

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE MATERIAL ELÉCTRICO FUNGIBLE NO  
MATRICULADO PARA SERVICIOS DEL ÁREA DE  
MANTENIMIENTO



## INDICE

---

1. OBJETO .....	2
2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN .....	2
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	3
4. ALCANCE TÉCNICO .....	3
5. REPUESTOS Y MATERIALES .....	4
6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS .....	4
7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE .....	5
8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR.....	6
9. INDICADORES DE SERVICIO/SUMINISTRO - PENALIZACIONES .....	6
10. PRESENTACION DE OFERTAS.....	6

### Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	08/04/2020	PL-MI-IOPE-20-00-0017

## 1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene como objeto establecer y exponer los criterios técnicos para la contratación, por parte de Metro de Madrid, del **SUMINISTRO DE MATERIAL ELÉCTRICO NO MATRICULADO, necesario para el Área de Mantenimiento de Instalaciones de Metro de Madrid.**

Para poder realizar las gestiones de los contratos, se establecen 2 Lotes que serán adjudicados en los términos y condiciones que se establecen en el Pliego de Condiciones Particulares, siendo cada uno de ellos:

- Lote 1 - Suministro de material eléctrico fungible no matriculado para el Servicio de Mantenimiento de Instalaciones en Estaciones (SMIE).
- Lote 2 - Suministro de material eléctrico fungible no matriculado para el Servicio de Mantenimiento de Electrificación, Señales y Comunicaciones (SMESC).

## 2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Entre tales disposiciones, y a título de relación no exhaustiva, se destaca la necesidad de dar cumplimiento a todas las normas jurídicas vigentes relativas a las siguientes actividades:

- Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Protección Contra Incendios.
- Protección de la Salud y Seguridad de los Trabajadores frente al Riesgo Eléctrico.
- Medio ambiente y protección medioambiental.
- Norma ISO 9001. Sistemas de Gestión de la Calidad.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

### 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

A efectos del presente documento se entenderá por:

“Ofertante”: Empresa que presenta una Oferta Técnica y Económica para la prestación del suministro objeto de este Pliego.

“Contratista” Empresa adjudicataria del suministro objeto de este Pliego.

“Metro”: Metro de Madrid, S.A.

“Responsable del Suministro”. El responsable del oferente para el seguimiento, dirección y control del correcto cumplimiento del suministro a efectos de su gestión y de velar por la consecución de los indicadores de medida que evalúan la correcta prestación de servicios de mantenimiento.

“Elemento”: parte, componente, dispositivo subsistema, unidad funcional, equipo o sistema que puede describirse y considerarse de forma individual.

“Fabricante”: persona natural o legal que se responsabiliza del diseño, fabricación y puesta en el mercado de componentes de seguridad.

### 4. ALCANCE TÉCNICO

El alcance técnico es el suministro de material eléctrico fungible no matriculado, necesarios para los Servicios de Mantenimiento de Instalaciones en Estaciones y Mantenimiento de Electrificación, Señales y Comunicaciones, del Área de Mantenimiento de Instalaciones de Metro de Madrid.

Dentro de la variedad de suministros que se pueden solicitar y con el fin de establecer un criterio objetivo de valoración económica, se ha confeccionado una lista de referencia, que el suministrador deberá ofertar.

Dicha lista, que figura en el archivo Excel adjunto a la documentación de la presente licitación “Oferta Económica”, contiene una estimación de los materiales necesarios para el tiempo de vigencia del contrato, basándose en los que se han consumido durante los últimos ejercicios.

Dicho listado del archivo Excel “Oferta Económica” no compromete una cantidad cerrada de material a suministrar, facturándose conforme a los suministros realmente efectuados, hasta el máximo de facturación que se establezca en el contrato.

Asimismo, y hasta completar ese máximo, también se podrá solicitar puntualmente material relacionado con el ámbito de aplicación objeto del contrato, pero que no figure en la lista de referencia. Para estos casos, se debe incluir en la oferta un **Anexo Complementario**, en el que se incluirán los posibles repuestos de material eléctrico, que no se encuentren en el precario del archivo Excel “Oferta Económica”, incluyendo el precio unitario del suministro especificado y siendo lo extenso que considere el oferente. Esta relación de repuestos especificados en el

Anexo Complementario de la oferta, no se utilizará como referencia para la valoración económica de la Oferta.

## **5. REPUESTOS Y MATERIALES**

Para mantener las condiciones de suministro recogidas en este pliego, el suministrador dispondrá de un stock de materiales que estará dimensionado para que no se produzcan roturas de stock y se cumplan los plazos de suministro establecidos.

Todos los materiales suministrados estarán en perfectas condiciones de uso, serán de marca reconocida o equivalente y de primera calidad, debiendo cumplir las normas UNE del aplicación o certificado AENOR y en su caso podrán ser de la marca señalada o equivalente.

El Contratista utilizará siempre repuestos originales, salvo causas justificadas de eficiencia y, entre ellas, las derivadas de obsolescencia tecnológica –por ejemplo, la desaparición de un producto del mercado- o la desaparición del suministrador originario. En cualquiera de los casos descritos, el Contratista tendrá que informar a Metro, en su caso, de las razones que aconsejan la utilización de un repuesto alternativo y de las repercusiones de no aceptar la propuesta, y será Metro quien lo deberá aprobar la utilización del repuesto alternativo.

