



PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ENAJENACIÓN, MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA, DE PLAZAS DE GARAJE PROPIEDAD DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

EXPEDIENTE Nº EI/2017/0000003831

CAPÍTULO PRIMERO. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO

La Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid es un Organismo Autónomo mercantil de carácter comercial y financiero, adscrito a la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, con plena capacidad jurídica y de obrar y patrimonio propio.

Se rige por la Ley 1/1984, de 19 de enero, Reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid, por el Decreto 244/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece su organización, estructura y régimen de funcionamiento, y demás disposiciones de carácter general.

Entre sus funciones se encuentra, según establece el artículo 1.2.d) del Decreto 244/2015, *“La gestión, administración y disposición de suelo, vivienda, locales de negocio y edificaciones complementarias cuyos derechos de propiedad o cualesquiera otros correspondan a la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid”*.

De conformidad con lo anterior, y en virtud de lo dispuesto en la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, el Decreto 74/1985, de 17 de julio, por el que se regula el régimen de adjudicación de los locales comerciales, plazas de aparcamiento y edificaciones complementarias de los que es titular la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, este Organismo Autónomo convoca subasta para la venta de plazas de garaje de su propiedad, con las condiciones que a continuación se exponen:

CONDICIÓN 1ª.

Objeto de la subasta

Es objeto de este procedimiento la enajenación mediante subasta pública de las plazas de garaje que se relacionan en el Anexo I, correspondientes a dos promociones, pudiendo cada uno de los postores optar por una o más plazas, con un máximo de tres plazas por promoción.





Comunidad de Madrid

En dicho Anexo I se indica: el número asignado a cada plaza, la dirección postal, datos registrales, referencia catastral, tipo de licitación e importe de la garantía correspondiente a cada plaza.

Las plazas de garaje se entregan en condiciones normales de utilización y con los servicios y requerimientos técnicos exigidos por la normativa aplicable en el momento de la construcción del edificio.

Se entregan como cuerpo cierto, y en su actual estado físico, constructivo, de mantenimiento y conservación, cuyas circunstancias físicas y jurídicas se considerarán conocidas por el adjudicatario, por lo que no cabrá reclamación alguna por razón de diferencias de superficie, en más o en menos, ni como consecuencia de condiciones de otro tipo que les afecten, no constituyendo, por tanto, causas de impugnación o resolución de la adjudicación.

Sin perjuicio de afecciones fiscales, los inmuebles se hallan libres de cargas y gravámenes, y se encuentran en posesión de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

Como documentación complementaria al presente Pliego se pondrá a disposición de los interesados el dossier descriptivo de las características físicas y jurídicas de las plazas de garaje, que ha servido para la elaboración del listado contenido en el Anexo I, escritura o certificación de declaración de Obra Nueva y Propiedad Horizontal de la promoción, notas simples, certificaciones catastrales, calificación, licencias, planos, fotos, etc...). Este dossier tiene carácter informativo, no revistiendo naturaleza contractual.

En todo caso, en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá información relativa a este procedimiento de enajenación, y se podrá acceder tanto a este Pliego de Condiciones como a la documentación complementaria antes referida.

CONDICIÓN 2ª.

Naturaleza del contrato, régimen jurídico y jurisdicción competente.

El contrato que se licita tiene el carácter de contrato privado por lo que, de conformidad con el artículo 4.1 p) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, queda excluido de su ámbito de aplicación, rigiéndose por la legislación patrimonial, es decir, por la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003. También es de aplicación el Decreto 74/1985, de 17 de





julio, por el que se regula el régimen de adjudicación de los locales comerciales, plazas de aparcamiento y edificaciones complementarias de los que es titular la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

Su preparación y adjudicación se regirá por el contenido del presente pliego de condiciones, por la normativa patrimonial, antes citada, y, en lo no previsto en dicha normativa, por la legislación de contratos de las Administraciones públicas, conforme a la cual se resolverán las dudas y lagunas que pudieran presentarse. Sus efectos y extinción se regirán por el contenido del presente pliego de condiciones, por la normativa patrimonial, los artículos 1.445 y siguientes del Código Civil y demás normas de Derecho Privado que le sean de aplicación.

