



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-7944/2020

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

AYESA INGENIERIA Y ARQUITECTURA, S.A.U.
NIF A41015322

La Mesa de Contratación reunida en fecha 21 de mayo de 2021 para calificar la documentación aportada por la empresa AYESA INGENIERIA Y ARQUITECTURA, S.A.U., con carácter previo a la adjudicación del contrato de **“REDACCIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 5 DEL METRO DE MADRID AL AEROPUERTO ADOLFO SUÁREZ MADRID-BARAJAS”**, expediente A/SER-7944/2020, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- Bastanteo de los poderes de representación aportados a favor de D. Manuel González Arbiol realizado por Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo establecido en el punto 2 de la cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar” del pliego de cláusulas administrativas que rige la licitación y adjudicación del contrato.
- En relación con el Jefe de la Oficina Técnica y autor del proyecto, justificante de la contratación de este profesional, Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TC2 o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dicho medio, e indicando expresamente, en su caso, si se trata de medios de otras entidades, de conformidad con lo establecido en el punto 8 de la Cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas.

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación del presente requerimiento en el portal de la contratación pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar la documentación requerida para el expediente accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>) o utilizando el formulario genérico de presentación de solicitudes (https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PSAE_&language=es&c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&nombreVb=impresos&other=1).

El Secretario de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE
Fecha: 2021.05.25 09:39