servicio, instalara en el almacén de METRO; los gastos de estas modificaciones serán a cuenta del Contratista previa aprobación por parte de METRO.

10.6 CUSTODIA Y CONSERVACIÓN

El Contratista será responsable de la custodia y conservación de los equipos o medios desde la recogida en las Dependencias de METRO, hasta completar el servicio a satisfacción de este, en cuyo momento deberá devolver a METRO, los que le fueron entregados, no pudiendo alegar bajo ningún concepto pérdida, rotura o deterioro de los mismos.

De producirse la rotura o deterioro de los equipos o medios entregados, el Contratista habrá de abonar a METRO, el coste de su reparación, de ser esta posible, o el de su sustitución por un equipo o medio nuevo, en caso contrario.

El Contratista vendrá obligado a, si como consecuencia de los daños realizados a los citados medios o pérdidas de los mismos, reponerlo a METRO en un valor equivalente a su reposición a nuevo.

Asimismo, el Contratista, al manipular los equipos o medios que le suministre METRO, se ajustará a las prescripciones que contengan las correspondientes especificaciones y normativa técnica, así como los documentos contractuales que se enumeren en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

11. CONTROLES DE CALIDAD

El licitador definirá en su Oferta Técnica los controles de calidad que considere oportunos durante todo el periodo contratado, con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones de imagen y de calidad.

Durante todo el periodo de aprovisionamiento del tejido, confección y distribución de las prendas el Contratista notificará a METRO con la antelación suficiente, cualquier posible incidencia, poniendo al alcance de METRO todos los medios necesarios que permitan la inspección, control y seguimiento de la fabricación o de los procesos de entrega.

Durante el proceso de fabricación de todas y cada una de las prendas que forman parte de éste suministro; el Contratista enviará a METRO puntualmente los registros de calidad, resultado de los controles realizados, en los puntos de inspección recogidos en su oferta y acordados. Las mencionadas notificaciones se remitirán a título informativo, siendo responsabilidad del Contratista la decisión de continuar con la siguiente etapa del proceso productivo.

El Contratista deberá informar constantemente a METRO, del cumplimiento del calendario de fabricación que se haya establecido, notificando inmediatamente cualquier desvío o incidencia que respecto a éste se produzca.

12. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

Tras la última entrega de dotación programada, antes de la finalización del contrato, el contratista comunicará mediante escrito la cantidad real de stock de cada prenda. Previa aprobación por parte de Metro de Madrid S.A. se procederá a la compra de dicho stock con cargo al contrato.

13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Al inicio del contrato, el Contratista deberá entregar la siguiente documentación:

- Cronograma y plan de acción, desde la comunicación por METRO del suministro hasta la finalización de la entrega inicial del pedido personalizado a cada agente que METRO determine.
- Plan detallado de la organización del suministro, esto es: confección de prendas, garantías de las prendas y certificaciones de calidad de los tejidos, así como cronogramas y plazos de confección y entrega de las prendas
- Plan detallado de la entrega personalizada al cliente (procedimientos logísticos con cronograma y plan de acción, fiabilidad, cumplimiento de plazos, recepción de mercancías, piking, controles de calidad del piking, planificación de entregas, control de entregas por los transportistas y comunicación de datos durante el proceso a Metro).

Durante la vigencia del contrato, cualquier cambio por parte del Contratista en el tejido de las prendas con respecto a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, deberá ser aprobado previamente por Metro de Madrid.

14. ENTREGA DOMICILIARIA: PROVINCIAS LOTE 1 Y LOTE 2

A continuación, se recogen en cuadro orientativo las provincias de los agentes a los que hay que entregar la dotación anual de vestuario de oficio (Lote 1) y vestuario de línea (Lote 2).

LOTE 1	
GUADALAJARA	18
MADRID	1706
SEGOVIA	1
TOLEDO	34
TOTAL LOTE 1	1759

LOTE 2			
AVILA	1	MADRID	3492
CACERES	1	SEGOVIA	1
CIUDAD REAL	2	TOLEDO	48
CUENCA	1	VIZCAYA	1
GUADALAJARA	14		
TOTAL LOTE 2	3561		