Para resolver cualquier litigio derivado del cumplimiento del contrato regulado en el presente Pliego, el adjudicatario, con renuncia expresa a su propio fuero, si le correspondiere, se somete a la jurisdicción civil ordinaria y a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

CONDICIÓN 3ª.

Capacidad para contratar.

Podrán participar en la subasta las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad jurídica y de obrar con arreglo a las normas contenidas en el Código Civil sobre capacidad general para toda clase de contratos y, en particular, para el de compraventa.

A las plazas señaladas para personas minusválidas, sólo podrán concurrir aquellas personas que además acrediten su condición legal de minusválido, o la de algún miembro de la unidad familiar, de acuerdo con las disposiciones aplicables.

No podrán participar en la licitación del presente contrato las personas que hayan solicitado o estén declaradas en concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal. Tampoco podrán tomar parte en la licitación las personas incluidas en el supuesto establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, lo que supondrá la exclusión de aquellos que tengan deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán a la solicitud de participación, mediante copia legitimada de la auténtica debidamente inscrita, en su caso, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.





Los poderes deben estar bastanteados.

La capacidad de obrar de las personas físicas se acreditará mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los Estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el código de identificación fiscal (NIF).

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

El contrato se otorgará a una sola persona o entidad. No obstante, se admitirán ofertas conjuntas. Las personas o entidades que concurren agrupados en oferta conjunta, quedarán obligados solidariamente, y deberán designar un representante con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven.

Cada uno de los partícipes en la oferta conjunta debe acreditar la capacidad para contratar así como el no estar incurso en las causas de incapacidad establecidas en la Condición 3ª de este pliego. La garantía siempre deberá tener carácter conjunto y solidario, cubriendo a todos los miembros que integren la oferta.

En este caso de oferta conjunta, deberá determinarse el porcentaje de participación de cada uno de los partícipes y, en caso de resultar adjudicataria la oferta conjunta, serán titulares de la/s plaza/s de garaje en copropiedad en la misma proporción señalada en su oferta.





CONDICIÓN 4ª.

Procedimiento y forma de adjudicación.

El procedimiento para la licitación será el de subasta pública, de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego, en la Ley 3/2001, de 21 de junio de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y en el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, y en el Decreto 74/1985, de 17 de julio, mediante presentación de proposición económica en sobre cerrado, adjudicándose cada una de las plazas de garaje al mejor postor, todo ello conforme a los términos y requisitos establecidos en el presente pliego.

CAPÍTULO SEGUNDO. DE LAS PROPOSICIONES, GARANTÍA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS

CONDICIÓN 5ª.

Anuncio de convocatoria y presentación de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de convocatoria que será publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. En dicho anuncio, se señalará:

- a) El plazo durante el cual los interesados podrán presentar la documentación requerida y el registro ante el que podrán presentarla.
- b) La descripción de los bienes objeto de la subasta.
- c) El tipo de licitación para cada una de las plazas objeto de la subasta.
- d) El lugar de consulta o modo de acceso al pliego de condiciones, así como los días en que se podrán visitar las plazas.
- e) El lugar, día y hora de celebración del acto público de apertura de ofertas.

Publicado el anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y abierto el plazo de presentación, los interesados podrán presentar sus proposiciones. La recepción de ofertas comienza y finaliza el día y hora que se establezca en el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. No se admitirán ofertas presentadas fuera del plazo establecido.

Asimismo, la convocatoria se publicará en el perfil del contratante, al cual se podrá acceder a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid <http://www.madrid.org/contratospublicos>.





Cada licitador podrá presentar proposiciones para una o más plazas de garaje, objeto de la presente convocatoria, con un máximo de tres plazas por promoción.

La presentación de proposiciones supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, sin salvedad alguna.

CONDICIÓN 6ª.

Forma y contenido de las ofertas.

Las proposiciones constarán de **DOS (2) SOBRES**, independientes, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo acreditarse la facultad para realizar la oferta en la documentación administrativa a presentar en el sobre 1. El sobre 2 contendrá la proposición económica.

