

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES Y REPUESTOS INFORMÁTICOS PARA METRO DE MADRID, S.A.


ÁREA DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN

12 de abril de 2019



Í N D I C E

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
2.1	ÁMBITO DEL SERVICIO	4
2.1	PLAZOS DE EJECUCIÓN	4
3.	OBJETO DETALLADO DEL ALCANCE	4
3.1	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	4
3.2	REFERENCIAS DEL CONTRATO	8
3.3	ALTA DE REFERENCIAS	8
3.4	CONDICIONES DE SUMINISTRO	9
4.	OFERTA TÉCNICA	10
4.1	CONFIDENCIALIDAD	10
4.2	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	11
5.	OFERTA ECONÓMICA	11
6.	GARANTÍA	12
7.	MEDIOAMBIENTAL Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	13
8.	ANEXOS	14



Dado el carácter reservado de toda la información contenida en el presente documento, la mera participación en este Concurso (que comienza con la recepción de este documento), supone que todos y cada uno de los oferentes aceptan tratar todos los datos relativos a este proyecto como información privada de METRO DE MADRID, S.A. En consecuencia, se debe garantizar la confidencialidad de la misma y se utilizará únicamente a efectos de la redacción de una oferta para el citado Concurso. Asimismo, los oferentes se comprometen a no ceder, mostrar, transferir por medio alguno la totalidad o partes de este documento.

1. OBJETIVO

Constituye el objeto de este Pliego, establecer las prescripciones técnicas para el suministro de consumibles y repuestos informáticos destinado a los distintos departamentos de Metro de Madrid, así como su recogida, tratamiento y destrucción cuando finalice su uso.

2. ALCANCE

2.1 ÁMBITO DEL SERVICIO

Suministro de material consumible informático y asociado que se encuentran matriculados internamente o se está en trámite de su matriculación, como repuestos fungibles no almacenables y necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos de impresión, ordenadores, portátiles, tablets, TPL's, escáneres y proyectores, con destino a las distintas Dependencias de Metro de Madrid, S.A. requeridos a petición del personal del Área de Sistemas de Información.

2.1 PLAZOS DE EJECUCIÓN

La duración del servicio será veinticuatro (24) meses, no comenzando antes del 9 de enero de 2020, o hasta agotar el importe del contrato, lo que antes ocurra.

3. OBJETO DETALLADO DEL ALCANCE


3.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

Los suministros deberán ajustarse a lo solicitado en el documento Anexo I "Oferta Técnica", en donde se definen las características técnicas correspondientes a cada una de las referencias solicitadas.

Las empresas que deseen licitar deberán presentar oferta para la totalidad del objeto de la licitación. No se admitirán ofertas parciales, desestimándose aquellas ofertas que incumplan con este requisito.

El documento Anexo I "Oferta Técnica" está dividido en las siguientes hojas:

- **Consumibles Originales:** Un consumible original es el fabricado por y para el titular de la marca de la impresora o el fax, e identificado con dicha marca. Para este listado



sólo se admiten los artículos de las marcas de referencias indicadas. El listado está estructurado de la siguiente forma:

- Código material METRO
- Descripción de los productos a suministrar.
- Fabricante.
- Código/referencia del fabricante o marca de referencia solicitado.

Esta información se incluye también en las hojas correspondientes a “Consumibles Remanufacturados” y “Repuestos Portátiles-Tablets”.

➤ **Consumibles remanufacturados o reciclados:** para este listado se admiten consumibles originales o remanufacturados, los cuales deberán ser de igual o superior calidad que los solicitados. Las condiciones que deben cumplir:

- Los consumibles remanufacturados o reciclados son aquellos que no llevan la marca del dispositivo (impresora, fax, etc.) pero cuyo relleno sigue un proceso industrial de renovación conforme a normas de calidad internacionales, y sustituye los componentes usados claves por piezas nuevas para obtener la misma calidad de impresión e idéntica garantía de funcionamiento que el original. Deberán ser totalmente intercambiables y compatibles, tanto dimensional, como mecánica y electrónicamente y en rendimiento con los repuestos originales, y no presentarán problemas de instalación en impresoras o cualquier otro aparato donde se integren. En todos los casos el licitador deberá presentar documentación que acredite de manera fehaciente que el fabricante del consumible a entregar cumple con los estándares de calidad, seguridad y medioambiente respecto al desarrollo y producción de cartuchos de impresión (o equivalentes):
 - Norma ISO 14001: Principios de comportamiento ambiental auditables.
 - Norma ISO 9001:2008: Requisitos para un Sistema de Gestión de Calidad.
 - Normas ISO 19752/19798/24711 y 24712: Certificación de rendimiento del cartucho.
 - Norma medioambiental EMAS: Gestión y auditoría ambientales.

Además, deberá presentar documentación que acredite la certificación para las normas DIN 33870 y 33871-1 acerca del reciclado de cartuchos de impresora en su modalidad de "ACREDITACIÓN", no sólo de "DECLARACIÓN".

En caso de no disponer de este certificado para los artículos solicitados, el repuesto ofertado deberá ser el original.

- Los parámetros de rendimiento, como su duración y su fiabilidad no serán, en ningún caso, inferiores a las del producto original; por ello, deberán tener una capacidad de impresión de, al menos el 80%, de la correspondiente a la referencia

que figura en el anexo (valores de la columna “Rendimiento (Páginas)”). La capacidad se medirá de acuerdo con el número de páginas indicado en el certificado ISO/IEC 19752 o 19798 o 24711 o 24712 para la capacidad de rendimiento “Nº Páginas (ISO capacidad)” y el valor “90% Lower Confidence”, por lo que se deberán cumplimentar los dos campos para cada una de las referencias. La omisión del cualquier dato de los exigidos en este anexo será motivo de desestimación de la oferta.

- Respecto de las emisiones nocivas del tóner, en orden a preservar la salud de los trabajadores de Metro, las especificaciones que deberá cumplir el tóner remanufacturado será el siguiente:

a) Especificación R2. Clasificación del polvo de tóner:

El polvo de tóner no debe estar incluido en la Directiva UE de sustancias peligrosas 67/548/EEC en su versión modificada, Directiva 1999/45/EC y la regulación CLP(EC) Nº1272/2008 de clasificación, etiquetado y envasado.

b) Especificación R3. Sustancias altamente preocupantes:

El polvo de tóner no debe contener sustancias altamente preocupantes como:

- Sustancias carcinogénicas, mutagénicas o teratogénicas.
- Sustancias persistentes bioacumulativas y tóxicas.
- Sustancias que representan riesgos endocrinos.
- Sustancias registradas en la lista de candidatas no incluidas en ninguna de las categorías anteriores.

c) Especificación R4. Contenido en metales pesados:

El contenido de polvo de tóner en metales pesados (plomo, cadmio, mercurio y cromo hexavalente no debe superar las 100 ppm.

d) Especificación R5. Residuos de aminas aromáticas carcinógenas:

El contenido en aminas aromáticas primarias no sulfonadas, solubles en una solución de ácido clorhídrico 1M. y expresado como anilina no debe superar los 500 mgr/Kg y no debe haber más de 10 mgr de bencidina, B-naphthylamina y 4aminobifenil en el polvo de tóner.

e) Especificación R6. Análisis de polutantes.

Metales: Cobalto, níquel y derivados orgánicos de estaño según cuadro adjunto:

Determinación de límites de medidas y valores límites.

PARAMETRO	LIMITE INCREMENTO (MG/KG)	MÉTODO	VALOR LIMITE (MG/KG)
COBALTO	1,0	ICP-MS	25
NIQUEL	5,0	ICP-MS	70
ESTAÑO ORGÁNICO	0,1	ICP-MS	5,0

TOVC total de sustancias orgánicas volátiles, benceno, estireno según cuadro adjunto:

Determinación de límites de medidas y valores límites.