## **6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**El plazo total de ejecución de este suministro es de 4 años.**

### **6.1. Lugar y tiempo de entrega**

Las entregas de material por parte del suministrador, se efectuarán una vez se reciba la petición formal previamente acordada entre el suministrador y Metro de Madrid (carta, fax, correo electrónico o llamada telefónica) únicamente del personal de Metro de Madrid que se especifique al suministrador.

La empresa suministradora se comprometerá en la oferta a entregar el material en las dependencias de mantenimiento de la Red de Metro que le indique el departamento solicitante, corriendo el transporte, tanto la entrega como devolución, en su caso, por cuenta del contratista.

El material suministrado se deberá entregar perfectamente embalado, para evitar daños en los transportes y almacenamientos, por radiación solar, humedad, etc. Cualquier daño que sufra el repuesto derivado del deficiente embalaje, correrá a cargo del contratista.

El suministrador deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de suministro/repelación.

Para todo aquel material de la lista de referencia del archivo Excel “Oferta Económica”, la entrega del material se realizará en un tiempo inferior a 48 horas a contar desde la petición formal de Metro de Madrid a través de correo electrónico o de llamada telefónica, en días laborables y en horario de trabajo entre las 8:00 y las 20:00 horas, en las instalaciones de Metro. En el caso de que la petición por cualquiera de las vías indicadas se realizará fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde la 8:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

La empresa suministradora detallará las alternativas propuestas con las que cuenta a la hora de requerirse que las entregas del suministro se realicen con urgencia.

Para todo aquel material solicitado por Metro de Madrid, que no estuviera en la lista de referencia el plazo máximo de entrega será de 2 semanas a partir de la fecha de solicitud. En el caso de que para este tipo de pedidos el plazo de entrega fuera superior a 2 semanas se procederá a justificar debidamente por escrito. La falta de justificación reiterada en el incumplimiento de los plazos, podrá ser motivo de resolución del contrato.

## **6.2. Importe de los suministros**

Para los productos incluidos en los listados de referencia (Archivo Excel “Oferta Económica” y Anexo Complementarios de Ofertante) se mantendrán los precios y descuentos que para estos productos figuren en la oferta.

Dado que la composición de los repuestos indicados, varían según las averías y el mantenimiento correctivo acaecido durante el año, las cantidades y referencias estimadas podrán variar respecto al listado de referencia según las necesidades reales, si bien en ningún caso se podrá superar el valor total de adjudicación del contrato.

El contratista de este contrato de suministro de material eléctrico deberá facilitar a cada uno de los referidos Servicios de Metro de Madrid acceso a base de datos informática que contenga las referencias y características técnicas de detalle del material suministrado.

En caso de no disponer de soporte informático para ello, se comprometerá a facilitar un servicio de actualización de catálogos y precios para cada uno de los elementos que constituyen las familias de suministros de referencia debiendo contener igualmente los apartados indicados.

## **7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**

No aplica.

## **8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR**

El contratista adjuntará a Metro de Madrid, cada vez que se produzca una entrega de material, un albarán de entrega con la fecha de solicitud, fecha de entrega, referencias, cantidades y coste del suministro entregado, así como la referencia del Nº de Pedido de Metro de Madrid, Peticionario (Persona) y CeCo al que corresponde.

En el caso de suministro de repuestos, equipos de medida o herramienta, también se entregarán las especificaciones de cada uno de los materiales facilitados, indicándose al menos: fabricante, modelo, características técnicas, instrucciones de montaje o de uso, funcionalidad, prescripciones de mantenimiento (si las hubiera), así como las normas de prueba y de valoración de cada producto y de almacenamiento. Cuando se trate de un repuesto perecedero, por ejemplo, juntas o gomas, se deberá indicar la fecha máxima de uso.

Tras cada suministro de material, la factura se enviará al Servicio de Control de Gestión y Contabilidad, ubicado en la sede central de Metro de Madrid en la calle Cavanilles nº 58.

Asimismo, se enviará copia de la factura al peticionario del suministro para su conformación por la sección, requisito previo al pago de la factura.

## **9. CAUSAS DE RESOLUCIÓN Y PENALIZACIONES**

Serán causas de resolución las mencionadas en el apartado 35 y penalidades las mencionadas en el apartado 36 del Pliego de Condiciones Particulares.

## **10. PRESENTACION DE OFERTAS**

Complementariamente a la documentación requerida por el Pliego de Condiciones Particulares, el licitador incluirá en su oferta toda la documentación que considere relevante en orden de demostrar la perfecta comprensión, contenido y alcance de la prestación de los Servicios de Suministro a desarrollar, los métodos a emplear y su capacitación técnica, se presentará en formato PDF, indicando como mínimo:

- 1) Ubicación física de la empresa; dimensiones, nº de referencias de portfolio.
- 2) Relación de fabricantes y/o mayoristas con los que cuenta con contratos o acuerdos de suministros estables.
- 3) Condiciones del servicio de suministro, indicando medios técnicos disponibles y procedimientos de gestión de los pedidos: fax, correo electrónico, web.

- 4) Máximo tiempo de respuesta al que se compromete a realizar los suministro tras cualquier petición de Metro de Madrid, S.A., que no podrá ser superior a 48 horas para los repuestos del archivo Excel “Oferta Económica”.