En el exterior de cada sobre debe figurar el número de referencia del expediente, el título del mismo, la numeración correspondiente a cada sobre, el nombre y apellidos del licitador y, en su caso, de su representante, y su correspondiente NIF, número de teléfono, fax y correo electrónico de contacto.

En el exterior de cada sobre se hará constar, además, la siguiente indicación: *“Subasta para la enajenación de plazas de garajes propiedad de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, Documentación Administrativa”* (Sobre 1) y *“Subasta para la enajenación de plazas de garaje propiedad de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, Proposición Económica”* (Sobre 2).

De acuerdo al art. 108 b) del Reglamento General de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, que regula la “Subasta con proposición económica en sobre cerrado” dentro del Sobre 1 “Documentación administrativa” deberá incluirse, en sobre cerrado aparte, el Sobre 2 “Proposición económica”.

A) SOBRE 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

El SOBRE 1 contendrá la documentación acreditativa de la capacidad del licitador y, en su caso, de su representante e incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

a) Si el licitador fuera persona física, el Documento Nacional de Identidad o documento que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.





b) Si el licitador fuera persona jurídica, escritura de constitución y/o modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, y, en todo caso, el código de identificación fiscal (NIF). Todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

También deberá figurar el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello, del representante de la persona jurídica.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Si se actúa en representación de otra persona, escritura de poder declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, en original o copia compulsada por funcionario habilitado para ello. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, y la representada fuera una empresa inscrita en el Registro Mercantil, deberá figurar, además, inscrito en dicho Registro.

De acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.





d) Declaración responsable de no hallarse incurso en las causas de incapacidad previstas en la Condición 3ª de este pliego, así como de no tener deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid, según el modelo que figura como Anexo III de este Pliego.

e) Documento o resguardo acreditativo de haber depositado la garantía prevista en la condición 7ª del presente pliego. Si se trata de aval, según modelo que figura como Anexo IV de este Pliego. Se presentará un documento o resguardo acreditativo por cada una de las plazas de garaje por las que se licita.

f) Expresión de domicilio a efecto de notificaciones, por si fuera preciso efectuarlas en cumplimiento de este pliego.

En los casos de oferta conjunta, cada uno de los partícipes debe acreditar su capacidad así como el no estar incurso en las causas de incapacidad establecidas en la Condición 3ª de este pliego. La garantía siempre deberá tener carácter conjunto y solidario, cubriendo a todos los miembros que integren la oferta.

Los partícipes en la oferta conjunta quedarán obligados solidariamente y deberán presentar un escrito de compromiso de compra en copropiedad en el que indicarán los porcentajes de participación de cada uno en la copropiedad, y la designación de un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que de la compra se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los licitadores o sus representantes, en su caso, que concurran conjuntamente.

B) SOBRE 2 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”

El SOBRE 2 contendrá la oferta económica, y se redactará conforme al modelo fijado en el Anexo II del presente pliego, indicando la plaza de garaje a la que se opta.

Cada licitador podrá presentar proposiciones para una o más plazas de garaje objeto de la subasta, con un máximo de tres plazas por promoción. En caso de optar a varias plazas, deberá presentar, por cada una de ellas, una proposición económica que se ajustará al modelo que figura en el Anexo II (tantos como plazas de garaje por las que se licite).

Una misma persona no podrá presentar, en su propio nombre, más de una proposición para la misma plaza, ya concurra de forma individual o de forma conjunta con otras. El incumplimiento de esta prohibición supondrá la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La oferta consistirá en el precio de compra que se ofrece a la Agencia de Vivienda Social. Esta oferta no podrá ser inferior al tipo de licitación establecido en el





listado del Anexo I, para cada plaza objeto de subasta. La proposición económica se presentará en caracteres claros o en letra impresa y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Agencia de Vivienda Social estime fundamental para considerar la oferta.

En caso de discrepancia entre el importe escrito en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas de los licitadores no incluyen el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, ni cualquier otro tributo, o gasto que, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable o en el presente pliego, corresponda satisfacer al adjudicatario.

La proposición económica deberá estar firmada por aquél que tenga facultades para realizarla.