PARAMETRO	LIMITE INCREMENTO (MG/KG)	VALOR LIMITE (MG/KG)
TVOC	100	300
BENCENO	1	1
STIRENO	4	40


El fabricante del polvo de tóner debe declarar en su hoja de seguridad que la formulación del producto no incluye nada de 1-nitropyreno, venzo(a)pyreno, pigmentos o colorantes Azo, que puedan liberar aminas carcinogénicas.

El polvo de tóner debe ser analizado de acuerdo a los test BG-prüfzert, para análisis de polvo de tóner, o de acuerdo con los métodos analíticos LGA.

Si el licitador oferta fungible remanufacturado, los parámetros arriba citados sobre rendimiento del tóner, así como las especificaciones técnicas en orden a garantizar la salud de los usuarios y ciudadanos deberán acreditarse mediante certificados o informes emitidos por organismos técnicos oficialmente reconocidos en idioma castellano. El incumplimiento de este extremo dará lugar a la exclusión de la oferta.

En todo caso, queda expresamente prohibida la entrega de consumible genérico o rellenado, teniendo en cuenta que por esta definición se entiende cualquiera de los consumibles que no cumplan las características anteriores, teniendo esta prohibición carácter de obligación esencial del contrato.

- **Rep. Portátiles/Tablets:** para este listado se admiten productos originales o equivalentes. Para ello deben cumplir las siguientes características:
- Los productos equivalentes ofertados, deberán ser totalmente intercambiables y compatibles, tanto dimensional, como mecánica y electrónicamente y en rendimiento con los repuestos originales, y no presentarán problemas de instalación en los portátiles y “dock station”. En todos los casos deberán demostrar la prestación exigida mediante la presentación, durante la ejecución del contrato, de la ficha técnica o especificación del fabricante. Deberán tener certificado CE vigente, no admitiéndose productos destinados a otros mercados distintos de la Unión Europea. Además, bien dentro de la especificación o mediante un certificado del propio fabricante o de una entidad externa de reconocido prestigio (laboratorio certificado o universidad europea) se deberá asegurar la compatibilidad del modelo con todos los modelos de portátiles y equipos para los que es de aplicación el modelo original.
 - Para el caso de ofertar baterías equivalentes a las referencias ofertadas, deberán indicar en el anexo la referencia y el fabricante, así como el tipo, la capacidad en



amperios/hora y en watios/hora. Las capacidades deberán ser iguales o mayores que las del modelo de referencia ofertado, y como se ha indicado siempre compatibles con todos los equipos disponibles en Metro de Madrid.

- En el caso de ofertar baterías equivalentes, se deberá entregar durante la ejecución del contrato, al menos una muestra en el Servicio de Explotación de Sistemas y Seguridad Informática (C/ del Néctar, s/n, debajo de Prevención Laboral). Horario: 07:00 a 14:00 h. Las muestras se emplearán para asegurar la compatibilidad con todos los equipos disponibles en Metro de Madrid. Las muestras se entregarán debidamente identificadas y quedarán en poder de Metro Madrid hasta la finalización del contrato.

En las distintas hojas, se ha incluido una columna donde el licitador deberá indicar claramente la referencia y el código del fabricante. Sólo se permitirá ofertar una referencia por cada artículo del anexo.

Los artículos ofertados deberán ser conformes a la normativa vigente nacional y de la Unión Europea que les sea aplicable.

3.2 REFERENCIAS DEL CONTRATO


Metro de Madrid ha estimado que, durante la vigencia del contrato, necesitará adquirir DOSCIENTAS VEINTE (220) referencias de diverso material informático. En el documento Anexo II “Oferta económica” de la presente licitación se recoge el listado de los repuestos a incluir, así como una estimación anual de las cantidades previstas de consumo.

En cualquier caso, las cantidades estimadas no constituyen un compromiso de compra por parte de Metro de Madrid, representando únicamente una referencia orientativa para facilitar la preparación de las ofertas, toda vez que las entregas estarán subordinadas a las necesidades reales de Metro de Madrid en cada momento.

3.3 ALTA DE REFERENCIAS

METRO, con motivo de la obsolescencia de los elementos que se encuentran en la relación de diverso material informático del Anexo II a lo largo de la vigencia del contrato que se firme, podrá dar de alta elementos. Para ello, solicitará al contratista una propuesta de coste del elemento.

