

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Exp.: A/SER-012127/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid reunida el día 30 de abril de 2020, ha procedido a la calificación de la documentación entregada por el licitador propuesto adjudicatario del lote 2 del expediente denominado: ELABORACIÓN DE PROYECTO BÁSICO, TRABAJOS COMPLEMENTARIOS, PROYECTO DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRAS Y DE EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS VPPA (2 LOTES), EN LAS PARCELAS 1.30D Y 3.6A EN EL DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS, MADRID.

Se han observado los siguientes defectos u omisiones que deberán subsanar:

| EMPRESA | DOCUMENTACIÓN A APORTAR |
|--|--|
| <p>GILNAGEL ARQUITECTOS, S.L.P. LOTE 2: Parcela 3.6A</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bastanteo: El firmante de la proposición es D. Carlos Gil-Nágel Rein, sin embargo, el bastanteo aportado se encuentra realizado en relación con D. Enrique Giiil-Nágel Rein el 24 de marzo de 2009, por lo que debe subsanarse este defecto y presentarse bastanteo a favor de D. Carlos Gil-Nágel Rein, firmante de la proposición. <p>A estos efectos se informa que podrán solicitar el bastanteo a través de la dirección de correo electrónico que a continuación se indica, aportando la documentación que haya de ser objeto de bastanteo y la justificación del pago de la tasa: seviojuridico.transpor@madrid.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De conformidad con lo dispuesto en el PCAP, la solvencia técnica del personal adscrito a la tarea de redacción de proyecto básico y proyecto de ejecución y Dirección de Obra, se define en los siguientes términos: <ul style="list-style-type: none"> • Un Arquitecto/a que cuente con la titulación y colegiación oficial correspondiente. Se responsabilizará individualmente de las partes del encargo de su respectiva competencia. Deberán detallarse las labores a realizar, siempre dentro del ámbito de competencias de esta titulación. • Este Arquitecto/a deberá tener experiencia en redacción de proyectos y dirección de obras, de forma conjunta, en edificios de viviendas de tipología residencial colectiva de similar naturaleza a las que constituyen el objeto del contrato tanto en lo relativo al número de viviendas, presupuesto de ejecución material y uso residencial, habiendo realizado al menos dos en los cinco últimos años. <p>La forma de acreditar esta solvencia es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulación: mediante certificado expedido por el Colegio Profesional correspondiente. Además, deberán acreditar una antigüedad mínima de colegiación de cinco años. • Experiencia: mediante certificado final de obra o actas de recepción final de las obras expedidos o firmados por el órgano competente. |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 092624328705649815017

| | |
|--|--|
| | D. Carlos Gil-Nágel Rein ocupa el puesto de arquitecto dentro del equipo de trabajo designado. Examinada la documentación presentada para la acreditación de la solvencia técnica, se observa que no aporta la documentación relacionada con la experiencia. Es necesario puntualizar que en las actas de recepción aportadas aparece D. Enrique Gil-Nágel Rein como Director Facultativo y no D. Carlos Gil-Nágel Rein. |
|--|--|

En consecuencia, se concede un plazo a dichas empresas que finalizará a las 23:59 horas del día 7 de mayo de 2020 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”**.

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social y el número de expediente.

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años prevista en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

No obstante, se recuerda que, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, quedan suspendidos términos e interrumpidos los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el mencionado real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo. Por lo tanto, se entenderá que el interesado muestra su conformidad a la no suspensión del plazo, siempre que presente la documentación requerida en el plazo indicado. Si el licitador pretende atender el requerimiento, deberá hacerlo en tiempo y forma, debiendo presentarse, de forma correcta, toda la documentación señalada en el plazo de subsanación indicado. La atención defectuosa del requerimiento podrá dar lugar, previa calificación de la Mesa de Contratación, a la exclusión de la licitadora. Si el requerimiento fuese atendido correctamente en tiempo y forma, podrán continuarse los trámites para la adjudicación y, en su caso, posterior formalización del contrato.

En Madrid, a la fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro.





Agencia de Vivienda Social
CONSEJERÍA DE VIVIENDA
Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comunidad de Madrid



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **092624328705649815017**