No se admitirán ofertas de compra parciales o condicionadas, o que no cubran el tipo de licitación.

CONDICIÓN 7ª

Garantía.

Los licitadores deberán acompañar a la proposición y demás documentos exigidos en el presente pliego, una garantía del 1% del tipo de licitación por cada una de las plazas por las que deseen licitar para garantizar el mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación, y de la proposición del adjudicatario hasta la formalización del contrato y de los gastos derivados de la transmisión y de la publicidad, los cuales serán íntegramente por cuenta del adjudicatario. En ningún caso esta garantía otorgará a los licitadores derecho alguno a la venta.

El importe de la garantía será el establecido en el listado de plazas ofertadas (Anexo I) para cada una de las plazas.

Sólo serán admitidas las garantías constituidas en metálico o mediante aval bancario. El documento donde conste el aval se ajustará al modelo que figura en el ANEXO IV (tantos como plazas de garaje por las que se licite) con renuncia expresa al beneficio de excusión y ejecutable al primer requerimiento.





La garantía deberá constituirse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí nº 8. 28010 Madrid) cuando se trate de garantía en metálico, o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de aval bancario.

No se admitirá la presentación de otro tipo de garantías. En el supuesto de que la garantía se presente en forma distinta a la señalada, o sin alcanzar la cuantía requerida, se tendrá por no cumplido este requisito insubsanable y por decaída la oferta.

En caso de presentarse propuesta para varias plazas de garaje la garantía debe constituirse de forma separada para cada una de ellas, indicándose la plaza a la que se opta.

A los licitadores que no resulten adjudicatarios se les devolverá la garantía que hubieran constituido en un plazo máximo de un mes desde la fecha de adjudicación de las plazas de garaje. La garantía del propuesto como adjudicatario de cada plaza no será devuelta hasta la formalización del contrato de compraventa.

CONDICIÓN 8ª

Procedimiento de adjudicación.

En los diez días hábiles siguientes a la conclusión del plazo fijado para la presentación de ofertas, se constituirá la Mesa de Contratación, que examinará la documentación contenida en el SOBRE 1.

La Mesa de Contratación es un órgano colegiado permanente de la Agencia de Vivienda Social, cuya composición se determinó mediante RESOLUCIÓN de 3 de agosto de 2015, de la Directora Gerente de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 200, de 24 de agosto de 2015).

Si se observaren defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada por los licitadores, se les comunicará esta circunstancia concediendo un plazo no superior a cinco días naturales para que se corrijan o subsanen dicha documentación.

Transcurrido dicho plazo, la Mesa de Contratación se reunirá para evaluar la documentación aportada para la subsanación de deficiencias, y decidirá qué licitadores han aportado todo lo exigido en el pliego, por lo que sus ofertas son admitidas, y cuáles deben ser excluidos del procedimiento por existir deficiencias insubsanables o por no haber subsanado debidamente la documentación.





A continuación, terminada la fase de calificación de documentos, en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de la convocatoria y en acto público, se procederá a la lectura de la lista de licitadores admitidos y excluidos, y se realizará la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas.

La Mesa de Contratación realizará propuesta de adjudicación de cada una de las plazas de garaje a favor del licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para la Agencia de Vivienda Social, entendiendo por ésta la que contenga un precio superior a satisfacer por cada una de las plazas de garaje que constituye su objeto, y la elevará al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación no vincula al órgano de contratación ni crea derecho alguno a favor del adjudicatario.

CONDICIÓN 9ª.

Reglas de la adjudicación

1.- La adjudicación se realizará mediante Resolución de la Directora Gerente de la Agencia de Vivienda Social, que se notificará a los licitadores.

2.- El adjudicatario deberá mantener su oferta durante el lapso de tiempo que media entre la finalización del procedimiento de subasta y la debida formalización del contrato de compraventa, pudiendo, no obstante, renunciar a la adjudicación si lo considera oportuno, con incautación de la garantía.

3.- Cada licitador podrá presentar proposiciones para una o más plazas de garaje objeto de la presente convocatoria, con un máximo de tres plazas por promoción.