Si el importe aportado excede de un importe máximo establecido, será este último el importe que deberá asumirse.



Este importe máximo se calculará en base al cálculo de la media del precio de dicho elemento en cuatro páginas WEB, siendo una la del propio fabricante:

- Web del fabricante
- <https://idirecto.es/>
- www.pccomponentes.com
- www.amazon.es

En caso de que alguna de estas páginas WEB no estuviera disponible o que el producto no se encontrara en alguna de ellas, se utilizaría otra equivalente del sector donde sí se encuentre disponible el producto con su precio. Si finalmente no se encontrara, la media se realizará entre las disponibles. Para aquellos casos en los que no se encuentren disponibles las cuatro WEB mencionadas, Metro de Madrid, facilitará al contratista otra WEB para realizar el cálculo.

Si se dieran de alta nuevas referencias por parte de METRO durante el plazo de ejecución del contrato, en ningún caso supondrá incremento alguno del importe de adjudicación.

3.4 CONDICIONES DE SUMINISTRO

Durante la vigencia del contrato se emitirán órdenes de entrega a petición de los distintos usuarios que realizan los pedidos en el lugar que se indica en el mismo:

- Para el caso de los consumibles con un plazo máximo de **48 horas y en días laborables**.
- Para el caso de los repuestos en el plazo máximo de **5 días laborables**.

En ambos casos, contado desde la fecha y hora del lanzamiento del pedido u orden de entrega.

El material se entregará con su correspondiente albarán, en el que deberá constar el número de pedido, referencia interna de Metro (Matrícula), descripción, cantidad del artículo entregado y precio unitario.

Se entenderán incluidos en las ofertas económicas los gastos de envío y transporte del material, que correrán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria responderá por los daños y desperfectos que pudiera sufrir el material hasta el momento de su entrega en las dependencias de METRO.

La entrega de los materiales se realizará en las siguientes dependencias de Metro de Madrid, y en el siguiente horario en días laborables, según el Calendario Laboral oficial de la Comunidad de Madrid:

- Cavanilles. Dirección: C/ Cavanilles, 58, 2ª planta. Horario: 07:00 a 16:00

- Canillejas. Dirección: C/ del Néctar, s/n (Dependencias del Servicio de Explotación de Sistemas y Seguridad Informática, debajo de Prevención Laboral). Horario: 07:00 a 14:00 h.
- Canillejas. Dirección: C/ del Néctar, s/n (Almacén General). Horario: 07:00 a 14:00 h.
- Alto del Arenal. Dirección: Avenida de la Albufera, 248, estación de Metro del Alto del Arenal. Horario: 07:00 a 15:00

Metro de Madrid podrá incluir durante la vigencia del contrato más puntos de destino siempre que se sitúen dentro de la Comunidad de Madrid, en dependencias adscritas a Metro de Madrid.

4. OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica contendrá:

- Descripción detallada de los almacenes, incluyendo el tamaño, flujo de materiales, partes y dotación o medios de producción.
- Descripción detallada de la organización de la planificación y control de los trabajos y procesos previstos para la buena ejecución del contrato. Incluyendo la metodología para la gestión interna de los pedidos, seguimiento de los pedidos a los diferentes clientes y sistema de control de calidad propio que tenga implantado.
- Anexo I “OFERTA TÉCNICA”, debidamente cumplimentado.
- Compromiso de suministros urgentes: Se deberá indicar si ante una urgencia de Metro de Madrid, se comprometen o no a realizar, con medios logísticos propios o ajenos, envío y transportes urgentes, sin coste adicional.
- Stock de seguridad: Se deberá indicar el porcentaje del precio del contrato al que se compromete el licitador a tener en sus instalaciones como stock de seguridad. Se deberá tener en cuenta que dicho stock de seguridad será como máximo el 10% del precio del contrato.

