



Comunidad de Madrid

ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-021185/2018.

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 18 de febrero de 2019, solicitar a las empresas que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato: "SERVICIOS PARA LA CONSERVACIÓN DE VIVIENDAS, LOCALES Y EDIFICIOS DEL PATRIMONIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL".

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR / SUBSANAR
CEESUR LIMPIEZAS INTEGRALES, S.L.L.	- Documento Único de Contratación, DEUC; indicando en la parte II. A: Información sobre el operador económico, el lote al que presenta oferta. Según lo establecido en la cláusula 11.A.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
GESTIÓN INTEGRAL DE SALUD AMBIENTAL, S.L.	- Documento Único de Contratación, DEUC relleno y firmado por su representante. Según lo establecido en la cláusula 11.A.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. - Declaración responsable conforme al Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad. Según lo establecido en la cláusula 11.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En consecuencia, se concede un plazo a dichas empresas que finalizará a las 23:59 horas del día 20 de febrero de 2019 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace "Aportación de documentos a expedientes abiertos" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social" o, alternativamente, mediante "Presentación de escritos" con destino a la "Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras".**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **12247205834443621426**