4.- Serán rechazadas las proposiciones que no cubran el tipo de licitación.

5.- Si el adjudicatario renunciara a dicha adjudicación y/o no cumpliera todas las obligaciones y condiciones que le corresponden, de acuerdo con el presente pliego, aquélla quedará sin efecto, procediéndose a la incautación de la garantía. En este caso, podrá procederse a la adjudicación al segundo mejor postor de la plaza de que se trate.

6.- Si existiera un empate entre las mejores ofertas, la adjudicación recaerá sobre el primero que hubiera presentado la suya, para lo cual se atenderá a la fecha de entrada en el registro señalado en la convocatoria.

CONDICIÓN 10ª

Entrega y formalización del contrato.

En el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de adjudicación, se formalizará la escritura pública de compraventa, ante notario designado por el coordinador de turno del Ilustre Colegio de Notarios de Madrid, previa notificación al





Comunidad de Madrid

interesado del lugar, día y hora para dicho otorgamiento. Dicho plazo podrá modificarse motivadamente.

El pago del precio ofertado por el adjudicatario, así como el IVA correspondiente, será abonado mediante cheque bancario nominativo en el acto de entrega y formalización en escritura pública de cada una de las plazas de garaje.

Asimismo, con anterioridad a la firma de la escritura pública, el adjudicatario deberá abonar el importe correspondiente a los gastos de divulgación de anuncios en boletines, diarios oficiales y, en su caso, en cualquier otro medio de comunicación, relativos al procedimiento. En la notificación de la Resolución de adjudicación se hará constar el importe exacto de dichos gastos.

El adjudicatario se obliga a acudir el día y la hora que se señale por la Agencia de Vivienda Social, para otorgar a su favor, la correspondiente escritura pública de compraventa, aceptando que en la misma se incluyan las siguientes manifestaciones: "... Que conoce la plaza/s adjudicada/s y, asimismo, conoce y acepta la situación urbanística, jurídica y registral de la plaza/s que adquiere, como cuerpo cierto, y que se compromete y obliga a comparecer para el otorgamiento de cuantas escrituras de subsanación, rectificación o cualesquiera otras fueran precisas para la inscripción de la plaza/s en el Registro de la Propiedad, conforme a la calificación que de las mismas se realice por el Sr. /Sra. Registrador/a de la Propiedad."

Además, el adjudicatario se obliga a satisfacer los gastos derivados del otorgamiento de la escritura pública de compraventa y sus copias, así como los tributos que se devenguen y los gastos de inscripción en el Registro de la Propiedad, cuya tramitación podrá ser realizada por sí mismo o por quien designe la Agencia de Vivienda Social.

En el momento de la formalización de la compraventa, la Agencia de Vivienda Social debe estar al corriente del pago de todos los gastos y tributos relativos a cada plaza de garaje. En todo caso, los gastos generados con anterioridad a la formalización serán de cuenta y a cargo de la Agencia de Vivienda Social y los posteriores, de la parte compradora.

En cuanto al Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondiente al año 2016, el pago de éste será satisfecho por la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid y por la parte compradora en proporción al tiempo en que cada una de ellas haya sido titular del inmueble objeto de la venta durante el periodo impositivo correspondiente. A tal efecto, una vez que la Agencia de Vivienda Social abone el importe liquidado, procederá a su repercusión al adquirente.





La compraventa se realizará en los términos de este pliego y previo cumplimiento por parte de la Agencia de Vivienda Social de los trámites previstos en la normativa patrimonial y demás normas que sean de aplicación.

CAPÍTULO CUARTO. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

CONDICIÓN 11ª

Jurisdicción competente.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que deriven del cumplimiento del contrato regulado en el presente Pliego, con renuncia expresa a su propio fuero, si le correspondiere, sometiéndose a la jurisdicción civil ordinaria y a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital. No obstante, se considerarán actos jurídicos separables los que se dicten en relación con su preparación y adjudicación, por lo que podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de acuerdo con su normativa reguladora.

Madrid, a la fecha de la firma

LA DIRECTORA GERENTE
DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL

Fdo.: Isabel Pinilla Albarrán