4.1 CONFIDENCIALIDAD

Toda la información y documentación que Metro ponga a disposición del adjudicatario en el marco de la ejecución del servicio, será considerada como confidencial, así como aquella información a la que el adjudicatario pudiera tener acceso en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, viniendo obligado a cumplir lo indicado dentro de las Condiciones Generales, en materia de confidencialidad y Protección de Datos de Carácter Personal.

4.2 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD


Con el fin de garantizar la Calidad del servicio, Metro se reserva el derecho de poder realizar cuantos controles estime oportunos. Estos controles se podrán realizar en cualquier momento de la vigencia del Contrato, pudiendo ser efectuados directamente por Metro o por cualquier otra empresa que Metro designe para realizar esta tarea.

5. OFERTA ECONÓMICA

Los licitadores deberán presentar una oferta económica por el total de la licitación según ANEXO II “Oferta económica”.

En la oferta económica dentro del Anexo II deberán indicar:

- Los precios unitarios de los productos objeto del contrato (en cada una de las hojas), que sólo podrán tener dos decimales.
- Los números de referencia ofertada y el fabricante por cada artículo (en cada una de las hojas).
- Nº páginas (capacidad de rendimiento) de cada consumible ofertado remanufacturado, según certificado ISO 19752/19798/24711 o 24712 (según aplique).
- Nº páginas (90% Lower Confidence) de cada consumible ofertado remanufacturado, según certificado ISO/IEC 19798 ó 19752 (según aplique por ser el tóner negro o de color).
- En función del número de páginas introducido (en el campo capacidad de rendimiento) y del precio del consumible, el archivo automáticamente calcula un precio por página.
- Con este precio por página, multiplicado por el número total estimado de páginas para cada consumible (valor definido en el archivo por Metro de Madrid), se obtiene el valor ofertado para cada consumible de tipo remanufacturado.
- El archivo de forma automática multiplicará los precios por la cantidad estimada para cada uno de los repuestos y consumibles de tipo originales y de las baterías.
- Mediante la suma de los valores ofertado, se obtendrá la oferta económica de los artículos solicitados originales y las baterías, y de los que se aceptan remanufacturados (valores calculados en cada una de las correspondientes hojas).
- En la hoja “Resumen Oferta Económica” se obtiene la oferta de la licitación, como suma de las dos ofertas calculadas anteriormente y multiplicada por dos, que es la duración del futuro contrato.



Solo se admitirá una única oferta por licitador, es decir, no se aceptarán ofertas con varias alternativas de producto.

El precio ofertado será único para el conjunto del contrato. Por tanto, sólo se oferta un precio por cada concepto, aplicable a los dos años de vigencia.

6. GARANTÍA


Durante el periodo de doce (12) meses, desde la fecha de aceptación por nuestro departamento de calidad de la mercancía recepcionada, el Adjudicatario atenderá cualquier queja o reclamación debidamente justificada.

Metro de Madrid podrá realizar cuantas pruebas estime necesarias para verificar la calidad de los materiales.

Metro de Madrid, una vez identificado el origen del problema que justifica la reclamación, lo notificará al contratista indicándole el alcance. El contratista se comprometerá al reprocesado o reposición, sin cargo para Metro de Madrid, de la totalidad del producto defectuoso en un plazo igual al indicado en la oferta presentada para la licitación; en cualquier caso, se deberá notificar al Servicio de Explotación de Sistemas y Seguridad Informática el plazo de reposición previsto. Si la reposición del suministro no fuera posible técnicamente o económicamente inviable, el contratista realizará el ABONO por el importe equivalente a la cantidad de producto defectuoso en el plazo máximo de tres (3) meses desde la fecha de la primera notificación.

En caso de recibir más de tres quejas sobre la mala calidad o el funcionamiento defectuoso de algún consumible, Metro de Madrid lo comunicará al contratista, por cualquier medio (fax o correo electrónico); y éste deberá sustituir la referencia del consumible inicialmente ofertado por otro de calidad similar, sin coste alguno para Metro y sin que esto se considere modificación del contrato. La retirada de los consumibles afectados por el cambio de referencia y su sustitución por los de la nueva referencia deberá efectuarse en el plazo máximo igual al indicado en la oferta presentada para la licitación.

