



ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-031334/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 1 de febrero de 2021, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato de servicios denominado SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSPECCION DE LAS PROMOCIONES EN REGIMEN DE DERECHO DE SUPERFICIE, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios.

Nº	Nombre	DOCUMENTACIÓN A APORTAR / SUBSANAR
7	INSTITUTO TECNICO DE INSTALACIONES Y CONSTRUCCION SL	El licitador deberá presentar la declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al modelo fijado en el anexo I.2 del Pliego que rige la contratación. La presentada no es conforme al contenido requerido en el mencionado anexo (se hace referencia a 250 trabajadores, en lugar de 150 como corresponde)
11	TOMAS HURTADO HELGUERO	El licitador deberá presentar rellena la declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al modelo fijado en el anexo I.2 del Pliego que rige la contratación. La presentada no es conforme al contenido requerido en el mencionado anexo (se hace referencia a 250 trabajadores, en lugar de 150 como corresponde)

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 4 de febrero de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.



De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