Si durante la vigencia del Contrato alguno de los productos dejara de fabricarse, el contratista deberá comunicarlo al Servicio de Explotación de Sistemas y Seguridad Informática en el plazo de una semana si el fabricante lo ha publicado o en otro caso en cuanto tenga constancia. Deberá proponer una alternativa viable de sustitución del artículo afectado, que deberá ser aceptada por Metro de Madrid. Dicha propuesta deberá, en todo caso, adaptarse a las características técnicas de la adjudicación y ser de la misma o superior calidad a la que pretende sustituir. Esta propuesta de cambio NO debe suponer, en ningún caso, un incremento del precio de adjudicación para el producto a sustituir.



En el caso de que las empresas encargadas de la garantía o mantenimiento de los equipos de impresión detectasen, durante las revisiones preventivas o en tareas de mantenimiento correctivo, que el uso de los consumibles les provoca averías, después de una audiencia al contratista, recabarán informe de un organismo técnico oficialmente reconocido, que, en ningún caso, será el homologado por el fabricante del equipo. Si el informe de este tercero atribuye al consumible el origen de las averías, el contratista correrá con los gastos originados por los fallos de impresión, incluidos la sustitución temporal del equipo dañado hasta su reparación definitiva, los derivados de la reparación, cambio de piezas o limpieza de la impresora o fax dañados, previa presentación de la factura abonada por Metro, que la repercutirá sobre la factura mensual de suministro que corresponda.

Metro de Madrid podrá visitar las instalaciones del Adjudicatario para comprobar la existencia de los medios descritos en su oferta.

7. MEDIOAMBIENTAL Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES


Los bienes suministrados deberán ser conformes con la normativa vigente en la Unión Europea en lo referente a los aspectos medioambientales.

El contratista se hará cargo de la recogida de los cartuchos utilizados, sin que Metro de Madrid tenga que efectuar ningún pago por su recogida. Para ello, el contratista establecerá el procedimiento de gestión de residuos ofertado y aceptado por Metro en su oferta técnica. Cualesquiera servicios de transporte que se requieran en el desarrollo de las actividades de este apartado serán por cuenta del contratista que resulte adjudicatario (transporte desde la ubicación del equipo cuyo consumible haya que retirar hasta el punto de gestión del residuo).

El contratista dispondrá unos ecobox de cartón que se ubicarán en los distintos lugares de entrega. Los usuarios avisarán al contratista mediante correo electrónico o fax cuando el ecobox esté completo para que éste proceda su retirada. **El plazo máximo para el vaciado de dichos ecobox es de 3 días laborables desde el aviso.**

El contratista se asegurará de que el residuo de tóner sea retirado por un transportista de residuos autorizado y de que éste último mantenga las correspondientes Autorizaciones en vigor. Así mismo, garantizará que los residuos se entregan a un Gestor de residuos autorizado por el Organismo competente. Semestralmente, entregará a Metro de Madrid un certificado de las cantidades retiradas donde se indique el tratamiento final que ha recibido el residuo, para su entrega al responsable de gestión de residuos.

Por otra parte, el contratista se obliga a garantizar la adecuada aplicación de la legislación vigente en materia de Riesgos Laborales en lo que aplica a las personas (trabajadores propios o



subcontratados) que realicen las entregas en cualquiera de las dependencias de Metro de Madrid, quienes deberán tener la correspondiente formación e información para su adecuada prevención. Metro de Madrid facilitará a la empresa adjudicataria la información que ha definido para este tipo de actuaciones con destino a personal ajeno dentro de sus instalaciones, comprometiéndose la misma a hacer entrega y explicarla a sus propios trabajadores y a eventuales empresas subcontratistas y trabajadores autónomos, así como las instrucciones que, en materia de riesgos laborales, medidas preventivas y de emergencia contiene.

8. ANEXOS

ANEXO I: OFERTA TÉCNICA

ANEXO II: OFERTA ECONÓMICA

Madrid, 12 de abril de 2019